

 *Jyty Pirkanmaa ry*



JYTY-AGENTIN KÄSIKIRJA

Sisällys

MIKÄ ON JYTY-AGENTTI JA PAIKALLISTIIMI?	2
JYTY-AGENTIN TEHTÄVÄT	2
Paikallisen toiminnan suunnittelu ja toteutus.....	2
Muut tehtävät	3
PAIKALLISTIIMIN VETÄJÄN TEHTÄVÄT.....	3
PAIKALLISTIIMIEN TALOUS	4
Laskutus.....	4
JÄSENTIETOJEN SAAMINEN	4
KANNATUSJÄSENTEN EDUT YHDISTYKSESSÄ	5
JYTY-AGENTTIEN KOULUTUS JA VIRKISTYS.....	5
YHTEYSTIEDOT	5
JYTY-AGENTIN MUISTILISTA JÄSENIEN KYSYMYKSIIN.....	6

MIKÄ ON JYTY-AGENTTI JA PAIKALLISTIIMI?

Jyty-Agentit toimivat työpaikoilla jäsenten lähitukena käytännön asioissa. Heiltä voi kysyä neuvoa, mihin ottaa yhteyttä, kysyä vaikka toimiston puhelinnumeroa tai muita perusasioita. Jyty-Agentit usein järjestävät myös paikallista toimintaa jäsenille.

Jyty Pirkanmaan alueella on 7 paikallistiimiä, jotka koostuvat Jyty-Agenteista ja paikallistiimien vetäjistä.

- VAU Valkeakoski-Akaa-Urjala
- KPO Kangasala-Pälkäne-Orivesi
- NLVP Nokia-Lempäälä-Vesilahti-Pirkkala
- HIY Hämeenkyrö-Ikaalinen-Ylöjärvi
- MVV Mänttä-Vilppula-Virrat
- Pirha Pirkanmaan hyvinvointialue
- Tampere & Yhtiöt Tampereen kaupungin työntekijät sekä yhtiöt, joiden kotipaikka Tampere (esim. TAMK, Monetra + muut yksityiset työnantajat)

JYTY-AGENTIN TEHTÄVÄT

Jyty-Agentit sopivat paikallistiimeissä itse, kuka ottaa minkäkin tehtävän hoitaakseen. Toimintaa koordinoi hallituksen nimeämä paikallistiimin vetäjä.

Paikallisen toiminnan suunnittelu ja toteutus

- Agentit suunnittelevat ja toteuttavat paikallista toimintaa oman tiimin budjetin rajoissa. Suunnittelussa on hyvä ottaa huomioon, että tapahtumat tulee olla kaikille jäsenille tarjottavia ja ilmoittautumiset tehdään verkkokauppaan.
- Agentit tiedottavat tulevasta tapahtumasta ja kustannuksista (mahdolliset tulevat laskut) toimistohenkilölle ja puheenjohtajalle.
- Agentit markkinoivat tapahtumaansa paikallisella tasolla

Tapahtumaa markkinoidaan yhdistyksen verkkokaupassa Eventiossa, jossa on mahdollista sekä ilmoittautua, että maksaa osallistumismaksu. Tapahtumien omavastuuosuus määritellään talousarviossa.

Verkkokaupan osoite on <https://jytypirkanmaa.tapahtumiin.fi>

Huomioithan riittävän ajan, kun pyydät julkaisemaan tiiminne mainoksen ja ilmoittautumisen verkkokauppaan. Tiedon välittämiseen tarvitsemme seuraavat materiaalit: 1) mainos pdf- tai kuvatiedostona, 2) mainosteksti Wordina tai sähköpostissa (jotta on helppo kopioida alustalle), 3) kuva, jonka voi laittaa verkkokauppaan kuvakkeeksi.

- Agentit toimittavat laskutustiedot laskuttajalle. Itse ostetuista kuiteista otetaan valokuva ja ne lähetetään tekstiviestinä tai WhatsApp-viestinä toimistolle. Kuitteja ei tarvitse lähetyksen jälkeen säilyttää tai lähettää muulla tavoin. Toimisto maksaa kuitin summan tilillesi.

Peruutusehdot Ilman lääkärintodistusta tai hallituksen hyväksymää pätevää syytä peruuttaminen tai peruuttamatta jättäminen antaa yhdistykselle oikeuden laskuttaa jäsenhinnan ja todellisten kustannusten välisen erotuksen ilmoittautujalta.

Riittävän ajoissa tehty peruutus katsotaan hyväksytyksi, mikäli jonossa on muita lähtijöitä. Tällöin jäsenhinta palautetaan.

On huomioitava myös toimistohenkilön vuosilomat, erityisesti kesäloma, tapahtumien aikatauluissa.

