



Ikääntyneiden palvelut 2026

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Ikääntyneiden palvelut

Tiivistelmä

Asiakirja kokoaa perustiedot ikääntyneiden kotona asumista tukevista palveluista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä tietoa ikääntyneiden palveluita tukevista muista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista. Asiakirjan lopussa on liitteinä yhteystietoja sekä voimassa olevat ikääntyneiden palvelujen asiakasmaksut.

Pidätämme oikeuden muutoksiin asiakirjan sisällössä. Asiakirjan sisältö päivitetään vuosittain.

Sisällys

Ikääntyneiden palvelut 2026.....	1
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue.....	1
Tiivistelmä.....	1
1 Yleiset periaatteet.....	4
1.1 Palvelujen hakeminen, myöntäminen ja päättäminen.....	4
1.1.1 Palvelujen myöntäminen.....	4
1.1.2 Palvelujen keskeyttäminen tai lopettaminen poikkeustilanteissa.....	5
1.2 Palvelujen järjestäminen.....	6
2 Tukipalvelut.....	6
2.1 Hakijan tulot ja varallisuus palvelujen myöntämisessä.....	7
2.1.2 Kauppapalvelu.....	8
2.1.3 Ikääntyneiden päivätoiminta.....	9
2.1.4 Sosiaalinen kuntoutus.....	9
2.1.5 Peseytymispalvelu kodin ulkopuolella.....	10
2.1.6 Turvapalvelu.....	10
2.1.7 Vaatehuoltopalvelu.....	11
2.1.8 Siivouspalvelu.....	11
2.1.9 Saattajapalvelu.....	12
2.1.10 Liikkumista tukevat palvelut.....	13
2.1.11 Pienimuotoiset asunnon muutostyöt.....	14
3 Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalvelut.....	15
4 Omaishoidon tuki.....	15
5 Perhehoito.....	15
6 Kotihoito.....	16
7 Ikääntyneiden asumispalvelut.....	17
7.1 Yhteisöllinen asuminen.....	17
7.2 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen.....	17
7.2.1 Lyhytaikainen hoito.....	18

8 Ikääntyneiden palveluita tukevat terveydenhuollon palvelut	18
8.1 Muistipoliklinikka.....	18
8.2 Lääkinnällinen kuntoutus.....	19
8.3 Apuvälinepalvelut	19
8.5 Suun terveydenhuolto	20
8.6 HyVä-digi	20
8.7 Palliatiivinen keskus	20
8.7.1 Itä-Uudenmaan kotisairaala	21
8.7.2 Palliatiivinen poliklinikka ja konsultaatiotoiminta.....	21
8.7.3 Liikkuva sairaala – LiiSa	21
8.8 Yli 65-vuotiaiden hyvinvointitarkastus	22
9 Ikääntyneiden palveluita tukevat muut sosiaalipalvelut.....	22
9.1 Vammaispalvelut	22
9.2 Aikuissosiaalityö	23
9.3 Päihde- ja mielenterveyspalvelut	23
Liite 1 Yhteystiedot	24
Liite 2 Ikääntyneiden asiakasmaksut.....	32

1 Yleiset periaatteet

1.1 Palvelujen hakeminen, myöntäminen ja päättäminen

Ikääntyneiden palveluja haetaan ikääntyneiden asiakasohjauksesta joko suullisesti tai kirjallisesti.

Asiakkaan palvelutarve arvioidaan laaja-alaisesti vanhuspalvelulain (980/2012) 15 §:n mukaisesti. Arvioinnissa käytetään RAI-arviointivälineistöä, sekä tarvittaessa muita asiakkaan toimintakykyä kuvaavia mittareita (mm. MMSE).

Palvelutarpeen arviointi on asiakkaalle maksuton, ja arvioinnissa huomioidaan muun muassa:

- asiakkaan fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen toimintakyky (RAI-toimintakykymittaria hyödyntäen)
- asiakkaan voimavarat
- sosiaalinen verkosto ja läheisten antama tuki
- asuinympäristön ja kodin turvallisuus
- sosiaaliset etuudet ja taloudellinen tilanne

1.1.1 Palvelujen myöntäminen

Palvelut myönnetään kevyimmän mahdollisen palvelun periaatteella, ottaen huomioon asiakkaan palvelutarve sekä asiakkaan ja hänen lähipiirinsä voimavarat. Palvelujen toteutuksessa hyödynnetään myös teknologisia ratkaisuja.

Asiakkaalle myönnettyt palvelut voidaan myöntää:

- tilapäisesti
- määräajaksi
- toistaiseksi voimassa olevina

Palveluja voidaan lisätä, vähentää tai lopettaa, jos asiakkaan toimintakyky ja/tai palvelutarve muuttuu.

1.1.2 Palvelujen keskeyttäminen tai lopettaminen poikkeustilanteissa

Asiakkaalle myönnetyt palvelut voidaan keskeyttää tai lopettaa harkinnanvaraisesti, jos ilmenee poikkeuksellisia syitä, kuten:

- asiakas ei sitoudu yhteistyöhön, vaikka ymmärtää sen merkityksen hoitonsa ja hyvinvointinsa kannalta
(esimerkiksi asiakas ei ole toistuvasti tavoitettavissa tai on toistuvasti päihtynyt)
- asiakas tai hänen läheisverkostonsa kieltäytyy käyttämästä hoitoon liittyviä välttämättömiä apuvälineitä
(esimerkiksi hoivasänkyä tai nostolaitetta)
- asiakkaan kotona tai sen ympäristössä olevat työskentelyolosuhteet vaarantavat työntekijöiden turvallisuuden tai fyysisen koskemattomuuden, eikä olosuhteita saada korjattua turvallisiksi eikä työsuojelulliset vaatimukset täyty

Ennen palvelujen lopettamista asiakasta ja tarvittaessa hänen läheistään tai laillista edustajaansa kuullaan, ja mahdollisuudet korvaaviin palveluihin käydään läpi yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakas saa palvelun keskeyttämisestä tai lopettamisesta päätöksen.

1.1.3 Päätöksenteko

Kaikista asiakkaan hakemista ikääntyneiden palveluista tehdään kirjallinen viranhaltijapäätös, josta voi tarvittaessa tehdä oikaisuvaatimuksen.

Päätöksen sisältö:

Myönteiseen tukipalvelupäätökseen kirjataan

- myönnetty palvelu
- palvelun määrä ja laajuus
- päätöksen voimassaolon kesto (määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva)

Päätöksen voimassaolo ja tarkastus

- toistaiseksi voimassa olevalla päätöksellä myönnetyn palvelun tarve tarkastetaan vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa aiemmin, jos asiakkaan tilanne muuttuu
- määräaikaisen palvelupäätöksen päätyttyä palvelun jatkaminen edellyttää uuden hakemuksen tekemistä

Kielteinen päätös

- mikäli tukipalvelua ei voida myöntää tai jatkaa, päätösasiakirjaan kirjataan perustelut kielteiselle päätökselle

Tiedoksianto:

Palvelupäätös annetaan hakijalle tiedoksi viivytyksettä, sekä suullisesti että kirjallisesti.

Asiakassuunnitelma:

Mikäli asiakkaalle on laadittu asiakassuunnitelma, myönnetyt tukipalvelut kirjataan suunnitelmaan osaksi henkilön palvelukokonaisuutta.

Seuranta ja muutokset:

Tukipalvelujen tarvetta arvioidaan säännöllisesti ja aina tarvittaessa.

Palvelun määrää voidaan lisätä tai vähentää, tai palvelu voidaan päättää kokonaan, mikäli asiakkaan toimintakyky ja/tai olosuhteet muuttuvat.

1.2 Palvelujen järjestäminen

Palveluja järjestetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omana tuotantona, ostopalveluna ja palvelusetelillä.

2 Tukipalvelut

Tukipalvelut ovat ikääntyneen asiakkaan kotona asumista tukevia palveluja. Niitä voidaan järjestää:

- yksittäisinä palveluina, tai
- täydentämään kotihoidon palveluiden kokonaisuutta.

Tukipalvelujen tarkoituksena on edistää asiakkaan itsenäistä kotona asumista, turvallisuutta ja hyvinvointia.

