



16.02.2022

Kokousaika 16.02.2022 klo 13:00  
Kokouspaikka sähköinen kokous (Teams) / Elvira

## Käsittellyt asiat

Osallistujat .....	1
6 § Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman seuranta .....	3
- VANVET 16.2.2022 liite 1/2022: Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman seurantaraportti .....	6
7 § Kansallinen veteraanipäivän juhla 2022 .....	42
8 § Ajankohtaiset asiat 2/2022 .....	45
9 § Muut asiat 2/2022 .....	46
- VANVET 16.2.2022 liite 2/2022: Itsearviointikysely .....	47
- VANVET 16.2.2022 liite 3/2022: Kaarinan strategiset mittarit ja nykytila-analyysi .....	49
- VANVET 16.2.2022 liite 4/2022: Kyselyvastaukset Kaarinan strategiakysely henkilöstölle .....	98
- VANVET 16.2.2022 liite 5/2022: Kyselyvastaukset Kaarinan strategiakysely luottamushenkilöille .....	117
- VANVET 16.2.2022 liite 6/2022: Vanhus- ja veteraanineuvoston itsearviointikyselyn pohjaehdotus .....	137
10 § Ilmoitusasiat 2/2022 .....	138
11 § Pontelan talon hallinnointi ja toiminnan kehittäminen .....	139
- VANVET 16.2.2022 liite 7/2022: Piikkiöläisten eläkeläisyhdistysten yhteiskirjelmä .....	144
Muutoksenhakuohjeet .....	147

16.02.2022

---

Kokousaika Keskiviikko 16.2.2022 klo 13:00 – 14.44

Kokouksen  
keskeytykset

Kokouksen  
päätöksentekotapa sähköinen kokous

Kokouspaikka sähköinen kokous (Teams) / Elvira

Saapuvilla olleet  
jäsenet

**Etäyhteydellä**

Hurme Hannu	pj
Törnblom Tuula	vpj
Elo Diana	jäsen
Lahtovaara Helena	jäsen
Lasonen Mauri	jäsen
Lehtonen Riitta-Liisa	jäsen
Tapper Keijo	jäsen
Teräväinen Marja-Liisa	jäsen
Väihkönen Mirja	jäsen

**Kokoustilassa**

Pyyhtiä Terttu-Leena	jäsen
Virkki Marja-Leena	jäsen

Poissa olleet  
jäsenet

Mäkinen Paula	jäsen
---------------	-------

Muut saapuvilla  
olleet

Forssell Tove	kulttuurituottaja (§ 7, poistui klo 14.01)
Hakala Rasmus	nuorisovaltuuston puheenjohtaja (§ 7, poistui klo 13.57)
Inkeroinen Hanna	hyvinvointikoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä
Knaapi Mirva	Piikkiön Palloseura ry:n edustaja (§ 11, saapui klo 14.12 ja poistui klo 14.31)
Paakki Heli	Piikkiön Palloseura ry:n edustaja (§ 11, saapui klo 14.00 ja poistui klo 14.31)
Sjöblom Seija	ikäihmisten palvelujohtaja (§ 6, poistui klo 13.30)
Virtanen Emmi	johtava rehtori (§ 7, saapui klo 13.30 ja poistui klo 13.50)

Laillisuus ja  
päättämisvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16.02.2022

---

Esityslistan  
hyväksyminen

§:t 6-8 käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jonka jälkeen käsiteltiin § 11 ja viimeisenä §:t 9-10.

Asiat

§:t 6 - 11

Pöytäkirjan  
tarkastajat

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Keijo Tapper ja Marja-Liisa Teräväinen.

Pöytäkirjan  
allekirjoitus

Hannu Hurme  
puheenjohtaja

Hanna Inkeroinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Keijo Tapper  
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Teräväinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut  
nähtävänä

Kokouksesta laadittava pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.2.2022 kaupungin kotisivuille osoitteessa [www.kaarina.fi](http://www.kaarina.fi).

Hanna Inkeroinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## 6 § Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman seuranta

Diaarinumero KNA/248/00.01.02.01/2019

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto arvioi Ikäystävällinen Kaarina –ohjelman seurantaraporttia.**

### **Vanhus- ja veteraanineuvosto 16.2.2022**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000  
ikäihmisten palvelujohtaja Seija Sjöblom, p.

Selostus asiasta Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (vanhuspalvelulaki) § 5 edellyttää kuntaa laatimaan suunnitelman toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Tällä hetkellä voimassa oleva Ikäystävällinen Kaarina –ohjelma on laadittu vuosille 2019-2021. Vuoden 2023 alusta lukien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille. Uudistuksen voimaantulon jälkeen alueen sosiaali- ja terveydenhuollon tavoitteista ja toimintatavoista linjataan hyvinvointialueen palvelustrategiassa. Tässä tilanteessa on järkevää jatkaa ikäystävällinen Kaarina –ohjelmaa vuoden 2022 loppuun asti eikä päivittää tai laatia uutta suunnitelmaa kuluvan vuoden ajaksi. Nykyisen ohjelman toimeenpanoa tulisi viedä eteenpäin niin, että toimeenpano tukee mahdollisimman hyvin tulevan hyvinvointialueen valmistelua sekä kunnan ja hyvinvointialueen välistä yhdyspintatyötä.

Kaarinan kaupunki on hyödyntänyt Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman laadinnassa ikäystävällisen kunnan teema-alueita WHO:n mallin mukaisesti. Teema-alueet on yhdistetty Kaarina-strategian päämäärien mukaisesti neljään osioon.

Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman seuranta toteutettiin viimeksi vuoden 2020 lopussa. Keväällä 2020 alkanut Korona-pandemian aiheuttama poikkeustilanne kohdisti koko kaupungin työn ensisijaisesti kriittisiin toimintoihin, seisautti monia palveluita kokonaan ja siirsi suunniteltua kehittämistyötä Korona-pandemian jälkeiseen aikaan. Nyt käsittelyssä oleva seuranta kuvaa edelleen Korona-epidemian vaikeuttamaa aikaa.

### **Yhteenvetoa seurannan tuloksista**

Liitteessä olevaan Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman taulukoihin on lisätty sarake, johon on merkitty punaisella tai vihreällä arvio tavoitteiden saavuttamisesta ja toimenpiteiden toteutumisesta. Arviointiskaala on käytetty seuraavaa luokittelua:

- 0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa  
1 = heikko, paljon parannettavaa  
2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä  
3 = hyvä, riittävä

Esimerkkejä myönteisistä muutoksista edelliseen seurantaan verrattuna:

- Palvelurakenneindikaattorien mukainen kehittämistyö on edistynyt Korona-epidemiasta huolimatta.
- Sähköisiä palveluita kuten kotihoidon etähoivaa ja terveystarvikkeiden etävastaanottoja on kehitetty viimeisen kahden vuoden aikana ripeästi.
- FinSote 2020 –tiedonkeruu tuotti tietoa ikäihmisten hyvinvoinnista ja terveydestä ja niihin liittyvistä palvelutarpeista.
- Ravitsemusterapeutin toimen vakinaistaminen vahvisti palvelutarjontaa, joka vastaa ikäihmisten palvelutarpeisiin.

Esimerkkejä Korona-epidemian vuoksi keskeytettynä olleesta perustyöstä tai kehittämistyöstä:

- Omaishoitajien ja 65-vuotiaiden hyvinvointi- ja terveystarkastukset on jouduttu keskeyttämään henkilöstön siirryttyä Korona-tehtäviin.
- Ryhmätoiminnot ovat olleet keskeytettynä.
- Päiväkuntoutus ja hyvinvointitorit ovat olleet keskeytettynä.
- Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tuottamat tapahtumat ikäihmisten yksiköissä on jouduttu keskeyttämään.
- Ikinä-messut ovat olleet viimeiset kaksi vuotta tauolla.
- Vapaaehtoistyötä ei ole voitu kehittää eikä uusia vapaaehtoisia rekrytoida Korona-epidemian aikana.
- Korona-aika on vaatinut erittäin paljon selkokieliseltä ja riittävältä viestinnältä. Tieto on päivittynyt usein ja myös ristiriitaisellakin tavalla.
- Korona-epidemia on vaikeuttanut henkilöstön saatavuutta merkittäväällä tavalla.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen

Vanhus- ja veteraanineuvoston osallistuminen Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman laadintaan toteuttaa Kaarina-strategian arvoja Avoimesti ja Asiakaslähtöisesti.

Liitteet

Ikäystävällinen Kaarina -ohjelma seurantaraportti  
Liite 1/2022

Oheismateriaali -

Esittelijä

Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus

Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää hyväksyä Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman seurantaraportin.

Päätös § 6 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti hyväksyä Ikäystävällinen Kaarina – ohjelman seurantaraportin.

Ote Sosiaali- ja terveyslautakunta

# Ikäystävällinen Kaarina

Ohjelma 2019 - 2021



Kaarina

# 1. Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman perusteet

Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman tavoitteena on ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukeminen sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen järjestäminen ja kehittäminen.

Ohjelman perustana ovat:

- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (vanhuspalvelulaki)
- Kaarinan kaupungin strategia 2018 - 2025
- Kaarinan palvelustrategia (päivitetään vuonna 2019)
- Kaarinan hyvinvointisuunnitelma 2017-2020
- Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017 - 2019
- Kansallinen muistiohjelma 2012-2020. Tavoitteena muistiystävällinen Suomi
- Varsinais- Suomen ikäihmisten palvelujen yhteen sovitettu kokonaisuus (Sote- ja maakuntauudistus - hankkeen dokumentti, STM, Kirsi Kiviniemi)
- WHO:n ikäystävällisen kaupungin muistilista

Ikäystävällisen Kaarinan kehittäminen ja ikääntyneiden toimintakyvyn tukeminen sekä iäkkäiden palveluiden turvaaminen ei ole vain sosiaali- ja terveystalvveluiden vastuulla. Ikäystävällinen kaupunki kattaa WHO:n ikäystävällisen kaupungin muistilistan mukaan kahdeksan teemaa:

- Ympäristö ja julkiset rakennukset
- Liikenne
- Asuminen
- Osallistuminen
- Arvostus ja osallisuus
- Yhteiskunnallinen osallistuminen ja työelämä
- Tiedon välitys
- Sosiaali- ja terveystalvvelut

Ikäystävällisen Kaarinan kehittämisessä ydinasiana ovat Kaarinan visio, arvot ja strategiset päämäärät:

**KAARINAN VISIO:** Mihin olemme menossa?

Kaarina luonnollisesti yhdessä

**KAARINAN ARVOT:** Miten toimimme?

- Yhdessä
- Avoimesti
- Asiakaslähtöisesti



## KAARINAN KAUPUNGIN STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT: Mitkä ovat toimintamme painopisteet?

- Vastuullinen johtaminen
- Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti
- Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö
- Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä

Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman toimenpideohjelman taulukossa on jäsenneily WHO:n ikäystävällisen kaupungin muistilistan kahdeksan teemaa Kaarinan kaupungin neljän strategisen päämäärän mukaisesti. Taulukossa on esitetty ohjelman laatimisen eri vaiheissa, eri työpajoissa ja tapaamisissa nousseet keskeiset kehittämiskohteet sekä edellisestä ohjelmasta ne kehittämiskohteet ja toimenpiteet, jotka ovat vielä ajankohtaisia kehittämiskohteita.

