

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoäivä
2.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Parkanon Eläkkeensaajat ry Osoite c/o Kielo Kinnunen Viniikanrinne 3 as 4 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0400704913/ skart@ippnet.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jouko Matula Osoite Humalankatu 12 a3 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0400637547/ jouko.matula@gmail.com
3 Rekisterin nimi	Parkanon Eläkkeensaajien jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteri toimii yhdistyslain tarkoittamana jäsenluettelona Parkanon Eläkkeensaajien jäsenistä. Jäsenrekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, sisäiseen tiedottamiseen, tilastollisiin tarkoituksiin sekä jäsenmaksuperintään. Lisäksi jokaisen henkilön henkilökohtaisella luvalla Kerhojen vetäjät saavat omassa kerhossaan käyvien jäsenten yhteystiedot ja matkan järjestäjä saa yhteystiedot lähtevistä jäsenistä. Tiedot annetaan vain nimeltä kysyttäessä.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on tallennettu henkilöiden nimen ja syntymäajan lisäksi yhteystiedot (osoite pakollinen, vapaaehtoiset: puhelin ja sähköposti), liittymisaika sekä jäsenmaksutiedot kuluneelta vuodelta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöiden itsensä antamat tiedot, jotka kysytään jäsenkartoituksella jäsenen liittyessä Parkanon Eläkkeensaajiin. Jäseneksi hakeutuminen on mahdollista tehdä myös sähköisesti yhdistyksen internet-sivujen kautta, jolloin heille lähetetään jäsenkartoitus lupien saamiseksi ja tietojen tarkastamiseksi. Jäsenellä on milloin tahansa lupa muuttaa jo antamia tietoja ja hän voi sen tehdä kirjallisena pyyntönä Rekisterin pitäjälle (Tietosuojahenkilö/ Jäsenasioiden hoitaja) tai muuttaa itse annettuja tietoja jäsen sivuston kautta. Jokaisesta muutoksesta jonka jäsen tekee itse, on ilmoitettava Rekisterin pitäjälle (Tietosuojahenkilö/ Jäsenasioiden hoitaja), jotta hän pystyy tarkastamaan annetut tiedot..

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien Keskusliitolle Eläkkeensaaja-lehden toimittamista varten. Jäsenellä on oikeus kieltäytyä tästä, jolloin hän ei saa Eläkkeensaajat-lehteä. Lisäksi yhdistys luovuttaa Eläkkeensaajien Keskusliitolle sekä EKL: Pirkanmaan piirijärjestö ry:lle tiedot toimihenkilöistään (Heidän kirjallisella luvallaan) vuosittain sekä jäsenmäärästään (lukuna) puolivuositain jäsenmaksun laskutusta varten.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle..</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenasiainhoitajalla, puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä ottaessaan jäsenen yhteyttä sekä tietosuojahenkilöllä, tarkistaessaan rekisteritietojen paikkansa pitävyyttä.</p> <p>Vain jäsenen erillisellä luvalla kurssin-/kerhonvetäjät ja matkan järjestäjä saavat nimellä pyytäen yhteystiedot Jäsenasioiden hoitajalta.tai Puheenjohtajalta. Jos jäsen kieltää tietojaan luovuttamasta jollekin edellä mainitulle toimihenkilölle, niin tietoja ei luovuteta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenasiainhoitajalla, puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä ottaessaan jäsenen yhteyttä sekä tietosuojahenkilöllä, tarkistaessaan rekisteritietojen paikkansa pitävyyttä.</p> <p>Vain jäsenen erillisellä luvalla kurssin-/kerhonvetäjät ja matkan järjestäjä saavat nimellä pyytäen yhteystiedot Jäsenasioiden hoitajalta.tai Puheenjohtajalta. Jos jäsen kieltää tietojaan luovuttamasta jollekin edellä mainitulle toimihenkilölle, niin tietoja ei luovuteta.</p>