



Tjänster för äldre 2026

Östra Nylands välfärdsområde

Tjänster för äldre

Sammanfattning

Dokumentet är en sammanställning av grundläggande information om Östra Nylands välfärdsområdes tjänster som stöder äldre personers boende hemma samt information om andra social- och hälsovårdstjänster som stöder tjänster för äldre. I slutet av dokumentet finns kontaktuppgifter samt de gällande klientavgifterna inom tjänster för äldre.

Vi förbehåller oss rätten att ändra innehållet i dokumentet. Innehållet i dokumentet uppdateras årligen.

Innehåll

| | |
|---|----|
| Tjänster för äldre 2026 | 1 |
| Östra Nylands välfärdsområde | 1 |
| Sammanfattning..... | 1 |
| 1 Allmänna principer..... | 4 |
| 1.1 Ansökan om och beviljande av tjänster samt avslutande av tjänster | 4 |
| 1.1.1 Beviljande av tjänst | 4 |
| 1.1.2 Avbrytande eller avslutande av tjänster i undantagsfall | 4 |
| 1.2 Ordnande av tjänster | 6 |
| 2 Stödtjänster | 6 |
| 2.1 Sökandens inkomster och förmögenhet vid beviljande av tjänster | 6 |
| 2.1.2 Butikstjänst..... | 8 |
| 2.1.3 Dagverksamhet för äldre..... | 9 |
| 2.1.4 Social rehabilitering | 9 |
| 2.1.5 Badtjänst utanför hemmet..... | 9 |
| 2.1.6 Trygghetsservice..... | 10 |
| 2.1.7 Klädvårdstjänst | 11 |
| 2.1.8 Städning | 11 |
| 2.1.9 Ledsagartjänst | 12 |
| 2.1.10 Service som stöder rörligheten | 13 |
| 2.1.11 Småskaliga ändringsarbeten i bostaden | 14 |
| 3 Stödtjänster för frontveteraner och krigsinvalider | 15 |
| 4 Stöd för närståendevård | 15 |
| 5 Familjevård | 15 |
| 6 Hemvård..... | 16 |
| 7 Boendeservice för äldre..... | 17 |
| 7.1 Gemenskapsboende..... | 17 |
| 7.2 Serviceboende med heldygnsomsorg | 17 |
| 7.2.1 Kortvarig vård | 18 |

| | |
|--|----|
| 8 Hälsa- och sjukvårdstjänster som stöder tjänster för äldre | 18 |
| 8.1 Minnespoliklinik | 18 |
| 8.2 Medicinsk rehabilitering | 18 |
| 8.3 Hjälpmedelstjänster | 19 |
| 8.5 Mun- och tandvård..... | 20 |
| 8.6 HyVä-digi | 20 |
| 8.7 Palliativa centralen | 21 |
| 8.7.1 Östra Nylands hemsjukhus..... | 21 |
| 8.7.2 Palliativa polikliniken och konsultationsverksamhet..... | 21 |
| 8.7.3 Mobila sjukhuset – LiiSa..... | 22 |
| 8.8 Valfärdsbedömning för personer över 65 år | 22 |
| 9 Annan socialservice som stöder tjänster för äldre..... | 23 |
| 9.1 Funktionshinderservice | 23 |
| 9.2 Vuxensocialarbete..... | 23 |
| 9.3 Missbrukar- och mentalvård | 23 |
| Bilaga 1 Kontaktuppgifter..... | 24 |
| Bilaga 2 Klientavgifter inom tjänster för äldre | 31 |

1 Allmänna principer

1.1 Ansökan om och beviljande av tjänster samt avslutande av tjänster

För att ansöka om tjänster som är avsedda för äldre ska man vända sig till klienthandledningen för äldre, antingen muntligt eller skriftligt.

Klientens servicebehov bedöms på ett övergripande sätt i enlighet med 15 § i äldreomsorgslagen (980/2012). Vid bedömningen används RAI-bedömningsverktyget samt vid behov andra mätare som beskriver klientens funktionsförmåga (bland annat MMSE).

Bedömningen av servicebehovet är avgiftsfri för klienten och i bedömningen beaktas bland annat:

- klientens fysiska, psykiska och sociala funktionsförmåga (med hjälp av RAI-systemet för mätning av funktionsförmågan)
- klientens kraftresurser
- det sociala nätverket och stöd från närstående
- boendemiljöns och hemmets trygghet
- sociala förmåner och den ekonomiska situationen

1.1.1 Beviljande av tjänst

Tjänsterna beviljas enligt principen om den lättaste möjliga servicen, med beaktande av klientens servicebehov samt kraftresurserna hos klienten och klientens närstående. Vid tillhandahållandet av service utnyttjas också tekniska lösningar.

Tjänster som beviljats en klient kan beviljas:

- tillfälligt
- för en viss tid
- tills vidare

Tjänsterna kan utökas, minskas eller avslutas, ifall klientens funktionsförmåga och/eller servicebehov förändras.

1.1.2 Avbrytande eller avslutande av tjänster i undantagsfall

Tjänster som beviljats en klient kan avbrytas eller avslutas enligt prövning, om exceptionella skäl uppdagas, såsom att:

- klienten inte förbinder sig att samarbeta trots att han eller hon inser samarbetets betydelse för sin vård och sitt välbefinnande (till exempel att klienten upprepade gånger inte kan nås eller är berusad upprepade gånger)
- klienten eller klientens närstående nätverk vägrar använda nödvändiga hjälpmedel i anslutning till vården (till exempel vårsäng eller lyftanordning)
- arbetsförhållandena i klientens hem eller i dess omgivning äventyrar de anställdas säkerhet eller fysiska integritet och förhållandena kan inte korrigeras så att de blir trygga, och arbetarskyddskraven uppfylls inte

Innan tjänsterna avslutas hörs klienten och vid behov klientens närstående eller lagliga företrädare, och möjligheterna till ersättande tjänster går igenom med klienten. Klienten får ett beslut om att tjänsten avbryts eller avslutas.

1.1.3 Beslutsfattande

För alla tjänster för äldre som klienten söker ska det fattas ett skriftligt tjänsteinnehavarbeslut, angående vilket man vid behov kan framställa begäran om omprövning.

Beslutets innehåll

I ett positivt beslut om stödtjänster ska antecknas

- tjänst som beviljats
- tjänstens innehåll och omfattning
- beslutets giltighetstid (gäller för viss tid eller tills vidare)

Beslutets giltighet och justering av beslutet

- behovet av service som beviljats genom ett beslut som gäller tills vidare prövas minst en gång om året eller vid behov tidigare, om klientens situation förändras
- efter att ett tidsbegränsat servicebeslut har löpt ut krävs det att en ny ansökan lämnas in för att tjänsten ska kunna fortsätta.

Negativt beslut

- om en stödtjänst inte kan beviljas eller förnyas, ska motiveringen till det negativa beslutet antecknas i beslutshandlingen.

Delgivning:

Beslutet om tjänsten ska delges sökanden utan dröjsmål, både muntligt och skriftligt.

Klientplan:

Om en klientplan har utarbetats för klienten, ska de beviljade stödtjänsterna antecknas i planen som en del av personens servicehelhet.

Uppföljning och ändringar:

Behovet av stödtjänster utvärderas regelbundet och vid behov. Antalet tjänster kan ökas eller minskas, eller så kan tjänsten avslutas helt om klientens funktionsförmåga och/eller omständigheter förändras.

1.2 Ordnande av tjänster

Tjänsterna ordnas som Östra Nylands välfärdsområdes produktion i egen regi, i form av köpta tjänster och med servicesedel.