Tukipalvelujen myöntäminen perustuu asiakkaalle tehtyyn palvelutarpeen arvioon. Palveluissa on palvelukohtaiset myöntämisperusteet, joiden tulee hakijan kohdalla täyttyä.

Osaan palveluita on asetettu myöntämisperusteiden lisäksi myös palvelun myöntämistä ohjaavia tulo- ja varallisuusrajoja.

2.1 Hakijan tulot ja varallisuus palvelujen myöntämisessä

Ikääntyneiden tukipalveluja myönnettäessä joidenkin palveluiden saamiseen voi vaikuttaa asiakkaan tulot ja/tai varallisuus. Osa ikääntyneiden tukipalveluista kohdennetaan ensisijaisesti pienituloisille ja vähävaraisille henkilöille.

Tukipalveluiden tulorajat (brutto)

- Yhden hengen talous: 1 300 € / kk
- Kahden hengen talous: 2 400 € / kk

Tulona huomioidaan hakijan ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän avo- tai aviopuolison:

- veronalaiset ja verovapaat tulot ennen verojen vähentämistä
- ansio- ja pääomatulot
- metsätulot

Tulona ei huomioida:

- asumistuki, omaishoidon tuki, eläkkeensaajan hoitotuki, vammaistuki
- sotilasavustus, rintamalisä
- tapaturmavakuutuksen perusteella maksettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- opintoraha, aikuisopintoraha, opintotuen asumislisä
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus
- opintojen johdosta saadut apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidon tuki, lapsilisä, lapsen hoitotuki, lapsikorotus
- elatusapu tai elatustuki
- eläkkeisiin ja niihin verrattaviin tuloihin sisältyvät huollettavista aiheutuvat korotukset
- syytinki

Pienimuotoisissa asunnonmuutostöissä tuloraja poikkeaa edellä mainitusta. Kts. tarkemmin palvelun kuvaus.

Tukipalvelujen varallisuusrajat:

- Yhden hengen talous: 5 000 €
- Kahden hengen talous: 8 000 €

Varallisuutena huomioidaan:

- yksin asuvan hakijan tai hakijan ja hänen kanssaan yhteistaloudessa asuvan avo- tai aviopuolison yhteinen varallisuus
- talletukset, osakkeet ja rahastot

Varallisuutena ei huomioida asiakkaan omassa käytössä olevaa vakituista asuntoa

Tulo- ja/tai varallisuusrajan ylittyminen ei yksin estä palvelun saamista, jos henkilön toimintakyky edellyttää palvelun saamista, sitä ei voida järjestää muulla tavoin, ja palvelutarpeen arvioidaan lisääntyvän ilman palvelun myöntämistä.

2.1.1 Ateriapalvelu

Ateriapalvelun tavoitteena on tukea ja edistää henkilön kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä itsenäistä asumista. Palvelulla varmistetaan ja turvataan henkilön päivittäistä ravinnonsaantia. Ateriapalvelu tarkoittaa yhtä (1) kotiin kuljetettua ateriaa vuorokaudessa. Ateriat kuljetetaan kotiin kerran (1) tai kaksi (2) kertaa viikossa, riippuen tilattujen aterioiden määrästä. Aterian asiakasmaksu sisältää aterian kuljetuksen.

Ateriapalvelun tarvetta arvioitaessa selvitetään ensisijaisesti:

- Henkilön itsenäinen toimintakyky
- Mahdollisuudet saada ravitsemuksen turvaamiseen tukea lähipiiriltä
- Mahdollisuus käyttää muulla tavoin järjestettäviä ateriointipalveluita

Ateriapalvelu kohdennetaan henkilöille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- Henkilön tai hänen alaikäisten perheenjäsentensä ravitsemustila on uhattuna
- Henkilö ei pysty valmistamaan tai hankkimaan ateriaa itse tai toisen henkilön avustuksella
- Henkilö ei kykene käyttämään kodin ulkopuolisia ruokailumahdollisuuksia

2.1.2 Kauppapalvelu

Kauppapalvelun tavoitteena on tukea ja edistää henkilön kokonaisvaltaista hyvinvointia ja itsenäistä asumista. Palvelulla varmistetaan päivittäistavaroiden saatavuus. Kauppatilaus kuljetetaan asiakkaalle kerran (1) viikossa. Asiakas maksaa kauppaostosten lisäksi palvelun asiakasmaksun.

Päivittäistavaroihin kuuluvat:

- elintarvikkeet
- hygienia tuotteet
- päivittäin käytettävät kodin paperit ja pesuaineet

Tupakka-, alkoholi- tai muita ikärajasidonnaisia/luvanvaraisia tuotteita ei voi tilata.

Kauppapalvelun tarvetta arvioitaessa selvitetään ensisijaisesti

- Henkilön itsenäinen toimintakyky
- Mahdollisuus saada tukea lähipiiriltä
- Mahdollisuus käyttää muita palveluita

Kauppapalvelu kohdennetaan henkilöille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- Henkilön itsenäinen kotona asuminen vaarantuu päivittäistavaroiden puutteen vuoksi
- Henkilö ei pysty itse tai toisen avustuksella asioimaan säännöllisesti päivittäistavarakaupassa tai tilaamaan tavaroita kotiin

2.1.3 Ikääntyneiden päivätoiminta

Palvelun tavoitteena on estää syrjäytymistä ja edistää henkilön hyvinvointia. Palvelulla ehkäistään yksinäisyyttä ja vahvistetaan osallisuutta. Palvelua tarjotaan sekä lähi- että etäpalveluna. Etäpäivätoiminta on suunnattu erityisesti varhaisen tuen tarpeessa oleville ikääntyneille. Päivätoimintaa järjestetään asiakkaalle pääsääntöisesti kerran (1) viikossa. Palvelun hinta määräytyy palvelun laadun, keston ja sisällön mukaan.

Palvelu edellyttää, että henkilö:

- Omaa riittävän toimintakyvyn osallistumiseen
- Haluaa itse osallistua päivätoimintaan

Palvelun tarvetta arvioitaessa huomioidaan:

- Henkilön yksilöllinen toimintakyky
- Mahdollisuus saada tukea läheisiltä
- Palvelun merkitys osallisuuden ja sosiaalisen kanssakäymisen ylläpitämisessä

Päivätoimintaa ei myönnetä henkilöille, joille on jo myönnetty asumispalvelu.

2.1.4 Sosiaalinen kuntoutus

Sosiaalista kuntoutusta voidaan myöntää yli 65-vuotiaille asiakkaille, jotka tarvitsevat tukea arjen sujumiseen, syrjäytymisen ehkäisemiseen tai osallisuuden edistämiseen, eikä heillä ole riittävää lähiverkostoa tai kotihoidon tukea.

Kuntoutus myönnetään aina määräajaksi, ja tavoitteet asetetaan yhdessä asiakkaan kanssa yksilöllisesti. Palvelu on asiakkaalle maksuton.

2.1.5 Peseytymispalvelu kodin ulkopuolella

Palvelutarvetta arvioitaessa selvitetään ensin henkilön omatoiminen peseytymiskyky, lähipiirin mahdollisuudet tukea peseytymisessä sekä muut keinot järjestää säännöllinen peseytyminen.

Peseytymispalvelu kohdennetaan henkilöille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- Asuinympäristössä ei ole asianmukaisia tai turvallisesti saavutettavia peseytymistiloja.
- Lähipiiri ei pysty auttamaan peseytymismahdollisuuksien järjestämisessä.
- Henkilö ei alentuneen toimintakyvyn vuoksi kykene käyttämään yleisiä peseytymistiloja, kuten uimahallia.

Palvelu järjestetään hyvinvointialueen osoittamissa esteettömissä ja ikääntyneille soveltuissa tiloissa. Tilanteen mukaan paikalla on ammattitaitoinen henkilökunta, joka avustaa peseytymisessä turvallisesti. Avun tarve arvioidaan yksilöllisesti palvelua myönnettäessä.

Peseytymispalvelun tarve tarkistetaan aina henkilön tilanteen mukaan, ja palvelu voidaan lopettaa, jos toimintakyky tai tarve muuttuu.

