



Raision Eläkkeensaajat ry:n toimihenkilörekisteri- ja tietosuojaseloste (Tietosuojalaki 5.12.2018/1050)

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on Raision Eläkkeensaajat ry. Puheenjohtaja Veijo Mikola, puh. 050 591 8456, sähköposti veijo.mikola@gmail.com.

2. Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö jäsenrekisteriä koskevissa asioissa on yhdistyksen sihteeri Ilse Leppäranta, puh. 040 842 3128, sähköposti ilse.lepparanta@gmail.com.

3. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Raision Eläkkeensaajat ry:n toimihenkilörekisteri ja tietosuojaseloste.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu piiriin kuuluvan yhdistyksen jäsenyyteen liittyvien yhteystietojen ylläpidossa. Toimihenkilörekisteriä pidetään yhdistyslain (503/1989) mukaisen veloitteen täyttämiseksi. Tarpeelliset tiedot kerätään jäsenten yhdistykselle ilmoittamista henkilötiedoista. Rekisterin tietoja käyttävät tehtäviensä hoidon edellyttämässä laajuudessa yhdistyksen puheenjohtaja ja sihteeri, jotka ovat antaneet yhdistykselle tietosuojasitoumuksen tietojen käytöstä vain rekisterinpitäjän tarkoituksiin.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat jäsenen täydellinen nimi. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan jäsenen postiosoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita tarpeellisia yhteystietoja. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja myös mahdollisista yhdistyksen, Varsinais-Suomen piirin ja Eläkkeensaajien keskusliiton (EKL) luottamustehtävistä, mitkä voidaan tallentaa rekisteriin myöhempää käyttöä varten.

6. Tietojen kerääminen

Tiedot saadaan henkilön yhdistykselle lähettämistä ilmoituksista sähköpostilla tai paperipostina. Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä yhdistyksen toimintaan liittyviltä organisaatioilta (toimihenkilötiedot, luottamushenkilövalinnat), osallistujien ilmoittamat tiedot ja laskutuksen tietokanta.

7. Tietojen tarkistusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia virheen korjaamista tai tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön kirjallisesti tai suullisesti henkilökohtaisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai puheenjohtajalle ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä edellyttäen, että tietoja ei enää tarvita tarkoituksessa, mihin ne on kerätty.



Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen ilse.lepparanta@gmail.com.

8. Tietojen luovutus

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden perusteella henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Rekisterin pohjana olevat paperiset toimihenkilöilmoitukset säilytetään yhdistyksen sihteerin toimesta siihen asti, kunnes niiden käyttötarkoitus yhdistyksessä on saavutettu.

10. Henkilötietojen säilytys

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä tai sihteerin tietokoneen salasanan takana olevassa tiedostossa niin kauan kuin se on tarpeen rekisteröinnin jälkeen. Paperipostilla tulleet tiedot sihteerin säilyttää mapissa lukkojen takana. Maksullisten tapahtumien jälkeen laskutustiedot jäävät kirjanpitoon kirjanpitolain mukaiseksi ajaksi. Rekisteröinnin päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansiä kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa. Lisätietoa arkistoinnista löytyy <https://www.yhdistystoimijat.fi/toiminnot/arkistointi/>

Raision Eläkkeensaajat ry

Hallitus