**Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero TAI postiosoite:**

**Sähköpostiosoite:**

|  |
| --- |
| **Kurssin tiedot** |
| Kurssin nimi:  |
| Kurssin järjestäjä:  |
| Kouluttaja: |
| Kurssipaikka (kurssipaikan nimi ja **osoite täydellisenä**)  |
| TSL-teema, jolle tuki on myönnetty (teemat 1-7): | Myönnetyt tunnit: |
| Aloituspäivämäärä: | Lopetuspäivämäärä: | Toteutuneet tunnit:      **tuntia**       päivän aikana |
| **Osanottajat** | Netto-osallistujamäärä:      (ensimmäistä kertaa TSL:n tukemalla kurssilla kuluvana vuonna) |
| Miehiä:       Naisia:       Yhteensä:       |
| **Kurssin kuluselvitys** |
| Kouluttajan matka- ja majoituskulut |   |
| Kouluttajan palkkio ja sivukulut |   |
| Muut kouluttajalle maksetut kulut |   |
| Kurssin pitopaikan tilavuokra |  |
| Ilmoituskulut |   |
| Monistus- ja materiaalikulut |  |
| Osallistujien kulut (esim. tarjoilut) |  |
| Muut kulut, mitkä:  |  |
| **Kulut yhteensä**  |  |
| Maksetut kulutositteet löytyvät yhdistyksen kirjanpidosta | Kyllä □ Ei □ |
| Pankkitili (IBAN), jolle tuki maksetaan:  |
| Yhteyshenkilö vastaa allekirjoituksellaan ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta. Rekisteröity yhdistys on velvollinen säilyttämään tositteet kirjanpidossaan vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisestä kirjanpitolain kappaleen 2 kohdan 10 § mukaisesti. TSL:llä on oikeus pyytää tarkastettavaksi alkuperäiset tositteet. |
| Yhteyshenkilön allekirjoitus | Päivämäärä |

* Raportin liitteiksi tarvitaan **kurssin ohjelma** ja **kurssin osallistujaluettelo**
* Raportin lähetys: EKL Koulutus, PL 168, 00531 Helsinki **TAI** jarkko.utriainen@ekl.fi