



Jyty Tampere ry
Jäsenlehti 1/2016

Matkakustannusten
korvauksista

Henkilövalinnat

Asiaa työvuoro-
luetteloista



Sisältö tässä numerossa

Puheenjohtajan palsta.....	3
Syyskokouksen satoa	4
Jäsenmaksut 2016.....	5
Hallituksen työryhmät 2016	6
Pääluottamusmiehen palsta	7
Työvuoroluettelon muuttaminen	7
Matkakustannusten korvaukset	8
PlusMiinus30.....	10
Työnilonjulistus 2016	12
Ammatit tutuksi -palsta: Jakamisen paikka	14
Senioritoiminta.....	16
Tapahtumakalenteri 2016	17
Luottamusmiehet	18
Yhdistyksen hallitus ja toimihenkilöt.....	19



Löydät meidät myös täältä:
jytytampere.jytyliitto.net

Jyty Tampere ry:n jäsenlehti

Päätoimittaja Kirsi Kuukkanen
Toimitussihteeri Aino Hirvonen

Taitto Susu Kaukinen

Painopaikka Grano, Tampere
Painosmäärä keskimäärin 1.100 kpl

Jäsenlehti 2/2016 ilmestyy huhtikuussa.



Puheenjohtajan palsta

Näkökulmia

Millainen on jäsenen oma Jyty? Tästä kysymyksestä lähdettiin liikkeelle melkein kaksi vuotta sitten. Oli innovatiivisia ajatuksia ja mietintämyssyjä. Jäsen katsoo yhdistystä ja ammattiliittoa eri vinkkelistä kuin luottamusmies tai puheenjohtaja. Tulee mieleen, olemmeko saaneet jäsenistön tietoon kaiken sen tärkeän ja oletetun asian, mitä olemme halunneet esille saattaa. Olemmeko onnistuneet olemaan avoimia, läpinäkyviä ja antaneet jäsenistölle tarpeeksi tukea työelämässä? Vai onko yhdistys jäsenelle sameanharmaa kupla, epäselvä ja epämääräinen hahmo?

Jäsenen tulisi tuntea kuuluvansa Jyty-perheeseen. Olla omalla työpaikallaan osa työpaikan toimintaa, oman paikallisen alueen toimintaa, mutta silti osa myös valtakunnallista toimintaa. Miten tämä pystytään toteuttamaan ja mitä lisäarvoa jäsen saa, miksi kuulua ammattiliittoon?

Yhdessä kahdeksan muun Jytyn yhdistyksen kanssa olemme suunnitelleet aktiivisesti noin vuoden ajan, miten voisimme saada Jytyn lähelle ja lähemmäs jäsentä ja antaa niistä kokemuksia, että olemme valtakunnallinen, vahva joukko, mutta samalla lähellä ja mukana siinä arkisessa aherruksessa, jossa jäsenemme elävät päivittäin.

Näitä suunnitelmia lähdetään purkamaan erilaisissa tilaisuuksissa tämän vuoden aikana. Tänä vuonna tehdään varmasti suuriakin päätöksiä ja kevennetään byrokratian raitaita, tehdään asioita näkyvämmäksi työpaikoilla ja niin, että jokainen

jäsen saa mahdollisuuden vaikuttaa, saada äänsä kuuluville. Olemme rakentamassa ja kasvattamassa uutta jytyläistä toimintamallia, joka ei vie mitään tärkeää pois, vaan tuo tilalle uusia ideoita, läheisyyttä, tietoa, koulutus- ja rentoutumismahdollisuuksia sekä yhteisöllisyyttä.

Toivomme, että saamme myös nähdä sen, että yhteistyö työnantajien kanssa sujuu jokaisella työpaikalla. Tänään pysähdytään ja mietitään, miten yhdessä toimien saamme kulkea eteenpäin parhaalla mahdollisella tavalla toteutetun työelämän piirissä.

Luin juuri esityksen "Järkytä avoimuudella". Ensimmäinen ajatus oli, miten toteutetaan se, että "kaikki oleellinen tieto on jokaisen työntekijän saatavilla". Ei sellaisen pitäisi olla mahdoton toteuttaa digitalisoitumisen aikakaudella. Mitä on järkyttävä avoimuus? Esityksen mukaan se on sitä, että kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua mihin tahansa palaveriin, asiakirjat ovat kaikkien saatavilla, kerrotaan asiat kiertelemättä ja kaartelematta tai että kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus kävellä johtajan huoneeseen keskustelemaan ilman ajanvarausta. Radikaalia eikö totta? Mahdotonta? Enpä usko. Kaikki on kiinni arvovalinnoista ja rohkeudesta.

Olkamme siis rohkeita ja avoimia!

*Kirsi Kuukkanen
puheenjohtaja*



Yhdistyksen sääntömääräinen syyskokous

Syyskokous pidettiin Kahvila & ravintola Willa Violassa 3.12.2015. Paikalla oli 24 yhdistyksen jäsentä.

Kokous hyväksyi vuoden 2016 toimintasuunnitelman, talousarvion ja palkkiot sekä vahvisti jäsenmaksut vuodelle 2016.

Tilintarkastajaksi valittiin Anita Helin HTM ja varatilintarkastajaksi Jyrki Santala HTM.

Hallituksen jäsenmääräksi vahvistettiin puheenjohtajan lisäksi kymmenen (10) varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Hallituspaikat on jaettu alaosastoille niiden jäsenmäärien perusteella.

