



TOIMINTASUUNNITELMA 2022

JYTY PIRKANMAA RY

Jyty Pirkanmaa ry
1.1.2022

Sisältö

1. Yhdistyksen toiminnan tarkoitus ja visio tulevast	3
2. Tulevan toimintakauden haasteet ja mahdollisuudet	3
3. Yhdistyksen toiminnan painopisteet 2022	4
4. Yhdistyksen toiminta	4
Kokoukset	4
Hallitus	4
Jyty-agentit	5
Paikallistiimit	5
Toimikunnat	5
Tilaisuudet ja tapahtumat	6
5. Yhdistyksen näkyvyys	7
Yhdistyksen näkyvyyden lisääminen	7
Vaikuttaminen ja edunvalvonta	7
6. Viestintä	7
Kotisivut	7
Sosiaalinen media	8
Lehti	8
Jäsenkirje	8
7. Toiminnan kehittäminen	8

1. Yhdistyksen toiminnan tarkoitus ja visio tulevasta

Jyty Pirkanmaa ry on asiantuntija- ja palvelualojen ammattilaisten yhdistys. Yhdistyksellämme on vahva paikallisen edunvalvonta. Jäsen saa laadukkaat palvelut lähellä itseään ja toiminta on lähellä.

Visio: Jyty Pirkanmaa ry on jäsentensä arvostama etujärjestö, vaikuttaja, edelläkävijä, uudistuva ja verkostoituva osallistuja.

2. Tulevan toimintakauden haasteet ja mahdollisuudet

Tulevan toimintakauden alkua leimaavat työehtosopimusneuvottelut. Jytyn neuvottelemat työehtosopimukset päättyvät pääosin helmikuun lopussa. Lisänä huomioitava uusi sote-sopimus ja hyvinvointialueiden aluevaalit. Nämä yhdessä merkitsevät isoja muutoksia myös Jytyn jäsenistön työsuhteissa. Haasteena näemme myös tulevien hyvinvointialueiden osalta toimivan luottamusmiesverkoston rakentamisen niin tuleville hyvinvointialueille kuin kuntiin jäljelle jäävälle henkilöstölle.

Suomen ja koko maailman koronatilanne tulee näkymään edelleen liiton ja yhdistyksen toiminnassa ja taloudessa. Samalla jäsenhankintaan on kiinnitettävä entistä enemmän huomiota. Maan hallituksen esitysten kohdentuminen työsopimusjärjestelmään ovat omalta osaltaan tuomassa painetta edunvalvontaan ja luottamusmiesten toimintaan. Yhtiöittämisien ja ulkoistamisien vuoksi jäsenistöä siirtyy myös yksityisten sopimusten piiriin. Kuntapuolella suunta on yleensä Avaintan sopimuksiin. Henkilöstön osalta varsinkin kunta-alan eläköitymisen vuoksi vaihtuvuus tulee olemaan edelleen suurta ja samalla automatisoinnin ja yleisen taloustilanteen vuoksi uusia henkilöitä ei pääsääntöisesti palkata.

Etätöön ja joustavan työn lisääntyminen varsinkin korona-aikana on tullut jäädäkseen. Etätöyöskentely asettaa edunvalvonnalle uudenlaisia tilanteita. Samalla osallistuminen tapahtumiin ja koulutuksiin tulee lisääntymään verkon kautta.

3. Yhdistyksen toiminnan painopisteet 2022

Painopisteet	Tavoitteet	Toimenpiteet 2022
Painopiste 1. Edunvalvonta	Tavoite Edunvalvonnan näkyvyys ja luottamusmiesten tukeminen	<ul style="list-style-type: none">• Kaikille työpaikoille luottamusmies ja vara -kampanja, luottamusmiesvaalit• Luottamusmiesten ja varojen kannustaminen kouluttautumiseen (luottamusmieskurssi 1 ja 2 sekä teemakurssit)• Luottamusmiesten ja hallituksen yhteiset sparrauspalaverit neljännesvuosittain• Työpaikkakäynnit säännölliseksi• Henkilöstönedustajien (esim. YT-ryhmät, työsuojeluvaltuutetut) kouluttaminen ja sparraaminen
Painopiste 2. Jäsenhankinta	Tavoite Jäsenten määrän lisääminen 15 %	<ul style="list-style-type: none">• Koulutetaan jäsenhankkijoita ja tehdään jäsenten hankinnasta jokapäiväistä toimintaa• Vahvistetaan ja tehostetaan markkinointitoimikunnan toimintaa• Osallistutaan messutapahtumiin sekä hankitaan Jytyn roll-upit kaikille tiimeille.• Panostetaan nuoriin potentiaalsiin jäseniin mm. oppilaitoskäynneillä ja nuorten tapahtumilla.• Eniten jäseniä hankkinut paikallistiimi palkitaan keväällä ja loppuvuodesta

4. Yhdistyksen toiminta

Kokoukset

Hallitus

Yhdistyksen hallituksessa on puheenjohtaja ja 11 jäsentä. Yhdistyksen hallitus kokoontuu pääsääntöisesti 7 kertaa vuodessa. Kokouksiin kutsutaan myös yhdistyksen nuoriso- ja seniorivastaavat, liittovaltuutetut ja liittohallituksen jäsenet sekä yhdistyksestä vastaava alueasiamies. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta voidaan järjestää ylimääräisiä hallituksen kokouksia tarvittaessa. Lisäksi järjestetään sääntömääräiset kevät- ja syyskokoukset.

