

# TOIMINTASUUNNITELMA vuodelle 2024

## Toiminnan tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää eläkeläisten ja ikääntyvien henkistä ja aineellista hyvinvointia ja sosiaalista turvallisuutta.

Yhdistys toimii alueellaan eläkeläisten ja ikääntyvien edunvalvojana, yhdysiteenä ja yhteenkuuluvuuden tunteen lujittajana.

Yhdistys toimii Kansallisen senioriliiton hyväksymiä arvoja ja linjauksia noudattaen ja edistää liiton päätösten toteuttamista.

Yhdistys järjestää jäsenilleen tapahtumia ja harrastustoimintaa.

Yhdistys tekee yhteistyötä Espoon ja Uudenmaan muiden senioriyhdistysten kanssa.

Yhdistys on puolueisiin kuulumaton.

## Visio

Yhdistys pyrkii olemaan Kansallisen senioriliiton Uudenmaan piirin kiinnostavin senioriyhdistys.

Keinoja siihen ovat

- runsaat, monipuoliset ja kiinnostavat toimintamuodot
- matala kynnyksellä liittyä jäseneksi ja osallistua toimintaan
- positiivinen ilmapiiri ja yhteishenki
- monipuolinen tiedottaminen ja viestintä
- riittävät ja joustavat toiminnan resurssit, kuten sitoutuneet vastuuhenkilöt, riittävät toimitilat ja välineet sekä hyvä talous.

## Toimintaympäristö

Kokoonnumme jäsentilaisuuksiin ja kerhoihin Matinkylän monitoimitalossa, eräiden kerhojen osalta myös muissa lähialueen tiloissa sekä ulkona. Kesällä ja joulun aikaan toiminnassa on tauko. Monitoimitalon tiloja olemme saaneet Espoon kaupungilta veloitusetta käyttöömmme 31.5.2024 asti seuraavasti:

- Maanantaisin klo 13.00 - 16.00 keramiikkahuone
- Tiistaisin klo 10.00 - 15.00 halli, keittiö, lämpiö ja teatterisali
- Torstaisin klo 9.00 - 13.30 halli, keittiö, lämpiö ja teatterisali.

Koulujen syys- ja talvilomaviikolla monitoimitalon käytössä on rajoituksia.

Syyskauden 2024 ja samalla kevätkauden 2025 hakemukset monitoimitalon tiloista on tehtävä alkuvuodesta 2024. Tällöin pyrimme säilyttämään käyttövuorot ja -ajat ennallaan ja tarvittaessa lisäämään niitä, mutta myös mahdollisiin muutoksiin monitoimitalon käyttövuoroissa varaudutaan.

## Järjestötoiminta

Matinkylän seniorit kuuluu paikallisyhdistyksenä järjestöön Kansallinen senioriliitto ry ja sen alajärjestöön Uudenmaan kansallinen senioripiiri ry. Piirin tehtäviä ovat mm. yhdistysten alueellisen yhteistyön edistäminen ja koulutus.

Liiton ja piirin sääntömääräisiin kokouksiin lähetämme edustajat sääntöjen mukaisesti. Kansallisen senioriliiton liittovaltuustossa on jäsenenä Matinkylän seniorien edustaja.

Osallistumme piirin ja liiton koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin. Jatkamme alueellista yhteistyötä Espoon muiden senioriyhdistysten kanssa. Yhdistyksen edustaja kuuluu Espoon eläkeläisten keskusliiton (EEKL) hallitukseen.

Yhdistys pitää sääntömääräiset kevät- ja syyskokoukset. Yhdistyksen hallitus kokoontuu noin 7 - 10 kertaa vuodessa. Hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet, yhdistyksen toimihenkilöt, kerhojen vetäjät, kokoontumisten tarjoiluista ja järjestelyistä vastaavat sekä muut toimijat hoitavat tehtävänsä vapaaehtoisina, ilman mitään korvausta.

## **Jäsenistö**

Jäsenmäärän osalta tavoitteenamme on hallittu kasvu siten, että nykyiset monitoimitalon toimitilat ja muut resurssit riittävät toimintaamme. Yhdistyksen jäsenmäärä on lokakuussa 2023 noin 465. Jäsenmäärästä naisia on noin 73 % ja miehiä 27 %. Jäsenistön keski-ikä on noin 76 vuotta. Jäsenmäärän arvioidaan kasvavan vuonna 2024 määrään 510.