Henkilövalinnat toimikaudeksi 2016–2017

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja

Kirsi Kuukkanen, alaosasto Sentteri

Hallituksen jäsen

Alaosasto Sentteri

Lauri Erma
Leila Lilja
Marja Löytökorpi

Varajäsen

Jarkko Koskinen
Laura Kauhala-Ala-Kapee
Karoliina Vehmaanperä

Alaosasto Sote

Aino Hirvonen
Heli Rautanen

Tarja Rantanen
Arja Kvist

Alaosasto Tekniset

Marjo Virtanen

Tuija Haapaniemi

Alaosasto Pirta

Nina Hovila
Satu Kelhä
Sirpa Nieminen
Sirkka Vienola

Ida Pennanen
Marja Honkanen
Teija Helin
Anneli Korja

Jäsenmaksut 2016

Prosentuaalinen jäsenmaksu 2016

Prosentuaalinen jäsenmaksu on 1,2 % ennakonpidätyksen alaisesta palkasta vuonna 2016 (1,2 % vuonna 2015). Liitolle maksettava osuus jäsenmaksusta on 1,01 % (1,01 % vuonna 2015).

Euromääräinen jäsenmaksu 2016

Euromääräinen jäsenmaksu on edelleen 5 €/kuukausi ja sitä maksaa jäsen, joka vähintään 30 päivän ajalta ei saa palkkaa tai työttömyyskassan maksamaa ansiosidonnaista päivärahaa tai vuorottelukorvausta. Palkattoman ajan syynä voi olla

- sairauden tai tapaturman aiheuttama työkyvyttömyys
- perhevapaa (äitiys-, isyysloma, hoitovapaa)
- opiskelu
- Kelan peruspäiväraha tai työmarkkinatuki
- palkaton virka- tai työloma.

Ilmoitus euromääräisestä jäsenmaksusta tehdään yhdistyksen toimistoon

- [jyty.tampere@gmail.com](mailto: jyty.tampere@gmail.com) tai [jytytampere.jytyliitto.net](mailto: jytytampere.jytyliitto.net) > palaute tai puhelin 03 212 0269
- Jässärin avulla www.jytyliitto.fi > etusivun vasemmasta yläkulmasta tai
- sähköpostilla [jassenrekisteri@jytyliitto.fi](mailto: jassenrekisteri@jytyliitto.fi).

Opiskelijajäsenmaksu 2016

Opiskelijajäsenmaksu on 36 euroa vuodessa (3 euroa/kuukausi) ja se laskutetaan kahdessa osassa lukukausien päättyessä. Opiskelijajäsenyys ja -jäsenmaksu koskevat ensimmäistä kertaa Jytyyn ja sen jäsenyhdistykseen liittyvää päätoimista ammatti- ja aikuisopiston, urheiluoiston tai ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijaa. Jos opiskelija työskentelee opintojensa ohessa eli hänelle kertyy ansiosidonnaisen työttömyyspäivärahan työssäoloa, jäsenmaksu näiltä kuukausilta on normaali prosentuaalinen jäsenmaksu.

Eläkeläisen kannatusjäsenmaksu 2016

Eläkkeelle jäätyäsi voit jatkaa yhdistyksessä kannatusjäsenenä. Kannatusjäsenellä on oikeus mm. osallistua liiton ja yhdistyksen vapaa-aikatoimintaan, hän saa Jyty-lehden sekä Jyty Tampereen jäsenlehdet. Ifin vapaa-ajan tapaturma- ja matkustajavakuutus jatkuu sen vuoden loppuun, kun jäsen jää eläkkeelle. Eläkeläisjäsenen itse ottamien vakuutusten edut ovat voimassa 68 ikävuoteen asti. Kannatusjäsenmaksu on 25 €/vuosi.

Ilmoita vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle jäämisesi toimistoon tai suoraan Jytyliittoon kuten edellä euromääräisen jäsenmaksun kohdalla.

Hallituksen työryhmät 2016

Hallitus valitsi kokouksessaan 20.1. yhdistykselle sen toiminnan kannalta tarpeelliset toimihenkilöt ja työryhmien jäsenet

Varapuheenjohtaja Nina Hovila
Sihteeri, rahastonhoitaja ja koulutusvastaava Birgit Virkkunen
Nuorisovastaava Ida Pennanen
Seniorivastaava Tuula Jaskari-Malinen

Tiedotustoimikunta

Aino Hirvonen, tiedotusvastaava
Anneli Korja
Marja Löytökorpi
Tarja Rantanen
Sanna Saari

Vapaa-aikatoimikunta

Tuula Jaskari-Malinen, vapaa-aikavastaava
Raija-Liisa Haapaniemi
Tuija Haapaniemi
Aila Lemmetty
Eija Salo
Eija Siltakorpi

Työvaliokunta

Kirsi Kuukkanen
Lauri Erma
Tarja Rantanen
Sirkka Vienola
Marjo Virtanen



Ajankohtaista edunvalvonnassa



Pääluottamusmiehen palsta

Tampereen kaupungin kotihoidon työaika vaihtuu yleistyöajaksi työvuoroluettelo numero 5:stä alkaen eli 28.3.

Yleistyöajassa tulee vuorokautisen lepoajan olla vähintään 11 tuntia. Tämä aiheuttaa sen, että iltavuoron jälkeen aamuvuoron tekeminen on käytännössä mahdotonta eli iltavuoroja tulee peräkkäin tai illasta jäädään vapaalle.

Työaikamuutoksen vaikutuksia tarkastellaan loppuvuodesta yhdessä työnantajan kanssa.

Ammattijärjestöt Jyty, JHL, Tehy ja Super ovat esittäneet työnantajalle, että ruokailu tapahtui-

si nykykäytännön mukaan joutuisasti työajalla. Tähän ei työnantaja kuitenkaan ole suostunut. Näin ollen ruoka/lepotauko on työntekijän omaa aikaa eli työpäivän kokonaispituus tulee pidentymään.