Jyty-agentit

Työpaikoilla/toimipisteillä toimii yhdistyksen yhteyshenkilöinä ns. Jyty-agentit. Jyty-agenttien tehtävänä on olla yhdistyksen kasvot työpaikoilla sekä helposti lähestyttävänä yhteyshenkilönä jäsenille. Jyty-agentit neuvovat ja ohjaavat jäsenistöä oikeaan yhteydenottoipaikkaan (esim. yhdistyksen toimistolle) ja suunnittelevat paikallistoimikunnassa paikallisesti järjestettävää toimintaa. Tavoitteena on, että jokaisella työpaikalla on Jyty-agentti.

Paikallistiimit

Yhdistykseen kuuluu seitsemän (7) paikallistiimiä. Paikallistiimin jäseniä ovat ko. alueen Jyty-agentit, jotka suunnittelevat paikallisesti toimintaansa. Paikallistiimi kokoontuu tarvittaessa. Paikallistiimiin kuuluu myös 1-2 hallituksen jäsentä, joiden vastuualueena on ko. paikallistiimin toiminnan vetäminen sekä tiimin Jyty-agentit. Hallituspaikat on jaettu niin, että jokaiselle paikallistiimille on vähintään yksi hallituspaikka. Paikallistiimin järjestämiin isompiin tapahtumiin (ilmoittautuminen verkkokaupan kautta) ovat tervetulleita kaikkien muidenkin alueiden jäsenet.

Paikallistiimit:

- VAU (Valkeakoski-Akaa-Urjala)
- KPO (Kangasala-Pälkäne-Orivesi)
- NLVP (Nokia-Lempäälä-Vesilahti-Pirkkala)
- HIY (Hämeenkyrö-Ikaalinen-Ylöjärvi)
- MVV (Mänttä-Vilppula-Virrat)
- Tampere (Tampereen kaupungin työntekijät)
- Yhtiöt (TAMK-PSHP-Monetra ja muut yksityiset työnantajat, kotipaikka Tampere)

Toimikunnat

Yhdistyksessä toimii neljä toimikuntaa: Viestintä-, markkinointi- ja vapaa-aikatoimikunta sekä luottamusmiesverkosto. Jokaisen toimikunnan vetäjänä toimii pääsääntöisesti hallituksen jäsen, jolla on budjettivastuu toimikunnan vastuulle kuuluvasta tilimomentista yhdessä yhdistyksen puheenjohtajan kanssa. Toimikuntien muut jäsenet ovat eri paikallistiimien alueilta vähintään 4 jäsentä/toimikunta. **Luottamusmiesverkoston** jäseniä ovat kaikki yhdistyksen luottamusmiehet ja varaluottamusmiehet.

Viestintätoimikunta vastaa yhdistyksen lehden suunnittelusta, kirjoittamisesta ja tuottamisesta. Viestintätoimikuntaan kuuluu viestintävastaavan lisäksi jäseniä jokaisen paikallistiimin alueelta. Yhdistyksen lehti ilmestyy sähköisenä 6 kertaa vuodessa. Viestintätoimikunta kokoontuu ennen jokaisen lehden aineistopäivää. Toiminnan kannalta tärkeiden ylimääräisten lehtien ilmestymisestä päättää toimikunta yhdessä yhdistyksen puheenjohtajan kanssa. Viestintätoimikunta vastaa myös yhdistyksen isommista julkaisuista kuten juhlavuosien historiikeista ja muusta viestinnästä yhdessä hallituksen ja muiden toimikuntien kanssa.

Vapaa-aikatoimikunta vastaa koko yhdistyksen virkistystapahtumien suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä sopii tilaisuuksien lippujen jakamisesta. Vapaa-aikatoimikuntaan kuuluu toimikunnan vetäjän lisäksi jäseniä jokaisen paikallistiimin alueelta. Tilaisuuksissa vastuuhenkilönä on joku toimikunnan jäsen, ellei muuta erikseen sovita. Toimikunnalta on valtuudet erikseen sovitun prosentuaalisen jäsenalennuksen määrittämiseen annetun budjetin rajoissa. Sovitun osuuden ylittävästä alennuksesta toimikunta tekee esityksen yhdistyksen puheenjohtajalle/varapuheenjohtajalle. Vapaa-aikatoimikunta kokoontuu tarvittaessa. Hallitukselle vapaa-aikatapahtumat tuodaan tiedoksi. Vapaa-aikatoimikunnan järjestämät tapahtumien ilmoittautuminen hoidetaan verkkokaupan kautta.