2 Stödtjänster

Stödtjänster är tjänster som stöder den äldre klientens boende hemma. De kan ordnas:

- som enskilda tjänster, eller
- så att de kompletterar hemvårdshelheten.

Syftet med stödtjänsterna är att främja klientens självständiga boende i hemmet samt klientens trygghet och välbefinnande.

Beviljande av stödtjänster baserar sig på en bedömning av klientens servicebehov. Tjänsterna har servicespecifika grunder för beviljande som sökanden ska uppfylla.

För en del av tjänsterna har, utöver grunder för beviljande, också fastställts inkomst- och förmögenhetsgränser som styr beviljandet av tjänsterna.

2.1 Sökandens inkomster och förmögenhet vid beviljande av tjänster

När stödtjänster för äldre beviljas kan klientens inkomster och/eller förmögenhet påverka erhållandet av vissa tjänster. En del av stödtjänsterna för äldre riktas i första hand till låginkomsttagare och mindre bemedlade personer.

Inkomstgränser för stödtjänster (brutto)

- Hushåll med en person: 1 300 €/månad
- Hushåll med två personer: 2 400 €/månad

Som inkomst beaktas sökandens och en i gemensamt hushåll med honom eller henne boende sambos eller makas/makes:

- skattepliktiga och skattefria inkomster innan skatterna dragits av
- förvärvs- och kapitalinkomster
- inkomst av skog

Som inkomst beaktas inte:

- bostadsbidrag, stöd för närståendevård, vårdbidrag för pensionstagare, handikappbidrag
- militärunderstöd och fronttillägg
- sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring
- studiepenning, vuxenutbildningsstöd, bostadstillägg i anslutning till studiestöd
- sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd
- ersättning för uppehälle enligt lagen om rehabiliteringspenning
- stipendier som betalas på grund av studier och andra motsvarande understöd
- ersättningar för kostnader för familjevård
- stöd för hemvård av barn, barnbidrag, vårdbidrag för barn, barnförhöjning
- underhållsbidrag eller underhållsstöd
- förhöjningar som ingår i pensioner och därmed jämförbara inkomster och som beror på försörjningsplikt
- sytning

Vid bostadsändringsarbeten i liten skala avviker inkomstgränsen från det ovan nämnda. Se närmare beskrivning av tjänsten.

Förmögenhetsgränser för stödtjänster:

- Hushåll med en person: 5 000 €
- Hushåll med två personer: 8 000 €

Som förmögenhet beaktas:

- en ensamboende persons förmögenhet eller sökandens och dennes sambos eller makas/makes gemensamma förmögenhet då de har ett gemensamt hushåll
- depositioner, aktier och fonder

Som förmögenhet beaktas inte en stadigvarande bostad som är i klientens eget bruk.

En överskridning av inkomst- och/eller förmögenhetsgränsen utgör inte ensam ett hinder för erhållande av service, om personens funktionsförmåga förutsätter att han eller hon får service, om den inte kan ordnas på något annat sätt och om servicebehovet bedöms öka ifall tjänsten inte beviljas.

2.1.1 Måltidstjänst

Målet med måltidstjänsten är att stödja och främja personens övergripande välbefinnande samt självständiga boende. Med hjälp av tjänsten säkerställs och tryggas personens dagliga näringstillgång. Måltidstjänst innebär en (1) hemtransporterad måltid per dygn. Måltiderna transporteras hem en gång (1) eller två (2) gånger i veckan, beroende på antalet måltider som beställts. I klientavgiften för måltiden ingår transport av måltiden.

Vid bedömningen av behovet av måltidstjänst utreds i första hand:

- Personens självständiga funktionsförmåga
- Möjligheter att få stöd av närstående för att trygga näringstillförseeln
- Möjlighet att anlita måltidstjänster som ordnas på annat sätt

Måltidstjänsten är avsedd för personer som uppfyller följande villkor:

- Personens eller personens minderåriga familjemedlemmars näringstillstånd är hotat
- Personen kan inte tillreda eller skaffa måltider själv eller med en annan persons hjälp
- Personen kan inte utnyttja måltidsmöjligheter utanför hemmet

2.1.2 Butikstjänst

Målet med butikstjänsten är att stödja och främja personens övergripande välbefinnande samt självständiga boende. Med tjänsten säkerställs tillgången till dagligvaror. De varor som beställts från butiken transporteras till klienten en (1) gång i veckan. Klienten betalar förutom inköpet också en klientavgift för tjänsten.

Dagligvaror innefattar:

- livsmedel
- hygienartiklar
- hemmets pappersprodukter och tvättmedel som används dagligen

Tobaks-, alkohol- eller andra produkter som har åldersgräns eller är tillståndspliktiga kan inte beställas.

Vid bedömningen av behovet av butikstjänst utreds i första hand:

- Personens självständiga funktionsförmåga
- Möjlighet att få stöd av de närstående
- Möjlighet att anlita andra tjänster

Butikstjänsten är avsedd för personer som uppfyller följande villkor:

- Personens förmåga att självständigt bo hemma äventyras på grund av bristen på dagligvaror

- Personen kan inte själv eller med hjälp av någon annan person regelbundet uträtta ärenden i en dagligvaruhandel eller beställa varor hem

2.1.3 Dagverksamhet för äldre

Syftet med tjänsten är att förhindra utslagning och främja personens välbefinnande. Tjänsten förebygger ensamhet och stärker delaktigheten. Tjänsten tillhandahålls både som när- och som distanstjänst. Distansverksamheten riktar sig särskilt till äldre i behov av tidigt stöd. Dagverksamhet för klienten ordnas i regel en (1) gång i veckan. Tjänstens pris beror på tjänstens kvalitet, varaktighet och innehåll.

Tjänsten förutsätter att personen:

- Har tillräcklig funktionsförmåga för att delta
- Själv vill delta i dagverksamheten

Vid bedömningen av servicebehovet beaktas:

- Personens individuella funktionsförmåga
- Möjlighet att få stöd av de närstående
- Tjänstens betydelse för upprätthållandet av delaktighet och socialt umgänge

Dagverksamhet beviljas inte personer som redan har beviljats boendeservice.

2.1.4 Social rehabilitering

Social rehabilitering kan beviljas klienter över 65 år som behöver stöd för att klara sig i vardagen, förebygga utslagning eller främja delaktighet och som inte har ett tillräckligt nätverk i sin närhet eller får hemvårdsstöd.

Rehabilitering beviljas alltid för viss tid och målen bestäms individuellt tillsammans med klienten. Tjänsten är avgiftsfri för klienten.

2.1.5 Badtjänst utanför hemmet

Vid bedömningen av servicebehovet utreds först personens förmåga att på egen hand tvätta sig, de närståendes möjligheter att hjälpa till med tvättningen samt andra metoder för att ordna regelbunden tvättning.

Badtjänsten är avsedd för personer som uppfyller följande villkor:

- Det finns inga ändamålsenliga eller tryggt åtkomliga tvättrum i boendemiljön.
- De närstående kan inte hjälpa till med att ordna tvättmöjligheter.
- Personen kan på grund av nedsatt funktionsförmåga inte använda allmänna tvättutrymmen, till exempel simhallen.

Tjänsten ordnas i tillgängliga utrymmen som välfärdsområdet anvisar och som lämpar sig för äldre. På plats i tvättutrymmena finns beroende på situationen yrkeskunnig personal som hjälper klienten att tvätta sig på ett säkert sätt. Behovet av hjälp bedöms individuellt när servicen beviljas.