Lepotauko tulee suunnitella työvuoroluetteloon ja sen paikan määrää esimies tai työntekijä itse.

Järjestöt ovat jättäneet lepotaukoa koskevan neuvotteluvaatimuksen.

Aino Hirvonen
pääluottamusmies



Työvuoroluettelon muuttaminen

Pähkinäkuoressa:

- Vahvistettu työvuoroluettelo on sitova.
- Työvuoroluettelon muuttaminen vaatii aina tapauskohtaisesti harkitun perustellun syyn.
- Perusteltu syy voi olla esimerkiksi yllättävä poissaolo.
- Jo aloitettua työvuoroa ei voi muuttaa.
- Ylityön muodostuminen tai tuntien alittumien ei oikeuta työvuoroluettelon muuttamiseen.
- Vaikka työvuoroluettelon muuttamiselle olisi peruste, työntekijä voi aina kieltäytyä ylityöstä.

Sama vähän perusteellisemmin:

Työvuoroluettelon tarkoituksena on vahvistaa täsmällisesti työntekijän työaika. Käänteisesti se kertoo sen ajan, joka on työntekijän vapaa-aikaa. Vapaa-aikana työntekijä ei ole työnantajan käytettävissä, ellei erikseen ole sovittu esim. varallaolosta. Työvuoroluetteloon merkitään myös työntekijän lepotauot, kuten ruokatauko.

jatkuu seuraavalla sivulla >>>

Työvuoroluettelo laaditaan samaksi ajanjaksoksi kuin työajan tasoittumisjärjestelmä, jos sellainen on käytössä. Joskus työvuoroluettelon laatiminen ei ole mahdollista koko tasoittumisjärjestelmää vastaavaksi ajaksi. Tällöin työvuoroluettelo tulee laatia niin pitkäksi ajaksi kuin mahdollista.

Työvuoroluettelo tulee antaa työntekijälle tiedoksi viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitettua työaikajakson alkamista.

Työntekijälle tiedoksi annettu ja vahvistettu työvuoroluettelo on sitova. Vahvistetun työvuoroluettelon muuttaminen voi tapahtua vain painavan syyn nojalla tai perustellusta syystä. Tulkinnat siitä, mikä katsotaan painavaksi tai perustelluksi syyksi työvuoroluettelon muuttamiselle, vaihtelevat hieman eri työehtosopimuksissa ja työaikalaisissa, mutta yleensä kyseessä jokin ennakoimaton ja yllätyksellinen tapahtuma. Virheellisen työvuoroluettelon saa aina korjata. Selvää on joka tapauksessa, että työvuoron muuttamiseen oikeuttavan perustellun syyn olemassaolo on kussakin tapauksessa harkittava tapauskohtaisesti.

Jos työvuoro on suunniteltu alun perin vajaaksi esim. työvoimapulan vuoksi, kyseessä ei ole ennalta arvaamaton tai yllätyksellinen syy, joka muodostasi hyväksyttävän syyn työvuoroluettelon muuttamiselle. Työnantajan tulee alun perin huolehtia työvoiman riittävyydestä.

Myös aikahyvitysten lisääminen tai vähentäminen on työvuoroluettelon muuttamista eikä sitä saa tehdä ilman perusteltua syytä.

Työvuoroluettelo voidaan sopia muutettavaksi myös työntekijän pyynnöstä. Työntekijä voi myös suostua työvuoroluettelon muutokseen, vaikkei painavaa tai perusteltua syytä olisikaan. Työntekijöiden tulee kuitenkin suhtautua suostumukseenvaraisiin muutoksiin kriittisesti, sillä

yleisenä joustokeinona käytetty suostumuksenvarainen työvuoroluettelon muuttaminen syö yleensä ylityökorvauksia.

Oikeus työvuoroluettelon muuttamiseen on erotettava ylityön tekemiseen tarvittavasta suostumuksesta. Ylityön tekeminen perustuu aina työntekijän yksittäistapauksessa antamaan suostumukseen, eikä työntekijällä ole yleistä velvollisuutta tehdä aina tarvittaessa ylityötä. Jos työvuoroluettelon muutos johtaa ylityön tekemiseen, työntekijä voi kieltäytyä ylityön tekemisestä.

Jaksotyössä ylityötä ei lasketa päivittäin eikä viikoittain, vaan jaksoittain. Kolmen viikon jakson päättymisen jälkeen tiedetään, onko kyseessä olevalla jaksolla syntynyt ylityötä vai ei. Jos perusteltu syy on olemassa, voidaan jaksotyössä muuttaa työvuoroluetteloita siten, että toiseen kohtaan lisätään tunteja ja toisesta niitä vähennetään, jolloin ylityötä ei muodostu. Tämä edellyttää kuitenkin kahta erillistä, itsenäistä perusteltua syytä, ensimmäistä tuntien lisäämiselle tai toista tuntien vähentämiselle.

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan ylityön muodostuminen ei ole pätevä syy muuttaa työvuoroluettelo (III luku 30 § 2 momentti). Näin ollen työvuoroluettelo ei saa muuttaa vähentämällä tunteja pelkästään sen vuoksi, että jakson lopussa säännöllinen työaika muuten ylittyisi ja muodostuisi korvattavaa ylityötä. Myöskään tuntien alittuminen ei ole pätevä syy työvuoroluettelon muuttamiselle.

