

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

1 aatimispäivä  
**09.08 2019**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Jokelan Eläkkeensaajat ry</p> <p>Osoite c/o Puheenjohtaja Aarno Järvinen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 706 7800</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Tietosuojahenkilö / Jäsenrekisterinhoitaja Anneli Koivunen</p> <p>Osoite Otsontie 3, 05400 Jokela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 050 52 81 546 / annelikoivunen@kolumbus.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Jokelan Eläkkeensaajat ry:n Jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Jäsenrekisteri toimii yhdistyksen tarkoittamana jäsenluettelona Jokelan Eläkkeensaajat ry:n jäsenistä. Rekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, sisäiseen tiedottamiseen sekä jäsenmaksuperintään. Jäsenen henkilökohtaisella luvalla kerhojen vetäjät saavat jäsenten yhteystiedot. Matkojen/retkien järjestäjät saavat ilmoittautumisten yhteydessä nimilistan lähteivistä jäsenistä ja sen mukaan tietosuojahenkilö toimittaa lähtijöistä tiedot järjestäjälle, jossa nimi, puhelinnumero sekä jäsenrekisteriin mahdollisesti ilmoitetut ruoka-allergiat. Ruoka-allergioita ei anneta nimellä vaan eri ruoka-allergioiden määränä. Kuitenkin jokaisen allergisen nimen kohdalla on ruksi, mutta ei tarkempaa tietoa mikä allergia kyseessä. Kaikki paperiset ja tiedostolliset listat tuhotaan retken /matkan jälkeen polttamalla tai silppuumalla
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterissä on henkilön antamat tiedot; nimi ja osoite (pakollinen) ja syntymäaika, puhelin ja/tai sähköposti (vapaa-eht.) sekä jäsenmaksutiedot maksuvuodelta ja liittymis-kk/vuosi, lisätietona saako tietoja antaa kerhonvetäjille, matkanjärjestäjille ja jäsenlehden tilaukseen. Tiedotustavan jäsen valitsee itse rekisteristä, vaihtoehtoina sähköposti, tekstiviesti, posti tai ei ollenkaan. Mahdolliset allergiat ja ruokavaliot jäsen voi laittaa jäsenrekisteriin ja jos ne on sinne laitettu, käytetään niitä tapahtumien yhteydessä olevien ruokailujen järjestämistiedoissa. Jäsenellä on oikeus kieltäytyä antamasta mitään muita tietoja jäsenrekisteriin nimensä lisäksi. Silloin jäsen huolehtii itse kaikesta tiedon saamisesta yhdistyksen toiminnasta. Matkojen/retkien yhteydessä jäsenen tietoihin ruksi, mihin on maksanut osallistumisensa ja tieto poistetaan heti kun se on tarpeeton.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilöiden itsensä antamat luvat, jotka kysytään paperisella jäsenkartoituksella jäsenen liittyessä Jokelan Eläkkeensaajiin Jäsenkartoitus allekirjoitetaan ja toimitetaan jäsenrekisterinpitäjälle suoraan. Jäseneksi hakeutuminen on mahdollista tehdä myös sähköisesti yhdistyksen internet-sivujen kautta, missä kaikki samat kysymykset kuin tulostettavassa jäsenkartoituksessa. Jäsenellä on milloin tahansa lupa muuttaa jo antamia tietoja ja hän voi sen tehdä kirjallisena pyyntönä Tietosuojahenkilölle tai muuttaa itse annettuja tietoja jäsen sivuston kautta. Jokaisesta muutoksesta jonka jäsen tekee itse, on ilmoitettava Tietosuojahenkilölle, jotta hän pystyy tarkistamaan annetut tiedot

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien Keskusliitolle Eläkkeensaaja-lehden toimittamista varten. Jäsenellä on myös oikeus kieltäytyä tästä, joten silloin jäsen ei myöskään saa Eläkkeensaajat-lehteä. Lisäksi yhdistys luovuttaa Eläkkeensaajien Keskusliitolle tiedot toimihenkilöistään vuosittain HEIDÄN LUVALLAAN sekä jäsenmäärästään (pelkkänä lukuna) puolivuositain jäsenmaksun laskutusta varten</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenrekisterinhoitajalla, puheenjohtajalla ja tiedottajalla ottaessaan jäsenen yhteyttä sekä tietosuojahenkilöllä tarkistaessaan rekisteritietojen paikkansa pitävyyttä. Jäsenrekisteri on Yhdistysavaimen palvelimella ja se on salattu ja GDPR:n mukainen. Vain jäsenen erillisellä luvalla kerhonvetäjät ja matkojen ja retkien järjestäjät saavat nimellä pyytäen yhteystiedot Tietosuojahenkilöltä tai Puheenjohtajalta. Jos jäsen kieltää tietojen antamista jollekin edellä luetulle toimihenkilölle, niin niitä ei anneta. Kerhojen vetäjät ja matkan sekä retkien järjestäjät hävittävät kerätyt nimilistat tapahtuman jälkeen joko polttamalla tai silppuumalla</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenrekisterinhoitajalla, puheenjohtajalla ja tiedottajalla ottaessaan jäsenen yhteyttä sekä tietosuojahenkilöllä tarkistaessaan rekisteritietojen paikkansa pitävyyttä. Jäsenrekisteri on Yhdistysavaimen palvelimella ja se on salattu ja GDPR:n mukainen. Vältämme tulostamista ym tiedon siirtämistä sieltä.</p> <p>Vain jäsenen erillisellä luvalla kerhonvetäjät ja matkan järjestäjä saavat nimellä pyytäen yhteystiedot Tietosuojahenkilöltä tai Puheenjohtajalta. Jos jäsen kieltää tietojen antamista jollekin edellä luetulle toimihenkilölle, niin niitä ei anneta.</p>