Behovet av badtjänst granskas alltid beroende på personens situation, och tjänsten kan avslutas om funktionsförmågan eller behovet förändras.

I tjänsten ingår inte transport, utan klienten ordnar transporten själv.

2.1.6 Trygghetsservice

Trygghetsservicen är avsedd för personer vars fysiska eller kognitiva funktionsförmåga är avsevärt nedsatt. I trygghetsservicen ingår hyra för apparaten och eventuellt armband, installation och underhåll (byte av ackumulator/batteri) av apparaten, instruktion för ibruktagande samt larmcentraltjänst. Också andra trygghetsservicelösningar finns att tillgå.

Trygghetsservice kan erbjudas antingen som en enskild tjänst eller som ett komplement till hemvårdens tjänster.

Tjänsten är avsedd för personer som har en avsevärt nedsatt funktionsförmågan på grund av åldrande, sjukdom eller funktionsnedsättning och som upplever utmaningar till exempel med:

- personliga aktiviteter i det dagliga livet i det egna hemmet
- förmågan att röra sig, vilket medför en förhöjd risk att ramla
- sjukdomar som karaktäriseras av ett plötsligt behov av hjälp
- känsla av otrygghet
- risk för att gå vilse

Tjänsten är primärt avsedd för äldre personer med låga inkomster eller personer med funktionsnedsättning med låga inkomster.

| | Inkomstgräns | Förmögenhetsgräns |
|--------------------------|------------------------|-------------------|
| Hushåll med en person | 1 300 €/månad (brutto) | - |
| Hushåll med två personer | 2 400 €/månad (brutto) | - |

2.1.7 Klädvårdstjänst

Målet med klädvårdstjänsten är att stödja och främja personens övergripande välbefinnande samt självständiga boende. Med tjänsten avses att vardagsbyk (brukskläder, lakan, handdukar) tvättas, viks och att ren tvätt läggs i skåpet.

Vid bedömningen av behovet av klädvårdstjänst utreds i första hand:

- personens självständiga funktionsförmåga
- tvättmöjligheter i boendemiljön
- möjlighet att få stöd av de närstående för ordnande av klädvård
- möjlighet att anlita tjänster som ordnas på annat sätt

Klädvårdstjänsten är i första hand avsedd för mindre bemedlade personer med låga inkomster som uppfyller följande villkor:

- Personen klarar på grund av sin nedsatta funktionsförmåga inte själv av klädvårdsuppgifter
- Personens närstående kan inte hjälpa med att ordna klädvård
- Klädvården kan inte ordnas på något annat sätt i personens boendemiljö

| Servicesedelns värde 35 €/timme | Inkomstgräns | Förmögenhetsgräns |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|
| Hushåll med en person | 1 300 €/månad (brutto) | 5 000 € |
| Hushåll med två personer | 2 400 €/månad (brutto) | 8 000 € |

2.1.8 Städtjänst

Målet med städtjänsten är att stödja och främja personens övergripande välbefinnande samt självständiga boende. Med städtjänst avses underhållsstädning av hemmet enligt behov.

Underhållsstädnings innehåll:

- Dammsugning av de bostadsutrymmen där man dagligen vistas
- Våttorkning av golvet
- Torka damm
- Rengöring av toalett- och badrumsutrymmena
- Små städningsarbeten i hemmet såsom:
 - diskning
 - städning av beredningsytor och spis i köket
 - rengöring av kylskåp och frys
- Hemskötseluppgifter såsom:

- snygga upp sängen och byta sängkläder
- gå ut med soporna

I underhållningsstädning ingår inte:

- tvätta bastun
- tvätta fönster
- föra ut mattor och sängkläder
- byta gardiner
- andra liknande åtgärder för att städa eller putsa upp, som till kravnivån, tidsmässigt eller innehållsmässigt liknar de ovan nämnda

Tjänster som inte ingår i underhållningsstädningen skaffas av personen på egen bekostnad.

Städtjänsten är i första hand avsedd för mindre bemedlade personer med låga inkomster som uppfyller följande villkor:

- Personen klarar på grund av sin nedsatta funktionsförmåga inte av att ta hand om den grundläggande renligheten i hemmet
- Personens närstående kan inte hjälpa med att ta hand om hemmets grundläggande renlighet
- Personen eller personens närstående har inte möjlighet att ordna städtjänsten på annat sätt

| Servicesedelns värde 35 €/timme | Inkomstgräns | Förmögenhetsgräns |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|
| Hushåll med en person | 1 300 €/månad (brutto) | 5 000 € |
| Hushåll med två personer | 2 400 €/månad (brutto) | 8 000 € |

2.1.9 Ledsagartjänst

Målet med ledsagartjänsten är att stödja personens självständiga boende hemma och personens övergripande välbefinnande samt självständiga uträttande av ärenden. Med tjänsten avses att en person som en engångsföreteelse bistås med att uträta nödvändiga vardagliga ärenden och att det görs tillsammans med honom eller henne. Tjänsten beviljas inte för uträttande av ärenden på personens vägnar.

Exempel:

- hjälp med myndighets- och bankärenden
- assistans vid hälso- och sjukvårdens verksamhetsställen

Tjänsten ersätter inte den butikstjänst som ordnas av välfärdsområdet.

Bedömning av behovet:

- personens förmåga att sköta sina ärenden självständigt
- möjlighet att få hjälp av närstående eller frivilliga
- förmåga att sköta ärenden på distans (telefon, internet)

Ledsagartjänsten är i första hand avsedd för mindre bemedlade personer med låga inkomster som uppfyller följande villkor:

- Personen klarar på grund av sin nedsatta funktionsförmåga inte av att självständigt uträtta sina ärenden, och att låta bli att uträtta ärendena skulle öka personens servicebehov
- De närstående eller andra aktörer kan inte hjälpa till med uträttandet av nödvändiga ärenden
- Färdtjänstens ledsagarhjälp är inte ett tillräckligt stöd för tryggt uträttande av ärenden

| Servicesedelns värde 35 €/timme | Inkomstgräns | Förmögenhetsgräns |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|
| Hushåll med en person | 1 300 €/månad (brutto) | 5 000 € |
| Hushåll med två personer | 2 400 €/månad (brutto) | 8 000 € |

2.1.10 Service som stöder rörligheten

De tjänster som stöder rörligheten enligt 23 § i socialvårdslagen hjälper äldre personer att sköta vardagliga ärenden, stöder deras egen aktivitet och gör det möjligt att bo hemma.

I första hand rekommenderas det att klienterna tillgodoser sitt behov av rörlighet genom att anlita tillgänglig kollektivtrafik, såsom anrops- och servicetrafik. Om dessa inte lämpar sig för klientens situation, kan färdtjänst beviljas på basis av det individuella behovet.

Tjänsten är avsedd för personer som på grund av funktionsförmåga, sjukdom eller funktionsnedsättning inte kan använda kollektivtrafik. Enbart avsaknad av kollektivtrafik berättigar inte till beviljande av tjänsten.

Tjänsten används inte för resor med anknytning till hälso- och sjukvård, vilka ersätts någon annanstans (till exempel FPA, försäkringsbolag), såvida det inte är fråga om privata hälso- och sjukvårdstjänster.

Utöver bedömningen av servicebehovet bedöms behovet av färdtjänst av en yrkesutbildad person inom rehabilitering.

Välfärdsområdet beviljar tjänsterna inom ramen för de tillgängliga anslagen på basis av en individuell bedömning. Tjänsten beviljas endast om det inte finns något annat lämpligt sätt att röra sig.

