



TOIMINTASUUNNITELMA 2021

JYTY PIRKANMAA RY

Jyty Pirkanmaa ry
1.1.2021

Sisältö

1. Yhdistyksen toiminnan tarkoitus ja visio tulevasta	3
2. Tulevan toimintakauden haasteet ja mahdollisuudet	3
3. Yhdistyksen toiminnan painopisteet 2019-2021	4
4. Yhdistyksen toiminta	6
Kokoukset	6
Hallitus	6
Jyty-agentit.....	6
Paikallistiimit	6
Toimikunnat	7
Tilaisuudet ja tapahtumat	7
5. Yhdistyksen näkyvyys	8
Yhdistyksen näkyvyyden lisääminen	8
Vaikuttaminen ja edunvalvonta	8
6. Tiedottaminen	9
Kotisivut	9
Sosiaalinen media	9
Lehti	9
Jäsenkirje	9
7. Toiminnan kehittäminen	9

1. Yhdistyksen toiminnan tarkoitus ja visio tulevasta

Jyty Pirkanmaa ry on asiantuntija- ja palvelualojen ammattilaisten yhdistys. Yhdistyksellämme on vahva paikallisen edunvalvonta. Jäsen saa laadukkaat palvelut lähellä itseään ja toiminta on lähellä.

Visio: Jyty Pirkanmaa ry on jäsentensä arvostama etujärjestö, vaikuttaja, edelläkävijä, uudistuva ja verkostoituva osallistuja.

2. Tulevan toimintakauden haasteet ja mahdollisuudet

Tulevan toimintakauden aikana Ammattiliitto Jyty valmistelee organisaatiomuutosta, joka kattaa koko liiton toimintojen uudistamista ja heijastuu näin myös yhdistyksiin. Uudistukset tulevat asettamaan yhdistyksen toiminnalle sekä haasteita että mahdollisuuksia.

Suomen ja koko maailman koronatilanne tulee näkymään edelleen liiton ja yhdistyksen toiminnassa ja taloudessa. Samalla jäsenhankintaan on kiinnitettävä entistä enemmän huomiota. Maan hallituksen esitysten kohdentuminen työsopimusjärjestelmään ovat omalta osaltaan tuomassa painetta edunvalvontaan ja luottamusmiesten toimintaan. Yhtiöittämisien ja ulkoistamisien vuoksi jäsenistöä siirtyy myös yksityisten sopimusten piiriin. Kuntapuolella suunta on yleensä Avaintan sopimukseen. Henkilöstön osalta varsinkin kunta-alan eläköitymisen vuoksi vaihtuvuus tulee olemaan edelleen suurta ja samalla automatisoinnin ja yleisen taloustilanteen vuoksi uusia henkilöitä ei pääsääntöisesti palkata.

Erilaiset maakunta- ja sotetoimielimet ja työryhmät jatkavat toimintaansa ja niissä tulee olla vahva työntekijäedustus.

Etätöön ja joustavan työn lisääntyminen varsinkin korona-aikana on tullut jäädäkseen. Etätöskentely asettaa edunvalvonnalle uudenlaisia tilanteita. Samalla osallistuminen tapahtumiin ja koulutuksiin tulee lisääntymään verkon kautta.

3. Yhdistyksen toiminnan painopisteet 2021 (viimeinen suunniteltu vuosi)

Painopisteet	Tavoitteet	Toimenpiteet 2021
Painopiste 1. Edunvalvonta	Tavoite 1. Luottamusmiesten edunvalvontatyön tukeminen	<ul style="list-style-type: none">• luottamusmiesverkoston toiminnan kehittäminen laaja-alaisemmaksi• yhteistyön vakiinnuttaminen muiden alueen yhdistysten luottamusmiesten kanssa
	Tavoite 2. Luottamusmiesten sitouttaminen sekä osaamisen hyödyntäminen ja kehittäminen	<ul style="list-style-type: none">• Luottamusmiesten ja varaluottamusmiesten kannustaminen kouluttautumiseen (luottamusmieskurssi 1 ja 2 sekä teemakurssit)• Seurataan osaamisen kehittämisen suunnitelman toteutumista (kehityskeskustelu)
	Tavoite 3. Henkilöstön edustajien sitouttaminen sekä osaamisen hyödyntäminen ja kehittäminen	<ul style="list-style-type: none">• Yhteinen tilaisuus yhdistyksen HED:ille kevätkaudella• Yhteinen tilaisuus HED:eille syyskauden aikana
Painopiste 2. Jäsenhankinta	Tavoite 1. Jäsenten määrän lisääminen 10% kolmen vuoden aikana	<ul style="list-style-type: none">• Koulutetaan jäsenhankkijoita ja tehdään jäsenten hankinnasta jokapäiväistä toimintaa