Palveluun ei sisälly kuljetusta, vaan asiakas järjestää sen itse.

2.1.6 Turvapalvelu

Turvapalvelu kohdistuu henkilöille, joiden fyysinen tai kognitiivinen toimintakyky on merkittävästi heikentynyt. Turvapalvelu sisältää laitteen ja mahdollisen rannekkeen vuokran, laitteen asennuksen, huollon, ylläpidon (akun/pariston) vaihdon, käyttöönotto-opastuksen sekä hälytyskeskuspalvelun. Myös muita turvapalveluratkaisuja on saatavilla.

Turvapalvelua voidaan tarjota joko yksittäisenä palveluna tai täydentämään kotihoidon palveluita.

Palvelu on tarkoitettu henkilöille, joilla on merkittävä toimintakyvyn alenema ikääntymisen, sairauden tai vamman vuoksi ja jotka kokevat haasteita esimerkiksi:

- henkilökohtaisissa päivittäistoiminnoissa omassa kodissa
- liikkumisessa, jolloin on kohonnut kaatumisriski
- sairauksissa, joihin liittyy äkillinen avun tarve
- turvattomuuden tunteessa
- eksymisvaarassa

Palvelu kohdennetaan ensisijaisesti pienituloisille ikäihmisille tai vammaisille.

	Tuloraja	Varallisuusraja
Yhden hengen talous	1 300 € / kk (brutto)	-
Kahden hengen talous	2 400 € / kk (brutto)	-

2.1.7 Vaatehuoltopalvelu

Vaatehuoltopalvelun tavoitteena on tukea ja edistää henkilön kokonaisvaltaista hyvinvointia ja itsenäistä asumista. Palvelulla tarkoitetaan arkipyykin pesua (käyttövaatteet, lakanat, pyyheliinat), viikasta ja puhtaan pyykin laittoa kaappiin.

Vaatehuoltopalvelun tarvetta arvioitaessa selvitetään ensisijaisesti:

- henkilön itsenäinen toimintakyky
- pyykinpesumahdollisuudet asuinympäristössä
- mahdollisuudet saada tukea vaatehuollon järjestämiseen lähipiiriltä
- mahdollisuus käyttää muulla tavoin järjestettäviä palveluita

Vaatehuoltopalvelu kohdennetaan ensisijaisesti pienituloisille, vähävaraisille henkilöille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- Henkilö ei heikentyneen toimintakykynsä vuoksi selviydy vaatehuollon tehtävistä itse
- Henkilön lähipiiri ei kykene avustamaan vaatehuollon järjestämisessä
- Vaatehuoltoa ei voida järjestää muilla tavoin henkilön asuinympäristössä

Palvelusetelin arvo 35 € / tunti	Tuloraja	Varallisuusraja
Yhden hengen talous	1 300 € / kk (brutto)	5 000 €
Kahden hengen talous	2 400 € / kk (brutto)	8 000 €

2.1.8 Siivouspalvelu

Siivouspalvelun tavoitteena on tukea ja edistää henkilön kokonaisvaltaista hyvinvointia ja itsenäistä asumista. Palvelulla tarkoitetaan kodin ylläpitosiivousta tarpeen mukaan.

Ylläpitosiivouksen sisältö

- Päivittäisten asuintilojen imurointi
- Lattian kosteapyyhkiminen
- Pölyjen pyyhkiminen
- WC- ja peseytymistilojen puhdistaminen
- Pienet kodin siistimiset, kuten:
 - astioiden pesu
 - keittiön työtasojen ja hellan siivous
 - jääkaapin ja pakastimen siisteydestä huolehtiminen
- Kodinhoidolliset tehtävät, kuten:
 - vuoteen siistiminen ja liinavaatteiden vaihto

- o roskien ulos vienti

Ylläpitosiivoukseen ei kuulu:

- saunan pesu
- ikkunoiden pesu
- mattojen ja petivaatteiden ulosvienti
- verhojen vaihtaminen
- muut vastaavat siivous- tai siistimistoimet, jotka ovat vaatimustasoltaan, ajallisesti tai sisällöltään samankaltaisia kuin yllä mainitut

Ylläpitosiivoukseen kuulumattomat palvelut henkilö hankkii omakustanteisesti.

Siivouspalvelu kohdennetaan ensisijaisesti pienituloisille, vähävaraisille henkilöille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- Henkilö ei heikentyneen toimintakykynsä vuoksi selviydy kodin perussiisteydestä
- Henkilön lähipiiri ei kykene avustamaan kodin perussiisteydestä huolehtimisessa
- Henkilöllä tai hänen lähipiirillään ei ole mahdollisuutta järjestää siivouspalvelua muulla tavoin

Palvelusetelin arvo 35 € / tunti	Tuloraja	Varallisuusraja
Yhden hengen talous	1 300 € / kk (brutto)	5 000 €
Kahden hengen talous	2 400 € / kk (brutto)	8 000 €

2.1.9 Saattajapalvelu

Saattajapalvelun tavoitteena on tukea henkilön asumista kotona, kokonaisvaltaista hyvinvointia ja itsenäistä asioiden hoitamista. Palvelu tarkoittaa henkilön avustamista kertaluonteisesti välttämättömässä arjen asiainnissa yhdessä hänen kanssaan. Palvelua ei myönnetä henkilön puolesta asiointiin.

Esimerkkejä:

- avustaminen viranomais- ja pankkiasioinnilla
- avustaminen terveydenhuollon toimipisteellä

Palvelu ei korvaa hyvinvointialueen järjestämää kauppapalvelua.

Tarpeen arviointi:

- henkilön kyky huolehtia asioinneistaan itsenäisesti
- mahdollisuus saada apua lähipiiriltä tai vapaaehtoisilta

- kyky hoitaa asiointeja etäyhteyksin (puhelin, internet)

Saattajapalvelu kohdennetaan ensisijaisesti pienituloisille, vähävaraisille henkilöille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- Henkilö ei heikentyneen toimintakykynsä vuoksi selviydy itsenäisesti välttämättömästä asioinnista ja asiointin hoitamatta jättäminen lisää palveluntarvetta
- Lähipiiri tai muut toimijat eivät kykene auttamaan välttämättömissä asioinneissa
- Kuljetuspalvelun saattaja-apu ei ole riittävä tuki turvalliseen asiointiin

Palvelusetelin arvo 35 € / tunti	Tuloraja	Varallisuusraja
Yhden hengen talous	1 300 € / kk (brutto)	5 000 €
Kahden hengen talous	2 400 € / kk (brutto)	8 000 €

2.1.10 Liikkumista tukevat palvelut

Sosiaalihuoltolain 23 §:n mukaiset liikkumista tukevat palvelut auttavat ikääntyneitä hoitamaan arjen asioita, tukevat omatoimisuutta ja mahdollistavat kotona asumisen.

Ensisijaisesti liikkumisen tarpeisiin suositellaan esteetöntä joukkoliikennettä, kuten kutsu- ja palveluliikennettä. Jos ne eivät sovellu asiakkaan tilanteeseen, voidaan myöntää kuljetuspalvelu yksilöllisen tarpeen perusteella.

Palvelu on tarkoitettu henkilölle, joka ei toimintakyvyn, sairauden tai vamman vuoksi kykene käyttämään julkista liikennettä. Pelkkä julkisen liikenteen puuttuminen ei oikeuta palveluun.

Palvelua ei käytetä terveydenhuollon matkoihin, jotka korvataan muualta (esim. Kela, vakuutusyhtiö), paitsi jos kyse on yksityisistä terveyspalveluista.

Palvelutarpeen arvion lisäksi kuljetuspalvelun tarvetta arvioi kuntoutuksen ammattilainen.

Hyvinvointialue myöntää palvelut käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa yksilöllisen arvioinnin perusteella. Palvelua myönnetään vain, jos muuta soveltuvaa liikkumisen tapaa ei ole.

Ikääntyneiden palvelujen asiakkaalle voidaan myöntää enintään kahdeksan (8) yhdensuuntaista kuljetusmatkaa kuukaudessa. Matkat määräytyvät kuukausittain, eikä käyttämättömiä matkoja voi siirtää seuraavaan kuukauteen.

