

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
2.5.2022

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Roihuvuoren Eläkkeensaajat ry</p> <p>Osoite Strömsinlahdenkuja 2 A 17 00820 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0500-404223</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Veijo Lehto</p> <p>Osoite Strömsinlahdenkuja 2 A 17 00820 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) veijo.j.lehto@gmail.com 0500-404223</p>
3 Rekisterin nimi	Roihuvuoren Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu jäsenyyteen liittyvien tietojen ylläpidossa. Roihuvuoren Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteriä pidetään yhdistyslain (503/1989) 11 §:n mukaisen veloitteen täyttämiseksi ja tarpeellisia tietoja kerätään yhdistyksen sääntöjen mukaisten tarkoituserien määrittelemää toimintaa varten.</p> <p>Rekisterin tietoja käyttävät tehtäviensä hoidon edellyttämässä laajuudessa yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, jäsenasioiden hoitaja, taloudenhoitaja ja matkavastaava. Rekisterin käyttöoikeuden saaneet ovat antaneet yhdistykselle tietosuojasitoumuksen tietojen käytöstä vain rekisterinpitäjän tarkoituksiin.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Pakollisia tietoja ovat jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan jäsenen osoite, syntymäaika, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita yhteystietoja. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja yhdistyksen, piirin ja liiton luottamustehtävistä. Harrastekerhoja varten kerätään tietoja harrastuksista, joita henkilö haluaa antaa yhdistyksen tietoon.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan suoraan yhdistyksen jäseniltä. Yhdistyksen jäsenten tulee itse ilmoittaa tietojensa muuttumisesta yhdistyksen puheenjohtajalle tai jäsenasiainhoitajalle. Virheelliset tiedot korjataan välittömästi. Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen jäsenten tiedot poistetaan yhdistyksen sääntöjen 6 §:n mukaisesti.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Jäsenen osoitetiedot luovutetaan Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry:lle jäsenetuna saatavan Eläkkeensaaja-lehden postittamista varten. Rekisteröidyllä henkilöllä on henkilötietolain 26 §:n mukaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön rekisteriasioista vastaavalle henkilölle kirjallisesti tai suullisesti henkilökohtaisesti joko jäsenasioiden hoitajalle tai puheenjohtajalle ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua.</p> <p>Yhdistys lähettää jäsenrekisteristä kullekin jäsenelle omat tiedot pyydettyä määrääjain tarkistettavaksi sähköpostilla, tekstiviestinä tai kirjeenä.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille säännönmukaisesti mihinkään.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden saaneilla henkilöillä henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuden antamisesta päättää yhdistyksen hallitus.</p> <p>Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Paperiset jäsenilmoitukset säilytetään jäsenasiainhoitajan toimesta siihen asti, kun niiden käyttötarkoitus on saavutettu, minkä jälkeen ne hävitetään silppuamalla.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia virheen korjaamista tai tietojen täydentämistä.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön kirjallisesti tai suullisesti henkilökohtaisesti joko rekisteriasioista vastaavalle henkilölle, jäsenasioiden hoitajalle tai puheenjohtajalle ja vaatia tarvittaessa virheellisten tietojen oikaisua.</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä edellyttäen, että tietoja ei enää tarvita siinä tarkoituksessa, johon ne on kerätty.</p>