Muut tehtävät

Lisäksi Agentit mahdollisuuksien mukaan:

- markkinoivat yhdistystämme sekä jäsenille, että mahdollisille uusille jäsenille.
- ohjaavat tarvittaessa jäseniä käyttämään aktiivisesti yhdistyksemme kotisivuja ja Jässäriä, sekä ilmoittautumaan tapahtumiin.
- kertovat omasta roolistaan ja ohjaavat jäseniä ottamaan yhteyttä tarvittaessa henkilöihin, jotka asiasta tietävät enemmän, kuten puheenjohtaja ja toimistohenkilö, sekä paikallinen luottamusmies.

PAIKALLISTIIMIN VETÄJÄN TEHTÄVÄT

Tiimin vetäjä on usein hallituksen jäsen, joka koordinoi paikallisen tiimin toimintaa. Tiimin vetäjä saa toteutuneista kokouksista hallituksessa vahvistetun palkkion. Tiimin vetäjän tehtäviin kuuluu paikallisen tiimin koordinointi:

- kutsuu koolle säännöllisesti tai tarvittaessa oman tiimin agentit. Kokouksissa suunnitellaan oman alueen toimintaa. Kokoontumisia suositellaan olevan vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kokous voi olla kasvokkain tapaaminen, videoneuvottelu tai sähköpostikokous.
- laatii tiimien kokouksista muistiot, joka sisältää päivämäärän, sovitut asiat ja kokoukseen osallistuvien nimet. Muistio toimitetaan sähköpostilla oman tiimin lisäksi yhdistyksemme toimistolle ja puheenjohtajalle. Tällöin palkkio kokouksesta voidaan maksaa tiimin vetäjälle. Sähköpostilla viestintä ei ole kokous!
- vastaa tiimin budjetista ja tiedottaa omaa tiimiä taloustilanteesta.
- tiedottaa tiimiä ajankohtaisista asioista.
- huolehtii siitä, että tiimin sisällä on yhteinen näkemys paikallisesta toiminnasta ja pelisäännöistä.

PAIKALLISTIIMIEN TALOUS

Talousarvioon on määritelty tiimien käyttöön budjetti. Taloustilanteen voi kysyä suoraan toimistohenkilöltä.

Yhdistyksessä on linjattu, ettei yhdistys maksa alkoholitarjoilua tilaisuuksissaan, vaan jokainen maksaa itse, mikäli haluaa juoda esim. lasillisen viiniä ruuan yhteydessä. Poikkeuksena ovat olleet isot, koko jäsenistölle järjestetyt juhlatilaisuudet.

Laskutus

Laskutusosoite 7.12.2022 alkaen
 Jyty Pirkanmaa ry
 07395770
 PL 100
 80020 Kollektor Scan

Verkkolaskuosoite on 003707395770
 Operaattorin nimi on Maventa
 Välittäjä tunnus: 003721291126
 Välittäjä tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH.

Lisäksi PDF-muotoiset laskut voi lähettää osoitteella: invoice-07395770@kollektor.fi

Ilmoita myös toimistolle, mitä olet tilannut ja mihin kustannukset liittyvät. Laskussa tulee mainita mikä paikallistiimi, tapahtuma, aika ja paikka.

Matkat paikallistiimien kokouksiin maksetaan Jytyn matkustussäännön mukaan. Pääsääntöisesti julkisen kulkuneuvon kuluja mukaan, mutta ellei ole mahdollista, niin km-korvaus omalla autolla. Kilometrikorvaus on 0,20 €/km, kyydissä olevista matkustajista maksetaan 0,05 €/matkustaja/matkustettu kilometri. Pysäköintimaksuja ei korvata. Matkalasku löytyy osoitteesta <https://jytypirkanmaa.jytyliitto.net/yhteystiedot/> ja sen voi toimittaa osoitteeseen toimisto@jytypirkanmaa.fi.

JÄSENTIETOJEN SAAMINEN

Jyty-Agentit saavat oman alueensa jäsenien yhteystiedot pyytämällä jäsenlistaa toimistohenkilöltä. Jäsentilanne muuttuu jatkuvasti, joten päivitetty jäsenlista on hyvä pyytää ennen jäsenille lähetettävää postia. Näin listalla päivittyvät myös eronneet ja uudet jäsenet. Jäsenlista saadaan vain niistä jäsenistä, jotka ovat ilmoittaneet, että heille voidaan lähettää markkinointiviestiä. Tätä kannattaa jäsenille myös muistuttaa ja ohjeistaa antamaan lupa.