### 1.1 Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman suunnittelu

Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman suunnitteluun ovat osallistuneet:

- Vanhus- ja veteraanineuvosto (työpaja, neuvoston jäsenet ovat eri eläkeläisjärjestöjen edustajia)
- Terveysten ja hyvinvoinnin edistämisen yksikkö (hyvinvointikoordinaattori)
- Kulttuuri- ja kirjastopalveluilta sekä liikuntapalveluilta on pyydetty kehittämideoita ohjelmaan
- Ikäihmisten palveluiden kehittämistyöryhmä (mukana osallistujia terveyspalveluiden sekä ikäihmisten palveluiden vastuualueilta). Ryhmän jäsenet ovat keskustelleet ohjelman kehittämideoista oman yksikkönsä ja tiiminsä henkilökunnan kanssa

### 1.2 Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman suunnittelu ja toimintaympäristön muutos

Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman suunnittelussa ovat lähtökohtana mm. seuraavat toimintaympäristön keskeiset muutokset:

- Väestön ikääntyminen (vanhusväestön määrän kehitys 2010–2025, liite 1)
- Muistisairautta sairastavien lukumäärän kasvu (muistisairaiden määrä 2010–2025, liite 1)
- Taloudellisten resurssien rajallisuus, talouden realiteetit, pakko toimia toisin (miten kehitetään ikäihmisten palveluita, jotta voidaan loiventaa väestön ikääntymisestä johtuvaa kulukasvua, keskeistä muistisairautta sairastavien palveluiden kehittäminen)
- Painopiste palveluissa siirtyy varhaiseen tukeen ja ennalta ehkäiseviin palveluihin sekä välimuotoisiin asumispalveluihin (perhehoito, yhteisökodit), joita tukevat mm. liikunta- ja kulttuuripalvelut, neuvonta ja ohjaus
- Asuntopolitiikan merkitys korostuu ikäihmisten palveluissa
- Ikäihmisten yksinasumisen yleistymisen, yksinäisyyden ja turvattomuuden riski, lisääntyvä palvelutarve

- Asiakslähtöisyyden, valinnanvapauden ja itsemääräämisoikeuden periaatteiden korostuminen, ikäihmisten rooli kuluttajana korostuu.
- Ikäihmiset ovat entistä heterogeenisempi asiakasryhmä:
  - Aktiiviset nuoremmat eläkeläiset - hyvin iäkkäät hoivapalveluita tarvitsevat ikäihmiset
  - Ikäihmisten tuloerot kasvavat (osan tulot nykyisten eläkeläisten tuloja merkittävästi suurempia, osa on suhteellisesti hyvin köyhiä)
  - Syrjäytymisen riskiryhmiä (esim. muistisairaat, mielenterveys- ja päihdeongelmaiset ikäihmiset, maahanmuuttajat ikäihmiset), riskiryhmien löytäminen ajoissa
- Monitoimijamalli ja verkostoyhteistyö korostuvat palveluiden järjestämisessä (kuntien yhteistyö, seudullisuus, vapaaehtoistyö, yhdistykset, järjestöt, yksityiset palvelut)
- Sähköiset palvelut korostuvat (digitalisaatio)
- Kaarinan vanhuspalveluiden palvelurakenne painottuu edelleen liikaa ympärivuorokautiseen hoitoon. (Palvelurakenneindikaattorien kehitys 2009 - 2018, liite 2)

### 1.3 Ikäystävällinen Kaarina -ohjelman toimenpideohjelman toteutuksen seuranta

Ohjelman toteutusta seurataan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä. Seurantavastuu on kullakin nimetyllä vastuutaholla, jonka tehtävänä on myös ohjelmasta tiedottaminen omassa yksikössään. Kokonaisvastuu seurannasta on ikäihmisten palveluista vastaavalla johtajalla, joka raportoi seurannan tulokset kerran vuodessa vanhus- ja veteraanineuvostolle ja perusturvalautakunnalle. Ohjelma tulee tarkistaa valtuustokausittain.

## Strateginen päämäärä: Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö

Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö - osioon sisältyvät WHO:n teemat: Ympäristö ja julkiset rakennukset, liikenne ja asuminen

Arviointiskaala: 0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa, 1 = heikko, paljon parannettavaa, 2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä ja 3 = hyvä, riittävä

Tavoite	Toimenpiteet	Vastuutaho / resurssit	Seuranta / arviointi / mittarit	Seuranta 2020	Seuranta 2021
Ikäihmisten liikkuminen on turvallista ja toimivaa	Esteettömyyden huomioiminen julkisessa liikenteessä, pysäkeillä, kaduilla (esim. tasaiset pysäkit, pysäkkien katokset, penkit, paperiset aikataulut näkyvillä)	Vastuutaho: Tekniset palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Esteettömyys suunnittelussa, lausunnot vanhus- ja veteraanineuvostolta ja vammaisneuvostolta	1 = heikko, paljon parannettavaa	1 = heikko, paljon parannettavaa
	Palvelulinjojen reittien suunnittelu ikäihmisten tarpeiden mukaan (esim. palvelulinja Visiittiin)	Vastuutaho: Tekniset palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon	Tehdyt kyselyt tai pyydyt lausunnot	1 = heikko, paljon parannettavaa	1 = heikko, paljon parannettavaa

		valtuustokauden aikana.			
	K-linjojen käyttäjätutkimuksen toteuttaminen	Vastuutaho: Tekniset palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Käyttäjätutkimuksen toteuttaminen	1 = heikko, paljon parannettavaa	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa
	Lähiliikuntapaikkojen esteettömyys ja ikäihmisten huomioiminen (ikääntyneille sopivat ulkokuntoilulaitteet, penkit, helppokulkuiset luontopolut, maastot, metsät)	Vastuutaho: Liikunta- ja viherpalvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Toiminnan sanallinen arviointi.	3 = hyvä, riittävä	3 = hyvä, riittävä
Välimuotoisten asumispalveluiden kehittäminen ja tunnetuksi tekeminen	Välimuotoisten asumispalveluiden hyvä suunnittelu (henkilökunta, työsuunnittelu, turvallisuus esim. uutta	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut  Resurssit: Resurssit	Asukastyytyväisyyskyselyt ja -haastattelut	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä

	<p>teknologiaa hyödyntämällä)</p> <p>Palveluiden monimuotoinen markkinointi (esim. esite, netti, avoimet ovet)</p> <p>Opiskelijoiden/nuorten ja ikäihmisten yhteisasumisen - pilotti osana välimuotoisten asumispalveluiden kehittämistä</p>	<p>sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>			
<p>Ikäihmisten määrän lisääntymisen huomioiminen kaavoituksessa, rakentamisessa ja kiinteistöjen kunnossa pidossa</p>	<p>Kiinteistöistä huolehtiminen asianmukaisten asumisoljen turvaamiseksi ja huomioiden asukkaiden toimintakyky ja hoitoisuus</p>	<p>Vastuutaho: Tekniset palvelut</p> <p>Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Asukaspalaute</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p>
	<p>Esteettömyyden huomioiminen rakentamisessa (esim. hissit, sisäänkäynnit, talojen numerointi, valaistukset)</p>	<p>Vastuutaho: Tekniset palvelut</p>	<p>Esteettömyys suunnittelussa, lausunnot vanhus- ja veteraanineuvostolta ja vammaisneuvostolta</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p>

		<b>Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</b>			
--	--	--	--	--	--

## Strateginen päämäärä: Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä

Keskeistä on asiakaslähtöisten, sujuvien ja turvallisten palveluiden kehittäminen yhteistyössä eri toimijoiden kesken ja lähipalvelujen turvaaminen ikäihmisille.

WHO:n teema: Sosiaali- ja terveyspalvelut (palvelutori Eerikki sisältyy strategiseen päämäärään hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti.)

Arviointiskaala: 0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa, 1 = heikko, paljon parannettavaa, 2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä ja 3 = hyvä, riittävä

Tavoite	Toimenpiteet	Vastuutaho / resurssit	Seuranta / arviointi / mittarit	Seuranta 2020	Seuranta 2021
Kotihoidon kehittäminen, jotta voidaan mahdollistaa ikäihmisille asuminen omassa kodissaan mahdollisimman kauan	<p>Tukipalveluiden kehittäminen: Koneellinen lääkejakopalvelu (turvallisen lääkehoidon kehittäminen)</p> <p>Kotihoidon kattavuuden tavoite: yli 75- vuotiaista 13 -14 % on säännöllisen kotihoidon palveluiden piirissä (kotihoidon henkilöstöresurssien lisäystarve väestön ikääntyessä)</p> <p>Painopisteenä resurssien kohdentamisessa paljon palveluita tarvitsevat asiakkaat</p> <p>Asiakaskäynnin riittävä kesto asiakkaan</p>	<p>Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut</p> <p>Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Palvelurakenneindikaattori-seurannat</p> <p>Seuranta: Asiakastilastot hoitoisuusluokittain</p> <p>Seuranta: Toimintakyvyn arvioinnit: Rava - ja RAI -seurannat Käyntien kestotilastot Kirjaamiskäytäntöjen seuraaminen Liikkumissopimusten</p>	<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p> <p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p>	<p>3 = hyvä, riittävä</p> <p>3 = hyvä, riittävä</p>

	<p>toimintakyvyn tukemiseksi Asiakaskäyntien kirjaamisessa toimintakyvyn arviointi Asiakkaiden liikkumissopimukset (esim. kotihoidon kuntosali-ryhmät)</p> <p>Yhteisökotien toimintamallin kehittäminen (yhteisöllisyyden vahvistaminen, asukkaat ja omaiset mukaan toiminnan kehittämiseen, vapaaehtoistyön vahvistaminen)</p> <p>Kuntouttavan kotihoidon kehittäminen: Kotiutustiimi (intensiivinen, määräaikainen kotihoito sairaalasta kotiutumisen jälkeen) Kotikuntoutustiimin (kotkun) toimintamallin tarkentaminen osana kuntoutuspolkua</p> <p>Kotihoitoon lisää fysioterapeutteja ja</p>		<p>määrän seuranta, SPPB-testit, asiakaspalaute</p> <p>Seuranta: Asiakas- ja omaispalaute</p> <p>Seuranta: Asiakaspalaute</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)</p> <p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p> <p>1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>
--	--	--	---	---	---



	toimintaterapeutteja kuntoutusosaamisen vahvistamiseksi			1 = heikko, paljon parannettavaa	3 = hyvä, riittävä
Omaishoidon kehittäminen omaishoitajien jaksamisen tukemiseksi	Omaishoidon kattavuuden tavoite: yli 75- vuotiaista 6 - 7 % on säännöllisen omaishoidon palveluiden piirissä (resurssien lisästarve väestön ikääntyessä)	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Palvelurakenneindikaattori-seurannat	1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)	1 = heikko, paljon parannettavaa
	Omaishoidon tukimuotojen lisääminen (palvelusetelitarjonnan monipuolistaminen, perhehoito ja vapaaehtoistyö omaishoidon tueksi, fysioterapeutin kotikäynnit)		Seuranta: perhehoito ja vapaaehtoistyö omaishoidossa, fysioterapeutin kotikäynnit, kuntosalitilastot Asiakaspalaute	1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)	1 = heikko, paljon parannettavaa
	Omaishoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastukset			1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)	1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)
	Omaishoitajien tueksi monimuotoisen ryhmätoiminnan		Seuranta: tarkastusten lukumäärä, asiakaspalaute	1 = heikko, paljon	1 = heikko, paljon

	laajentaminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa (esim. srk, muistiyhdistys, liikunta-palvelut)		Seuranta: ryhmien lukumäärä, asiakaspalaute	parannettava (Korona)	parannettava
Perhehoidon kehittäminen vaihtoehtoisten asumispalveluiden tarjoamiseksi ikäihmisille	<p>Perhehoidon kattavuuden tavoite: yli 75- vuotiaista 0,6 % on säännöllisen perhehoidon palveluiden piirissä</p> <p>Perhehoitokylä Säteen yhteisöllisyyden kehittäminen (Aukkaat ja omaiset mukaan toiminnan kehittämiseen)</p> <p>Perhehoidon eri muotojen käyttöönotto (lyhytaikainen ja osavuorokautinen perhehoito, perhehoito asiakkaan kodissa)</p> <p>Perhehoidon maakunnallinen kehittäminen (Kaarina on</p>	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	<p>Seuranta: Palvelurakenneindikaattori-seuranta</p> <p>Seuranta: Asiakas- ja omaispalaute</p> <p>Seuranta: Asiakastilastot</p> <p>Seuranta: Perhehoitoyksikön toimintakertomus</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettava</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa,</p>	<p>3 = hyvä, riittävä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa,</p>

	vastuukuntana Varsinais-Suomen ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoitoyksikössä)			jotakin on tehtävissä	jotakin on tehtävissä
Tavoite	Toimenpiteet	Vastuutaho / resurssit	Seuranta / arviointi / mittarit		
Kuntoutuspolun kehittäminen Ikäihmisten kuntoutuspalveluiden kehittäminen (yhteistyöprosessien kehittäminen)	Päiväkuntoutus palvelukeskuksissa (toimintakäytäntöjen yhtenäistäminen, asiakasohjautuvuuden kehittäminen, kuntouttavan työotteen vahvistaminen, kuntoutukseen liittyvä välineistö ja laitteet, tiivis kytkentä kehitettävään lähitoritoimintaan  Kuntouttavan kotihoidon kehittäminen (kts. kohta kotihoito) Kotikuntoutustiimi  Visiitin kuntoutumisjaksot (toiminnan vaikuttavuuden seuranta,	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut ja terveystalvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana	Seuranta: Päiväkuntoutuksen tilastot ja asiakaspalaute          Seuranta: Visiitin kuntoutujien	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)       1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)  2 = keskitasoa, jotakin on	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä       2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä  2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä

	<p>asiakasohjautuvuuden kehittäminen)</p> <p>Terveyskeskuksen sairaalan kuntouttavan toiminnan vahvistaminen (tiivis yhteistyö Visiitin kanssa)</p> <p>Sairaalan fysioterapeuttisen kuntoutuksen kehittäminen omassa moduulissaan Lean menetelmällä</p>		<p>seurantatiedot, asiakaspalaute</p> <p>Seuranta: Asiakaspalaute</p>	<p>tehtävissä (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p>
<p>Muistipolun kehittäminen, muistisairautta sairastavien palveluiden kehittäminen, jotta voidaan tukea muistisairaiden toimintakykyä ja läheisten jaksamista (yhteistyöprosessien kehittäminen)</p>	<p>Muistisairaiden päiväkuntoutuksen kehittäminen ja laajentaminen (tarve lyhytkestoisimmille iltapäivään painottuville ryhmille)</p> <p>Muistipolun mukaisen toimintamallin toteutumisen säännöllinen seuranta ja jatkuva päivittäminen (yhteistyön vahvistaminen lääkärin kanssa)</p>	<p>Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut ja terveystalot Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Seuranta: Päiväkuntoutuksen tilastot ja asiakaspalaute</p> <p>Seuranta: Muistipolun asiakkuudet ja asiakaspalaute</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p>

