



1 Rekisterin pitäjä	Turun kansalliset seniorit ry
	Itäinen Pitkäkatu 49
	0400 139396, aira.hellstrom@seniorijelppi.fi
2 Yhteyshenkilö	koodinaattori Aira Hellström
	Itäinen Pitkäkatu 49, 20810 Turku
3 Rekisterien nimet	Senioriliiton jäsen- ja tapahtumahallinnan rekisteri, Senioriliiton oppimisympäristö, Senioriliiton tilausportaali
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvollisuus pitää yllä jäsenluetteloa, sopimukset ja oikeutettu etu jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palvelusta ja viestinnästä.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Patina-jäsenlehden postittaminen jäsenille ja muille lehden saajille2) Yhteydenpito liiton hallinnossa (hallitus, valtuusto) toimiviin3) Yhdistys- ja koulutustoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen4) Jäsentiedotus5) Jäsenyyden tarkastaminen jäsenetujen myöntämiseksi ja jäsenvelvollisuuksien tarkastamiseksi6) Jäsenpalvelu7) Tapahtumien hallinta8) Sähköinen ja suoramarkkinointi (suostumuksella)9) Varainhankinta10) Sähköinen asiointipalvelu (SenioriAppi)
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsen- ja tapahtumahallinnan rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, kotipaikka, syntymäaika- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköposti, puhelin ja osoitetiedot- yhteisöä tai yhteisön yhdyshenkilöitä koskevat tiedot, y-tunnus, yhteyshenkilöt, yhteystiedot- jäsenyydet (jäsenlaji, jäsenyyden kesto)- Patina-jäsenlehden tilaajatiedot- luottamustoimet järjestössä- vapaaehtoisroolit- ansiomerkit- jäsenmaksu- ja tapahtumalaskutustiedot- kerho- ja tapahtumahallinta- mahdolliset suoramarkkinointikiellot <p>Senioriliiton oppimisympäristö</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn nimi, jäsenyydet- rekisteröidyn sähköpostiosoite- rekisteröidyn koulutustiedot oppimisympäristössä <p>Senioriliiton tilausportaali</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn nimi, jäsenyydet- rekisteröidyn sähköpostiosoite



6 Säännönmukaiset tiedonlähteet	<p>Kansallisen senioriliiton liittoyhteisön keskitetyn jäsen- ja tapahtumahallinnan rekisterin osalta saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuina käyttötarkoituksia varten myös samaan liittoyhteistöön kuuluvilta tahoilta.</p> <p>Senioriliiton tilausportaaliin ja oppimisympäristöön tiedot tulevat jäsen- ja tapahtumahallintarekisteristä tai rekisteröidyltä itseltään.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Jäsentiedot tallennetaan Kansallisen senioriliiton keskitettyyn jäsen- ja tapahtumahallintarekisteriin. Tietoja käytetään sekä liiton, piirien että paikallisyhdistysten toimesta edellä mainittuihin tarkoituksiin.</p> <p>Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita.</p>
8 Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>a) manuaalinen aineisto: yhdistysten jäsenrekisterivastaavat huolehtivat jäsenilmoittautumislomakkeiden säilytyksestä ja poistamisesta</p> <p>b) sähköinen aineisto: Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tunnuksia ei luovuteta toiselle henkilölle. Käytössä on kaksinkertainen tunnistautuminen.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. manuaalisen aineiston säilytys tapahtuu.</p> <p>Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan, ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterin pitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterin pitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat, henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Rekisteröity voi itse muuttaa yhteystietojaan. Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetylle yhteyshenkilölle. Suosittelemme,</p>



	että käynte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutokset selosteessa.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä. Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein. Rekisteröidyllä on myös oikeus, milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.