## **Toimintamuodot**

Hallitus suunnittelee kevät- ja syyskauden yksityiskohtaisen ohjelman ja tapahtumat edellisen kauden aikana. Ohjelma tiedotetaan jäsenille ennen seuraavan kauden alkua. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan toimintakauden aikana. Tavoitteena on järjestää vuoden 2024 aikana noin 200 - 220 tapahtumaa.

Kokoonnumme jäsentapaamisiin Matinkylän monitoimitalossa kerran viikossa tiistaisin. Silloin aluksi on ohjelmassa noin tunnin kestävä jäsenten keskinäinen vapaamuotoinen tapaamis-, vuorovaikutus- ja kahvitteilutilaisuus. Sen jälkeen auditoriossa seurataan senioreille kiinnostavia ja hyödyllisiä esitelmiä ja esityksiä. Hallituksen harkitsemassa laajuudessa, huomioiden kysyntä ja resurssit, näitä esityksiä lähetetään internetin kautta etäyhteydellä jäsenille tietolaitteilla katsottavaksi suorana lähetyksenä. Lähetyksistä tiedotetaan erikseen. Monitoimitalossa kokoontuu lisäksi harrasteryhmiä eli kerhoja julkaistavan ohjelman mukaisesti. Myös monitoimitalon ulkopuolella muissa paikoissa toimii useita kerhoja.

Yhdistys järjestää erilaisia kulttuuritapahtumia, kuten teatteri-, museo- ja konserttavierailuja sekä kotimaan retkiä mielenkiintoisiin kohteisiin. Ulkomaanmatkoja tarjotaan yhteistyössä vastuullisina matkanjärjestäjinä toimivien matkatoimistojen kanssa. Kevätkahvit ja joulujuhla ovat yhdistyksen perinteisiä tapahtumia. Niiden toteutukseen vaikuttavat yhdistyksen suuri jäsenmäärä ja käytettävissä olevien tilojen kapasiteetti.

## **Sähköinen ilmoittautuminen tapahtumiin**

Johinkin yhdistyksen tapahtumiin kuten juhliin, retkiin, matkoihin, teatteri- ja museokäynteihin sekä eräisiin kerhoihin vaaditaan ilmoittautuminen ennakoon. Ensisijaisesti tähän käytetään sähköistä ilmoittautumista tietoteknisellä laitteella tai älypuhelimella. Varajärjestelmänä on ilmoittautuminen soittamalla yhdistyksen puhelimeen tai tapahtumasta vastaavalle henkilölle. Sähköisen ilmoittautumisen voi tehdä

- sähköpostin kautta tullessa jäsentiedotteessa olevan kyseisen tapahtuman linkin kautta
- yhdistyksen nettisivuilta kohdasta Tapahtumat
- älypuhelimien jäsenkorttisivustosta löytyvän tapahtumakohtaisen linkin avulla.

## Edunvalvonta

Yhdistys seuraa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella ikäihmisten edunvalvontaan ja hyvinvointiin liittyvien hankkeiden valmistelua ja päätöksentekoa sekä pyrkii edistämään niitä ikäihmisten kannalta myönteiseen suuntaan. Yhdistykseen perustettu työryhmä toimii hallituksen apuna edunvalvonta-asioihin liittyvissä kysymyksissä. Yhdistyksellä on edustaja Uudenmaan piirien eläkeläisjärjestöjen neuvottelukunnassa (PENK), joka osaltaan pyrkii edistämään ikäihmisten terveyttä ja hyvinvointia tukevia palveluita hyvinvointialueilla.

## Tiedotus ja yhteydenpito

Tiedotus jäsenille hoidetaan Kilta-järjestelmän avulla lähetettävillä sähköposteilla sekä yhdistyksen nettisivuilla <https://matinkyla.senioriyhdistys.fi/> olevalla viestinnällä. Jäsenten tiedonsaantia täydentää sovelluskaupasta älypuhelimien ilmaiseksi ladattava Senioriliiton jäsenkorttisovellus, josta löytyvät yhdistyksen ilmoittautumista vaativat tapahtumat ja niiden ilmoittautumislinkit sekä myös runsaasti tietoa Senioriliiton osalta. Tätä viestintää täydennetään monitoimitalon ulkoseinän ilmoitustaululle sijoitetuilla tiedotteilla. Tiedottamista tehdään myös monitoimitalossa jäsentapaamisissa suullisesti sekä jaettavilla paperitulosteilla.