Klienter hos tjänster för äldre kan beviljas högst åtta (8) enkelriktade färdtjänstresor per månad. Resorna bestäms månatligen och oanvända resor kan inte flyttas till följande månad.

Färdtjänsten är i första hand avsedd för mindre bemedlade personer med låga inkomster.

| | Inkomstgräns | Förmögenhetsgräns |
|--------------------------|------------------------|-------------------|
| Hushåll med en person | 1 300 €/månad (brutto) | 5 000 € |
| Hushåll med två personer | 2 400 €/månad (brutto) | 8 000 € |

Transporterna sker med anlitanade av ett trafikföretag som godkänts av välfärdsområdet, och vid användningen av tjänsten ska områdets anvisning om färdtjänst iaktas.

2.1.11 Småskaliga ändringsarbeten i bostaden

Tjänsten är avsedd för äldre som behöver hjälp med att klara sig hemma och röra sig tryggt.

Tjänsten beviljas, om

- det är svårt att röra sig hemma eller risken för att ramla är förhöjd,
- aktiviteter i dagliga livet, såsom att tvätta sig, toalettbesök, matlagning och att ställa i ordning sängen, medför betydande svårigheter, eller
- hinder i hemmet försvårar boendet eller erhållande av nödvändiga tjänster.

Tjänsten är avsedd för personer med låga inkomster och gäller personens stadigvarande bostad. Nödvändiga ändringsarbeten i hemmet bedöms av yrkesutbildade personer inom rehabilitering.

Ändringsarbetena i bostaden beviljas för mindre ändringar i den stadigvarande bostaden, för vilka klienten har fått behövliga skriftliga tillstånd av husbolaget eller hyresvärderna.

Typiska ändringsarbetet är till exempel:

- montering av stödräcken och halkskydd,
- borttagning av trösklar
- montering av ramper och räcken i närheten av ytterdörren.

Understöd beviljas inte för lokaler för gemensamt bruk eller för gårdar.

Tjänstens inkomstgräns avviker från de övriga inkomstgränserna inom tjänster för äldre.

| | Inkomstgräns | Förmögenhetsgräns |
|--------------------------|------------------------|-------------------|
| Hushåll med en person | 2 200 €/månad (brutto) | - |
| Hushåll med två personer | 3 500 €/månad (brutto) | - |

3 Stödtjänster för frontveteraner och krigsinvalider

Frontveteraner och krigsinvalider med minst 10 procents invaliditetsgrad kan enligt lagen om skada, ådragen i militärtjänst få olika tjänster som stöder vardagen. Möjliga tjänster är till exempel:

- lunchsedlar, eller måltider som förs hem
- trygghetsservice
- dagverksamhet
- städtjänst
- hjälp med ärenden
- gårdsarbete

4 Stöd för närståendevård

Närståendevård är en lagstadgad tjänst som beviljas på basis av särskilt fastställda grunder för beviljande. Hur kriterierna uppfylls bedöms av tjänsteinnehavare vid välfärdsområdet i samband med bedömningen av servicebehovet. Närståendevård möjliggör regelbundet stöd för äldre, kroniker och personer med funktionsnedsättning som har någon närstående person som blir närståendevårdare.

Välfärdsområdet bedömer den vårdbehövandes vårdbehov, närståendevårdarens lämplighet och hemförhållandenas ändamålsenlighet. Närståendevård genomförs i den vårdbehövandes hem, och närståendevårdaren ingår ett avtal om närståendevård med välfärdsområdet.

Stödet för närståendevård omfattar det vårdarvode som betalas till närståendevårdaren, lagstadgade lediga dagar samt andra tjänster som stöder närståendevården. Välfärdsområdet betalar till närståendevårdaren ett vårdarvode som är skattepliktig inkomst. Den vårdbehövande ansöker om stöd för närståendevård till sin närståendevårdare och kan samtidigt använda välfärdsområdets andra tjänster.

Stöd för närståendevård för personer över 65 år söker man från klienthandledningen för äldre och stöd för personer under 65 år från funktionshindersservicen.

5 Familjevård

Familjevården ger klienten möjlighet till hemlik vård och stöd i olika livssituationer. Familjevård tillhandahålls i klientens hem eller i ett familjehem. Målet för vården är alltid att klienten ska må bra och att den ska svara mot de individuella behoven.

Kortvarig familjevård

Stöd som ges vid tillfälligt behov och möjliggör till exempel närståendevårdarens ledighet.

Familjevård en del av dygnet

Innebär vård under några timmar i sänder i klientens hem eller i en hemliknande miljö.

Timbaserad familjevård

Det är ett kortvarigt stöd i enlighet med ett avtalat antal timmar för att få det praktiska att fungera.

Långvarig familjevård

Innebär en mera permanent lösning när klienten har behov av kontinuerlig vård och behöver en trygg boendemiljö.

Ambulerande familjevård

Genomförs under familjevårdarens hembesök i klientens eget hem.

6 Hemvård

Hemvård erbjuds en person som inte klarar sig hemma utan vård och omsorg i fråga om aktiviteter i det dagliga livet, även om han eller hon får hjälp av närstående eller får andra tjänster. Syftet med hemvård är att stödja boende i klientens eget hem i en situation där vården och omsorgen förutsätter kunskaper av en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården.

Bedömningsperioden för hemvården inleds när man varseblir personens behov av service eller det uppstår oro för hur personen ska klara sig hemma. Under bedömningsperioden bedöms klientens vårdbehov och hur klienten klarar sig hemma. På basis av bedömningen inleds vid behov regelbunden eller tillfällig hemvård.

Hemvård kan ordnas som **tillfällig** eller **regelbunden** tjänst. Tillfällig hemvård är kortvarig hjälp till exempel efter utskrivning från sjukhuset. Regelbunden hemvård beviljas när hjälp behövs kontinuerligt och mera än en gång i veckan. Hemvård kan också omfatta hemsjukvård, läkartjänster och vid behov vård i livets slutskede.

Hemvård tillhandahålls i form av fysiska besök och videomöten. Dessutom kan man enligt klientens behov också utnyttja andra tekniska tjänster, såsom läkemedelsautomater.

Tjänsten genomförs tryggt och högklassigt i samarbete med de anhöriga. Klienten ska se till att de hjälpmedel som behövs är i bruk och att man under hemvårdens besök följer anvisningar om rökning och rusmedel.

I fråga om hemvårdsklienterna bestäms avgifterna utgående från volymen av den tjänst som beviljats, servicens storlek, inkomsterna och familjens storlek.

7 Boendeservice för äldre

7.1 Gemenskapsboende

Gemenskapsboende är en boendeform där den äldre personen har egen bostad, men där miljön är kollektiv. Klienten har till förfogande en en- eller tvårummare samt gemensamma utrymmen för socialt umgänge och aktiviteter.

De boende får praktiskt stöd av personalen och kan delta i gemensamma stunder, hobbyer och fester. För var och en utses en egen ansvarig vårdare som sköter planeringen och uppföljningen av vården tillsammans med den boende och de närstående.

Gemenskapsboende lämpar sig för äldre som behöver stöd i vardagen men vill hålla fast vid att bo självständigt.

I gemenskapsboende ingår klienten ett hyresavtal med serviceproducenten och svarar för skyldigheterna i anslutning till hyran samt vatten- och elavgifterna; hyran ska vara i enlighet med maximibeloppen för bostadsbidrag för pensionstagare, och bostaden ska uppfylla villkoren för bostadsbidraget. I samband med gemenskapsboende betalar klienten dessutom separat beviljade hemvårdstjänster och stödtjänster. Avgifterna kan vara högst lika stora som de klientavgifter som välfärdsområdet har fastställt.

