



HÄMEEN PIIRI ry

Henkilörekisteriseloste

Piirin henkilötietolain (523/1999) mukainen henkilörekisteri- ja tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

EKL:n Hämeen piiri ry, Pirjo Riikonen, Karjalankatu 1A as 5, 18100 Heinola, gsm 044 982 9697, email. pirjo.riikonen@heinola.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pauli Tolvanen, Laidunmaantie 9 as 2, 16300 Orimattila, gsm 040 525 3391, email.ekl.hame50@gmail.com

3. Rekisterin nimi

EKL:n Hämeen piiri ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tietoja käyttävät tehtäviensä hoidon edellyttämässä laajuudessa piirin puheenjohtaja, sihteeri, tiedottaja, taloudenhoitaja, koulutusvastaava ja matkavastaava.

5. Rekisterin tietosisältö

Pakollisia tietoja ovat jäsenen täydellinen nimi ja jäsenen yhdistys. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan jäsenen osoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita yhteystietoja. Piirin toiminnan yhteydessä kertyy tietoja piirin ja liiton luottamustehtävistä.

6. Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai puheenjohtajalle kirjallisesti tai suullisesti ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua.

Piiri lähettää jäsenrekisteristä kullekin jäsenelle omat tiedot määräajoin tarkistettavaksi sähköpostilla, tekstiviestinä tai kirjeenä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan yhdistysten piirille lähettämistä toimihenkilöilmoituksista. Virheelliset tiedot korjataan yhdistysten tai yksittäisten jäsenten tekemien ilmoitusten perusteella välittömästi.

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana piirin kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden perusteella henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää piirin hallitus.

Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Rekisterin pohjana olevat paperiset toimihenkilöilmoitukset säilytetään piirin sihteerin toimesta siihen asti, kunnes niiden käyttötarkoitus piirissä on saavutettu, minkä jälkeen ne hävitetään.