Yhdistyksellä on oma sähköpostiosoite [matinkylan.seniorit@gmail.com](mailto:matinkylan.seniorit@gmail.com), johon jäsenet voivat lähettää viestejä yhdistykselle. Viestejä ja palautteita voi lähettää myös yhdistyksen nettisivuilla kohdassa Yhteystiedot olevalla viestilomakkeella. Yhdistyksen omaa puhelinta (0402 130 325) käytetään tekstiviesteillä tiedottamiseen, ilmoittautumisten ja palautteen vastaanottoon sekä muuhun jäsenyhteydenpitoon. Jäsentapaamisissa on esillä palautelaatikko, johon jäsenet voivat jättää yhdistyksen toimintaa koskevia ehdotuksia ja palautteita.

Sääntöjen mukainen virallinen kutsu kevät- ja syyskokoukseen hoidetaan yhdistyksen ilmoituslehdeksi nimetyssä lehdessä, joksi ehdotetaan Länsiväylä-lehteä. Täydentävä kutsu lähetetään sähköpostia käyttäen niille, joilla on sähköpostiosoite.

Yhdistyksen nettisivuja päivitetään säännöllisesti niin, että ajantasainen tieto toiminnastamme löytyy osoitteesta [www.matinkyla.senioriyhdistys.fi](http://www.matinkyla.senioriyhdistys.fi). Yhdistyksen Facebook-tiliä käytetään täydentävänä viestintäkanavana soveltuvin osin. Yhdistys ei käytä tiedottamiseen maapostin kautta lähetettävää kirjepostia siitä aiheutuvien runsaiden kustannusten ja lisätyön välttämiseksi.

Yhdistyksen jäsenet saavat Kansallisen senioriliiton julkaiseman PATINA- lehden painettuna versiona viisi kertaa vuodessa.

Uusia jäseniä perehdytetään yhdistyksen toimintaan erillisissä informaatiotilaisuuksissa.

Senioriliiton toiminnasta löytyy tietoa liiton nettisivuilta <https://www.senioriliitto.fi/> .

## Talous

Yhdistyksen talous nojautuu jäsenmaksutuloon jäseniltä ja tukijäseniltä sekä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta anottavaan järjestöavustukseen. Jonkin verran tuloja kertyy myös omakustannushintaisesta kahvitarjoilusta tiistaikokouksissa. Jäsenmaksuista tilitetään Kansalliselle senioriliitolle 15 euroa/jäsen korvauksena liitolta ja piiriltä saatavista palveluista.

Vuoden 2024 talousarvio on esitetty erillisessä dokumentissa. Se sisältää myös esityksen vuoden 2024 jäsenmaksusta, joka on varsinaiselle jäsenelle 20 €. Tämä perustuu arvioon, että yhdistyksen senioriliitolle vuonna 2024 maksama jäsenmaksu on 15 €/jäsen. Mikäli senioriliitto korottaa tätä jäsenmaksua myöhemmin tänä vuonna (2023), korotetaan varsinaisen jäsenen jäsenmaksua yhdistykselle vastaavalla summalla. Tukijäsenen jäsenmaksu on 200 €.

Jäsenmaksun osalta hallitus esittää, että vuonna 2024 jäsenmaksua ei peritä

- vuoden 2024 marras- ja joulukuussa liittyviltä uusilta jäseniltä
- vuonna 2024 liittyviltä sellaisilta uusilta jäseniltä, jotka vuonna 2024 ovat olleet jäsenenä jossain toisessa Kansalliseen senioriliittoon kuuluvassa yhdistyksessä.

Yhdistys omistaa toiminnan kannalta tarpeellista irtainta omaisuutta, kuten esimerkiksi

- viestintään käytettävä matkapuhelin liittymineen
- jäsentilaisuuksien kahvituksissa tarvittavia välineitä ja laitteita
- esitelmien esittämisessä tarvittavia tietoteknisiä laitteita.

Laitteita ja välineitä uusitaan ja täydennetään tarpeen mukaan.

Yhdistyksen irtaimesta omaisuudesta ylläpidetään omaisuusluetteloa.

### **Tietojärjestelmät**

Yhdistyksen hallitus ja toimihenkilöt käyttävät sähköistä Kilta-järjestelmää tietojen käsittelyyn.

Kilta on monipuolinen järjestelmä tietojen hallintaan, julkaisemiseen, tiedottamiseen ja maksujen hallintaan. Kansallinen senioriliitto on hankkinut järjestelmän jäsenyhdistystensä käyttöön. Kilta-järjestelmä sijaitsee liiton valitseman palveluntuottajan palvelimella ja sitä käytetään internetin välityksellä. Kiltan tärkeimpiä toimintoja ovat jäsenrekisteri, laskutus, tapahtumien julkaiseminen ja niihin ilmoittautuminen, sähköpostien lähetys jäsenistölle ja raportit.