Beviljandet av service baserar sig på en bedömning av klientens funktionsförmåga, hjälpbehov och hur han eller hon klarar sig hemma som har gjorts av en yrkesutbildad person vid välfärdsområdet. Vid bedömningen används RAI-verktyget vars resultat är ett stöd för beslutsfattandet, men enskilda RAI-värden avgör inte tillgången till tjänsten. SAS-arbetsgruppen (Selvitä-Arvioi-Sijoita, det vill säga utred, bedöm och placera) gör en expertutredning och kommer med en rekommendation om servicebehovet. Välfärdsområdets tjänsteinnehavare fattar det slutliga beslutet om boendet.

Om grunderna för beviljande av gemenskapsboende inte uppfylls, ska man söka andra lämpliga tjänster och stödformer för klienten.

7.2 Serviceboende med heldygnsomsorg

Serviceboende med heldygnsomsorg är avsett för äldre som behöver kontinuerlig vård och omsorg och som inte längre klarar sig tryggt i sitt eget hem med hjälp av stödtjänster.

Beviljandet av service baserar sig på en bedömning av klientens funktionsförmåga, hjälpbehov och hur han eller hon klarar sig hemma som har gjorts av en yrkesutbildad person vid välfärdsområdet. Vid bedömningen används RAI-verktyget vars resultat är ett stöd för beslutsfattandet, men enskilda RAI-värden avgör inte tillgången till tjänsten. SAS-arbetsgruppen (Selvitä-Arvioi-Sijoita, det vill säga utred, bedöm och placera) gör en expertutredning och kommer med en rekommendation om servicebehovet. Välfärdsområdets tjänsteinnehavare fattar det slutliga beslutet om boendet.

Om grunderna för beviljande av serviceboende med heldygnsomsorg inte uppfylls, ska man söka andra lämpliga tjänster och stödformer för klienten.

7.2.1 Kortvarig vård

Kortvarig vård innebär tillfällig vård på en vårdenhet dygnet runt. Efter behandlingsperioden återvänder man till sitt eget hem.

Kortvarig vård är avsedd för äldre personer som fyllt 65 år, som inte behöver sjukhusvård eller serviceboende med heldygnsomsorg, men som tillfälligt inte klarar sig hemma utan hjälp. Kortvarig vård kan man också komma överens om på förhand till exempel under närståendevårdarens ledighet, vilket stöder både klientens och närståendevårdarens möjligheter att orka. Rummen har badrum, säng, nattduksbord och garderob som är tillgängliga. Då man har vårdperiod ska man ha med sig bland annat märkta kläder, en uppdaterad läkemedelslista, läkemedel och nödvändiga hjälpmedel.

Man söker sig till kortvarig vård genom att kontakta klienthandledningen för äldre.

8 Hälso- och sjukvårdstjänster som stöder tjänster för äldre

8.1 Minnespoliklinik

På minnespolikliniken undersöks och behandlas minnesproblem i ett så tidigt skede som möjligt. Tidig undersökning och tidigt påbörjande av behandlingen gör det lättare att hitta orsakerna till minnessvårigheterna och att ge stöd som hjälper en att klara sig i vardagen. Var och en över 65-åring som är orolig över hur minnet fungerar kan ta kontakt med minnespolikliniken.

I det första skedet gör minnesskötaren på minnespolikliniken en inledande bedömning och kartlägger vad som kan ligga bakom minnesproblemen. Vid behov kallas klienten till fortsatta undersökningar, som genomförs på en geriatrikers eller neurologs mottagning.

Efter undersökningarna fortsätter vården och uppföljningen på hälsostationen av Mitt hälsoteam eller någon annan vårdande instans.

På minnespolikliniken arbetar ett multiprofessionellt team med bland annat läkare, minnesskötare och andra experter. Syftet med tjänsten är att stödja klientens välbefinnande och funktionsförmåga med hjälp av individuellt planerad vård.

8.2 Medicinsk rehabilitering

Målet med medicinsk rehabilitering är att stärka klientens funktionsförmåga och stödja en smidig vardag när funktionsförmågan är nedsatt. Rehabiliteringen omfattar öppen-, hem- och

avdelningsrehabiliteringstjänster som planeras och genomförs utgående från klientens individuella behov.

Som öppen rehabilitering erbjuds bland annat fysio-, ergo-, tal-, fot- och näringsterapi. Hemrehabilitering genomförs i klientens egen omgivning när det är utmanande att ta sig till mottagningen och när målet med rehabiliteringen anknyter till dagliga aktiviteter i hemmet.

Avdelningsrehabilitering ges medan klienten är på avdelning på hälsocentralsjukhus. Terapeuterna stöder rehabiliteringen, gör nödvändiga bedömningar och stöder funktionsförmågan så att det är möjligt att bli utskriven från sjukhuset. De vägleder och rekommenderar också i fråga om lösningar som underlättar vardagen, till exempel användning av hjälpmedel. Hjälpmedelstjänsterna är också en del av den medicinska rehabiliteringens tjänster.

8.3 Hjälpmedelstjänster

Hjälpmedlen gör det lättare för klienten att röra sig och agera i vardagen när funktionsförmågan är nedsatt. Välfärdsområdet lånar avgiftsfritt ut hjälpmedel som stöder klientens förmåga att klara sig, till exempel med att röra sig, med hygien eller med sysslorna i hemmet.

Hjälpmedel får man låna utan remiss. Vid behov gör en yrkesperson en individuell bedömning och väljer redskap som lämpar sig för situationen.

8.4 Utdelning av förbrukningsartiklar

Förbrukningsartiklarna stöder egenvården av en långvarig sjukdom och är avgiftsfria för klienten när den sjukdom och det behov som läkaren konstaterat varar över tre månader och personen bor hemma. Man får också professionell handledning i användningen av förbrukningsartiklar.

Man får förbrukningsartiklar till exempel för behandling av diabetes, stomi, kateterisering, inkontinens, dialys, syrebehandling, sondmatning samt behandling av trakeostomi. Förbrukningsartiklar för svårläkta sår får klienterna från hälsostationen eller av sin egen vårdare, inte från utdelningen av förbrukningsartiklar.

Det går att beställa förbrukningsartiklar utan något särskilt besök. Samma beställning ska man endast göra via en (1) kanal så att behandlingen ska gå snabbt och effektivt. De beställda produkterna anländer vanligtvis som leverans för tre (3) månaders behov.

8.5 Mun- och tandvård

Munhälsa är en viktig del av den allmänna hälsan, och god vård minskar risken för många sjukdomar. Regelbunden tandvård och en hälsosam livsstil stöder munhälsan. Tjänster erbjuds personer i alla åldrar.

Tandundersökningar genomförs i enlighet med ens personliga vårdplan. Om det har gått en tid sedan den senaste undersökningen, rekommenderas det att man bokar en ny tid. I samband med att man bokar tid ska man anmäla eventuella bakomliggande sjukdomar, såsom högt blodtryck, diabetes eller höga kolesterolvärden så att behandlingen ska kunna genomföras tryggt.

Att beakta för dem som bor i servicehus:

Välfärdsområdet kommer inte till hemmet eller enheten för att undersöka dem som bor på servicehem. Privata serviceproducenter kan ändå erbjuda tandvård som också sker hemma hos klienten. För privat service är det möjligt att få FPA-ersättning.