Jos työntekijä on jo aloittanut työvuoronsa tai saapunut työvuoroon, kyseessä olevaa työvuoroa ei voi enää muuttaa. Näin ollen esimerkiksi päiväkodissa ei voi siirtää jo aloitetun työvuoron tunteja toiseen ajankohtaan, vaikka työvuoron kuluessa kävisikin niin, että hoidettavia lapsia ei enää ole (esim. lapset ovat sairastuneet tai heitä ei tuodakaan hoitoon).

Matkakustannusten korvaukset

1.1.2016 lukien

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) 2014–2016 liitteessä 16 tarkoitettuja matkakustannusten korvauksia on osin tarkistettu (lihavoituna) 1.1.2016 lukien.

Kilometrikorvaus virka- ja virantoimitusmatkasta

Väline	Korottamaton	Korotettu
Auto kunkin 1.1. alkavan vuoden pituisen ajanjakson	- 5000 ensimmäiseltä kilometriltä 43 snt/km - seuraavilta kilometreiltä 38 snt/km	Kilometrikorvaus maksetaan korotettuna - 3 sentillä, jos viranhaltija/työntekijä joutuu autossaan kuljettamaan koiraa tai suurikokoisia tai painoltaan yli 80-kiloisia koneita tai laitteita - jos viranhaltijan/työntekijän hallinnassa olevassa kulkuneuvossa matkustaa useita samalle virka- tai virantoimitusmatkalle osallistuvia tai virka-/työtehtävänä kuljetettavia henkilöitä, maksetaan kunkin osalta lisäksi 3 senttiä kilometriltä
Moottoripyörä kunkin 1.1. alkavan vuoden pituisen ajanjakson	- 5000 ensimmäiseltä kilometriltä 32 snt/km - seuraavilta kilometreiltä 29 snt/km	
Mopo	17 snt/km	
Polkupyörä	84 snt/vrk	

Päiväraha

Kokopäiväraha on 40 euroa ja osapäiväraha **19** euroa jokaiselta ao. päivärahaan oikeuttavalta matkavuorokaudelta.

Nuorten aktiivien valmennus PlusMiinus30

Olemme kertoneet viime vuoden aikana aktiivisesta nuoresta jäsenestämme, Karoliina Vehmaanperästä, joka lähti ennakkoluulottomasti mukaan vuoden 2015 STTK:n pilottivalmennukseen. Nyt valmennus on ohitse ja kyselimme, millaiset fiilikset Karoliinalla on tällä hetkellä.

Syksyllä teillä oli vielä yksi lähijakso, jossa esiteltiin työryhmien aikaansaannoksia. Kuvailletko millaisia johtopäätöksiä saitte aikaan "Työhyvinvointi" -työryhmässä?

Meillä oli kolme teemaa/asiaa mihin paneuduimme enemmän.

Työajasta ja työnteon paikasta voitaisiin sopia joustavasti. Tulevaisuudessa yhtiöllä ei olekaan toimistoa vaan työstä ilmoitetaan internet forumilla ja halukkaat voivat sieltä katsoa itselleen sopivan työn.

Vanhat näkevät työssä nykytilanteen mielekkäänä, koska se on tuttua ja turvallista. Nuoret taas näkevät ja haluavat kehittää ja muuttaa asioita mielekkäämmäksi.

Henkilöstön edustajan rooli on tärkeä. Hänellä on oltava kyky nähdä molempien etu. Työhyvinvointi on sekä työnantajan että työntekijän etu. Avoimuus ja positiivinen viestintä on olennainen osa työhyvinvointia. Positiivisuus ei maksa mitään mutta antaa paljon.

Kolme suurta päätelmää:

- Kokeilukulttuuri (uusia ideoita ei heti tyrmätä)
- Ole rohkeasti tyhmä
- Työhyvinvointisuunnitelma lakisääteiseksi

Millaista oli työskennellä eri liitoista tulevien nuorien yhdistysaktiivien kanssa? Miten toimitte ryhmänä?

Mielestäni ryhmä toimi hyvin. Osallistujat olivat kiinnostuneet samoista asioista, joten riippumatta omasta liitosta, oli helppo keskustella asioista. Toisten kanssa enemmän kuin toisten.

Mitä ajatuksia herätti toisen "Järjestörajat" -työryhmän esitys?

Uuden keskusjärjestön on oltava läpinäkyvä. Ei ole järkeä kilpailla usealla saman alan liitolla samoista jäsenistä, yhteistyötä kannattaa tehdä. Nuoria on kuunneltava ja heitä kannattaa lähestyä. Konkreettiset edut ammattiliittoon kuulumisesta on tärkeä tuoda esille (eli esim. vakuutukset, tapahtumat, alennukset).

Ei ole tärkeää mihin liittoon kuulut, kunhan kuulut johonkin.

Uuden keskusjärjestön perustamissopimukseen liitetään aidon läpinäkyvyyden ja sitoutumattoman organisaation ohjenuora.

Uuden keskusjärjestön on muutettava ay-liikkeen imagoa ei-liikkeestä proaktiivisesti toimivaksi edelläkävijäksi.

Millaisia ideoita näistä ryhmätöistä voitaisiin käyttää Jyty Tampereen toiminnan kehittämiseen? Entä koko Jytyliiton kehittämiseen?

Ehdottomasti yhdistyksen tulee lähteä mukaan tapahtumiin. Esim. mukaan katuruokapäivään omalla kojulla ja samalla kerrotaan ammattiliiton asioista. Mukaan nuoria kiinnostaviin tapahtumiin (oma koju/ständi paikalle). Olisi hyvä jäädä mieleen jo opiskeluaikana, vaikkei opiskelijoita

saataisikaan, niin joskus työelämään päästessä oltaisiin mielessä.

Jälkeenpäin ajateltuna, jos olisit tiennyt etukäteen, millainen valmennus PlusMiinus30 on, olisitko lähtenyt mukaan?