Kuljetuspalvelu kohdennetaan ensisijaisesti pienituloisille, vähävaraisille henkilöille.

	Tuloraja	Varallisuusraja
Yhden hengen talous	1 300 € / kk (brutto)	5 000 €
Kahden hengen talous	2 400 € / kk (brutto)	8 000 €

Kuljetukset toteutetaan hyvinvointialueen hyväksymällä liikenteenharjoittajalla, ja palvelun käytössä noudatetaan alueen kuljetuspalveluohjetta.

2.1.11 Pienimuotoiset asunnon muutostyöt

Palvelu on tarkoitettu ikäihmisille, jotka tarvitsevat apua kotona selviytymiseen ja turvalliseen liikkumiseen.

Palvelu myönnetään, jos:

- liikkuminen kotona on vaikeaa tai kaatumisriski on kohonnut,
- päivittäiset toiminnot, kuten peseytyminen, WC-käynnit, ruoanlaitto ja levon järjestäminen, tuottavat merkittäviä vaikeuksia, tai
- kodin esteellisyydet vaikeuttavat asumista tai välttämättömien palvelujen saamista.

Palvelu kohdennetaan pienituloisille vakituiseen asuntoon. Tarvittavat kodin muutostyöt arvioi kuntoutuksen ammattilainen.

Asunnonmuutostyöt myönnetään vakituiseen asuntoon pienimuotoisiin muutoksiin, joihin asiakas on saanut tarvittavat kirjalliset luvat taloyhtiöltä tai vuokranantajalta.

Tyypillisiä muutostöitä ovat esimerkiksi:

- tukikaiteiden ja liukuesteiden asentaminen,
- kynnysten poisto,
- ulkoluiskien ja -kaiteiden asentaminen ulko-oven läheisyyteen.

Avustusta ei myönnetä yhteiskäyttötiloihin tai pihoihin.

Palvelun tuloraja poikkeaa muista ikääntyneiden palvelujen tulorajoista.

	Tuloraja	Varallisuusraja
Yhden hengen talous	2 200 € / kk (brutto)	-
Kahden hengen talous	3 500 € / kk (brutto)	-

3 Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalvelut

Rintamaveteraanit sekä sotilasvammalain mukaan vähintään 10 % sotainvalidit voivat saada erilaisia arjessa tukevia palveluja. Mahdollisia palveluja ovat esimerkiksi:

- lounassetelit tai kotiin kuljetetut ateriat
- turvapalvelu
- päivätoiminta
- siivouspalvelu
- asiointiapu
- pihatyöt

4 Omaishoidon tuki

Omaishoito on lakisääteinen palvelu, jonka myöntäminen perustuu erikseen määriteltyihin myöntämisperusteisiin. Perusteiden täyttymisen arvioivat hyvinvointialueen viranhaltijat palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä. Omaishoito mahdollistaa säännöllistä tukea ikääntyneille, pitkäaikaissairaille ja vammaisille henkilöille, joilla on omaishoitajaksi ryhtyvä läheinen.

Hyvinvointialue arvioi hoidettavan hoidon tarpeen, omaishoitajan soveltuvuuden sekä kotiolosuhteiden tarkoituksenmukaisuuden. Omaishoito toteutetaan hoidettavan kotona, ja omaishoitaja tekee hyvinvointialueen kanssa omaishoitosopimuksen.

Omaishoidon tuki sisältää omaishoitajalle maksettavan hoitopalkkion, lakisääteiset vapaapäivät sekä muita omaishoitoa tukevia palveluja. Hyvinvointialue maksaa omaishoitajalle hoitopalkkion, joka on veronalaista tuloa. Hoidettava hakee omaishoidon tukea omaishoitajalleen ja voi samanaikaisesti käyttää hyvinvointialueen muita palveluja.

Yli 65-vuotiaiden omaishoidon tukea haetaan ikääntyneiden asiakasohjauksesta ja alle 65-vuotiaiden tukea vammaispalveluista.

5 Perhehoito

Perhehoito tarjoaa asiakkaalle kodinomaista hoivaa ja tukea erilaisissa elämäntilanteissa asiakkaan kotona tai perhekodissa. Tavoitteena on aina asiakkaan hyvinvointi ja yksilöllisiin tarpeisiin vastaaminen.

Lyhytaikainen perhehoito

Tukee tilapäisessä tarpeessa ja mahdollistaa esimerkiksi omaishoitajan vapaat.

Osavuorokautinen perhehoito

Tarjoaa hoivaa muutamaksi tunniksi kerrallaan asiakkaan kotona tai kodinomaisessa ympäristössä.

Tuntiperusteinen perhehoito

On lyhytaikaista, sovitun tuntimäärän mukaista tukea arjen sujumiseen.

Pitkäaikainen perhehoito

Tarjoaa pysyvämmän ratkaisun silloin, kun asiakkaalla on jatkuvan hoivan tarve ja hän tarvitsee turvallisen asuinympäristön.

Kiertävä perhehoito

Toteutuu perhehoitajan kotikäynneillä asiakkaan omassa kodissa.

6 Kotihoito

Kotihoitoa tarjotaan henkilölle, joka ei selviydy kotona ilman hoitoa ja huolenpitoa arjen toiminnoissa, vaikka saisi apua läheisiltä tai muista palveluista. Kotihoidon tarkoituksena on tukea kotona asumista silloin, kun hoito ja huolenpito edellyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen osaamista.

Kotihoidon arviointijakso aloitetaan, kun havaitaan henkilön palveluntarve tai herää huoli hänen kotona pärjäämisestään. Arviointijakson aikana arvioidaan asiakkaan hoidon tarvetta ja kotona pärjäämistä. Arvioinnin perusteella aloitetaan tarvittaessa säännöllinen tai tilapäinen kotihoito.

Kotihoitoa voidaan järjestää **tilapäisenä** tai **säännöllisenä** palveluna. Tilapäinen kotihoito on lyhytaikaista apua esimerkiksi sairaalasta kotiutumisen jälkeen. Säännöllinen kotihoito myönnetään, kun apua tarvitaan jatkuvasti ja enemmän kuin kerran viikossa. Kotihoitoon voi sisältyä myös kotisairaanhoidoa, lääkäripalveluja ja tarvittaessa saattohoitoa.

Kotihoitoa tuotetaan fyysisinä sekä etähoivakäynteinä. Lisäksi asiakkaan tarpeiden mukaan voidaan hoidossa hyödyntää myös muita teknologisia palveluita, kuten lääkeautomaatteja.

Palvelu toteutetaan turvallisesti ja laadukkaasti yhteistyössä omaisten kanssa. Asiakkaan tulee huolehtia, että tarvittavat apuvälineet ovat käytössä ja että kotihoidon käyntien aikana noudatetaan tupakointi- ja päihdeohjeita.

Kotihoidon asiakkaalla maksut määräytyvät myönnetyn palvelun määrän, tulojen ja perheeseen mukaan.

7 Ikääntyneiden asumispalvelut

7.1 Yhteisöllinen asuminen

Yhteisöllinen asuminen on asumismuoto, jossa ikääntynyt asuu omassa asunnossaan, mutta yhteisöllisessä ympäristössä. Käytössä on oma yksiö tai kaksio sekä yhteiset tilat sosiaalista kanssakäymistä ja toimintaa varten.

Asukkaat saavat tukea arjessa henkilökunnalta ja voivat osallistua yhteisiin hetkiin, harrastuksiin ja juhliin. Jokaiselle nimetään oma vastuuhoidtaja, joka huolehtii hoidon suunnittelusta ja seurannasta yhdessä asukkaan ja läheisten kanssa. Yhteisöllinen asuminen sopii ikääntyneille, jotka tarvitsevat tukea arkeen, mutta haluavat säilyttää itsenäisen asumisen.

