

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §Laatimispäivä
4.3 2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Jokelan Eläkkeensaajat ry
	Osoite c/o Aarno Järvinen, Kujanpääntie 10A, 05400 Jokela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 040 706 7800 / ajarvine(@)sci.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tietosuojahenkilö Anneli Koivunen
	Osoite Otsontie 3, 05400 Jokela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 0505 281 456 / annelikoivunen(@)kolumbus.fi
3 Rekisterin nimi	Jokelan Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteri toimii yhdistyslain tarkoittamana jäsenluettelona Jokelan Eläkkeensaajat ry:n jäsenistä. Jäsenrekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, sisäiseen tiedottamiseen, tilastollisiin tarkoituksiin sekä jäsenmaksuperintään. Lisäksi jokaisen henkilön henkilökohtaisella luvalla Kerhojen vetäjät saavat omassa kerhossaan käyvien jäsenten yhteystiedot ja matkan järjestäjä saa yhteystiedot lähtevistä jäsenistä. Tiedot annetaan vain nimeltä kysyttäessä.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on tallennettu henkilöiden nimen (pakollinen) ja syntymäajan (vapaa-ehtoinen) lisäksi yhteystiedot (osoite = pakollinen, vapaaehtoiset: puhelin ja sähköposti) sekä jäsenmaksutiedot kuluneelta vuodelta. Lisäksi tiedoista selviää millä tavalla jäsen haluaa yhteydenoton vai eikö halua ollenkaan, jolloin hoitaa itse tapahtumien ym. tietojen etsimisen.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Henkilöiden itsensä antamat luvat, jotka kysytään jäsenkartoituksella jäsenen liittyessä Jokelan Eläkkeensaajiin. Jäseneksi hakeutuminen on mahdollista tehdä myös sähköisesti yhdistyksen internet-sivujen kautta, jolloin heille lähetetään jäsenkartoitus lupien saamiseksi ja tietojen tarkastamiseksi. Jäsenellä on milloin tahansa lupa muuttaa jo antamiaan tietoja ja hän voi sen tehdä kirjallisena pyyntönä Tietosuojahenkilölle tai muuttaa itse annettuja tietoja jäsensivuston kautta. Jokaisesta muutoksesta jonka jäsen tekee itse, on ilmoitettava Tietosuojahenkilölle, jotta hän pystyy tarkistamaan annetut tiedot.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien Keskusliitolle Eläkkeensaaja-lehden toimittamista varten. Jäsenellä on myös oikeus kieltäytyä tästä, joten silloin jäsen ei myöskään saa Eläkkeensaajat-lehteä.</p> <p>Lisäksi yhdistys luovuttaa Eläkkeensaajien Keskusliitolle tiedot toimihenkilöistään vuosittain HEIDÄN KIRJALLISELLA LUVALLAAN sekä jäsenmäärästään (pelkkänä lukuna) puolivuositain jäsenmaksun laskutusta varten.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenrekisterinhoitajalla, puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä ja tiedottajalla ottaessaan jäsenen yhteyttä sekä tietosuojahenkilöllä, tarkistaessaan rekisteritietojen paikkansa pitävyyttä.</p> <p>Vain jäsenen erillisellä luvalla kerhonvetäjät ja matkan järjestäjä saavat nimellä pyytäen yhteystiedot Tietosuojahenkilöltä tai Puheenjohtajalta. Jos jäsen kieltää tietojan antamasta jollekin edellä luetulle toimihenkilölle, niin niitä ei anneta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenrekisterinhoitajalla, puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä ja tiedottajalla ottaessaan jäsenen yhteyttä sekä tietosuojahenkilöllä, tarkistaessaan rekisteritietojen paikkansa pitävyyttä.</p> <p>Vain jäsenen erillisellä luvalla kerhonvetäjät ja matkan järjestäjä saavat nimellä pyytäen yhteystiedot Tietosuojahenkilöltä tai Puheenjohtajalta. Jos jäsen kieltää tietojan antamasta jollekin edellä luetulle toimihenkilölle, niin niitä ei anneta.</p>