Olisin mennyt mukaan. Suosittelen tätä myös muille.

Mitkä ovat tärkeimmät asiat, jotka jäivät itsellesi käteen valmennuksesta?

Tapasi uusia ihmisiä eri aloilta ja eri puolilta Suomea. Ideoita ja näkemyksiä.

Kiitoksia Karoliinalle aktiivisuudesta ja osallistumisesta ennakkoluulottomasti uuteen Nuorten aktiivien valmennukseen. Näistä ideoista ote-

taan kiinni ja lähdetään toteuttamaan avointa ja erilaista, proaktiivista yhdistystä. Yhdistyksellä on myös uusi nuorten aikuisten ja opiskelijoiden toiminnasta vastaava Ida Pennanen, joka on jo osallistunut erilaisiin nuorille kohdennettuihin tapahtumiin ja lisää on tulossa. Yhdistyksemme haluaa olla osa myös nuorten maailmaa, unohtamatta myöskään jo työelämässä olevia tai sieltä jo eläkkeelle jääneitä jäseniään.

Tämän vuoden PlusMiinus30 -valmennukseen emme valitettavasti saaneet yhtään innokasta nuorta. Toivottavasti STTK tai uusi keskusjärjestö järjestää vastaavia valmennuksia myös vuonna 2017, sillä Karoliina kannustaa nuoria osallistumaan ja sitä toivon myös koko yhdistyksen puolesta.

Kirsi Kuukkanen, pj



www.kunteko.fi

Työnilonjulistus 2016 "Työrauhaa"

"Julistettakoon työn tekemisen iloa ja rauhaa koko Suomeen. Haastamme kaikki työpaikat mukaan työhyvinvoinnin kehittämiseen, koska talouskriisit, jatkuvat organisaatiomuutokset, epävarmuus ja kiire saattavat johtaa tunteeseen, ettemme voi vaikuttaa asioihimme. Toiveikkuudelle on kuitenkin **hyvä perusta, ihmiset**: sijoitumme kansainvälisissä vertailuissa huipulle muun muassa osaamisessa ja innovatiivisuudessa.

Hallinnan tunne on työnilon tärkeimpiä lähteitä. Se syntyy vaikutusmahdollisuuksista ja osallisuudesta, ei sanelusta tai pakosta. Jos ihminen ei voi vaikuttaa myönteisin keinoin, hän saattaa tehdä sen negatiivisesti, joko kääntämällä katseen sisään päin kuten sairastumalla, kynnistymällä tai tulemalla avuttomaksi, tai sitten ulospäin syntipukkien hakemisella ja aggressiivisuudella toisia kohtaan.

"Arkiluulosi kaikki heitä". Hengissä eivät aikojen saatossa ole suinkaan selvinneet vahvimmat tai älykkäimmät lajit, vaan joustavimmat ja muutoskykyisimmät. Uudistuminen edellyttää työpaikan pinttyneiden toimintatapojen tuulettamista ja itse kunkin näkökykyä vääristävien taittovirheiden oikaisemista. Nämä elämistä helpottavat ajattelutavat ovat piilossa ja itselle tosia, monesti ryhmänkin yhteisiä. Voimme tarkistaa uskomuksiamme tekemällä niitä näkyviksi – kyseenalaistamalla ja erityisesti kiinnittämällä huomiota itseä ärsyttäviin asioihin.

Tarvitsemme aikaa ajatuksille ja läsnäololle. Työtahdin nopeuttamisella emme enää edistä niin paljoa työn tuloksellisuutta kuin keksimällä uusia tekemisen tapoja. Vapaasti vaeltava ja myönteinen mieli löytää vaihtoehtoja, joita pinnistelemällä ja tietotulvassa ei keksittäisi. Hyvän mielen rakentamiseksi **suunnatkaamme katse myös siihen, mikä meillä on hyvin ja missä onnistuimme viime vuonna.** Tunteet tarttuvat, negatiiviset erityisen vahvasti. Päätäjillä ja esimiehillä on tärkeä rooli tunnetaitojen



Kuva: Työhyvinvoinnin tutkimusryhmä, Tampereen yliopisto.

käyttämisessä, mutta jokainen työyhteisön jäsen voi myös omalta osaltaan vaikuttaa ilmapii-riin olemalla ihmisiksi.

Hyvällä yhteishengellä **synnyttämme työhyvinvointipääomaa**, joka kasvattaa samalla organisaation tulostulosta ja henkilökohtaista hyvinvointia.

Katsokaamme myös peiliin, mitä itse voimme tehdä työrauhan eteen. Stressi on parhaimmillaan positiivista, koska se panee meidät liikkeelle ja virkistää. Liikana se kuitenkin vaarantaa terveyttä, kaventaa näkökykyä ja kiristää pinnaa. Siksi kivastakin työstä on hyvä irroittautua. Haaveilu, hyvän tekeminen, oman ajan ottaminen harrastuksille, liikunta ja rentoutuminen palauttavat voimia. Joskus voi hullutellakin vailla mitään tulostavoitteita.

Pitäkäämme työnantajina **huolta tärkeimmästä pääomasta, ihmisistä**, koska innostuneissa, aloitekykyisissä ja sitoutuneissa työntekijöissä on tulevaisuuden menestys.

Toivotamme kaikille valoa, iloa ja työn tekemisen rauhaa!"

Marja-Liisa Manka
Työhyvinvoinnin johtamisen dosentti
Tampereen yliopisto
Johtamiskorkeakoulu

Leffaan!