Yhteisöllisessä asumisessa asiakas tekee palveluntuottajan kanssa vuokrasopimuksen ja vastaa vuokraan sekä vesi- ja sähkömaksuihin liittyvistä velvoitteista; vuokran tulee olla Kelan eläkkeensaajan asumistuen enimmäismäärien mukainen ja asunnon täyttää asumistuen ehdot. Yhteisöllisessä asumisessa asiakas maksaa lisäksi erikseen myönnetty kotihoidon palvelut sekä tukipalvelut. Maksut voivat olla enintään hyvinvointialueen vahvistamien asiakasmaksujen suuruiset.

Palvelun myöntäminen perustuu hyvinvointialueen ammattilaisen arvioon asiakkaan toimintakyvystä, avuntarpeesta ja kotona selviytymisestä. Arvioinnissa hyödynnetään RAI-työkalua, jonka tulokset tukevat päätöksentekoa, mutta yksittäiset RAI-arvot eivät ratkaise palveluun pääsyä. SAS-työryhmä (Selvitä–Arvioi–Sijoita) antaa asiantuntijaselvityksen ja suosituksen palvelutarpeesta. Lopullisen asumispäätöksen tekee hyvinvointialueen viranhaltija.

Mikäli yhteisöllisen asumisen myöntämisperusteet eivät täyty, asiakkaalle etsitään muita sopivia palveluja ja tukimuotoja.

7.2 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen on tarkoitettu ikääntyneille, jotka tarvitsevat jatkuvaa hoitoa ja huolenpitoa eivätkä enää selviydy turvallisesti omassa kodissaan tukipalvelujen turvin.

Palvelun myöntäminen perustuu hyvinvointialueen ammattilaisen arvioon asiakkaan toimintakyvystä, avuntarpeesta ja kotona selviytymisestä. Arvioinnissa hyödynnetään RAI-työkalua, jonka tulokset tukevat päätöksentekoa, mutta yksittäiset RAI-arvot eivät ratkaise palveluun pääsyä. SAS-työryhmä (Selvitä–Arvioi–Sijoita) antaa asiantuntijaselvityksen ja suosituksen palvelutarpeesta. Lopullisen asumispäätöksen tekee hyvinvointialueen viranhaltija.

Mikäli ympärivuorokautisen palveluasumisen myöntämisperusteet eivät täyty, asiakkaalle etsitään muita sopivia palveluja ja tukimuotoja.

7.2.1 Lyhytaikainen hoito

Lyhytaikainen hoito tarjoaa väliaikaista hoivaa hoivayksikössä ympäri vuorokauden. Hoitojakson jälkeen palataan omaan kotiin.

Lyhytaikainen hoito on tarkoitettu yli 65-vuotiaille ikääntyneille, jotka eivät tarvitse sairaalahoitoa tai ympärivuorokautista palveluasumista, mutta eivät tilapäisesti pärjää kotona ilman apua. Lyhytaikaisesta hoidosta voidaan sopia myös etukäteen esimerkiksi omaishoitajan loman ajaksi, mikä tukee sekä asiakkaan että omaishoitajan jaksamista. Huoneissa on esteettömät kylpyhuoneet, sänky, yöpöytä ja vaatekaappi. Hoitojaksolle tulee ottaa mukaan mm. nimikoidut vaatteet, ajantasainen lääkelista, lääkkeet ja tarvittavat apuvälineet.

Lyhytaikaishoitoon hakeutuminen tapahtuu ottamalla yhteyttä ikääntyneiden asiakasohjaukseen.

8 Ikääntyneiden palveluita tukevat terveydenhuollon palvelut

8.1 Muistipoliklinikka

Muistipoliklinikalla tutkitaan ja hoidetaan muistiongelmia mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Varhainen tutkimus ja hoidon aloitus auttavat löytämään muistivaikeuksien taustalla olevat syyt ja tukemaan arjessa selviytymistä. Muistipoliklinikalle voi olla yhteydessä jokainen yli 65-vuotias, joka kokee huolta muistin toiminnoista.

Ensivaiheessa muistipoliklinikan muistihoitaja tekee alkuarvion ja kartoittaa muistiongelmien taustatekijöitä. Tarvittaessa asiakas kutsutaan jatkotutkimuksiin, jotka toteutetaan geriatrin tai neurologin vastaanotolla.

Tutkimusten jälkeen hoito ja seuranta jatkuvat terveysasemalla Omatiimin tai muun hoitavan tahon toimesta.

Muistipoliklinikalla työskentelee moniammatillinen tiimi, johon kuuluu muun muassa lääkäreitä, muistihoitajia ja muita asiantuntijoita. Palvelun tavoitteena on tukea asiakkaan hyvinvointia ja toimintakykyä yksilöllisesti suunnitellun hoidon avulla.

8.2 Lääkinnällinen kuntoutus

Lääkinnällisen kuntoutuksen tavoitteena on vahvistaa asiakkaan toimintakykyä ja tukea sujuvaa arkea silloin, kun toimintakyky on heikentynyt. Kuntoutus sisältää avo-, koti- ja osastokuntoutuksen palvelut, joita suunnitellaan ja toteutetaan asiakkaan yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Avokuntoutuksena tarjotaan muun muassa fysio-, toiminta-, puhe-, jalka- ja ravitsemusterapiaa. Kotikuntoutus toteutuu asiakkaan omassa ympäristössä silloin, kun liikkuminen vastaanotolle on haastavaa ja tavoitteet liittyvät kodin arkeen.

Osastokuntoutusta annetaan asiakkaan ollessa terveyskeskussairaalaosastolla. Terapeutit tukevat kuntoutumista, tekevät tarvittavia arvioita ja tukevat toimintakykyä, jotta kotiutuminen on mahdollista. He ohjaavat ja suosittelevat myös arkea helpottavia ratkaisuja, kuten esimerkiksi apuvälineiden käyttöä. Apuvälinepalvelut ovat myös osa lääkinällisen kuntoutuksen palveluita.

8.3 Apuvälinepalvelut

Apuvälineet helpottavat liikkumista ja arjen toimia silloin, kun toimintakyky on heikentynyt. Hyvinvointialue lainaa maksutta apuvälineitä, jotka tukevat selviytymistä esimerkiksi liikkumisessa, hygieniassa tai kodin askareissa.

Apuvälineitä saa lainaan ilman lähetettä. Tarvittaessa ammattilainen tekee yksilöllisen arvioinnin ja valitsee tilanteeseen sopivat välineet.

8.4 Hoitotarvikejakelu

Hoitotarvikkeet tukevat pitkäaikaisen sairauden omahoitoa ja ovat asiakkaalle maksuttomia silloin, kun lääkärin toteama sairaus ja tarve kestävät yli kolme kuukautta ja henkilö asuu kotona. Tarvikkeiden käyttöön saa myös ammattilaisen opastusta.

Hoitotarvikkeita saa esimerkiksi diabeteksen hoitoon, avanteen hoitoon, katetrointiin, inkontinenssiin, dialyysiin, happihoitoon, ravitsemukseen letkun kautta sekä trakeostomian hoitoon. Kroonisten haavojen hoitotuotteet saa terveysasemalta tai omalta hoitajalta, ei hoitotarvikejakelusta.

Hoitotarvikkeiden tilaaminen onnistuu ilman erillisiä käyntejä. Sama tilaus tulee tehdä vain yhden kanavan kautta, jotta käsittely sujuu nopeasti ja tehokkaasti. Tilattavat tuotteet saapuvat tyypillisesti kolmen (3) kuukauden tarpeen mukaisena toimituksena.

8.5 Suun terveydenhuolto

Suun terveys on olennainen osa yleisterveyttä, ja hyvä hoito vähentää monien sairauksien riskiä. Säännöllinen hammashoito ja terveelliset elämäntavat tukevat suun hyvinvointia. Palveluja tarjotaan kaiken ikäisille.

Hammastarkastukset tehdään henkilökohtaisen hoitosuunnitelman mukaisesti. Jos edellisestä tarkastuksesta on kulunut aikaa, on suositeltavaa varata uusi aika. Ajanvarauksen yhteydessä tulee ilmoittaa mahdollisista perussairauksista, kuten verenpainetaudista, diabeteksesta tai kohonneesta kolesterolista, jotta hoito voidaan toteuttaa turvallisesti.