	Muistiseurannat (muistisairaiden säännölliset kontrollit ja tarvittavat kotikäynnit)			1 = heikko, paljon parannettavaa	1 = heikko, paljon parannettavaa
Paljon palveluita käyttävien ikäihmisten palvelujen kehittäminen sujuvien asiakaslähtöisten palvelujen turvaamiseksi (yhteistyöprosessien kehittäminen)	Kotiuttamisprosessin kehittäminen (Kotiutushoitajakokeilu sairaalassa)  Ikääntyneen mielenterveys- ja päihdeasiakkaan palvelupolun kehittäminen (yhteistyökäytännöt, konsultaatiomahdollisuudet, henkilökunnan osaamisen vahvistaminen)  Yhteistyökäytäntöjen kehittäminen vammaispalveluiden kanssa (toimintamallit, asiakkuuksien tarkennus)	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut ja terveystyöpalvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Seuranta: Asiakastilastot, jonotuspäivät	3 = hyvä, riittävä  1 = heikko, paljon parannettavaa  2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä	3 = hyvä, riittävä  1 = heikko, paljon parannettavaa  2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä
Tavoite	Toimenpiteet	Vastuutaho / resurssit	Seuranta / arviointi / mittarit		

<p>Ikääntyneiden asiakkaiden palveluiden kehittäminen terveyspalveluissa asiakaslähtöisten ja sujuvien palveluiden varmistamiseksi</p>	<p>Geriatrinen vastaanotto (kokonaisvaltaiset kartoitukset, sairaalan ylilääkäri - geriatri)</p> <p>Kotihoidon asiakkaille hoito-suunnitelmien tekeminen (aloitetaan toukokuussa 2019)</p> <p>Kotisairaalan toiminnan vahvistaminen (Yhteistyö sairaalan palliativisen moduulin kanssa)</p> <p>Saattohoidon kehittäminen (Jatkuva henkilöstön koulutus ja toiminnan jatkuva kehittäminen)</p>	<p>Vastuutaho: terveyspalvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Seuranta: Vastaanoton tilastot</p> <p>Seuranta: Tilastot</p> <p>Seuranta: Asiakaspalaute</p> <p>Seuranta: Koulutustilastot ja omaisten palaute</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>
<p>Tehostetun palveluasumisen kehittäminen asiakaslähtöisten ja sujuvien palveluiden varmistamiseksi</p>	<p>Tehostetun palveluasumisen kattavuuden tavoite: yli 75- vuotiaista 8 - 9 % on säännöllisen pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen</p>	<p>Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon</p>	<p>Seuranta: Palvelurakenneindikaattorit</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>

	<p>palveluiden piirissä (edellyttää koti- ja omaishoidon sekä välimuotoisten asumispalveluiden ja kuntoutuspalveluiden määrätietoista kehittämistä väestön ikääntyessä)</p> <p>Toimiva hoidon porrastus: Tehostetun palveluasumisen asiakaskriteerien tarkentaminen ja niiden säännöllinen seuranta.</p> <p>Asiakaspalvelun laatu, asiakaslähtöisyyden kehittäminen: Odotusajat tehostetun palveluasumisen paikan saamisessa</p> <p>Kuntouttavan työotteen vahvistaminen (säännöllinen ulkoilu ja viriketoiminta), asiakkaan toimintakyvyn arviointi ja kirjaamiskäytäntöjen kehittäminen</p>	<p>valtuustokauden aikana.</p>	<p>Seuranta: SAS-toiminnan seurantatieto</p> <p>Seuranta: Asiakas- ja omaispalaute Odotusajat tehostetun palveluasumisen paikan saamisessa, jonotuspäivät terveyskeskuksen sairaalassa</p> <p>Seuranta: Toimintakyvyn arvioinnit: Rava - ja RAI -seurannat Kirjaamiskäytäntöjen seuraaminen Asiakaspalaute Tilastotiedot</p> <p>Seuranta: Tilastot</p> <p>Seuranta: Omaispalaute</p>	<p>3 = hyvä, riittävä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p>	<p>3 = hyvä, riittävä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>
--	---	--------------------------------	--	---	--

	<p>Fysioterapian ja toimintaterapian osaamisen vahvistaminen (tehostetun palveluasumisen yksiköihin yhteinen fysioterapeutti ja toimintaterapeutti)</p> <p>Omaisyyhteistyön kehittäminen (omaisraadit, omaistyytyväisyyskyselyt, säännölliset tiedotteet)</p> <p>Saattohoidon kehittäminen Lääkäripalvelut yksiköissä: Mahdollisimman pysyvät lääkärit, asukkaiden kokonaisvaltaiset terveydentilan kartoitukset, ennakoivat hoitosuunnitelmat (yhtenäinen hoitotahtokäytäntö) ja hammashoitopalveluiden turvaaminen</p> <p>Vapaaehtoistyön kehittäminen</p>		<p>Seuranta: Tilastotiedot</p> <p>Seuranta: Tilastotiedot</p> <p>Seuranta: Tilastotiedot</p>	<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p> <p>1 = heikko, paljon</p>	<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p> <p>1 = heikko, paljon parannettavaa</p>
--	--	--	--	---	--



	<p>(aktiivinen vapaaehtoisten rekrytointi, vapaaehtoisten tukijärjestelmä)</p> <p>Yksiköiden tilojen (esim. ruokasalien) monipuolisempi hyödyntäminen eri toimintoihin (tilojen käyttöasteen nostaminen)</p>			<p>parannettava</p> <p>1 = heikko, paljon parannettava (Korona)</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettava (Korona)</p>
--	--	--	--	---	---

## Strateginen päämäärä: Vastuullinen johtaminen

Vastuullisen johtamisen ydinteema: Palveluiden kehittämisessä keskeistä on palveluiden asiakaslähtöisyyden kehittäminen ja asiakaskokemuksen korostaminen.

Vastuulliseen johtamiseen sisältyvät WHO:n teemat: Arvostus, osallisuus ja osallistuminen, tiedonvälitys, työelämä

Arviointiskaala: 0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa, 1 = heikko, paljon parannettavaa, 2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä ja 3 = hyvä, riittävä

Tavoite	Toimenpiteet	Vastuutaho / resurssit	Seuranta / arviointi / mittarit	Seuranta 2020	Seuranta 2021
Ikäihmisten osallistumismahdollisuuksien kehittäminen omassa elinympäristössään	<p>Vanhus- ja veteraanineuvoston kuulemistilaisuudet</p> <p>Ikäihmisten aktivointi osallistumaan aluetyöhön</p> <p>Ikäihmisten aktivointi osallistumaan järjestö- ja yhdistystyöhön sekä vapaaehtoistyöhön</p> <p>Selvitys palvelukeskusten iltaja viikonloppukäytöstä esim. vapaaehtoistyöavulla</p>	<p>Vastuutaho: Terveystoimikunnan yksikkö</p> <p>Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	Seuranta: Tilastot	<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p> <p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p> <p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p> <p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p>	<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p> <p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p> <p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p> <p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p>
Osallistumismahdollisuuksia kehittämällä	Keskeinen rooli on liikunta-, kulttuuri- ja	Vastuutaho: Kumppanuusyhteis	Toiminnan sanallinen arviointi	2 = keskitasoa,	2 = keskitasoa,

<p>turvataan ikäihmisille mielekästä tekemistä ja tuetaan heidän toimintakykyään</p>	<p>kirjastopalveluilla, kansalaisopistolla ja myös avoimella päivätoiminnalla sekä eri järjestöjen, yhdistysten ja seurakunnan toiminnalla</p>	<p>työ</p> <p>Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>		<p>jotakin on tehtävissä</p>	<p>jotakin on tehtävissä (Korona)</p>
<p>Saavutettavuuden ja ajantasaisuuden varmistaminen kaupungin tiedottamisessa</p>	<p>Aktiivinen ja "selkokielen" tiedottaminen palveluista ja niihin liittyvistä muutoksista</p> <p>Tiedottamisen monimuotoisuus: paperiset esitteet ja tiedotteet sähköinen tiedottaminen (esim. netti, info -tv, sosiaalinen media) matalan kynnyksen neuvontapalvelut (Fiskari, palvelutori Eerikki, tulevat lähitorit) Netin käytön ohjaus ikäihmisille (kansalaisopisto, palvelutori Eerikki)</p>	<p>Vastuutaho: Kaikki palvelualueet</p> <p>Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Seuranta: Palautekyselyt kohdennetusti</p>	<p>3 = hyvä, riittävä</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p> <p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>

	<p>Kaarina tiedottaa - tiedotteen kehittäminen (esim. fontti, jakelu)</p> <p>Henkilökunnan viestintäosaamisen vahvistaminen (viestintävastaavien verkostot)</p>			<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa</p> <p>3 = hyvä, riittävä</p>	<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Kaarina tiedottaa - tiedote lopetettu, tilalla asukaslehti)</p> <p>3 = hyvä, riittävä</p>
<p>Ikääntyneen osallistuminen työelämään mahdollisimman pitkään</p>	<p>Ikääntyneen työntekijän monimuotoinen tukeminen mm.: Toimiva työterveyshuolto Varhaisen tuen - toimintamalli Osa-aikatyö Joustavat työajat</p>	<p>Vastuutaho: Kaikki palvelualueet Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Seuranta: Kyselyt, tilastot</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä</p>

<p>Palveluiden ja palvelujärjestelmän asiakaslähtöinen kehittäminen (laatutietoinen johtaminen)</p>	<p>Asiakastyytyväisyyden, asiakaskokemuksen arviointi säännöllisesti: asiakastyytyväisyyskyselyt ja -haastattelut, sähköiset asiakaspalautejärjestelmät, asiakas- ja omaisraadit eri palveluissa, omaisten illat Henkilökunnan monimuotoinen osallistuminen palveluiden kehittämiseen (kyselyt, työpajat, kehittämisryhmät) Palveluiden kehittämisessä Lean -toimintamallin vahvistaminen Palveluprosessien, yhteistyö-käytäntöjen moniammatillinen, poikkihallinnollinen kehittäminen, esim. palveluohjauksen kehittämisessä Palvelujärjestelmän kehittämisessä Kaarinan palvelustrategian ja maakunnallisten</p>	<p>Vastuutaho: Sosiaali- ja terveyspalvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Seuranta: Kyselyt, tilastot</p>	<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p>	<p>0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)</p>
---	--	---	------------------------------------	---	---

	linjausten huomioon ottaminen (esim. eri palveluiden kattavuustavoitteissa)				
Sähköisten palveluiden ja teknologian hyödyntäminen palveluiden asiakaslähtöisessä kehittämisessä (kustannus- ja laatutietoinen johtaminen)	<p>Sähköiset palvelut:  Chat - palvelu  Kanta- palvelun markkinointi ikäihmisille  Maakunnallisen asiakasneuvonta.fi - järjestelmän aktiivinen markkinointi (KomPAssi - hankkeen kehittämä)  Sähköinen hyvinvointi - ja terveystarkastus ennalta ehkäisevissä palveluissa  PSOP, sähköinen palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän laajentaminen  Sähköiset asiakaspalautejärjestelmät</p> <p>Teknologian hyödyntäminen:  Turvateknologia  Asiakkaan voinnin</p>	Vastuutaho: Sosiaali- ja terveyspalvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Seuranta: Tilastot	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä
				2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä

	<p>seurantaan liittyvä teknologia  Apuvälineet  Kuntoutusteknologia  Teknologian hyödyntäminen haja-asutusalueella asuvien palveluiden turvaamisessa (liikkuvat palvelut, lähipalvelubussi seudullisena yhteistyönä)</p>				
<p>Kustannus- ja laatutietoisien johtamisen korostaminen, jotta voidaan loiventaa väestön ikääntymisestä ja muistisairaiden lukumäärän kasvusta johtuvaa kulukasvua</p>	<p>Esimiesten ja henkilökunnan kustannustietoisuuden ja talousosaamisen vahvistaminen (talouden seurantamittarien edelleen kehittäminen)  Tiedolla johtamisen kehittäminen (RAI - arviointijärjestelmän ja Rava tiedon hyödyntäminen)  Valvontaohjelma palveluiden laadun varmistamiseksi  Laatujärjestelmän käyttöönotto (sisäiset auditoinnit)</p>	<p>Vastuutaho:  Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Seuranta: Tilastot, RAI ja Rava tiedot, palvelurakennetta indikaattoriseuranat</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p>	<p>2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)</p>

<p>Henkilökunnan saatavuuden, osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittäminen asiakaspalvelun laadun varmistamiseksi</p>	<p>Henkilökunnan saatavuuden ja riittävien resurssien varmistaminen: Sijaispoolin kehittäminen Työnantaja imagon kehittäminen Henkilökunnan osaamisen varmistaminen: Täsmäkoulutukset tarvekartoituksen perusteella Työkierto Esimiesosaamisen kehittäminen (osana johtamisjärjestelmän kehittäminen) Työhyvinvoinnin varmistaminen: Työhyvinvointikyselyt Työyhteisön toiminnan tukeminen Työnohjaus Varhaisen tuen - toimintamalli</p>	<p>Vastuutaho: Sosiaali- ja terveystalvet Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	<p>Seuranta: Tilastot, kyselyt</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)</p>	<p>1 = heikko, paljon parannettavaa (Korona)</p>
--	--	---	------------------------------------	--	--