Kannatusjäsenistä ei saa listausta tiimeittäin. Työnantajatieto poistuu rekisteristä, kun jäsen jää eläkkeelle. Tiimin tulee ylläpitää omien kannatusjäsentensä yhteystietoja, mikäli tiimi haluaa tiedottaa heille tapahtumista.

Jäsentietoja käsiteltäessä tulee muistaa vaitiolovelvollisuus. Jäsenpostit lähetetään piilokopiona, jotta muut jäsenet eivät näe heidän yhteystietojaan.

KANNATUSJÄSENTEN EDUT YHDISTYKSESSÄ

- Jyty Pirkanmaan jäsenlehti (digilehti vuonna 2020)
- osallistumisoikeus yhdistyksen järjestämään vapaa-aikatoimintaan hallituksen erikseen päättämin ehdoin pääsääntöisesti jäsenhinnalla
- puhe- ja läsnäolo-oikeus sääntöjen määräämissä kokouksissa
- vapaa-ajan tapaturma- ja matkustajavakuutus **sen vuoden loppuun, kun jäsen jää eläkkeelle**. Kannatusjäsenen itse ottamien vakuutusten (esim. henkivakuutus) edut ovat voimassa 68 ikävuoteen asti.

JYTY-AGENTTIEN KOULUTUS JA VIRKISTYS

Yhdistys tarjoaa Jyty-Agenteille omaa koulutusta ja virkistystoimintaa muutaman kerran vuodessa. Näissä tapaamisissa on mahdollisuus verkostoitua, kehittää, tehdä yhdessä, sekä saada vertaistukea ja vinkkejä omaan paikalliseen toimintaan. Kenenkään ei tarvitse olla yksin.

YHTEYSTIEDOT

Paikallistiimien yhteyshenkilöiden yhteystiedot löytyvät yhdistyksen kotisivuilta:

<https://jytypirkanmaa.jytyliitto.net/paikallistiimit2/>

Vpj.

Marika Mikama

p. 050 357 1548

varapuheenjohtaja@jytypirkanmaa.fi

Toimisto

Satu Ahola

p. 045 2778 084

toimisto@jytypirkanmaa.fi

Puheenjohtaja

Kirsi Kuukkanen

p. 0440 251269

puheenjohtaja@jytypirkamaa.fi

JYTY-AGENTIN MUISTILISTA JÄSENIEN KYSYMYKSIIN

Asia	Löydä lisätietoa	Ota yhteyttä	Toimenpiteet
Omat tiedot tai jäsenlaji muuttuu (opiskelu, vanhempainvapaa)	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut	Jyty Pirkanmaa ry toimisto	Päivitä tietosi Jässärissä
Työnantaja vaihtuu	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut	Jyty Pirkanmaa ry toimisto	Päivitä tietosi Jässärissä
Edunvalvonta	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut/ Jässäri	Luottamusmies tai alueasiamies	Ole rohkeasti yhteydessä
Tietoa koulutuksista ja ilmoittautuminen	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut/ Jytyliiton kotisivut	Jyty Pirkanmaa ry toimisto	Ilmoitus toimistolle/ Ilmoittautuminen Jässärin kautta
Yhdistyksen tapahtumat	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut	Vapaa-aikatoimikunnan vetäjä	Seuraa yhdistyksen kotisivuja ja ilmoittaudu mukaan
Paikallinen toiminta	Jyty-Agentit tiedottavat/ Jyty Pirkanmaa ry kotisivut	Jyty-Agentti	Lähde rohkeasti mukaan
Liiton jäsenedut	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut/ Jytyliiton kotisivut	Jyty Pirkanmaa ry toimisto tai Jytyliitto	Seuraa Jytyliiton kotisivuja
Yhdistyksen jäsenedut	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut	Jyty Pirkanmaa ry toimisto	Seuraa yhdistyksen kotisivuja
Uusi jäsen	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut/ Jytyliiton kotisivut	Jyty Pirkanmaa ry toimisto tai Jyty-Agentti	Täytä liittymislomake Jytyliiton kotisivuilta
Eläköityminen	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut	Jyty Pirkanmaa ry toimisto	Ilmoitus toimistolle Päivitä tietosi Jässärissä
Työttömyys	Jyty Pirkanmaa ry kotisivut/ Jytyliiton kotisivut	JYTKin työttömyyskassa	Ilmoittaudu työnhakijaksi, hae etuutta

JYTYLIITTO

www.jytyliitto.fi

JYTY PIRKANMAA RY

www.jytypirkanmaa.jytyliitto.net

JYTY PIRKANMAA RY TOIMISTO

toimisto@jytypirkanmaa.fi
p. 045 2778 084

JYTY JÄSSÄRI

www.jytyliitto.fi
Jäsenten sähköinen asiointipalvelu