Huomioitavaa palvelutaloissa asuville:

Palvelutalon asukkaille ei tehdä tarkastuksia hyvinvointialueen toimesta kotiin/yksikköön. Yksityiset palveluntuottajat voivat kuitenkin tarjota hammashoitoa myös kotona. Yksityisestä palvelusta on mahdollista saada KELA-korvausta.

8.6 HyVä-digi

HyVä-digi on sähköinen sosiaali- ja terveysterveyspalvelu, josta asiakkaat saavat ohjausta ja hoitoa etänä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisilta. Palvelu mahdollistaa viestinnän chatin välityksellä sekä videovastaanotot ammattilaisen kanssa.

Chat-keskustelut ammattilaisten kanssa ovat pääosin maksuttomia. Fysioterapeuttien ja lääkäreiden etävastaanotot ovat maksullisia.

Ohje yhteydenottoon

Chat-palveluun voi osallistua älypuhelimella, tietokoneella tai tabletilla. Viestintään tarvitaan toimiva internetyhteys.

Vihreä chatkuvake löytyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivujen oikeasta alalaidasta. Sitä klikkaamalla pääsee valitsemaan asiaasi parhaiten sopivan chatin.

Terveysasioiden hoitaminen vaatii vahvaa tunnistautumista esimerkiksi verkkopankkitunnuksilla. Mielenterveys-, päihde- ja sosiaalichatiin pääsee myös anonyymisti.

HyVä-digi toimii perinteisten kivijalkapalveluiden rinnalla. Mikäli asiaa hoidetaan jo toisessa palvelussa tai on jätetty yhteydenottopyyntö, ei tule käyttää rinnakkaista yhteydenottokanavaa.

8.7 Palliatiivinen keskus

Palliatiivinen keskus vastaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen erityistason, palliatiivisen hoidon toteuttamisesta alueen väestölle. Keskukselta myös autetaan ja tuetaan muita alueen sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköitä oirehoidon ja saattohoidon toteuttamisessa.

Palliativiseen keskuksen kuuluvat Itä-Uudenmaan kotisairaala, palliativinen poliklinikka ja sairaalan konsultaatiotiimi sekä Liikkuva sairaala – LiiSa.

8.7.1 Itä-Uudenmaan kotisairaala

Itä-Uudenmaan kotisairaala tarjoaa alueensa asukkaille sairaalatasoista hoitoa kotona tai asumispalveluyksikössä ympäri vuorokauden, vuoden jokaisena päivänä. Kotisairaalahoitoa toteutetaan asiakkaan kotona, muussa asuinpaikassa kuten asumispalveluissa tai polikliinisesti toimipisteissä. Kotisairaalassa hoidetaan muun muassa infektiopotilaita tai muita akuutisti sairastuneita potilaita, jotka tarvitsevat sairautensa hoidoksi suonensisäisen lääkityksen, nesteytyksen tai ravitsemuksen. Kotisairaalassa voidaan antaa myös verensiirtoja sekä rautainfuusioita. Kotisairaala vastaa Itä-Uudenmaan palliativisesta ja saattohoidosta erityistasolla ja hoitaa alueen palliativisia potilaita sekä kotisaattohoitoja.

Kotisairaalaan vastaanotetaan potilaita lääkärin läheteellä. Potilaat tulevat kotisairaalaan pääsääntöisesti kiirevastaanottojen ja päivystysten, kotihoidon ja hoivayksiköiden lääkäreiden sekä vuodeosastojen kautta. Onnistuneen kotisairaalahoidon edellytyksenä ovat muun muassa mahdollisuus hoitaa potilas turvallisesti kotona, potilaan oma tahtotila ja sitoutuminen hoitoon.

8.7.2 Palliativinen poliklinikka ja konsultaatiotoiminta

Palliativinen poliklinikka toimii Porvoon sairaalan tiloissa arkisin virka-aikaan. Poliklinikalle tullaan lääkärin läheteellä etenkin Syöpäkeskuksesta, mutta myös Porvoon sairaalan eri poliklinikoilta.

Poliklinikalla käydään silloin, kun potilaan kunto sallii vielä sairaalassa asioinnin. Poliklinikalla suunnitellaan oirehoidon kokonaisuus ja seuranta. Poliklinikan hoito annetaan vastaanotoilla ja hoitopuheluin. Kunnan heiketessä seuranta ja hoito siirtyvät yleensä poliklinikalta kotisairaalaan.

Palliativisen poliklinikan asiantuntijat tarjoavat myös oirehoitoon liittyvää konsultaatioapua sairaalan, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon eri yksiköille. Palliativisen poliklinikan ammattilaiset vastaavat koko keskuksen erityistason psykososiaalisen tuen tarjonnasta.

8.7.3 Liikkuva sairaala – LiiSa

LiiSan sairaanhoitaja suorittaa hoidon tarpeen arviointikäyntejä alueen hoivan piirissä (asumispalveluyksiköt ja kotihoito) oleville ihmisille, heidän vointinsa akuutisti muuttuessa. LiiSan tavoitteena on varmistaa, että hoivan piirissä olevat saavat nopean ja vaivattoman sairaanhoidon omassa asumispalveluyksikössään tai kotona. Samalla pyritään välttämään raskaat siirrot päivystykseen silloin, kun vaiva on hoidettavissa kotona.

LiiSan sairaanhoitajan pyytää paikalle aina ammattilainen eli asumispalveluyksikön, kotihoidon tai päivystyksen/päivystysavun hoitaja tai lääkäri tai ensihoito. Tavoitteena on hyödyntää

palveluverkostoa niin, että myös jatkohoito voidaan toteuttaa erikoissairaanhoidon päivystyksen käyttöä välttäen.

8.8 Yli 65-vuotiaiden hyvinvointitarkastus

Hyvinvointialue tukee asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla itsenäisesti tehtävän hyvinvointitarkastuksen, joka on saatavilla valinnan mukaan paperisena tai sähköisenä. Tarkastus sisältää kolme testiä liikkumisen, ruokavalion ja kodin turvallisuuden arvioimiseksi. Testit ovat ainoastaan omaan käyttöön. Paperisia testejä on saatavilla alueen kirjastoista ja kirjastoautoista.

Mikäli testitulokset herättävät huolta omasta hyvinvoinnista, yhteyttä voi ottaa seuraaviin tahoihin:

- Ikääntyneiden asiakasohjaus
ma–pe klo 9–14.30, puh. 019 560 0152
ikaantyneiden.asiakasohjaus@itauusimaa.fi
- HyVä-digi
www.itauusimaa.fi
- Kumppanuustalo Myötätuuli
ma–pe klo 9–14, puh. 040 139 6122
kumppanuustalo@itauusimaa.fi
- Oma terveysasema

9 Ikääntyneiden palveluita tukevat muut sosiaalipalvelut

9.1 Vammaispalvelut

Vammaispalvelut ovat erityispalveluja, joilla turvataan vammaisen henkilön yhdenvertaisuus, osallisuus ja itsenäinen elämä silloin, kun yleiset palvelut eivät riitä vastaamaan hänen tarpeisiinsa. Palvelut tukevat henkilöitä, joilla on pitkäaikainen sairaus tai vamma, joka aiheuttaa vaikeuksia arjessa selviytymisessä.

Vammaispalveluina voidaan myöntää esimerkiksi liikkumisen tuen palveluja (entiset kuljetuspalvelut), henkilökohtaista apua, tukea esteettömään asumiseen tai muita arkea tukevia toimenpiteitä.

Palvelut suunnitellaan yksilöllisesti asiakkaan tarpeiden mukaan.

9.2 Aikuissosiaalityö

Aikuissosiaalityö tukee täysi-ikäisten sosiaalista hyvinvointia, osallisuutta ja toimintakykyä. Palvelun tavoitteena on auttaa asiakasta selviytymään erilaisissa elämäntilanteissa sekä vahvistaa omaoimisuutta ja arjen hallintaa. Aikuissosiaalityössä annetaan neuvontaa, ohjausta ja tukea muun muassa taloudellisissa, asumiseen, työllistymiseen tai hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä.

Hyvinvointialue arvioi aina yksilöllisesti palvelun tai tuen tarpeen. Jokainen tilanne käsitellään tapauskohtaisesti, ja palvelujen myöntäminen perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön ja määriteltyihin kriteereihin.