FINNKINO

Leffalippujen jakopäivät

Jäsenet saavat lunastaa Finnkinon leffalippuja jäsenhintaan 5€/kpl (max. 2 kpl/jäsen). Leffaliput toimivat normaalien Finnkinon sarjalippujen tapaan eli niillä pääsee katsomaan mitä tahansa leffaa mihin tahansa aikaan 2D- tai 3D-näytökseen. Erikoisnäytöksiin liput eivät kelpaa.

Lunastusajat ja -paikat:

ke 24.2. klo 15–18 Yhdistyksen toimistolta

ti 1.3. klo 15–18 Yhdistyksen toimistolta

Yhdistyksen toimistolta haettavia lippuja ei tarvitse varata etukäteen!

Lisäksi leffalippuja voi varata haettavaksi viikolla 10 puheenjohtajalta Tietotalolta (Naulakatu 2). Tarkempi hakuaika Tietotalolta ilmoitetaan varanneille erikseen / voidaan sopia. Varaus tapahtuu kotisivujen kautta lomakkeella: <http://jytytampere.jytyliitto.net/ilmoittautumiset-tapahtumiin/>



Jakamisen paikka

Olen työllistämisyhdistys Jakamisen Paikka ry:n toiminnanjohtaja, hankkeen vetäjä ja taloudenhoitaja. Yhdistyksen tarkoituksena on syrjäytymisen ehkäiseminen ja työllistämisen edistäminen. Työni on hyvin monipuolista enkä koetakaan lähteä sitä yhdessä lauseessa määrittelemään tai selittämään auki. Päivien sisällöt ja työtehtävät vaihtelevat runsaasti myös ajankohdasta riippuen. Yhdistystoiminnassa vuosikello tikittää ja sanelee, milloin on tiettyjen toistuvien toimintojen, kuten toimintasuunnitelmien ja -kertomusten sekä budjetin laatimisen aika. Toisaalta hyvin keskeinen osa toimintaamme ja työtäni on työllistämishanke ja kaikki se, mitä siihen liittyy.

Tarkoitukseni oli kertoa yhdestä ehjästä viikosta, mutta koska en työni luonteen vuoksi -etukäteissuunnittelusta huolimatta- aina pysty itse vaikuttamaan työpäivien kulkuun, niin päädyinkin kertomaan kahdesta työpäivästä, jotka ajoituivat peräkkäisille viikoille.

Pakkasen kirkastamana maanantaiaamuna saavuin työpaikalleni klo 7.20 talon ollessa vielä hiljainen ja tarjoten siten hetken erityisen rauhaa työpäiväni. Luin tavanomaisesti ensimmäiseksi sähköpostiviestit ja vastasin viesteihin, jotka vaativat välitöntä reagointia. Kun tekstiilipajan ohjaaja vähän myöhemmin saapui töihin, vaihdoin kuulumiset tekstiilipajan toimintaan liittyen. Keskustelimme pajan töistä ja tuotteista, työkokeilijoiden edistymisestä sekä muusta pajan toimintaan liittyvistä asioista. Tämän tyyppiset keskustelut ovat osa päivittäisiä rutiineja. Ne ovat toiminnan kannalta tarpeellisia ja pitävät minut ajan tasalla toiminnasta, jota johdan.

Puoli yhdeksän jälkeen työhuoneeni ovelle saapui uusi työkokeilija, jolle suoritin nopeahkon

perehdytyksen, minkä jälkeen menimme yhdessä mediapajalle, jossa apuohjaaja jo odottikin uutta tulokasta.

Kun palasin työpöytäni ääreen, luokseni saapui asiakas, joka kertoi lyhyesti kuulumisensa. Hänen poistuttuaan pidin tauon välipalaa nauttien.

Seuraavana vuorossa oli tapaaminen, johon lisäksi osallistuivat työvoimapalveluja tarjoavan yrityksen kouluttaja sekä kyseisen tahon kautta meille ohjautunut harjoittelija. Keskustelimme harjoittelijan työssäoppimisjakson sujumisesta sekä jonkin verran hänen mahdollisista tulevaisuuden suunnitelmistaan. Harjoittelija on maahanmuuttaja, kuten noin 80% asiakkaistamme, joten keskeistä hänen harjoittelujaksossaan on ollut kielitaidon lisääminen. Kielitaidon merkitys maahanmuuttajien työllistymisessä ja yhteiskuntaan sijoittumisessa on merkittävä.

Loppupäivä kului taloushallinnon tehtävien parissa. Täytin kausiveroilmoituksen, maksoin ennakkoerot ja sosiaaliturvamaksun sekä tein palkkatukitilitykset KEHA-keskukseen ja mapitin papereita ja tositteita. Jossain välissä olin myös yhteydessä yhdistyksemme puheenjohtajaan sopiaxsemme seuraavasta hallituksen kokouksen ajankohdasta. Klo 15 poistuimme työpaikalta postilaatikon kautta kotia kohden.

Aloitin uuden työpäivän jälleen klo 7.20 lukien sähköpostin. Kirjoitin yhden työsopimuksen jättäen sen odottamaan allekirjoituksia, tein yhden palkkatukihakemuksen, jonka toimitin myöhemmin TE-toimistoon, jonne vien papereita lähes päivittäin.

Kävimme jälleen tekstiilipajan ohjaajan kanssa läpi pajan asioita. Keskustelin myös kahvilan

työntekijän sekä mediapajan apuohjaajan kanssa. Nämä ”ohjauskeskustelut” ovat sisällöltään hyvinkin vaihtelevia, mutta aina merkityksellisiä ja korvaavat palaverit, joiden järjestäminen on aikataulullisesti haasteellisempaa.