Markkinointitoimikunta vastaa yhdistyksen jäsenhankintakampanjoiden suunnittelusta ja jäsenhankinnan sekä markkinoinnin toteuttamisesta yhdessä hallituksen ja paikallistiimien kanssa.

Isompien tai monelle alueelle kohdistuvien tapahtumien osalta eri toimikunnat toimivat yhteistyössä keskenään, jotta tilaisuuden järjestelyt, markkinointi ja viestintä toteutuvat sujuvasti.

Tilaisuudet ja tapahtumat

Vapaa-aikatoimikunta suunnittelee ja toteuttaa aktiivisesti jäsenistölle sopivia virkistystapahtumia hallituksen evästysten mukaisesti.

Huolehditaan siitä, että jäsenistöllä on tietoa ja mahdollisuuksia osallistua erilaisiin koulutus- ja virkistystapahtumiin tasapuolisesti. Ammatillisiin koulutuksiin (ml. luottamusmieskoulutukset, yhdistyspäivät) pääsääntöisesti hyväksytään kaikkien halukkaiden osallistuminen.

5. Yhdistyksen näkyvyys

Yhdistyksen näkyvyyden lisääminen

Yhdistyksen näkyvyyttä lisätään toimintakauden aikana somessa (mm. Facebook, Twitter ja Instagram) sekä yhdistyksen järjestämien ammattiala- ja jäseniltojen kautta. Yhdistys hankkii kaikille tiimeille Jytyn roll-upit käytettäväksi tapahtumissa. Lisäksi yhdistys osallistuu alueella oleviin messutapahtumiin mahdollisuuksien mukaan ja lisää työpaikkakäyntejä tulevan vuoden aikana.

Vaikuttaminen ja edunvalvonta

Vahvistetaan yhdistyksen sisäistä luottamusmiesverkostoa, joka toimii vetäjän johdolla ja tapaa säännöllisesti. Näin luottamusmiehet saavat verkoston jatkuvan tuen.

Yhdistyksen luottamusmiesten osaamista kehitetään. Jokainen luottamusmies ja varaluottamusmies kannustetaan käymään Jytyliiton luottamusmiesten peruskurssit I ja II sekä vuosittain luottamusmiesten teemakursseja. Suositaan luottamusmiesten osallistumista puheenjohtajien ja luottamusmiesten neuvottelupäiville sekä ammatillisille opintopäiville. Toteutetaan henkilöstön edustajille omat henkilökohtaiset osaamisen kehittämisen suunnitelmat.

Henkilöstöedustajia koulutetaan aktiivisesti ja heille järjestetään yhteisiä tilaisuuksia. Tavoitellaan tilannetta, että jokaisella toimialueella Jyty Pirkanmaa ry:llä on oma luottamusmies ja edustus mahdollisimman monessa YT-ryhmässä. Huomioidaan myös pienet työnantajat.

6. Viestintä

Kotisivut

Kehitetään kotisivujen hallinnointia ja osaamista. Markkinoidaan kotisivujen käyttöä laajemmin jäsenistölle.

Sosiaalinen media

Toteutetaan sosiaalisen median käytön kehittäminen toimintakauden aikana. Laajennetaan osaamista ja selvennetään roolijakoja toiminnassa. Perehdytään Facebook-, Twitter- ja Instagram-maailmaan.

Lehti

Yhdistyksen oma lehti ilmestyy 6 kertaa vuodessa digitaalisena. Lehden ajankohtaisuuteen ja asiasisältöön panostetaan.

Jäsenkirje

Jäsenkirjeitä lähetetään tarvittaessa ajankohtaisista äkillisistä asioista sähköpostitse niille jäsenille, joiden sähköpostiosoite on jäsenrekisterissä.

7. Toiminnan kehittäminen

Toimintakauden aikana kehitetään hallituksen, paikallistiimien ja toimikuntien toimintaa säännönmukaisemmaksi ja tehokkaammaksi. Käytetään monipuolisia kokouskäytäntöjä mm. hybridi- ja etäkokouksia.

Otetaan käyttöön sähköisiä jäsenpalveluita ja opastetaan jäsenistöä niiden käytössä. Tavoitellaan jäsenmäärän laskun kääntämistä nousevaksi panostamalla jäsenten kannalta tärkeisiin asioihin kuten edunvalvonta, koulutus, jäsenedut ja virkistystoiminta.