

# TIETOSUOJASELOSTE

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: Pasilan Eläkkeensaajat ry  
Y-tunnus: 2689010 - 1

## 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Henkilö: Sissi Kähkönen, puheenjohtaja  
Osoite: Hämeentie 107 B 44, 00560 Helsinki  
Puhelinnumero: +358503676337  
Sähköpostiosoite: kahkonen.sissi@gmail.com

## 3. REKISTERIN NIMI

Pasilan Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Jäsenrekisteri toimii yhdistyslain tarkoittamana jäsenluettelona Pasilan Eläkkeensaajat ry:n jäsenistä. Jäsenrekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, yhdistyksen sääntöjen mukaisten tarkoituserien määrittelyä toimintaa varten, sisäiseen tiedottamiseen, tilastollisiin tarkoituksiin sekä jäsenmaksuperintään.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin on tallennettu jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jäsenensiliittymisaika, jäsenmaksutiedot. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja yhdistyksen, EKL ry:n Helsingin piiri ry:n EKL ry:n luottamustehtävistä. Harrastekerhoja varten kerätään tietoja harrastuksista, mikäli henkilö haluaa antaa niitä yhdistyksen tietoon.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Yhdistys saa tiedot yhdistyksen jäseniltä. Jäsenen tulee itse ilmoittaa tietojensa muuttumisesta yhdistyksen puheenjohtajalle, jäsenasiainhoitajalle tai matkavastaavalle. Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen jäsenten tiedot poistetaan sääntöjen 6 §:n mukaisesti.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien Keskusliitto ry:lle Eläkkeensaaja-lehden toimittamista varten. Lisäksi yhdistys luovuttaa Eläkkeensaajien Keskusliitto ry:lle tiedot toimihenkilöistään vuosittain sekä jäsenmäärästään puolivuositain jäsenmaksun laskutusta varten. Joidenkin matkanjärjestäjien vaatimat nimi- ja syntymäaikatiedot luovutetaan tarvittaessa.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

### A. Manuaalinen aineisto

Oikeus käyttää jäsenrekisteriä on yhdistyksen jäsenasiainhoitajalla, puheenjohtajalla ja taloudenhoitajalla.

## **B. ATK:lla käsiteltävät tiedot**

Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisterin käyttöoikeus on erillisen käyttöoikeuden saaneilla henkilöillä. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla.

Paperiset jäsenilmoitukset säilytetään jäsenasiainhoitajan toimesta siihen asti, kun niiden käyttötarkoitus on saavutettu. Paperiset jäsenilmoitukset ja jäsenrekisteristä mahdollisesti otetut paperikopiot hävitetään silppuamalla tai polttamalla.

Hyväksytty Pasilan Eläkkeensaajat ry:n hallituksen kokouksessa 9.4.2018, muokattu 23.4.2025