Noin kello 10.30 saapui asiakas, jonka kanssa en ollut sopinut tapaamisesta etukäteen. Hän tuli kysymään työkokeilupaiikkaa. Haastatellaksani häntä totesin, että hän ei voi aloittaa työkokeilua aivan lähiaikoina, vaan hänen tilanteensa vaatii ensin muita toimenpiteitä. Tämäkin asiakas oli maahanmuuttaja, mikä toi oman haasteensa asian selvittämiseksi hänelle niin, että hän varmasti ymmärtäisi, miten asian edistämiseksi tulisi toimia ja että se olisi hänen oman etunsa mukaista.

Kello 11 saapui toimittaja tekemään haastattelua, kuten oli sovittukin. Kysymykset koskivat pääasiassa yhdistyksemme hanketoimintaa, toiminnan tavoitteita ja vaikuttavuutta. Keskustelimme myös työttömyyden vaikutuksesta yksilön elämään ja yhteiskuntaan. Toimittaja on itsekin aiemmin työskennellyt näiden asioiden parissa, joten yhteisen ymmärryksen ansiosta haastattelu sujui mutkattomasti. Kesken toimittajan tapaamisen seurakunnan työntekijä toi korjattavia alboja toimistooni.

Kirjasin pikaisesti laskutustiedot ylös ja sovimme toimitusajasta.

Aika oli vierähtänyt iltapäivän puolelle, joten söin lounaan, minkä jälkeen kirjoitin uuden työsopimuksen henkilölle, jonka kanssa seuraavaksi keskustelin hankkeemme tavoitteista, hänen työnsä sisällöstä ja siitä, mitä tuloksia ja vaikuttavuutta rahoittaja edellyttää toiminnaltamme. Aihe on näin alkuvuodesta erityisen ajankohtainen, kun päätös alkaneen vuoden rahoituksesta on saapunut. Keskustelun päätteeksi allekirjoitimme työsopimuksen.

Välittömästi tämän jälkeen oli sovittu seuraava tapaaminen, joka kuitenkin viivästyi viisitoista minuuttia. Näiden minuuttien aikana vaihdoin taloudenhoitajan rooliin ja maksoin muutaman laskun. Laskut maksettuani vieraani saapuivat. Tuttu työntekijä toi asiakkaansa tutustumaan työyhteisöömme. Tapaaminen koski jälleen asiakkaan mahdollista työkokeilua meillä. Asiakas on pitkään työttömänä ollut maahanmuuttaja. Kielikursseista on vierähtänyt aikaa ja aiemmin hankittu kielitaito on päässyt heikkenemään. Sovimme toimenpiteistä, joilla lähdemme tukemaan asiakasta työllistymispolulla eteenpäin.

Vastasin vielä sähköpostiin koskien tarjouspyyntöä melko isosta tilauksesta. Tuntui hyvältä, päivä oli ollut antoisa.

Vaikka nämä päivät olivat melko asiakeskeisiä, parasta työssäni on ihmisten kohtaaminen ja heidän auttamisensa uusien mahdollisuuksien tiedostamisessa ja siten toteuttaa sitä tarkoitusta, mitä varten yhdistyksemme on olemassa.

*Terhi Vainionperä
toiminnanjohtaja*



Tallukan tekeminen

Lokakuun senioritapaamisessa Veijo johdatti meitä tallukan tekemisen salaisuuksiin. Yllätyimme, miten monta erilaista tekovaihetta ja erilaisia välineitä tarvitaan ennen kuin tallukka on valmis. Ensimmäiseksi otetaan jaloista mitat ja valitaan sopivat lestit sekä piirretään kaavat. Tallukkaat valmistetaan moninkertaisesta kankaasta tikaten villa-, vuori- ja välivuorikankaasta sekä huopapohjasta. Tekemiseen tarvitaan mm. ompelukone, käyrä neula, naskali ja verkompaulotuslankaa. Tekeminen vaatii kärsivällisyyttä ja näppäriä sormia mutta lopputuloksena on erittäin lämpimät jalkineet.

Tallukka on vanha satakuntalainen kotitekoinen ”köyhän miehen kenkä”. Tallukkaat yleistyivät

1800-luvun lopulla Satakunnan lisäksi Hämeen alueella. Tosin sotien jälkeen Itä-Suomessakin tallukkakursseja pidettiin. Ainakin marttojen tiedetään järjestäneen kursseja.

Tallukkaat valmistettiin kotona. Materiaalina käytettiin vanhoja vaatteita. Kierrätystä parhaimmillaan. Varsinaiset suutarit eivät näitä jalkineita tehneet.

Oli todella mielenkiintoista kuulla, miten tallukat tehdään. Itselleni tallukka jalkineena ei ollut aiemmin tuttu.

Pikkujoulut

Joulukuussa kokoonnuimme viettämään pikkujoulua. Tarjolla oli itsetehtyä salaattia hyvän patongin kera ja kahvin kanssa herkullisia itse tehtyjä joulutorttuita. Jouluglögiäkin maisteltiin.

Joulupukki ei päässyt tänä vuonna meitä ilahduttamaan, mutta oli muistanut meitä jokaista pienellä lahjalla. Vietimme hauskan ja tunnelmallisen yhdessäolon hetken.