## Strateginen päämäärä: Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti

Arviointiskaala: 0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa, 1 = heikko, paljon parannettavaa, 2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä ja 3 = hyvä, riittävä

Tavoite	Toimenpiteet	Vastuutaho / resurssit	Seuranta / arviointi / mittarit	Seuranta 2020	Seuranta 2021
Hyvinvointia, toimintakykyä ja terveyttä edistävien palveluiden kehittäminen (maakunnallinen linjaus)  Varhaisen tuen palvelut	Tiedon kerääminen ja tarvittaessa tuottaminen ikäihmisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niihin liittyvistä tarpeista	Vastuutaho: Terveiden ja hyvinvoinnin edistämisen yksikkö  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Toiminnan sanallinen arviointi	3 = hyvä, riittävä	3 = hyvä, riittävä
Laadukkaat ja turvalliset ulkoilu- ja liikuntapalvelut ikäihmisille	Uuden toimintakykyrajoitteisten (ikäihmiset ja muut liikuntaesteiset) kuntosalin perustaminen Kaarinan keskustaan	Vastuutaho: Liikunta- ja viherpalvelut, terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen yksikkö, ikäihmisten palvelut	Uuden kuntosalin toiminnan alkaminen	1 = heikko, paljon parannettavaa	1 = heikko, paljon parannettavaa

		Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.			
	Ikäntyneiden liikuntaryhmien ja Wertaisliikuttaja- toiminnan koordinointi	Vastuutaho: Liikunta- ja viherpalvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.	Wertaisliikuttajien määrä	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)
	65+ -kortti, Saattajakortti ja erilaiset liikuntatapahtumat ikäntyneille	Vastuutaho: Liikunta- ja viherpalvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.	Toiminnan sanallinen arviointi	3 = hyvä, riittävä (Korona)	3 = hyvä, riittävä (Korona)
Vähennetään ikäihmisten	Ikinä-toimintamallin juurruttaminen - testaukset,	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut,	Ikäihmisten kaatumistapaturmien määrä	2 = keskitasoa, jotakin on	2 = keskitasoa, jotakin on

kaatumistapaturmi a	jatkotoimenpiteiden kuvaaminen, Ikinä- messut	terveyspalvelut ja terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen yksikkö  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.		tehtävissä (Korona)	tehtävissä (Korona)
Ikäihmisten hyvä ravitseminen	Elintapaohjauksen kehittäminen -hankkeen toimenpiteet ikäihmisille vuosina 2019-2020	Vastuutaho: Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen yksikkö  Resurssit: Hankerahoitus saadun kuolinpesän omaisuuden varoilla.	Hankkeen arviointi	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)
	Ravitsemusterapeutin palveluiden turvaaminen Kaarinassa	Vastuutaho: Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen yksikkö	Ravitsemusterapian saatavuus Kaarinassa	1 = heikko, paljon parannettava a	3 = hyvä, riittävä

		Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.			
Riskiryhmissä olevien ikäihmisten löytäminen	Ennaltaehkäisevät hyvinvointi - ja terveystarkastukset 65- vuotiaille, 70-vuotiaille infotilaisuudet ja 80- vuotiaille kotikäynnit	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.	Toteutuneet terveystarkastukset	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)
	Huoli-lomakkeen käyttöönotto	Vastuutaho: Palvelutori Eerikki  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.	Toiminnan sanallinen arviointi	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä	3 = hyvä, riittävä
	Monipuolisen palvelutarpeen kartoituksen tekeminen	Vastuutaho: Sosiaali- ja terveyspalvelut	Toteutuneet palvelutarpeen kartoitukset	1 = heikko, paljon	1 = heikko, paljon

	(ml. psykiatrinen sairaanhoitaja, depressiohoitaja, lääkäri)	Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.		parannettava	parannettava
Palvelutori Eerikin toimintamallin ja palveluohjauksen kehittäminen	Kehitetään lähitoreja ja/tai hyvinvointitoreja ikäihmisten palvelutarpeiden mukaisesti kaupungin eri alueille	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Hyvinvointitorien käynnistyminen	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)	2 = keskitasoa, jotakin on tehtävissä (Korona)
	KomPASSi-toimintamallin neuvontapuhelimen aktiivinen mainonta	Vastuutaho: Ikäihmisten palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Asiakaspuhelut	3 = hyvä, riittävä	3 = hyvä, riittävä
Kulttuuri- ja kirjastopalvelut ikäihmisille	Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden vieminen	Vastuutaho: Kulttuuri- ja kirjastopalvelut,	Lukulähettilien määrä	3 = hyvä, riittävä (Korona)	3 = hyvä, riittävä (Korona)

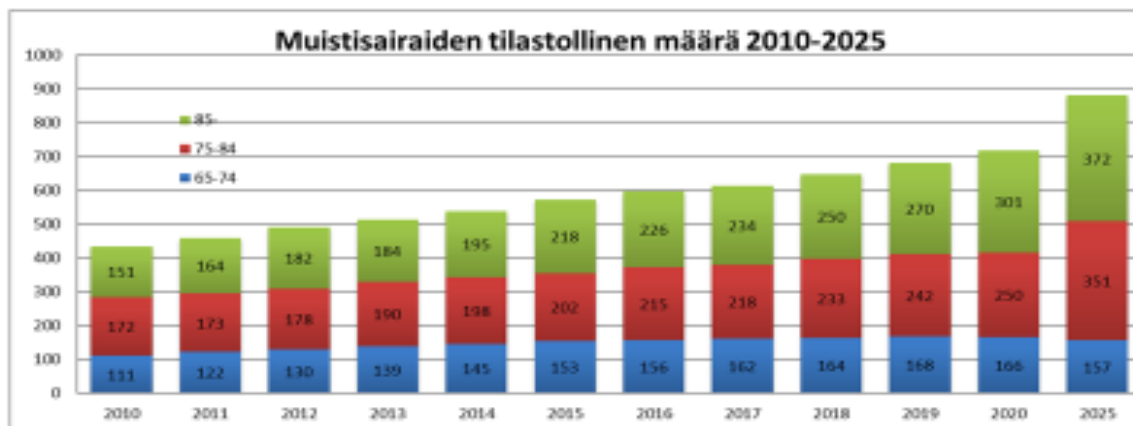
	ympäri vuorokautisen hoidon asukkaille (esim. Lukulähetti-toiminta)	ikäihmisten palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.			
	Vanhusten kulttuuriviikot	Vastuutaho: Kulttuuri- ja kirjastopalvelut, ikäihmisten palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.	Toiminnan sanallinen arviointi	3 = hyvä, riittävä (Korona)	3 = hyvä, riittävä (Korona)
	Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden kehittäminen asiakasraadin avulla	Vastuutaho: Kulttuuri- ja kirjastopalvelut, ikäihmisten palvelut  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon	Toiminnan sanallinen arviointi	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)

		valtuustokaude n aikana.			
	Kirjaston esteettömyys ja saavutettavuus (esim. sisäänkäynti, induktiosilmukka, aineistossa huomioitu esteettömyys, inva-wc:t, kirjaston oma esite ikäihmisille)	Vastuutaho: Kulttuuri- ja kirjastopalvelut Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.	Asiakaspalaute	3 = hyvä, riittävä	3 = hyvä, riittävä
Vapaaehtoistyön monipuolinen hyödyntäminen	Vapaaehtoistyö.fi - palvelun käytön juurruttaminen eri palvelualueilla	Vastuutaho: Kaikki palvelualueet  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.	Vapaaehtoistyöpaikkojen määrä	1 = heikko, paljon parannettavaa	1 = heikko, paljon parannettavaa
	Ystäväpalvelun lisääminen yksinäisyyden ehkäisemiseksi ja toimintakyvyn turvaamiseksi	Vastuutaho: Kolmas sektori  Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokaude n aikana.	Toiminnan sanallinen arviointi	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)

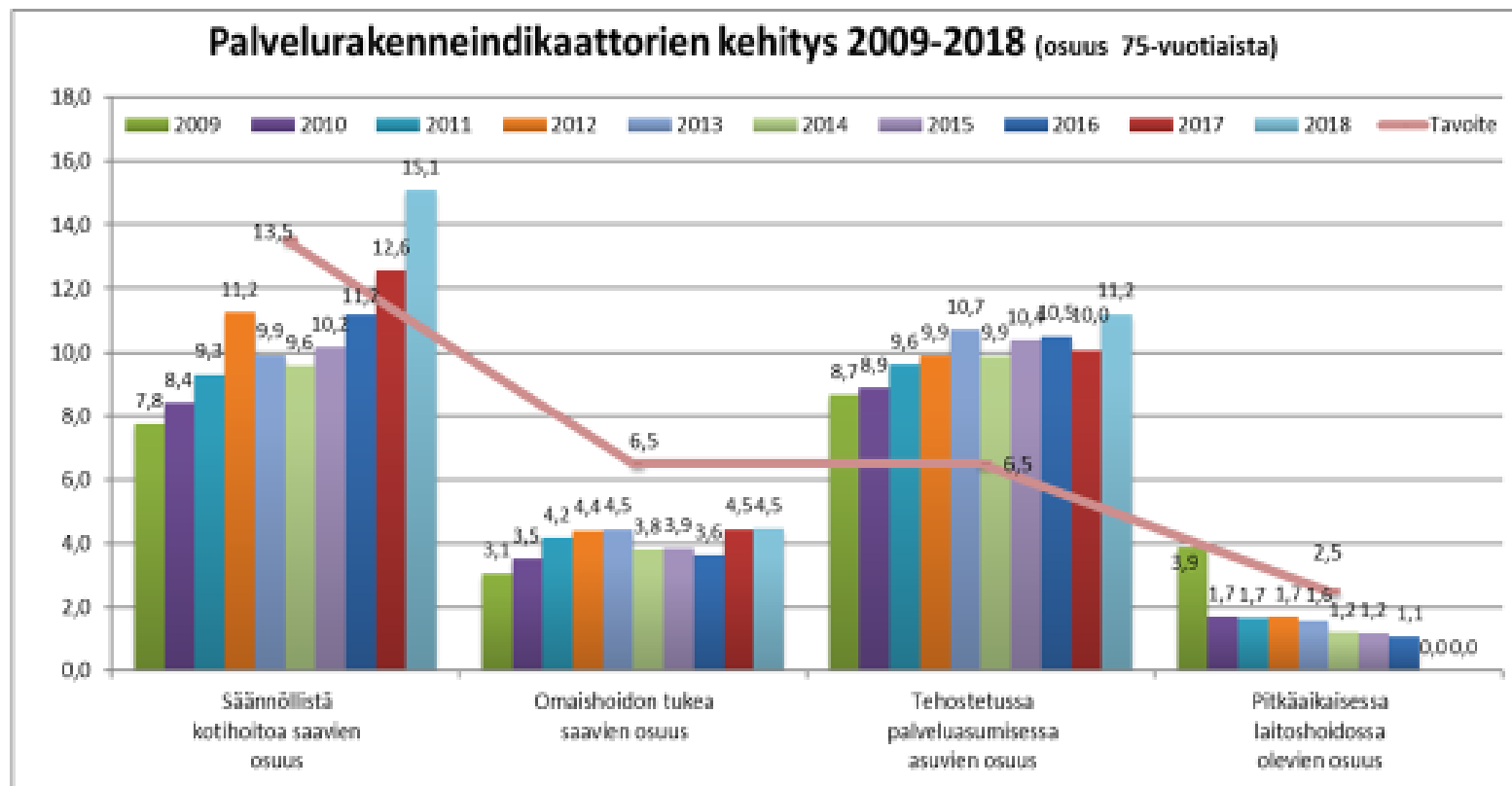
	Ulkoiluystävä- ja muut vapaaehtoistyön koulutukset	<p>Vastuutaho: Kolmas sektori</p> <p>Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	Toiminnan sanallinen arviointi	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)
Yhteistyön tiivistäminen päiväkotien ja koulujen kanssa	Osana aluetyötä laaditaan ikäihmisten yksiköiden sekä päiväkotien ja koulujen yhteistyön kehittämissuunnitelma	<p>Vastuutaho: Sivistyspalvelut ja ikäihmisten palvelut</p> <p>Resurssit: Resurssit sisältyvät talousarvioon valtuustokauden aikana.</p>	Toiminnan sanallinen arviointi	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)	0 = ei arvioitu, ei arvioitavissa (Korona)



LIITE 1



LIITE 2



---

## 7 § Kansallinen veteraanipäivän juhla 2022

Diaarinumero KNA/63/07.02.02.01/2022

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto suunnittelee kansallista veteraanipäivän juhlaa.**

### **Vanhus- ja veteraanineuvosto 19.1.2022**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kansallista veteraanipäivää vietetään vuosittain 27.4. Toistaiseksi ei ole varmuutta siitä, pystytäänkö tilaisuuksia tai tapahtumia järjestämään kyseisenä päivänä koronatilanteesta johtuen. Kaarina-sali on kuitenkin alustavasti varattuna 27.4.2022 klo 11-16 veteraanipäivän juhlatilaisuutta varten.