8.6 HyVä-digi

HyVä-digi är en digital social- och hälsovårdstjänst, där klienterna får handledning och vård på distans av yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården. Tjänsten möjliggör kommunikation via chatt samt videosamtal med yrkespersoner.

Chattsamtalen med yrkespersoner är i huvudsak gratis. Videosamtal med fysioterapeuter och läkare är avgiftsbelagda.

Instruktioner om att ta kontakt

Du får kontakt med chattservicen med din smartmobil, dator eller surfplatta. För att kunna kommunicera behöver man ha en fungerande internetanslutning.

Den gröna chattikonen finns längst ner till höger på webbsidorna på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats. Genom att klicka på ikonen kan du välja den chatt som passar dig bäst.

För att sköta hälsoärenden krävs stark autentisering till exempel med nätbankskoder. In på chatten för mental-, missbrukar- och socialvård kommer man också anonymt.

HyVä-digi fungerar parallellt med traditionella fysiska tjänster. Om ärendet redan sköts i en annan tjänst eller om en kontaktbegäran har lämnats in, ska man inte använda en parallell kanal för att få kontakt.

8.7 Palliativa centralen

Palliativa centralen ansvarar för genomförandet av den palliativa vården på specialnivå i Östra Nylands välfärdsområde för befolkningen i området. Centralen hjälper och stöder också andra enheter inom social- och hälsovården i välfärdsområdet i genomförandet av symptomatisk behandling och vård i livets slutskede.

Till palliativa centralen hör Östra Nylands hemsjukhus och palliativa poliklinik samt sjukhusets konsultationsteam och dessutom Mobila sjukhuset – LiiSa.

8.7.1 Östra Nylands hemsjukhus

Östra Nylands hemsjukhus erbjuder invånarna i området vård på sjukhusnivå i hemmet eller i boendeserviceenheten dygnet runt, alla dagar på året. Hemsjukhusvård genomförs i klientens hem, på något annat boende, såsom boendeservice, eller polikliniskt på verksamhetsställena. På hemsjukhuset vårdas bland annat infektionspatienter eller andra akut sjuka patienter som behöver intravenös medicinering, vätsketillförsel eller näring för behandling av deras sjukdom. På hemsjukhuset kan man också ge blodtransfusion och järninfusion. Hemsjukhuset ansvarar för palliativ vård och vård i livets slutskede på specialnivå i Östra Nyland och vårdar palliativa patienter och patienter i terminalvård i hemmet.

Hemsjukhuset tar emot patienter med läkarremiss. Patienterna kommer i regel till hemsjukhuset via akutmottagningarna och jourerna, hemvårdens och vårdenheternas läkare samt vårdavdelningarna. En förutsättning för en lyckad hemsjukhusvård är bland annat möjligheten att vårda patienten tryggt hemma, patientens egen vilja och engagemang i vården.

8.7.2 Palliativa polikliniken och konsultationsverksamhet

Den palliativa polikliniken fungerar i Borgå sjukhus lokaler vardagar på tjänstetid. För att komma till polikliniken krävs läkarremiss i synnerhet från Cancercentrum, men också från Borgå sjukhus olika polikliniker.

Patienterna besöker polikliniken när deras tillstånd medger att de kommer till sjukhuset för att få sitt ärende skött. På polikliniken planeras den symptomatiska behandlingen och uppföljningen som helhet. Polikliniken ger vård på mottagningar och i telefon. Om patientens tillstånd försämras flyttas uppföljningen och vården i allmänhet från polikliniken till hemsjukhuset.

Den palliativa poliklinikens experter står också till tjänst med konsultationshjälp angående symptomatisk behandling till olika sjukhus-, primärvårds- och socialvårdsenheter. Yrkesutbildade personer vid den palliativa polikliniken svarar för hela centralens utbud av psykosocialt stöd på specialnivå.

8.7.3 Mobila sjukhuset – LiiSa

En sjukskötare vid LiiSa utför besök för att bedöma vårdbehovet hos personer som omfattas av välfärdsområdets omsorg (boendeserviceenhet och hemvård) när deras tillstånd förändras akut. LiiSas mål är att säkerställa att de som omfattas av omsorgen får sjukvård snabbt och enkelt i sin egen boendeserviceenhet eller hemma. Samtidigt försöker man undvika tunga förflyttningar till jouren i situationer där sjukdomen kan behandlas hemma.

En sjukskötare från LiiSa kallas alltid till platsen av en yrkesutbildad person, med andra ord en vårdare eller en läkare eller en akutvårdare vid en boendeserviceenhet, hemvården eller jouren/jourhjälp. Målet är att utnyttja servicenätet så att även den fortsatta vården ska kunna genomföras utan att man ska behöva ty sig till jouren inom den specialiserade sjukvården.

8.8 Välfärdsbedömning för personer över 65 år

Välfärdsområdet stöder invånarnas välmående genom att erbjuda dem självständig välfärdsbedömning som efter eget val finns att tillgå i pappersform eller i digital form. Bedömningen innefattar tre tester för att bedöma rörelse, kost och hemmets trygghet. Testerna är för eget bruk enbart. Tester i pappersform finns att tillgå på bibliotek och bokbussar i regionen.

Om testresultaten är oroväckande med tanke på ens välbefinnande kan man kontakta följande instanser:

- Klienthandledningen för äldre
mån.–fre. kl. 9–14.30, tfn 019 560 0152
ikaantyneiden.asiakasohjaus@itauusimaa.fi
- HyVä-digi
www.ostranyland.fi
- Kompanjonskapshuset Medvind
mån.–fre. kl. 9–14, tfn 040 139 6122
kumppanuustalo@itauusimaa.fi
- Ens hälsostation

9 Annan socialservice som stöder tjänster för äldre

9.1 Funktionshinderservice

Funktionshinderservice är specialservice som tryggar likabehandling, delaktighet och ett självständigt liv för personer med funktionsnedsättning när den allmänna servicen inte räcker till för att tillgodose personens behov. Servicen stöder personer som har en långvarig sjukdom eller funktionsnedsättning som medför svårigheter att klara sig i det dagliga livet.

Som funktionshinderservice kan välfärdsområdet till exempel bevilja tjänster som stöder rörligheten (tidigare färdtjänst), personlig assistans, stöd för tillgängligt boende eller andra åtgärder som stöder personen i det dagliga livet.

Tjänsterna planeras individuellt efter klientens behov.

9.2 Vuxensocialarbete

Vuxensocialarbetet stöder den sociala välfärden, delaktigheten och funktionsförmågan hos myndiga personer. Syftet med tjänsten är att hjälpa klienterna att klara sig i olika livssituationer samt att stärka deras självständighet och vardagshantering. I vuxensocialarbetet ges rådgivning, handledning och stöd i frågor som gäller bland annat ekonomi, boende, sysselsättning eller välfärd.

Välfärdsområdet bedömer alltid individuellt behovet av service eller stöd. Varje situation behandlas från fall till fall, och tillhandahållandet av tjänster baserar sig på gällande lagstiftning och fastställda kriterier.

9.3 Missbrukar- och mentalvård

Mental- och missbrukarvård erbjuds när det i det dagliga livet är svårt att klara sig på grund av humörsvängningar, krissituationer i livet, missbruk eller andra motigheter i anslutning till den psykiska hälsan. Målet är att främja det psykiska välbefinnandet, stödja funktionsförmågan och förebygga att problemen fördjupas.

Hjälp och stöd ges till exempel av yrkesutbildade personer vid välfärdsområdets mentalvårds- och missbruksarbete, av sjukskötare inom Vinkki-verksamheten och med låg tröskel av aktörerna vid Kompanjonskapshuset Medvind. Dessutom får man hjälp och stöd till exempel från hälsostationen, hemvården och socialservicen.