Hyvää alkanutta vuotta 2016
Tuula Jaskari-Malinen



Tapahtumakalenteri 2016

Tilanne 8.2.2016

Kuukausi	Tilaisuus/ tapahtuma	Päivä	Hallituksen kokoukset ja yhdistyksen kevät- ja syyskokous	Päivä	Jäsenlehtien aikataulu	Aineis- topäivä
Helmikuu	Lasinpuhallus	03.02.	Hallitus	17.02.	Lehti 1/2016 ilmestyy 15.2. alkavalla viikolla	
Maaliskuu			Hallitus	16.03.		
Huhtikuu			Hallitus	13.04.	Lehti 2/2016 ilmestyy 18.4. alkavalla viikolla	11.3.
Toukokuu	Oopperan kummitus	21.05	Hallitus	11.05.		
Kesäkuu			Hallitus	15.06.	Lehti 3/2016 ilmestyy 13.6. alkavalla viikolla	20.4.
Heinäkuu						
Elokuu			Hallitus	17.08.		
Syyskuu			Hallitus	14.09.		
Lokakuu			Hallitus	12.10.	Lehti 4/2016 ilmestyy 10.10. alkavalla viikolla	15.8.
Marraskuu			Hallitus	16.11.		
Joulukuu			Hallitus	14.12.	Lehti 5/2016 ilmestyy 12.12. alkavalla viikolla	13.10.

Lisätietoja tapahtumista yhdistyksen kotisivuilla: jytytampere.jytyliitto.net

Yhdistyksen luottamusmiehet

Tampereen kaupunki

Päälluottamusmies Aino Hirvonen 040 801 2772, aino.hirvonen@tampere.fi

Pirkanmaan sairaanhoitopiiri PSHP

Luottamusmies Sirkka Vienola 03 311 633 46, sirkka.vienola@pshp.fi

Varaluottamusmies Nina Hovila 03 311 661 73, nina.hovila@pshp.fi

Tampereen ammattikorkeakoulu TAMK

Luottamusmies Sirpa Nieminen 040 801 6253, sirpa.nieminen@tamk.fi

Varaluottamusmies Satu Kelhä 040 801 6251, satu.kelha@tamk.fi

Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassa

Luottamusmies Maria Tuohisto 03 565 344 57, maria.tuohisto@tampere.fi

Varaluottamusmies Tiina Jormalainen 03 565 344 56, tiina.jormalainen@tampere.fi

Tampereen Vuokra-asunnot Oy

Luottamusmies Markku Virtanen 0400 699 908, markku.a.virtanen@tampere.fi

Varaluottamusmies Pirjo Reunanen 0400 396 771, pirjo.reunanen@tampere.fi

Luottamusmiehet, Tampereen kaupunki

Toimialue	Luottamusmies	Varaluottamusmies
Koko kaupunki	Aino Hirvonen 040 801 2772	
Avopalvelut	Aino Hirvonen 040 801 2772	Sari Suokas 040 806 2284
Sairaala- ja kuntoutuspalvelut	Seija Uusi-Rasi 0400 162 215	avoinna
Varhaiskasvatus ja perusopetus	Marja Rousio 040 8244 869	avoinna
Toinen aste	avoinna	avoinna
Konsernipalveluksikkö Koppari + Työllisyydenhoidon palveluksikkö	Lauri Erma 040 806 2608	Jarkko Koskinen 040 806 2962
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut + Sara Hildénin museo	avoinna	avoinna
Liikelaikokset	Laura Kauhala-Ala-Kapee 040 801 2602	
Konsernihallinto	Marjo Virtanen 03 5656 6526	Kristiina Salminen 03 5656 4400

Yhdistyksen hallitus ja toimihenkilöt 2015–2016

PUHEENJOHTAJA

Kirsi Kuukkanen
044 025 1269
kirsi.kuukkanen@gmail.com

VARSINAINEN JÄSEN

Lauri Erma
040 806 2608
lauri.erma@tampere.fi

Aino Hirvonen
040 801 2772
aino.hirvonen@tampere.fi

Nina Hovila
03 311 661 73
nina.hovila@pshp.fi

Satu Kelhä
040 801 6251
satu.kelha@tamk.fi

Leila Lilja
040 738 8714
leila.lilja@tampere.fi

Marja Löytökorpi
03 565 644 09
marja.loytokorpi@tampere.fi

Sirpa Nieminen
040 801 6253
sirpa.nieminen@tamk.fi

Heli Rautanen
040 800 7698
heli.rautanen@tampere.fi

Sirkka Vienola
03 311 633 46
sirkka.vienola@pshp.fi

Marjo Virtanen
03 565 665 26
marjo.virtanen@tampere.fi

TIEDOTUSVASTAAVA

Aino Hirvonen
040 801 2772
aino.hirvonen@tampere.fi

YHDISTYKSEN TOIMISTO

Toimistonhoitaja Birgit Virkkunen
Hämeenkatu 5 A, 5. krs, 33100 Tampere
03 212 0269
jyty.tampere@gmail.com
jytypampere.jytyliitto.net

VARAPUHEENJOHTAJA

Nina Hovila
03 311 661 73
nina.hovila@pshp.fi

VARAJÄSEN

Jarkko Koskinen
040 806 2962
jarkko.koskinen@tampere.fi

Tarja Rantanen
050 351 6534
tarja.rantanen@tampere.fi

Ida Pennanen
040 194 2550
idavaan90@gmail.com

Marja Honkanen
040 801 6250
marja.honkanen@tamk.fi

Laura Kauhala-Ala-Kapee
040 801 2602
laura.kauhala-ala-kapee@tampere.fi

Karoliina Vehmaanperä
050 359 1759
karoliina.vehmaanpera@gmail.com

Teija Helin
040 801 6249
teija.helin@tamk.fi

Arja Kvist
040 800 4824
arja.kvist@tampere.fi

Anneli Korja
03 311 679 88
anneli.korja@pshp.fi

Tuija Haapaniemi
03 565 636 36
tuija.haapaniemi@tampere.fi

Löydät meidät myös täältä:
jytypampere.jytyliitto.net