Veteraanipäivän tapahtumien suunnittelu on toteutettu yhteistyössä kulttuuripalveluiden ja vanhus- ja veteraanineuvoston edustajien kanssa. Päivän tapahtumina ovat olleet seppelien lasku ja veteraanipäivän juhlatilaisuus. Veteraanityötä ja myös veteraanipäivän juhlaa on viime vuosina viety kohti veteraanityön perinneaikaa. Tästä syystä jatkossa päivän tapahtumien suunnitteluun voisi kutsua mukaan myös koulutuksen vastuualueen edustajia, jotta perinnetyö levittäytyisi myös kouluihin ja sitä kautta lapsille ja nuorille.

Vanhus- ja veteraanineuvosto aloittaa alustavasti kansallisen veteraanipäivän juhlan suunnittelun koronatilannetta aktiivisesti seuraten.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen -

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto keskustelee veteraanipäivän juhlasta ja kokoaa työryhmän päivän tapahtumien suunnittelemiseksi.

Päätös § 2 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti seuraavista toimenpiteistä veteraanipäivän juhlan suunnittelemiseksi:

1. Veteraanipäivän juhlan suunnittelua seurataan kaikissa neuvoston kokouksissa kevään aikana. Koronatilanne aiheuttaa edelleen epävarmuutta siitä, voidaanko juhla tänä vuonna järjestää.

2. Tavoitteena on, että veteraanipäivän juhlaa viedään kohti perinnetoimintaa. Ehdotuksena on, että juhlaan osallistettaisiin lapsia ja nuoria niin juhlan toteuttajina ja esiintyjinä kuin yleisönäkin. Seuraavaan kokoukseen kutsutaan edustaja sivistyspalveluista (esim. rehtorit), edustaja kulttuuripalveluista, veteraanien puheenjohtaja Eero Ahtikari sekä edustaja nuorisovaltuustosta keskustelemaan veteraanipäivän juhlan tulevaisuuden toteuttamismuodoista.

Ote -

### **Vanhus- ja veteraanineuvosto 16.2.2022**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvosto jatkaa kansallisen veteraanipäivän juhlan suunnittelua ja keskustelee juhlan tulevaisuudesta perinnetoimintana.

Kokoukseen on kutsuttu keskustelemaan juhlan eri toteuttamismuodoista tulevaisuudessa:

- kulttuurituottaja Tove Forssell ja erikoiskirjastovirkailija-graafikko Anri Veston
- johtava rehtori Emmi Virtanen
- nuorisovaltuuston puheenjohtaja Rasmus Hakala

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen -

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto keskustelee veteraanipäivän juhlasta ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätös § 7 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti seuraavista jatkotoimenpiteistä:

1. Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Rasmus Hakala pitää veteraanipäivän juhlassa puheen.
2. Veteraanikuoro on yksi juhlan esiintyjistä.
3. Veteraanipäivän juhlatilaisuutta suunnitellaan lähempänä ajankohtaa pienemmällä työryhmällä, johon kutsutaan mukaan ainakin vanhus- ja veteraanineuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, nuorisovaltuuston edustaja ja kulttuuripalveluiden edustaja.

Lisäksi keskusteltiin siitä, että Kaarinan kouluista (erityisesti musiikkiluokilta) voidaan kutsua esiintyjä juhlaan. Juhlan järjestäminen fyysisesti kouluilla voi olla tulevaisuudessa hankalaa johtuen useista koulurakentamisen hankkeista. Koulutuksen vastuualueella toivotaan, että juhlan ensisijainen järjestämisvastuu säilyy kuitenkin edelleen kulttuuripalveluilla, vaikka yhteistyössä ollaankin mukana.

Ote

-

**8 § Ajankohtaiset asiat 2/2022**

Diaarinumero KNA/1852/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto  
16.2.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Ajankohtaiset ikäihmisiä koskevat asiat:

1. Soveltavan liikunnan suunnittelija Päivi Mecklin on siirtynyt määräaikaiseen työsuhteeseen Turun kaupungille 31.1.2022 alkaen.

Vinkkejä ikäihmisille sopivaan soveltavaan liikuntaan löytyy seuraavista linkeistä:

<https://kaarina.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/liikunta/soveltavaa-liikuntaa-kaikenikaisille>

Ajankohtaiset veteraanasiat:

-

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ajankohtaiset ikäihmisiä ja veteraanasioita koskevat asiat tiedoksi.

Päätös § 8 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä tiedoksi.

Ote -

## Muut asiat 2/2022

### 9 §

Diaarinumero KNA/16/00.02.04.05/2022

Tiivistelmä -

## Vanhus- ja veteraanineuvosto 16.2.2022

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta 1. Nykyisen Kaarina-strategian toteutumisen arviointi

Uuden Kaarina-strategian valmistelu on edennyt vaiheeseen, jossa lautakunnat, vaikuttamistoimielimet, palvelualueiden johtoryhmät, Kaarinan Kehitys Oy:n hallitus sekä esihenkilöt pääsevät arvioimaan nykyisen Kaarina-strategian toteutumista. Voimassa olevan strategian toteutumista arvioidaan sekä tilastanalyysin että luottamushenkilö- ja henkilöstökyselyn tulosten pohjalta. Arviointit pyydetään tekemään 18.2.2022 mennessä. Arviointien lopputuloksena muodostuu kuva Kaarinan kaupungin nykytilasta uuden strategian valmistelua varten. Arvioinnissa vastataan esitettyihin kysymyksiin, jotka ovat liitteenä.

Liitteinä ovat myös tilastanalyysi, luottamushenkilökyselyn sekä henkilöstökyselyn tulokset itsearviointia varten.

Liitteet Itsearviointikysely  
Liite 2/2022

Kaarinan strategiset mittarit ja nykytilan analyysi  
Liite 3/2022

Kyselyvastaukset Kaarinan strategiakysely henkilöstölle  
Liite 4/2022

Kyselyvastaukset Kaarinan strategiakysely luottamushenkilöille  
Liite 5/2022

Vanhus- ja veteraanineuvoston itsearviointikyselyn pohjaehdotus  
Liite 6/2022

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää antaa Kaarinan strategiatyöhön esittelyn mukaisen itsearvioinnin.

Päätös § 9 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti antaa Kaarinan strategiatyöhön esittelyn mukaisen itsearvioinnin.

Ote hallintojohtaja

18.1.2022

## Kaarinan nykyisen strategian itsearviointi

Strategian itsearvioinnissa vastataan kysymyksiin, jotka pohjautuvat seuraaviin aineistoihin:

- 1) Strategisiin mittareihin liittyvä tilastoaineisto ja siihen perustuva nykytila-analyysi (Tiedosto: Kaarinan strategiset mittarit ja nykytila-analyysi)
- 2) Kaupungin nykyistä strategiaa koskevan kyselytutkimusten tulokset (Tiedostot: KYSELYVASTAUKSET Kaarinan strategiakysely henkilöstölle ja KYSELYVASTAUKSET Kaarinan strategiakysely luottamushenkilöstölle)

Kaikki itsearvioinnin vastaukset analysoidaan ja niitä hyödynnetään kaupungin strategiaprosessin seuraavissa vaiheissa. Itsearvioinnin analysoinnista vastaa 4FRONT Oy, joka Kaarinan kaupungin toimeksiannosta tukee strategiaprosessin valmistelua.

Itsearviointia pyydetään lautakunnilta, vaikuttamistoimielimiltä, esihenkilöiltä, palvelualueiden johtoryhmiltä sekä Kaarinan Kehitys Oy:n hallitukselta. **Kysymyksiin pyydetään vastaamaan oman viiteryhmän näkökulmasta:**

- lautakunnat tarkastelevat asiaa kunkin lautakunnan toimialan näkökulmasta
- vaikuttamistoimielimet tarkastelevat asiaa kunkin vaikuttamistoimielimen toimialan näkökulmasta
- esihenkilöt tarkastelevat asiaa esimiestreffeillä oman palvelualueen/ vastualueen näkökulmasta ja
- palvelualueen johtoryhmät tarkastelevat asiaa oman palvelualueen näkökulmasta
- Kaarinan Kehitys Oy:n hallitus tarkastelee asiaa elinkeinopalveluiden näkökulmasta.

Lisätietoja itsearvioinnista sekä strategiaprosessista antavat:

Harri Virta, kaupunginjohtaja, Kaarinan kaupunki, 050 3732 400, [harri.virta@kaarina.fi](mailto:harri.virta@kaarina.fi)

Päivi Antola, hallintojohtaja, Kaarinan kaupunki, 050 5415 160, [paivi.antola@kaarina.fi](mailto:paivi.antola@kaarina.fi)

Anne-Mari Järvelin, vanhempi konsultti, 4FRONT Oy, 040 7056 944, [anne-mari.jarvelin@4front.fi](mailto:anne-mari.jarvelin@4front.fi)



18.1.2022

## ITSEARVIOINTIKYSYMYKSET

### Yleiset onnistumiset ja kehittämiskohteet

Tarkastele asiaa ja vastaa seuraaviin kysymyksiin viiteryhmäsi näkökulmasta.

- Missä Kaarina-strategiaan liittyvissä asioissa on onnistuttu parhaiten kyselytulosten ja tilastoaineiston perusteella?
- Miten näitä onnistumisia voidaan hyödyntää ja vahvistaa?
- Missä Kaarina-strategiaan liittyvissä asioissa on eniten kehitettävää kyselytulosten ja tilastoaineiston perusteella?
- Miten näitä kehittämiskohteita voidaan parantaa ja muuttaa vahvuudeksi?
- Mitä uusia mahdollisuuksia ja/tai haasteita on edessä kaupungin toimintakentän muuttuessa ja hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa?

### Viiteryhmäkohtaiset kysymykset

- Mikä ovat painopisteet, joihin tulevilla strategiakaudella tulisi keskittyä kyselytulosten ja tilastoaineiston perusteella?
- Mikä on keskeisin muutosvoima tai trendi, joka tulisi tulevassa strategiaprosessissa erityisesti huomioida?
- Muut viiteryhmäkohtaiset kysymykset (palvelualuejohtajat/ esittelijät valmistelevat)

### Muut kommentit ja huomiot

- Mikä aineistoissa (tilastoaineisto sekä kyselytulokset) yllätti positiivisesti ja mikä negatiivisesti? Mikä jäi mietityttämään?
- Muut kommentit ja huomiot itsearviointiin liittyen?



# KAARINAN STRATEGISET MITTARIT JA NYKYTILA- ANALYYSI

# SISÄLLYS

- KAARINAN STRATEGISET MITTARIT
- KAARINA TILASTOJEN VALOSSA
  - TAUSTAA
  - NYKYISET STRATEGISET PAINOPISTEET
  - YHTEENVETO

# Kaarinen strategiset mittarit

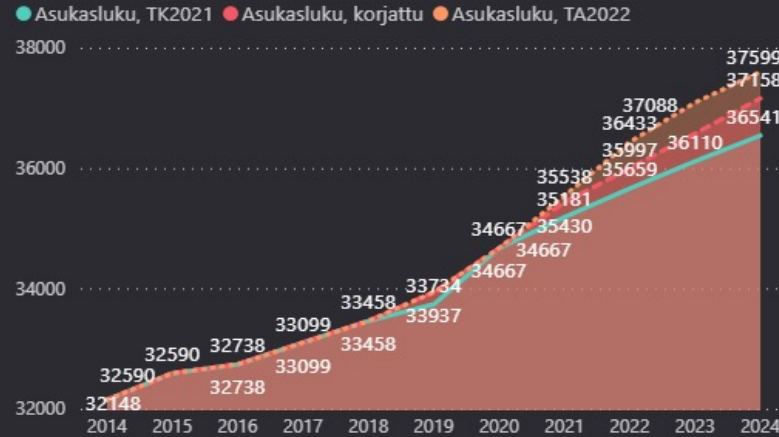
[View in Power BI](#) ↗

Last data refresh:  
12.1.2022

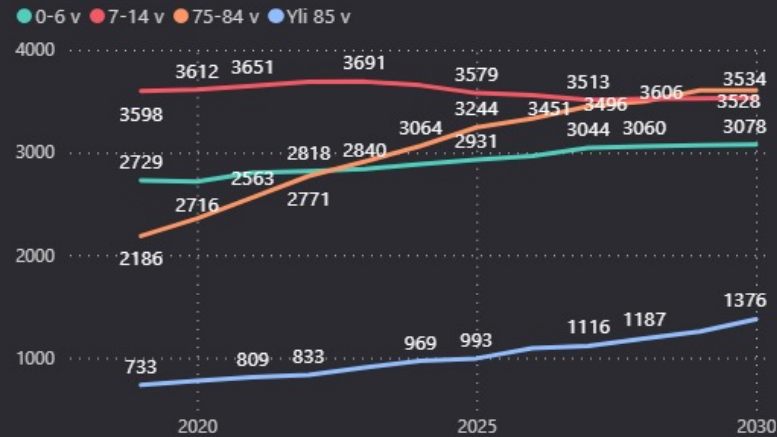
# VASTUULLINEN JOHTAMINEN

ASUKASMÄÄRÄN KEHITYS, KAUPUNGIN YRITYSMYÖNTEISYYS, TALOUDEN KEHITYS, VEROTUKSEN KILPAILUKYKYISYYS, HANKINTAPROSESSIN SELKEYTTÄMINEN