Tjänsterna planeras individuellt enligt klientens behov och kan omfatta samtalshjälp, handledning, vård eller rehabilitering i samarbete med olika aktörer.

Bilaga 1 Kontaktuppgifter

Klienthandledning för äldre

[019 560 0152](tel:0195600152)

mån.–fre. kl. 9–14.30

ikaantyneiden.asiakasohjaus@itauusimaa.fi

Postadress

Östra Nylands välfärdsområde
Klienthandledningen för äldre
Tullportsgatan 4
06100 Borgå

Minnespoliklinik

Borgå minnespoliklinik

[040 094 6445](tel:0400946445) eller [040 358 7434](tel:0403587434)

Askolins väg 1 C, 06100 Borgå, 3:e våningen

Tidsbokning: måndag–torsdag klockan 8–9

Sibbo minnespoliklinik

[050 350 2179](tel:0503502179)

Jussasvägen 18, 04130 Sibbo

Tidsbokning: måndag–torsdag klockan 8–9

Lovisa minnespoliklinik

[040 098 8738](tel:0400988738)

Öhmansgatan 4, 07900 Lovisa

Tidsbokning: måndag–torsdag klockan 8–9

Medicinsk rehabilitering

Fysioterapi

Fysioterapi vid Askola hälsostation

[019 5600 180](tel:0195600180)

Terveystie 1, 07500 Askola

Tidsbokning vardagar med återuppringningstjänst. Avbokningar kan man meddela i svarartjänsten dygnet runt. Textmeddelandetjänst för hörselskadade och andra specialgrupper i icke-brådskande ärenden: 045 739 76611

Fysioterapi i Pukkila och Mörskom

Välfärdscentret Onni

[019 5600 180](tel:0195600180)

Onnintie 3 , 07560 Pukkila

Tidsbokning vardagar med återuppringningstjänst. Avbokningar kan man meddela i svarartjänsten dygnet runt. Textmeddelandetjänst för hörselskadade och andra specialgrupper i icke-brådskande ärenden: 045 739 76611

Fysioterapi vid Lovisa hälsostation

[019 5600 180](tel:0195600180)

Öhmansgatan 4, 07900 Lovisa, (ytterdörren C1)

Tidsbokning vardagar med återuppringningstjänst. Avbokningar kan man meddela i svarartjänsten dygnet runt. Textmeddelandetjänst för hörselskadade och andra specialgrupper i icke-brådskande ärenden: 045 739 76611

Terapitjänster vid Borgå hälsostation

[019 5600 180](tel:0195600180)

Askolins väg 1 C, 06100 Borgå

Tidsbokning vardagar kl. 8.30–10. Använder återuppringningstjänst. Avbokningar kan man meddela i svarartjänsten dygnet runt. Textmeddelandetjänst för hörselskadade och andra specialgrupper i icke-brådskande ärenden: 045 739 76611

Fysioterapi vid Nickby hälsostation

Sibbo

[019 5600 180](tel:0195600180)

Jussasvägen 14, 04130 Sibbo

Tidsbokning måndag–fredag kl. 11.30–12.30. Avbokningar kan man meddela i svarartjänsten dygnet runt. Textmeddelandetjänst för hörselskadade och andra specialgrupper i icke-brådskande ärenden: 045 739 76611

Ergoterapi

Terapitjänster vid Borgå hälsostation

[019 5600 180](tel:0195600180)

Askolins väg 1 C, 06100 Borgå

Tidsbokning vardagar kl. 8.30–10. Använder återuppringningstjänst.

Avbokningar kan man meddela i svarartjänsten dygnet runt.

Textmeddelandetjänst för hörselskadade och andra specialgrupper i icke-brådskande ärenden: 045 739 76611

Näringsterapi

Terapitjänster vid Borgå hälsostation

[019 5600 180](tel:0195600180)

Askolins väg 1 C, 06100 Borgå

Tidsbokning vardagar kl. 8.30–10. Använder återuppringningstjänst.

Avbokningar kan man meddela i svarartjänsten dygnet runt.

Textmeddelandetjänst för hörselskadade och andra specialgrupper i icke-brådskande ärenden: 045 739 76611

Fotterapi

För fotterapi behöver man en remiss från en läkare eller en sjukskötare. I ett sådant ärende ska man kontakta sin social- och hälsostation

Hemrehabilitering

Vid behov av hemrehabilitering, ta kontakt med hemvården eller klienthandledning för äldre

Hjälpmedelstjänster

[019 5600 181](tel:0195600181)

Tidsbokning: vi använder en återuppringningstjänst.

Textmeddelandetjänst för hörselskadade och andra specialgrupper i icke-brådskande ärenden: 045 739 76611

Utdelning av förbrukningsartiklar

Utdelning av förbrukningsartiklar i Askola, Mörskom eller Pukkila

Begäran om återuppringning kan man göra vardagar klockan 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Man kan också använda ett digitalt formulär för att beställa förbrukningsartiklar.
Läs mera <https://ostranyland.fi/>

Utdelning av förbrukningsartiklar i Lovisa

Begäran om återuppringning kan man göra vardagar klockan 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Man kan också använda ett digitalt formulär för att beställa förbrukningsartiklar.
Läs mera <https://ostranyland.fi/>

Utdelning av förbrukningsartiklar i Lappträsk

Begäran om återuppringning kan man göra vardagar klockan 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Man kan också använda ett digitalt formulär för att beställa förbrukningsartiklar.
Läs mera <https://ostranyland.fi/>

Utdelning av förbrukningsartiklar i Sibbo

Begäran om återuppringning kan man göra vardagar klockan 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Man kan också använda ett digitalt formulär för att beställa förbrukningsartiklar.
Läs mera <https://ostranyland.fi/>

Utdelning av förbrukningsartiklar i Borgå

Begäran om återuppringning kan man göra vardagar klockan 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Man kan också använda ett digitalt formulär för att beställa förbrukningsartiklar.
Läs mera <https://ostranyland.fi/>

Mun- och tandvård

Tandklinikernas gemensamma telefonnummer för tidsbokning är [019 5600 130](tel:0195600130)

HyVä-digi

<https://ostranyland.fi/>

Öppettider

Sjukskötarchatten betjäna:

vardagar kl. 8–18.00

lördagar kl. 9–14. 30

Mun- och tandvårdschatten betjäna:

vardagar kl. 9–15

Socialhandledarchatten betjäna:

vardagar kl. 9–15

Fysioterapeutens chatt betjäna:

vardagar kl. 9–15

Kompanjonskapshuset Medvind

Ågatan 7 A 21, 06100 Borgå

[040 139 6122](tel:0401396122)

Telefontid mån.–fre. kl. 9–14

kumppanuustalo@itauusimaa.fi

Kompanjonskapshuset Medvinds chatt betjäna:

måndagar kl. 13–15

Palliativa centralen

Palliativa polikliniken

Sjukskötarens telefontid vardagar måndag till fredag kl. 9-11

[040 194 5447](tel:0401945447)

Borgå sjukhus, 3:e våningen, Sjukhusvägen 1, 06151 Borgå

Hemsjukhuset

Hemsjukhusets telefonnummer betjäna dygnet runt, alla dagar på året.

