

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Nummelan Eläkkeensaajat ry:n rekisteriseloste, Henkilötietolaki (523/1999)
EU:n tietosuoja-asetus GDPR 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Nummelan Eläkkeensaajat ry
Kotipaikka: Vihti
Verkkosivut: <http://nummela.elakkeensaajat.fi>

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Jouko Sormunen
Puhelin: 0500 727376
Sähköposti: jouko.nes24@gmail.com
Varahenkilö: Pirkko Lintuluoto
Puhelin: 041 5075431
Sähköposti: pirkko.lintuluoto@gmail.com

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei voida tunnistaa.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä esimerkiksi tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin- ja sähköpostiosoite)
- Jäsenyystiedot (jäsenyyppi, toimenkuva, jäsennumero, jäsenyyden alkamis- ja loppumisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Syntymä- ja kuolinaika muistamisia varten
- Lisätiedot (lehtitilaukset)

5. Rekisterin tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakulomakkeen ja sähköpostin kautta.

6. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettavia tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Yhdistys ei luovuta rekisterissä olevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinatutkimuksiin taikka näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.

Rekisterissä olevia nimi- ja osoitetietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille taholle esimerkiksi jäsenkirjeiden, jäsenmaksujen ja mahdollisten jäsenlehtien postitusta varten.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot säilytetään luottamuksellisina. Manuaalinen rekisteri säilytetään lukitussa tilassa. Sähköinen rekisteri säilytetään rekisteriä hoitavan henkilön tietokoneella ja varmistetaan joko paikallisesti ulkoiselle varmistuslaitteelle ja/ tai yleisesti luotettavana pidettävään pilvipalveluun. Puheenjohtajalla on varakopiot ja tiedot ko. asioista kun ja jos varsinainen rekisterinhoitaja on estynyt.

8. Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Tarkastuspyyntö pyydetään kirjallisesti ja asianmukaisesti rekisterin pitäjältä.

9. Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterin pitäjän on ilman aiheetonta viivästystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Kun henkilön jäsenyys yhdistyksessä päättyy, kaikki hänen tietonsa poistetaan rekisteristä viimeistään vuoden kuluttua jäsenyyden päättymisestä.

10. Rekisteriselosteen luonti ja muutoshistoria

Rekisteriseloste on hyväksytty Nummelan Eläkkeensaajat ry:n hallituksen kokouksessa.

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 9.11.2020, päivitetty 5/2024.