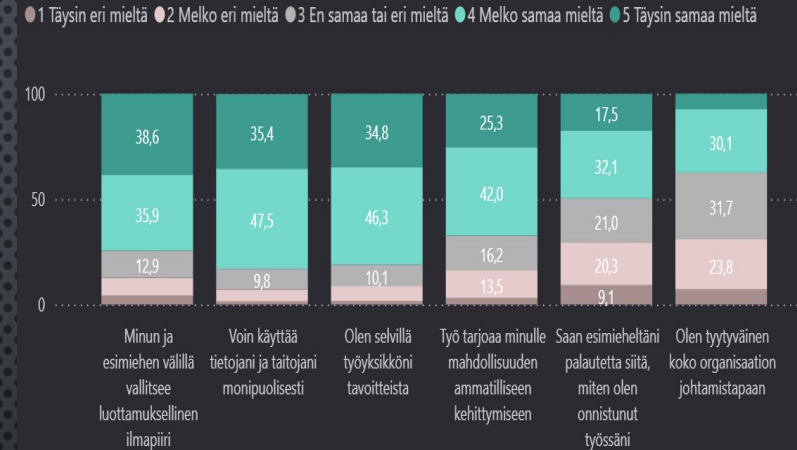
## Väestö, ennuste 2021-2024



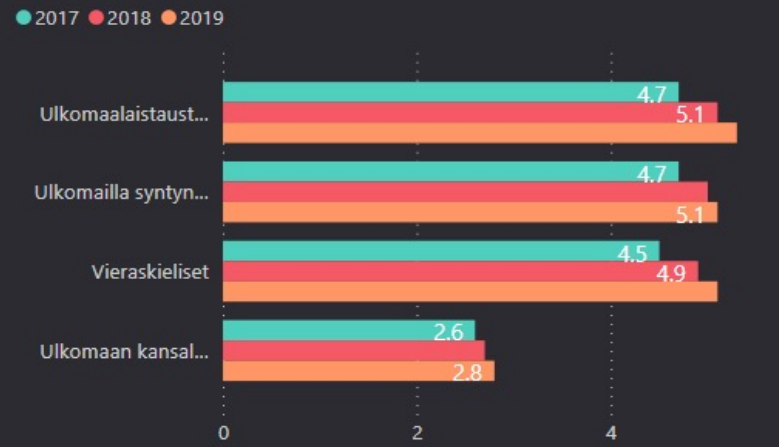
## Palveluintensiivisten ikäluokkien kehitys



## Työhyvinvointikysely 2021, (%)



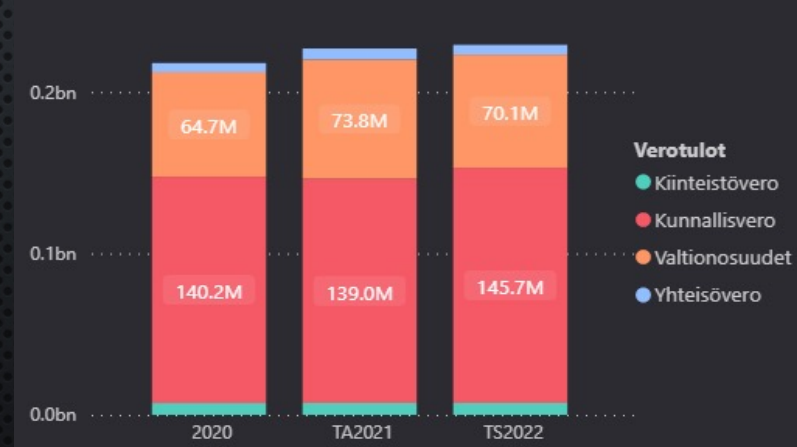
## Väestön taustatietoja, osuus (%) koko väestöstä



## VÄESTÖLLINEN HUOLTOSUHDE

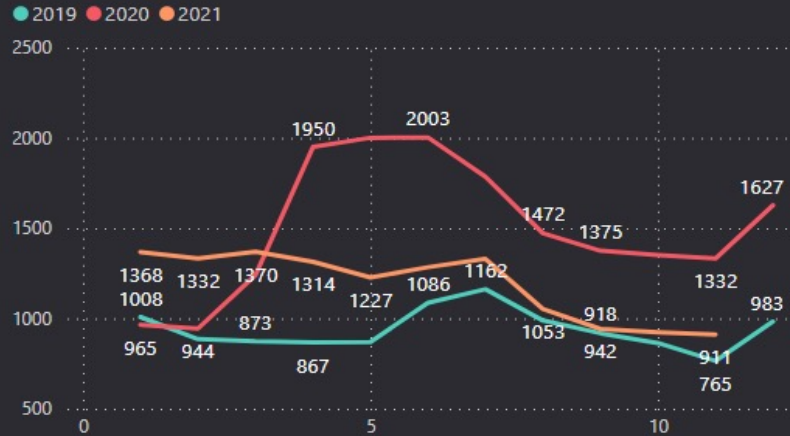


## Verotulot vuosittain

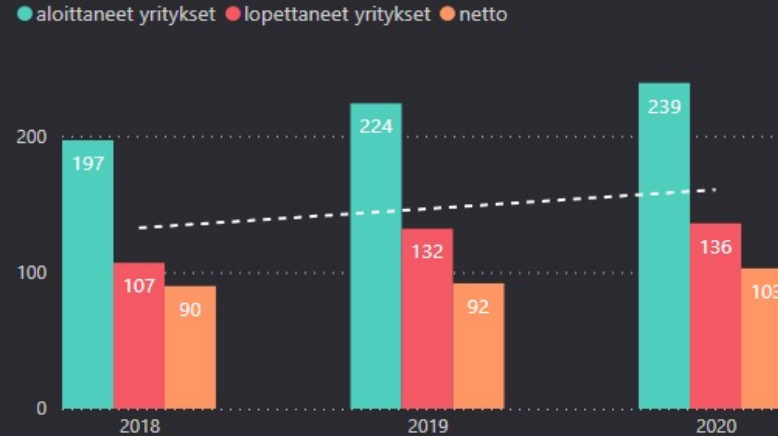


# VASTUULLINEN JOHTAMINEN

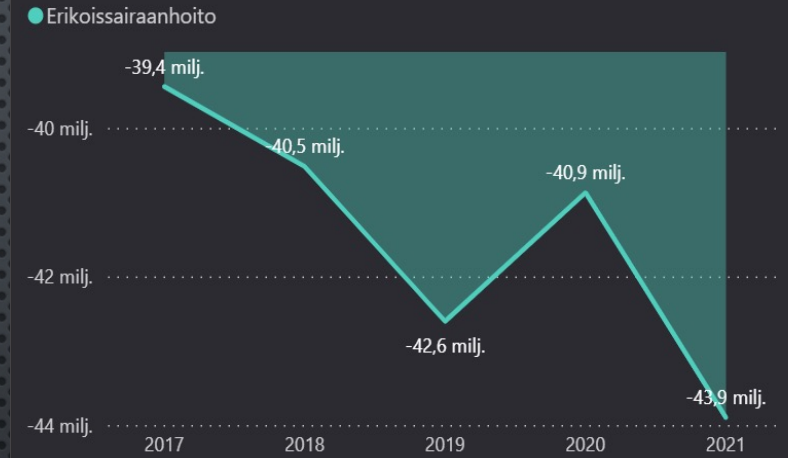
Työttömien lkm kuukausittain



Aloittaneet ja lopettaneet yritykset



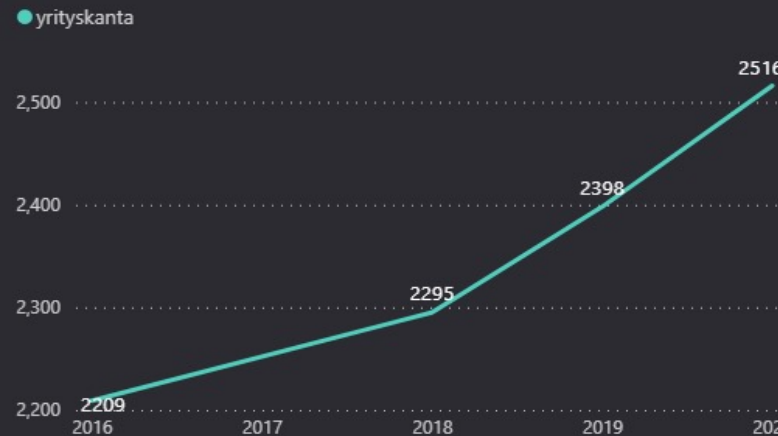
Sote, toimintakate



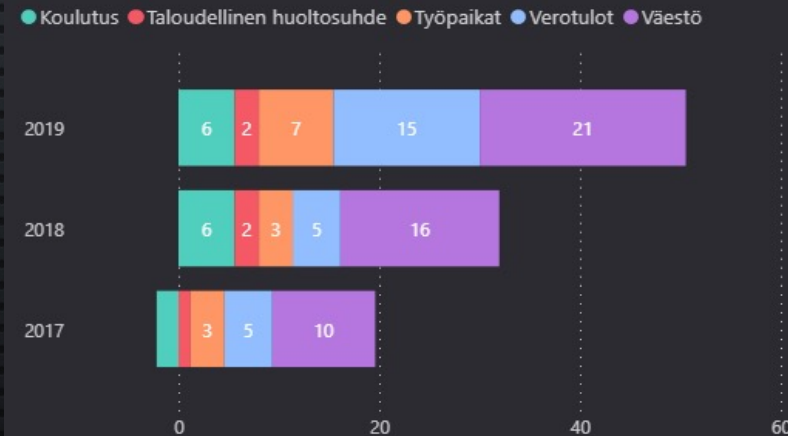
Työmarkkinatuen kuntaosuus



Yrityskanta (vuoden lopussa)



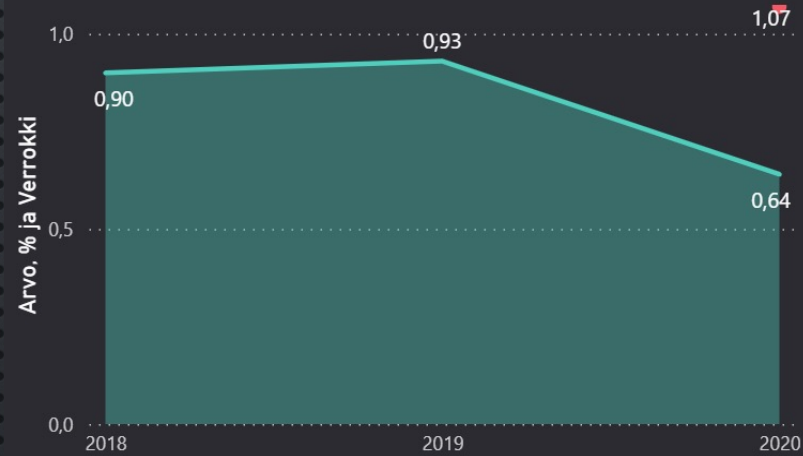
Elinvoimaindeksi osatekijöittäin



# VASTUULLINEN JOHTAMINEN

ASUKASMÄÄRÄN KEHITYS, KAUPUNGIN YRITYSMYÖNTEISYYS, TALOUDEN KEHITYS, VEROTUKSEN KILPAILUKYKYISUUS, HANKINTAPROSESSIN SELKEYTTÄMINEN