Painopiste 3. Koulutus ja vapaa-aikatoiminta	Tavoite 1. Koulutusten lisääminen	<ul style="list-style-type: none"> • Määritellään toiminnan teemat vuosi kerrallaan • Järjestetään säännölliset ammattialailat eri ammattialoille • Markkinoidaan koulutuksia jäsenistölle (myös liiton koulutuksia) ja etsitään aktiivisesti erilaisia Jytyn ammattialoihin liittyviä koulutuksia, joihin voimme tarjota jäsenistölle sponsoroitua osallistumista • Haetaan TJS:n tukea koulutuksiin
	Tavoite 2. Vapaa-aikatoiminnan jäntevöittäminen	<ul style="list-style-type: none"> • Valitaan vuoden 2021 vapaa-aikatoiminnan teema • Luodaan vapaa-aikatoiminnan vuosisuunnitelma, ja alustava budjetti talousarvion rajoissa • Tehdään vuosisuunnitelmaan korjauksia vuoden aikana • Arvioidaan järjestelmällisen toiminnan tuloksellisuutta

4. Yhdistyksen toiminta

Kokoukset

Hallitus

Yhdistyksen hallitus kokoontuu pääsääntöisesti 6 kertaa vuodessa. Lisäksi järjestetään sääntömääräiset kevät- ja syyskokoukset.

Jyty-agentit

Työpaikoilla/toimipisteillä toimii yhdistyksen yhteyshenkilöinä ns. Jyty-agentit. Jyty-agenttien tehtävänä on olla yhdistyksen kasvot työpaikoilla sekä helposti lähestyttävänä yhteyshenkilönä jäsenille. Jyty-agentit neuvovat ja ohjaavat jäsenistöä oikeaan yhteydenottoon paikkaan (esim. yhdistyksen toimistolle) ja suunnittelevat paikallistoimikunnassa paikallisesti järjestettävää toimintaa.

Paikallistiimit

Yhdistykseen kuuluu seitsemän (7) paikallistiimiä. Paikallistiimin jäseniä ovat ko. alueen Jyty-agentit, jotka suunnittelevat paikallisesti toimintaansa omalla budjetilla. Paikallistiimi kokoontuu tarvittaessa. Paikallistiimiin kuuluu myös 1-2 hallituksen jäsentä, joiden vastuualueena on ko. paikallistiimin budjetti. Hallituspaikat on jaettu niin, että jokaiselle paikallistiimille on vähintään yksi hallituspaikka.

Paikallistiimit:

- VAU (Valkeakoski-Akaa-Urjala)
- KPO (Kangasala-Pälkäne-Orivesi)
- NLVP (Nokia-Lempäälä-Vesilahti-Pirkkala)
- HIY (Hämeenkyrö-Ikaalinen-Ylöjärvi)
- MVV (Mänttä-Vilppula-Virrat)
- Tampere (Tampereen kaupungin työntekijät)
- Yhtiöt (TAMK-PSHP-Monetra ja muut yksityiset työnantajat, kotipaikka Tampere)

Toimikunnat

Yhdistyksessä toimii neljä toimikuntaa: Tiedotus-, markkinointi- ja vapaa-aikatoimikunta sekä luottamusmiesverkosto. Jokaisen toimikunnan vetäjänä toimii pääsääntöisesti hallituksen jäsen, jolla on budjettivastuu toimikunnan vastuulle kuuluvasta tilimomentista yhdessä yhdistyksen puheenjohtajan kanssa. Toimikuntien muut jäsenet ovat eri paikallistiimien alueilta vähintään 4 jäsentä/toimikunta. Luottamusmiesverkoston jäseniä ovat kaikki yhdistyksen luottamusmiehet ja varaluottamusmiehet.

Tiedotustoimikunta vastaa yhdistyksen lehden suunnittelusta, kirjoittamisesta ja tuottamisesta. Tiedotustoimikuntaan kuuluu tiedotusvastaavan lisäksi jäseniä jokaisen paikallistiimin alueelta. Yhdistyksen lehti ilmestyy pääsääntöisesti 5 kertaa vuodessa. Tiedotustoimikunta kokoontuu ennen jokaisen lehden aineistopäivää. Toiminnan kannalta tärkeiden ylimääräisten lehtien ilmestymisestä päättää toimikunta yhdessä yhdistyksen puheenjohtajan kanssa. Tiedotustoimikunta vastaa myös yhdistyksen isommista julkaisuista kuten juhlavuosien historiikeista.