9.3 Päihde- ja mielenterveyspalvelut

Mielenterveys- ja päihdepalveluja tarjotaan silloin, kun arjessa selviytymistä vaikeuttavat mielialan muutokset, elämän kriisitilanteet, päihteiden käyttö tai muut mielenterveyteen liittyvät haasteet. Tavoitteena on edistää psyykkistä hyvinvointia, tukea toimintakykyä ja ehkäistä ongelmien syvenemistä.

Apua ja tukea saa esimerkiksi alueen mielenterveys- ja päihdetyön ammattilaisilta, Vinkki-toiminnan sairaanhoitajalta ja matalalla kynnyksellä Kumppanuustalo Myötätuulen toimijoilta. Lisäksi saa apua ja tukea esimerkiksi terveysasemalta, kotihoidosta ja sosiaalipalveluista.

Palvelut suunnitellaan yksilöllisesti asiakkaan tarpeiden mukaan, ja ne voivat sisältää keskusteluapua, ohjausta, hoitoa tai kuntoutusta yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Liite 1 Yhteystiedot

Ikääntyneiden asiakasohjaus

[019 560 0152](tel:0195600152)

ma–pe klo 9–14.30

ikaantyneiden.asiakasohjaus@itauusimaa.fi

Postitusosoite

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Ikääntyneiden asiakasohjaus

Tulliportinkatu 4

06100 Porvoo

Muistipoliklinikka

Porvoon muistipoliklinikka

[040 094 6445](tel:0400946445) tai [040 358 7434](tel:0403587434)

Askolinintie 1 c, 06100 Porvoo (3. kerros)

Ajanvaraus: maanantai–torstai kello 8–9

Sipoon muistipoliklinikka

[050 350 2179](tel:0503502179)

Jussaksentie 18, 04130 Sipoo

Ajanvaraus: maanantai–torstai kello 8–9

Loviisan muistipoliklinikka

[040 098 8738](tel:0400988738)

Öhmaninkatu 4, 07900 Loviisa

Ajanvaraus: maanantai–torstai kello 8–9

Lääkinnällinen kuntoutus

Fysioterapia

Askolan terveysaseman fysioterapia

[019 5600 180](tel:0195600180)

Terveystie 1, 07500 Askola

Ajanvaraus arkisin takaisinsoittopalvelulla. Peruutukset jätetään vastaajapalveluun vuorokauden ympäri. Kuulovammaisten ja muiden erityisryhmien tekstiviestipalvelu kiireettömissä asioissa: 045 739 76611

Pukkilan ja Myrskylän fysioterapia

Hyvinvointikeskus Onni

[019 5600 180](tel:0195600180)

Onnintie 3, 07560 Pukkila

Ajanvaraus arkisin takaisinsoittopalvelulla. Peruutukset jätetään vastaajapalveluun vuorokauden ympäri. Kuulovammaisten ja muiden erityisryhmien tekstiviestipalvelu kiireettömissä asioissa: 045 739 76611.

Loviisan terveysaseman fysioterapia

[019 5600 180](tel:0195600180)

Öhmaninkatu 4, 07900 Loviisa (C1-ulko-ovi)

Ajanvaraus arkisin takaisinsoittopalvelulla. Peruutukset jätetään vastaajapalveluun vuorokauden ympäri. Kuulovammaisten ja muiden erityisryhmien tekstiviestipalvelu kiireettömissä asioissa: 045 739 76611

Porvoon terveysaseman terapiapalvelut

[019 5600 180](tel:0195600180)

Askolinintie 1 C, 06100 Porvoo

Ajanvaraus arkipäivisin klo 8:30–10. Käytössä takaisinsoittopalvelu. Peruutukset jätetään vastaajapalveluun vuorokauden ympäri. Kuulovammaisten ja muiden erityisryhmien tekstiviestipalvelu kiireettömissä asioissa: 045 739 76611

Nikkilän terveysaseman fysioterapia

Sipoo

[019 5600 180](tel:0195600180)

Jussaksentie 14, 04130 Sipoo

Ajanvaraus maanantai–perjantai kello 11.30–12.30. Peruutukset jätetään vastaajapalveluun vuorokauden ympäri. Kuulovammaisten ja muiden erityisryhmien tekstiviestipalvelu kiireettömissä asioissa: 045 739 76611

Toimintaterapia

Porvoon terveystaseman terapiapalvelut

[019 5600 180](tel:0195600180)

Askolinintie 1 C, 06100 Porvoo

Ajanvaraus arkipäivisin klo 8:30–10. Käytössä takaisinsoittopalvelu. Peruutukset jätetään vastaajapalveluun vuorokauden ympäri. Kuulovammaisten ja muiden erityisryhmien tekstiviestipalvelu kiireettömissä asioissa: 045 739 76611

Ravitsemusterapia

Porvoon terveystaseman terapiapalvelut

[019 5600 180](tel:0195600180)

Askolinintie 1 C, 06100 Porvoo

Ajanvaraus arkipäivisin klo 8:30–10. Käytössä takaisinsoittopalvelu. Peruutukset jätetään vastaajapalveluun vuorokauden ympäri. Kuulovammaisten ja muiden erityisryhmien tekstiviestipalvelu kiireettömissä asioissa: 045 739 76611

Jalkaterapia

Jalkaterapiaan tarvitaan lääkärin tai hoitajan lähete. Asiassa otetaan yhteyttä omaan sosiaali- ja terveystasemaan

Kotikuntoutus

Kotikuntoutuksen tarpeesta yhteys kotihoitoon tai ikäihmisten asiakasohjaukseen

Apuvälinepalvelut

[019 5600 181](tel:0195600181)

Ajanvaraus: käytämme takaisinsoittopalvelua.

Kuulovammaisten ja muiden erityisryhmien tekstiviestipalvelu kiireettömissä asioissa: 045 739 76611

Hoitotarvikejakelu

Askolan, Myrskylän ja Pukkilan hoitotarvikejakelu

Takaisinsoittopyynnön voi tehdä arkisin kello 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Hoitotarvikkeita voi tilata myös sähköisellä lomakkeella. Kts. lisää
<https://itauusimaa.fi/>

Loviisan hoitotarvikejakelu

Takaisinsoittopyynnön voi tehdä arkisin kello 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Hoitotarvikkeita voi tilata myös sähköisellä lomakkeella. Kts. lisää
<https://itauusimaa.fi/>

Lapinjärven hoitotarvikejakelu

Takaisinsoittopyynnön voi tehdä arkisin kello 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Hoitotarvikkeita voi tilata myös sähköisellä lomakkeella. Kts. lisää
<https://itauusimaa.fi/>

Sipoon hoitotarvikejakelu

Takaisinsoittopyynnön voi tehdä arkisin kello 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Hoitotarvikkeita voi tilata myös sähköisellä lomakkeella. Kts. lisää
<https://itauusimaa.fi/>

Porvoon hoitotarvikkeiden jakelu

Takaisinsoittopyynnön voi tehdä arkisin kello 8–14

[019 560 0122](tel:0195600122)

Hoitotarvikkeita voi tilata myös sähköisellä lomakkeella. Kts. lisää
<https://itauusimaa.fi/>

Suun terveydenhuolto

Hammashoitoloiden yhteinen ajanvarauksen puhelinnumero on [019 5600 130](tel:0195600130)

HyVä-digi

<https://itauusimaa.fi/>

Aukioloajat

Sairaanhoitajan chat palvelee:

arkisin klo 8–18.00

lauantaisin klo 9–14.30

Suun terveyden chat palvelee:

arkisin klo 9–15

Sosiaaliohjaajien chat palvelee:

arkisin klo 9–15

Fysioterapeutin chat palvelee:

arkisin klo 9–15

Kumppanuustalo Myötätuuli

Jokikatu 7 A 21, 06100 Porvoo

[040 139 6122](tel:0401396122)

Puhelinaika ma–pe klo 9–14

kumppanuustalo@itauusimaa.fi

Kumppanuustalo Myötätuulen chat palvelee:

maanantaisin klo 13–15

Palliatiivinen keskus**Palliatiivinen poliklinikka**

Sairaanhoitajan soittoaika arkisin, maanantai–perjantai kello 9–11

[040 194 5447](tel:0401945447)

Porvoon sairaala, 3. kerros, Sairaalanatie 1, 06151 Porvoo

Kotisairaala

Kotisairaalan puhelinnumero palvelee ympäri vuorokauden vuoden jokaisena päivänä.