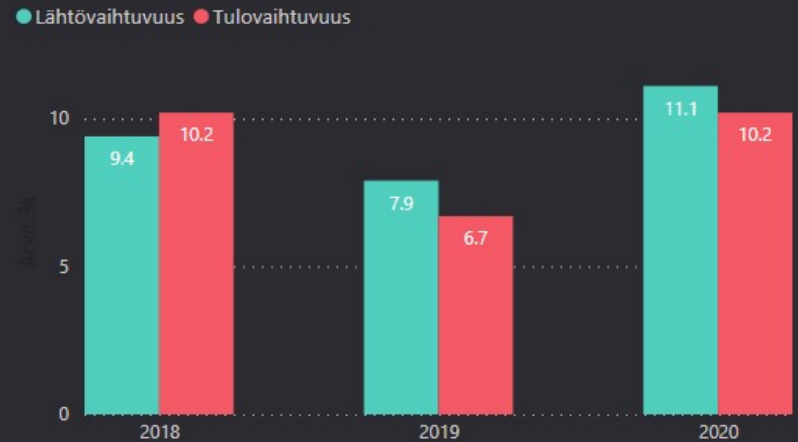
### TYÖKYVYTTÖMYYSELÄKKEET, (%) OSUUS PALKKASUMMASTA



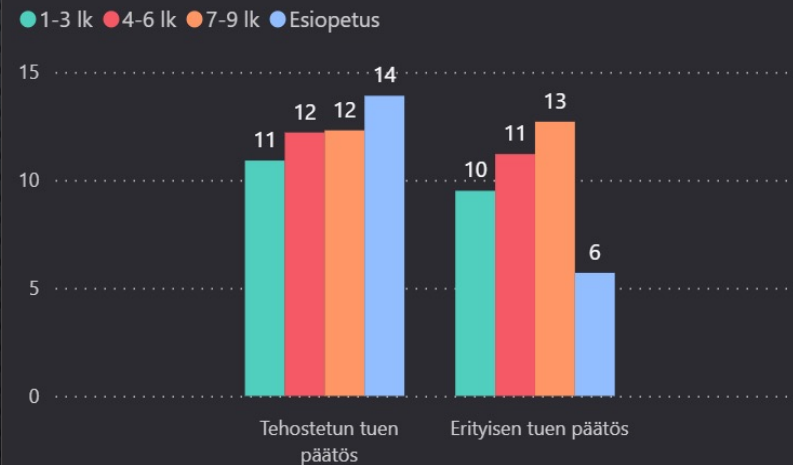
### TYÖTAPATURMAT, KPL



### HENKILÖSTÖN TULO- JA LÄHTÖVAIHTUVUUS, %



### TEHOSTETUN JA ERITYISEN TUEN OSUUDET, %

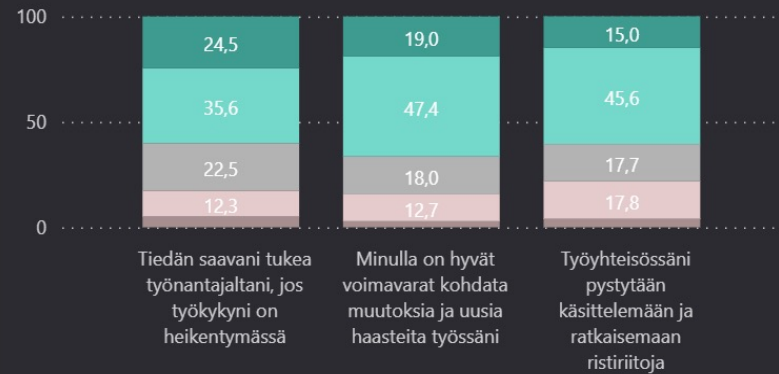


# HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN ENNAKOIVASTI

ASUKKAIDEN HYVINVOINTI, HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI, PALVELUTARPEEN KEHITYMINEN SUHTEESSA AO. VÄESTÖRYHMÄ MÄÄRÄÄN, LIIKUNTA- JA VIRKISTYSMAHDOLLISUUDET, KULTTUURITILAISUUDET

Työhyvinvointikysely 2021, (%)

● 1 Täysin eri ... ● 2 Melko eri ... ● 3 En sama... ● 4 Melko sa... ● 5 Täysin s...



Palvelurakenneindikaattorit (75-v täyttäneet)

● Kotona asuvat 75+, % vastaavanikäisistä

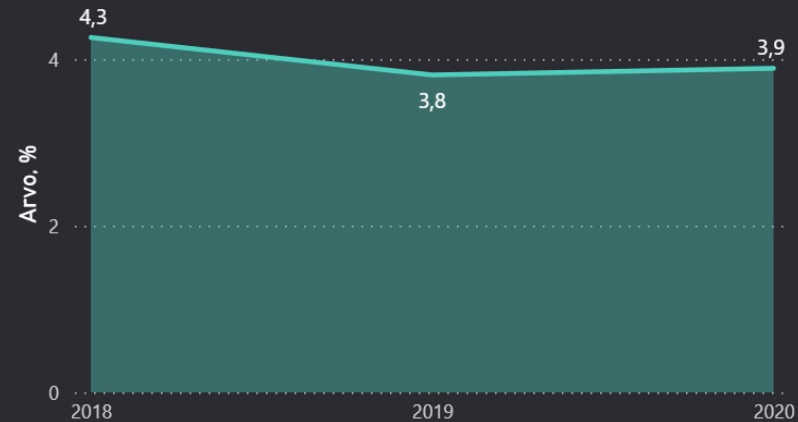


Palvelurakenneindikaattorit (75-v täyttäneet)

● Tehostetun palveluasumisen 75+ asiakkaat, % vastaavanikäisistä



SAIRASPOISSAOLOT, %



Palvelurakenneindikaattorit (75-v täyttäneet)

● Omaishoidon tuen 75+ hoidettavat vuoden aik... ● Säännöl kotihoidon piirissä ...

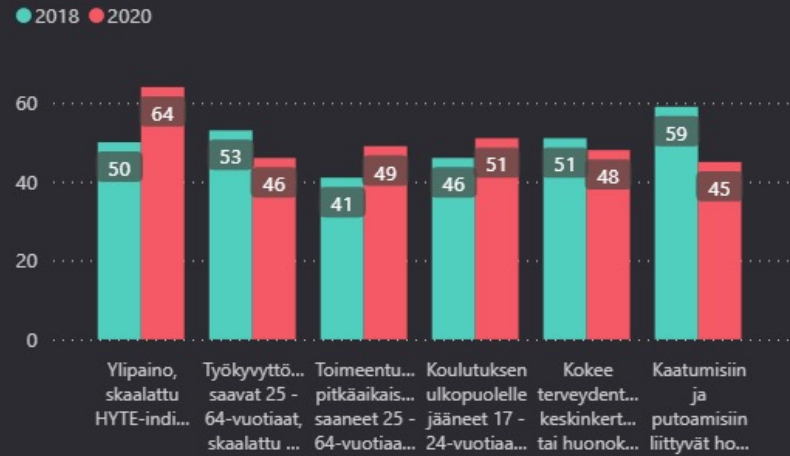




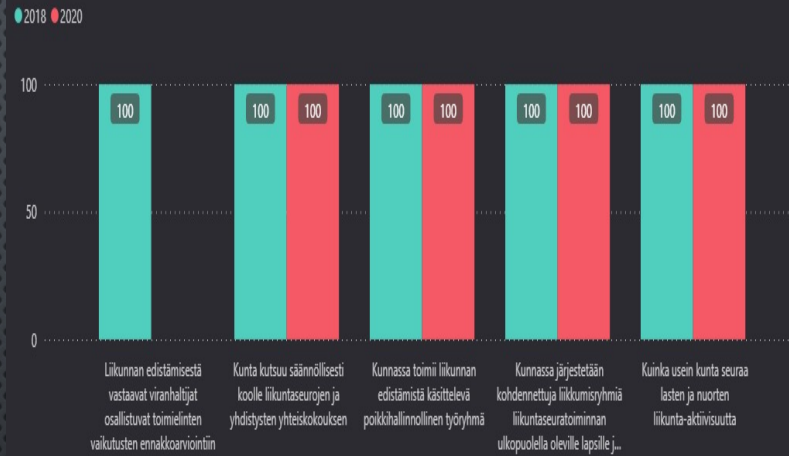
# HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN ENNAKOIVASTI

ASUKKAIDEN HYVINVOINTI, HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI, PALVELUTARPEEN KEHITYMINEN SUHTESSA AO. VÄESTÖRYHMÄ MÄÄRÄÄN, LIIKUNTA- JA VIRKISTYSMAHDOLLISUUDET, KULTTUURITILAISUUDET

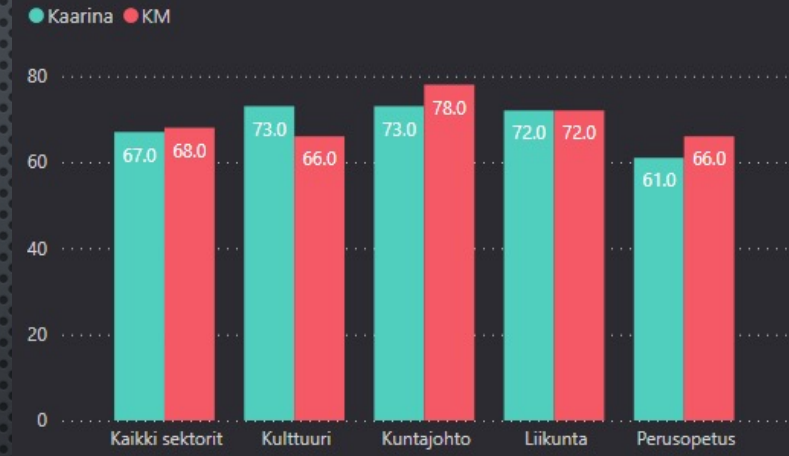
## Hyte - Tulostulokkaattorit



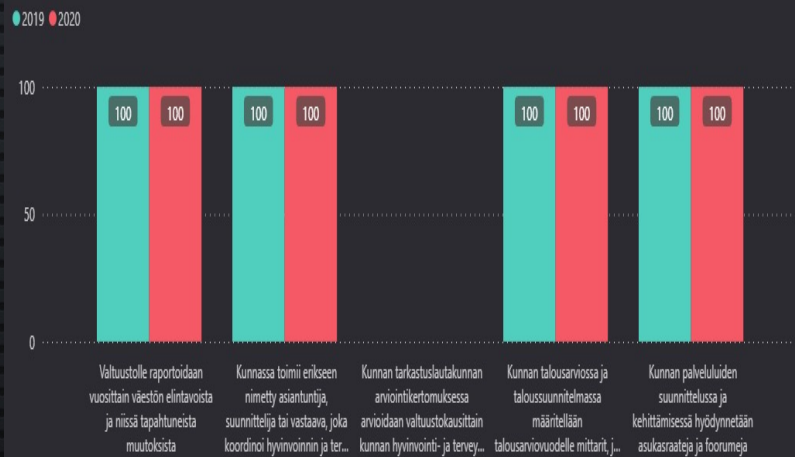
## Hyte - Prosessi-indikaattorit, Liikunta



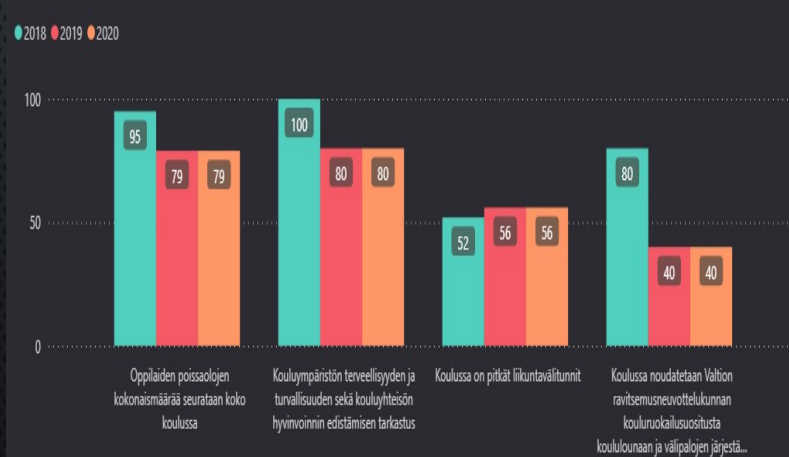
## TEAvisari, pisteet 2021



## Hyte - Prosessi-indikaattorit, Kuntajohto



## Hyte - Prosessi-indikaattorit, Peruskoulu



## PYLL-indeksi

Kunta Vuosi	Kaarina			V-S		
	miehet	naiset	yhteensä	miehet	naiset	yhteensä
2017	6583	6353	4941	7614	3895	5769
2018	6602	4177	5370	7297	3983	5659
2019	5883	3912	4896	7149	3922	5554
2020	5778	4457	5116	6879	3756	5337

Menetetyt elinvuodet eli PYLL -indeksi muodostetaan laskemalla ensin kuolemistodennäköisyys jokaisessa ikäryhmässä jakamalla kuolemantapausten lukumäärä kyseisen ikäryhmän koolla. Saatu luku kerrotaan menetettyjen elinvuosien määrällä (esim. 0-vuotiaana kuolleen arvioidaan menettävän 80 vuotta, 20-vuotiaana kuolleen 60 vuotta jne.). Näistä ikäryhmittäisistä luvuista lasketaan painotettu summa käyttäen painoina alle 80-vuotiaiden ikärakennetta koko maassa, jotta alueiden erilaiset ikärakenteet eivät vääristä vertailua. Lopuksi kerrotaan saatu luku 100 000:lla. Laskenta on tehty THL:lla.