[040 486 4696](tel:0404864696)

Borgå sjukhus, 3:e våningen, Sjukhusvägen 1, 06151 Borgå

Mobila sjukhuset

Endast en yrkesutbildad person kan tillkalla en sjukskötare vid mobila sjukhuset. En skötare kan tillkallas till exempel:

- av en vårdare vid en boendeserviceenhet
- av en vårdare vid hemvården
- av en vårdare eller en läkare vid jouren.

Funktionshinderservice

Klienthandledning för personer med funktionsnedsättning

telefontid måndagar klockan 10–12, tisdagar klockan 10–12, onsdagar klockan 13–15, torsdagar klockan 10–12

[019 5600 145](tel:0195600145)

vammaispalvelut.porvoo@itauusimaa.fi

Vuxensocialarbete

Vuxensocialarbetets klienthandledning för personer i arbetsför ålder

[019 5600 154](tel:0195600154)

aikuissosiaalityo@itauusimaa.fi

Missbrukar- och mentalvård

Missbrukarvård för vuxna

måndag–fredag kl. 8–11

[019 5600 153](tel:0195600153)

aikuistenpaihdepalvelut@itauusimaa.fi

Mentalvård för vuxna

måndag–fredag kl. 8–11

[019 5600 153](tel:0195600153)

aikuistenmielenterveyspalvelut@itauusimaa.fi

Social- och hälsostationerna

Askola social- och hälsostation

Terveystie 1, 07500 Askola

måndag–fredag kl. 8–16

[019 560 0200](tel:0195600200)

Lapträsk social- och hälsostation

Lapträskvägen 25, 07800 Lapträsk
måndag–fredag kl. 8–16

[019 560 0300](tel:0195600300)

Lovisa social- och hälsostation

Öhmansgatan 4, 07900 Lovisa
måndag–fredag kl. 8–16

[019 5600 300](tel:0195600300)

Mörskom social- och hälsostation

Genvägen 2, 07600 Mörskom
måndag–fredag kl. 8–16

[019 560 0200](tel:0195600200)

Borgå social- och hälsostation

Askolins väg 1, 06100 Borgå
måndag–fredag kl. 8–15.30

[019 5600 400](tel:0195600400)

Pukkila social- och hälsostation

Onnintie 3 , 07560 Pukkila
Tidsbokning måndag–fredag klockan 8–16

[019 560 0200](tel:0195600200)

Sibbo, social- och hälsostationen i Nickby

Jussasvägen 14, 04130 Sibbo
måndag–fredag kl. 8–16

[019 5600 600](tel:0195600600)

Sibbo, social- och hälsostationen i Söderkulla

Amiralsvägen 4, 01150 Söderkulla

[019 560 0600](tel:0195600600)

Bilaga 2 Klientavgifter inom tjänster för äldre

3.1 Tjänster som stöder boende hemma

| Tjänst | Avgift € | Avgift € | Referensgrund |
|--|----------|----------|--|
| | 2026 | 2025 | |
| Tillfälligt hemsjukvårdsbesök, läkare (avgiftsfritt för klienter inom regelbunden hemvård) | 27,60 | 25,80 | Klientavgiftslagen/ klientavgiftsförordningen |
| Tillfälligt hemsjukvårdsbesök, annan yrkesutbildad person | 17,50 | 16,40 | Klientavgiftslagen/ klientavgiftsförordningen |
| Bedömningsteamets dygnsavgift (inkl. distansbesök) | 12,00 | 23,65 | Budget |
| Trygghetstelefon hyra/månad | 27,54 | 27,00 | Budget |
| Besök av trygghetshjälpare, hemvårds-klient | 76,50 | 75,00 | Budget |
| Besök av trygghetshjälpare, inte hemvårds-klient | 76,50 | 75,00 | Budget |
| Icke-brådskande lyftuppdrag | 76,50 | 75,00 | Budget |
| Trygghetsarmband med GPS-funktion/mån. | 73,44 | 72,00 | Budget |
| Tilläggsarmband/mån. | 15,30 | 15,00 | Budget |
| Ersättande trygghetsarmband (t.ex. i stället för ett som förkommit) | 90,48 | 88,71 | Budget |
| Spisvakt/mån. | 30,60 | 30,00 | Budget |
| Kolmonoxidlarm/mån. | 15,30 | 15,00 | Budget |
| Dörrvakt/mån. | 30,60 | 30,00 | Budget |
| Måltid hem till klienten | 9,67 | 8,80 | Budget |
| Butiksservice/gång | 19,28 | 18,90 | Budget |
| Badtjänst utan transport | 14,38 | 14,10 | Budget |
| Dagverksamhet, hel dag utan transport | 22,08 | 21,65 | Budget |

| | | | |
|---|-------|-------|--|
| Dagverksamhet, halv dag utan transport | 14,74 | 14,45 | Budget |
| Dagverksamhet på distans (1 h) | 6,12 | 6,00 | Budget |
| Socialvårdslagen, resor för utträttande av ärenden och för rekreation, enkelresa | 3,26 | 3,20 | Budget |
| Kortvarig institutionsvård/dygn | 31,11 | 30,50 | Klientavgiftslagen/ klientavgiftsförordningen |
| Kortvarig institutionsvård/dygn efter att avgiftstaket har överskridits | 26,80 | 25,10 | Klientavgiftslagen/ klientavgiftsförordningen |
| Korttidsvård/intervallvård, €/påbörjad timme | 7,24 | 7,10 | Budget |
| Närstående vårdarens lagstadgade lediga dag ordnad i hemmet, som dagverksamhet eller som korttidsvård | 13,70 | 12,80 | Klientavgiftslagen/ klientavgiftsförordningen |
| Ledsagarservice 1 h | 35 | - | Budget |
| Städtjänst 1 h | 35 | - | Budget |
| Klädvårdstjänst 1 h | 35 | - | Budget |

3.2 Boendeservice och familjevård för äldre

| Tjänst | Avgift € 2026 | Avgift € 2025 | Referensgrund |
|---|--|--|--|
| Grundavgift för gemenskapsboende/mån. | 96,59 (till och med 28.2.2026) | 94,70 € | Budget |
| Gemenskapsboende, verksamhet som främjar socialt umgänge | 46,86/mån. (från 1.3.2026) | - | Budget |
| Klädvårdstjänst maskinell/€ | 8,57 | 8,40 | Budget |
| Gemenskapsboende, ledsagarservice 1 h | 21,85 | | Budget |
| Trygghetshjälpstjänst inom gemenskapsboende engångsavgift | 21,85 (från 1.3.2026) | - | Budget |
| Serviceboende med heldygnssomsorg | Klientavgiften fastställs på basis av klientens nettoinkomster | Klientavgiften fastställs på basis av klientens nettoinkomster | Klientavgiftslagen/ klientavgiftsförordningen |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Långvarig familjevård | Klientavgiften fastställs på basis av klientens nettoinkomster | Klientavgiften fastställs på basis av klientens nettoinkomster | Klientavgiftslagen/ klientavgiftsförordningen |
| Kortvarig familjevård/dygn | 31,11 | 30,50 | Budget |
| Familjevård (max. 3 h besök) | 14,48 | 14,20 | Budget |
| Familjevård en del av dygnet/dygn | 27,49 | 26,95 | Budget |

Se övriga uppgifter om klientavgifter i dokumentet Klientavgifter 2026

https://itauusimaa.fi/wp-content/uploads/2026/01/Bilaga_Klientavgifter-2026.pdf

Bekanta dig med anvisningen om tillämpning av klientavgifter i dokumentet Anvisning om tillämpning av klientavgifter 2026

https://itauusimaa.fi/wp-content/uploads/2026/01/Bilaga_Tillampningsanvisning-om-klientavgifter-2026.pdf