[040 486 4696](tel:0404864696)

Porvoon sairaala, 3. kerros, Sairaalanatie 1, 06151 Porvoo

Liikkuva sairaala

Vain ammattilainen voi pyytää liikkuvan sairaalan hoitajaa tulemaan paikalle. Hoitajan voi pyytää paikalle esimerkiksi

- asumispalveluiden yksikön hoitaja
- kotihoidon hoitaja
- päivystyksen hoitaja tai lääkäri.

Vammaispalvelut

Vammaisten asiakasohjaus

puhelinaika maanantaisin kello 10–12, tiistaisin kello 10–12, keskiviikkoisin kello 13–15, torstaisin kello 10–12

[019 5600 145](tel:0195600145)

vammaispalvelut.porvoo@itauusimaa.fi

Aikuissosiaalityö

Työikäisten aikuissosiaalityön asiakasohjaus

[019 5600 154](tel:0195600154)

aikuissosiaalityo@itauusimaa.fi

Päihde- ja mielenterveyspalvelut

Aikuisten päihdepalvelut

maanantai–perjantai kello 8–11

[019 5600 153](tel:0195600153)

aikuistenpahdepalvelut@itauusimaa.fi

Aikuisten mielenterveyspalvelut

maanantai–perjantai kello 8–11

[019 5600 153](tel:0195600153)

aikuistenmielenterveyspalvelut@itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveysasemat

Askolan sosiaali- ja terveysasema

Terveystie 1, 07500 Askola

maanantai–perjantai kello 8–16

[019 560 0200](tel:0195600200)

Lapinjärven sosiaali- ja terveysasema

Lapinjärventie 25, 07800 Lapinjärvi

maanantai–perjantai kello 8–16

[019 560 0300](tel:0195600300)

Loviisan sosiaali- ja terveysasema

Öhmaninkatu 4, 07900 Loviisa

maanantai–perjantai kello 8–16

[019 5600 300](tel:0195600300)

Myrskylän sosiaali- ja terveysasema

Oikotie 2, 07600 Myrskylä

maanantai–perjantai kello 8–16

[019 560 0200](tel:0195600200)

Porvoon sosiaali- ja terveysasema

Askolinintie 1, 06100 Porvoo

maanantai–perjantai kello 8–15.30

[019 5600 400](tel:0195600400)

Pukkilan sosiaali- ja terveysasema

Onnintie 3, 07560 Pukkila

Ajanvaraus maanantai–perjantai kello 8–16

[019 560 0200](tel:0195600200)

Sipoo, Nikkilän sosiaali- ja terveysasema

Jussaksentie 14, 04130 Sipoo

maanantai–perjantai kello 8–16

[019 5600 600](tel:0195600600)

Sipoo, Söderkullan sosiaali- ja terveysasema

Amiraalintie 4, 01150 Söderkulla

[019 560 0600](tel:0195600600)

Liite 2 Ikääntyneiden asiakasmaksut

3.1 Kotona asumista tukevat palvelut

Palvelu	Maksu € 2026	Maksu € 2025	Viiteperuste
Tilapäinen kotisairaanhoidon käynti, lääkäri (maksuton säännöllisen kotihoidon asiakkaille)	27,60	25,80	Asiakasmaksulaki/ asiakasmaksuasetus
Tilapäinen kotisairaanhoidon käynti, muu ammattihenkilö	17,50	16,40	Asiakasmaksulaki/ asiakasmaksuasetus
Arviointitiimin vuorokausimaksu (sis. etäkäynnit)	12,00	23,65	Talousarvio
Turvapuhelimen vuokra/ kk	27,54	27,00	Talousarvio
Turva-auttajäkäynti kotihoidon asiakas	76,50	75,00	Talousarvio
Turva-auttajäkäynti ei kotihoidon asiakas	76,50	75,00	Talousarvio
Kiireetön nostotehtävä	76,50	75,00	Talousarvio
Paikantava turvaranneke/kk	73,44	72,00	Talousarvio
Lisäranneke/kk	15,30	15,00	Talousarvio
Korvaava turvaranneke (esim. kadonneen tilalle)	90,48	88,71	Talousarvio
Liesivahti/kk	30,60	30,00	Talousarvio
Häkähälytin/kk	15,30	15,00	Talousarvio
Ovivahti/kk	30,60	30,00	Talousarvio
Kotiin kuljetettu ateria	9,67	8,80	Talousarvio
Kauppapalvelu/kerta	19,28	18,90	Talousarvio
Peseytymispalvelu ilman kuljetusta	14,38	14,10	Talousarvio
Päivätoiminta, koko päivä ilman kuljetusta	22,08	21,65	Talousarvio

Päivätoiminta, puoli päivä ilman kuljetusta	14,74	14,45	Talousarvio
Etäpäivätoiminta (1 h)	6,12	6,00	Talousarvio
Sosiaalihoitolain mukaiset asiointi- ja virkistysmatka/ yhdensuuntainen matka	3,26	3,20	Talousarvio
Lyhytaikainen laitoshoido/vrk	31,11	30,50	Asiakasmaksulaki/ asiakasmaksuasetus
Lyhytaikainen laitoshoido/vrk maksukaton täyttymisen jälkeen	26,80	25,10	Asiakasmaksulaki/ asiakasmaksuasetus
Lyhytaikaishoito/intervallihoido, € /alkava tunti	7,24	7,10	Talousarvio
Omaishoitajan lakisääteinen vapaa-päivä kotiin järjestettynä, päivätoimintana tai lyhytaikaishoitona	13,70	12,80	Asiakasmaksulaki/ asiakasmaksuasetus
Saattajapalvelu 1 h	35	-	Talousarvio
Siivouspalvelu 1 h	35	-	Talousarvio
Vaatehuoltopalvelu 1 h	35	-	Talousarvio

3.2 Ikääntyneiden asumispalvelut ja perhehoito

Palvelu	Maksu € 2026	Maksu € 2025	Viiteperuste
Yhteisöllisen asumisen perusmaksu/kk	96,59 (28.2.2026 saakka)	94,70 €	Talousarvio
Yhteisöllinen asuminen, sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta/kk (SKET)	46,86 (1.3.2026 alkaen)	-	Talousarvio
Vaatehuoltopalvelu koneellinen	8,57	8,40	Talousarvio
Yhteisöllinen asuminen, saattajapalvelu 1 h	21,85	-	Talousarvio

Yhteisöllisen asumisen turva-auttajapalvelu kertamaksu	21,85 (1.3.2026 alkaen)	-	Talousarvio
Ympäri vuorokautinen palveluasuminen	Asiakasmaksu määräytyy asiakkaan nettotulojen perusteella	Asiakasmaksu määräytyy asiakkaan nettotulojen perusteella	Asiakasmaksulaki/asiakasmaksuasetus
Pitkäaikainen perhehoito	Asiakasmaksu määräytyy asiakkaan nettotulojen perusteella	Asiakasmaksu määräytyy asiakkaan nettotulojen perusteella	Asiakasmaksulaki/asiakasmaksuasetus
Lyhytaikainen perhehoito/vrk	31,11	30,50	Talousarvio
Perhehoito (max 3 h käyntiä)	14,48	14,20	Talousarvio
Osavuorokautinen perhehoito/vrk	27,49	26,95	Talousarvio

Katso muut asiakasmaksutiedot asiakirjasta Asiakasmaksut 2026

https://itauusimaa.fi/wp-content/uploads/2026/01/Liite_-_Asiakasmaksut-2026-1.pdf

Tutustu asiakasmaksujen soveltamisohjeeseen asiakirjassa Asiakasmaksujen soveltamisohje 2026

<https://itauusimaa.fi/wp-content/uploads/2026/01/Asiakasmaksujen-soveltamisohje-2026.pdf>