Vapaa-aikatoimikunta vastaa koko yhdistyksen virkistystapahtumien suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä sopii tilaisuuksien lippujen jakamisesta. Vapaa-aikatoimikuntaan kuuluu toimikunnan vetäjän (hallituksen jäsen) lisäksi jäseniä jokaisen paikallistiimin alueelta. Tilaisuuksissa vastuuhenkilönä on joku toimikunnan jäsen, ellei muuta erikseen sovita. Toimikunnalta on valtuudet erikseen sovitun prosentuaalisen jäsenalennuksen määrittämiseen annetun budjetin rajoissa. Sovitun osuuden ylittävästä alennuksesta toimikunta tekee esityksen yhdistyksen puheenjohtajalle. Vapaa-aikatoimikunta kokoontuu tarvittaessa. Hallitukselle vapaa-aikatapahtumat tuodaan tiedoksi.

Markkinointitoimikunta vastaa yhdistyksen jäsenhankintakampanjoiden suunnittelusta ja jäsenhankinnan sekä markkinoinnin toteuttamisesta yhdessä hallituksen ja paikallistiimien kanssa.

Isompien tai monelle alueelle kohdistuvien tapahtumien osalta eri toimikunnat toimivat yhteistyössä keskenään, jotta tilaisuuden järjestelyt, markkinointi ja viestintä toteutuvat sujuvasti.

Tilaisuudet ja tapahtumat

Vapaa-aikatoimikunta suunnittelee ja toteuttaa aktiivisesti jäsenistölle sopivia virkistystapahtumia hallituksen evästysten mukaisesti.

Huolehditaan siitä, että jäsenistöllä on tietoa ja mahdollisuuksia osallistua erilaisiin koulutus- ja virkistystapahtumiin tasapuolisesti. Ammatillisiin koulutuksiin (ml. luottamusmieskoulutukset, yhdistyspäivät) pääsääntöisesti hyväksytään kaikkien halukkaiden osallistuminen.

5. Yhdistyksen näkyvyys

Yhdistyksen näkyvyyden lisääminen

Yhdistyksen näkyvyyttä lisätään toimintakauden aikana somessa (mm. Facebook, Twitter ja Instagram) sekä yhdistyksen järjestämien ammattiala- ja jäseniltojen kautta.

Vaikuttaminen ja edunvalvonta

Vahvistetaan yhdistyksen sisäistä luottamusmiesverkostoa, joka toimii vetäjän johdolla ja tapaa säännöllisesti. Näin luottamusmiehet saavat verkoston jatkuvan tuen.

Yhdistyksen luottamusmiesten osaamista kehitetään. Jokainen luottamusmies ja varaluottamusmies kannustetaan käymään Jytyliiton luottamusmiesten peruskurssit I ja II sekä vuosittain luottamusmiesten teemakursseja. Suositaan luottamusmiesten osallistumista puheenjohtajien ja luottamusmiesten neuvottelupäiville sekä ammatillisille opintopäiville. Toteutetaan henkilöstön edustajille omat henkilökohtaiset osaamisen kehittämisen suunnitelmat.

Henkilöstöedustajia koulutetaan aktiivisesti ja heille järjestetään yhteisiä tilaisuuksia. Tavoitellaan tilannetta, että jokaisella toimialueella Jyty Pirkanmaa ry:llä on oma luottamusmies ja edustus mahdollisimman monessa YT-ryhmässä. Huomioidaan myös pienet työnantajat.

6. Tiedottaminen

Kotisivut

Kehitetään kotisivujen hallinnointia ja osaamista. Markkinoidaan kotisivujen käyttöä laajemmin jäsenistölle.

Sosiaalinen media

Toteutetaan sosiaalisen median käytön kehittäminen toimintakauden aikana. Laajennetaan osaamista ja selvennetään roolijakoja toiminnassa. Perehdytään Facebook-, Twitter- ja Instagram-maailmaan.

Lehti

Yhdistyksen oma lehti ilmestyy vähintään 5 kertaa vuodessa digitaalisena. Lehden ajankohtaisuuteen ja asiasisältöön panostetaan.

Jäsenkirje

Jäsenkirjeitä lähetetään tarvittaessa ajankohtaisista äkillisistä asioista sähköpostitse niille jäsenille, joiden sähköpostiosoite on jäsenrekisterissä.

7. Toiminnan kehittäminen

Toimintakauden aikana kehitetään hallituksen, paikallistiimien ja toimikuntien toimintaa säännönmukaisemmaksi ja tehokkaammaksi. Tutustutaan ja pilotoidaan mahdollisuuksia käyttää verkkokokouksia ja muita sähköisiä toimintatapoja.

Otetaan käyttöön sähköisiä jäsenpalveluita ja opastetaan jäsenistöä niiden käytössä. Tavoitellaan jäsenmäärän laskun kääntämistä nousevaksi panostamalla jäsenten kannalta tärkeisiin asioihin kuten edunvalvonta, koulutus, jäsenedut ja virkistystoiminta.