# VIIHTYISÄ, TOIMIVA JA TURVALLINEN LÄHIYMPÄRISTÖ

KAUPUNKIRAKENTEEN TIIVISTÄMINEN, EKOLOGISUUDEN EDISTÄMINEN, KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLIEN MÄÄRÄ JA KUNTO, KAUPUNKILAISTEN TURVALLISUUS, KAUPUNGIN TILOJEN ESTEETTÖMYYS, KAUPUNKILAISTEN OSALLISUUS, ILMASTO-OHJELMAN MITTARIT

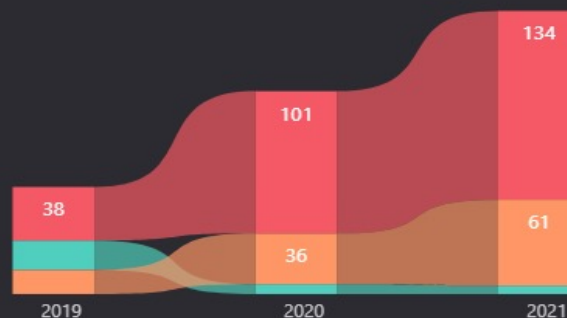
## Päästöt asukasta kohden

per asukas, tCO<sub>2</sub>e



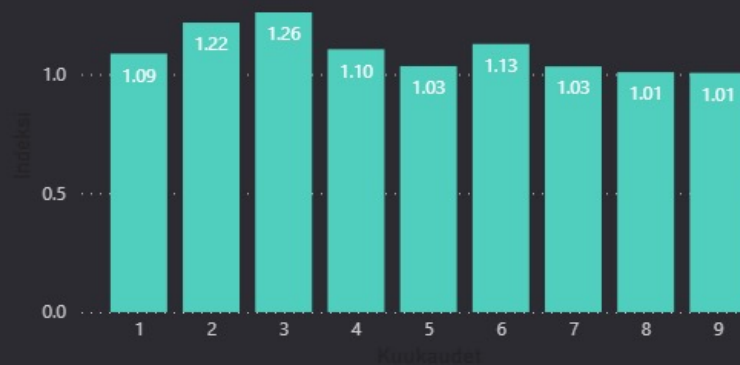
## Kaasu-, hybridi- ja sähköautojen ensirekisteröinnit, kpl

Kaasuautot Ladattavat hybridit (bensiiini/sähkö) Sähköautot

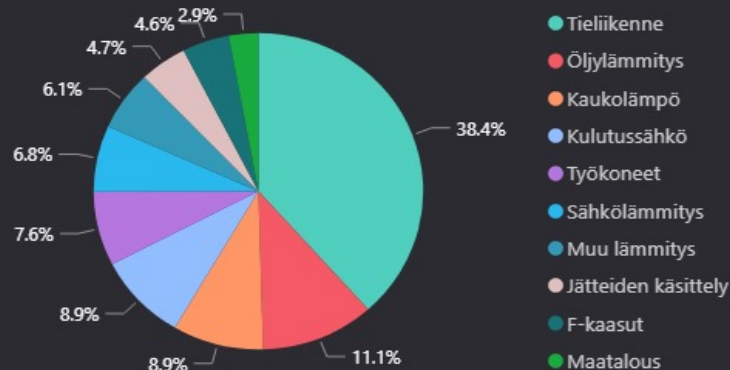


## Ilmanlaatuindeksi (1=hyvä, 2=tyydyttävä)

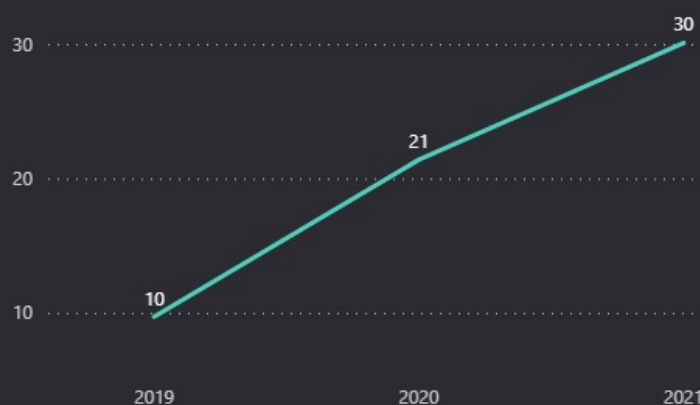
2021



## Päästöjen jakauma 2020, ktCO<sub>2</sub>e

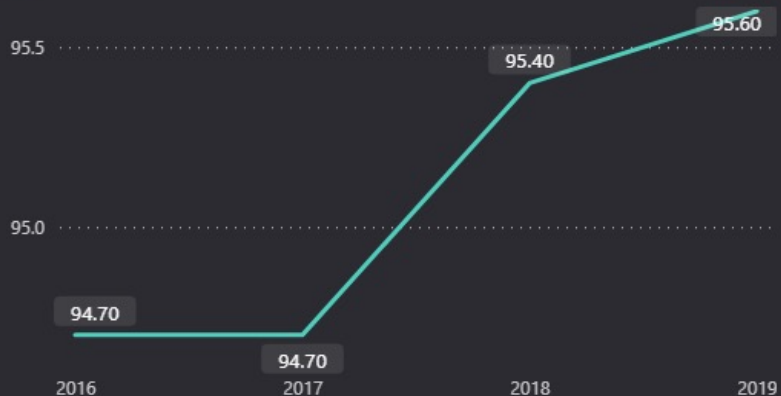


## Kaasu-, hybridi- ja sähköautojen osuus ensirekisteröinneistä, %



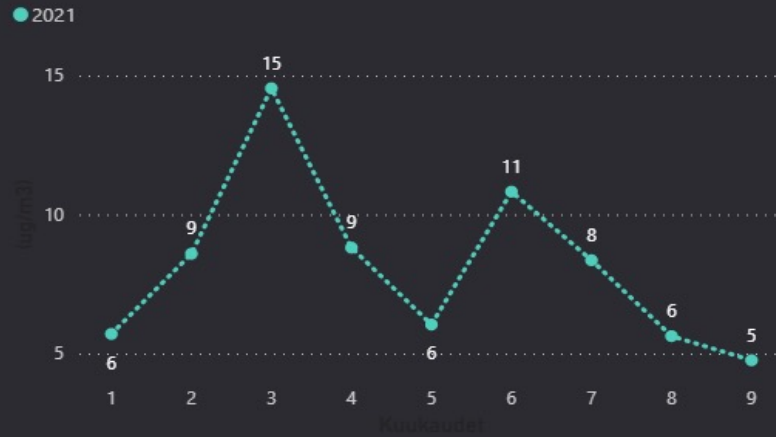
## Taajama-asteen kehitys

taajama-aste

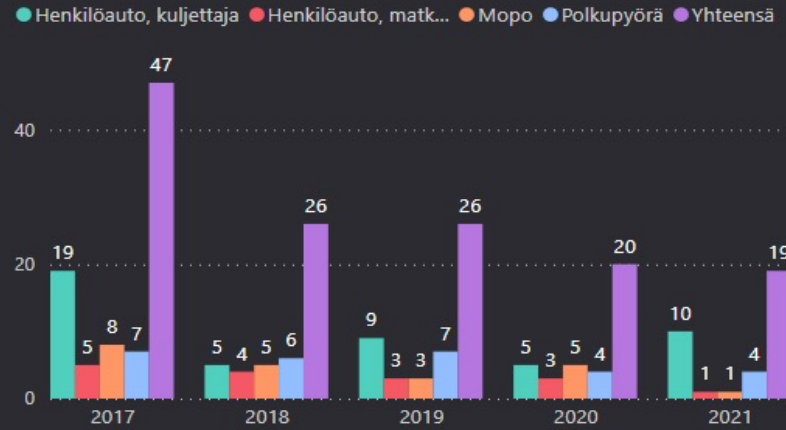


# VIIHTYISÄ, TOIMIVA JA TURVALLINEN LÄHIYMPÄRISTÖ

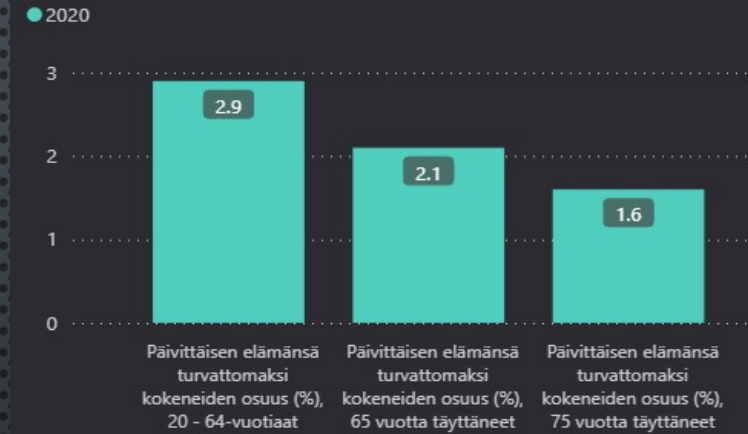
## Hengitettävät hiukkaset (ug/m<sup>3</sup>)



## Liikenteessä loukkaantuneet (4 vaarallisinta kulkumuotoa)



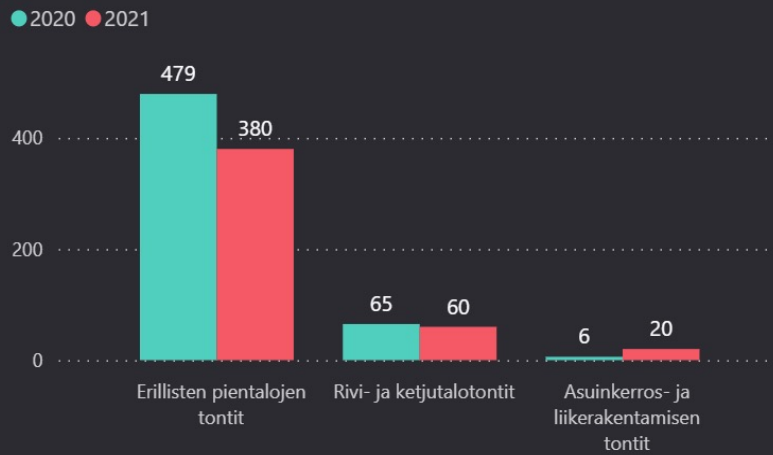
## FinSote - Turvallisuus



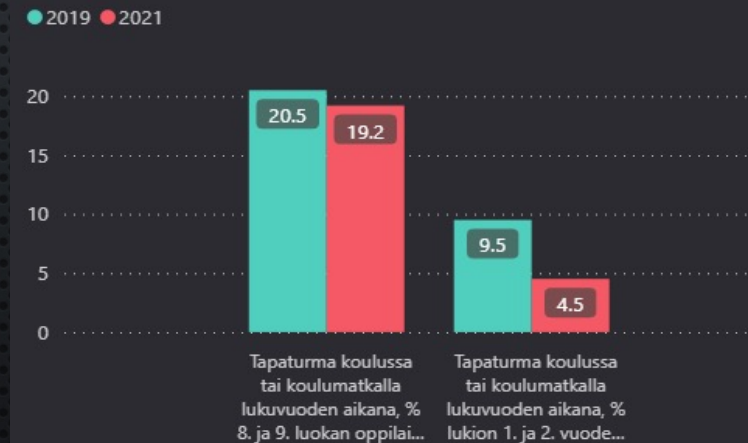
## Ilman typidioksidipitoisuus (ug/m<sup>3</sup>)



## TONTTIVARANTO (kaupunki + yksityinen omistus)



## Kouluterveyskysely - Turvallisuus



# VIIHTYISÄ, TOIMIVA JA TURVALLINEN LÄHIYMPÄRISTÖ

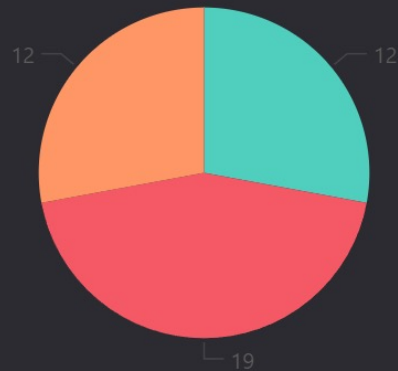
## YHDYSKUNTATEKNISET PALVELUT, asteikko 1-5 (FCG-kyselytutkimus)

● Kaarinan tulos ● Vertailukuntien paras tulos



## SISÄILMAILMOITUSTEN MÄÄRÄ VUOSITTAIN

● Sisäilmailmoitukset 2021 ● Sisäilmailmoitukset 2020 ● Sisäilmailmoitukset 2019



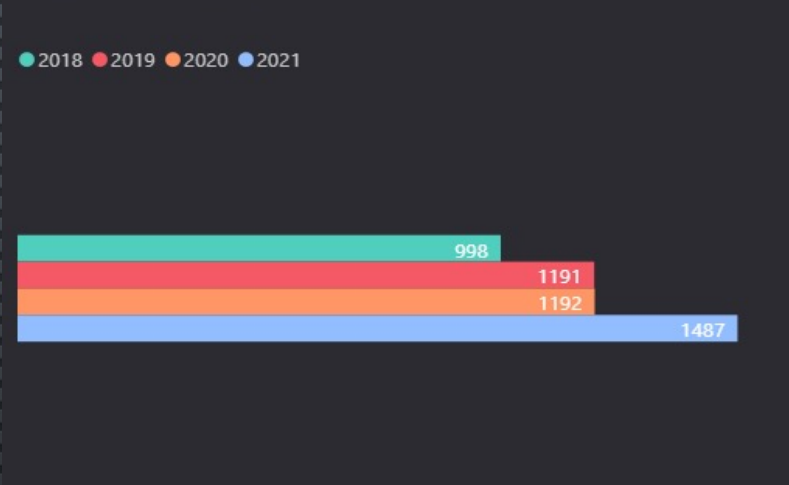
# SUJUVAT JA TURVALLISET ARJEN PALVELUT LÄHELTÄ

LÄHIPALVELUIDEN KEHITTÄMINEN, JOUKKOLIIKENTEEN HYÖDYNTÄMINEN, TIETOSUOJA JA TIETOTURVALLISUUS, KAUPUNGIN VERKKOVIESTINTÄ, KAUPUNGIN PALAUTEJÄRJESTELMÄ

## Föli - laskennalliset matkamäärät, Kaarina



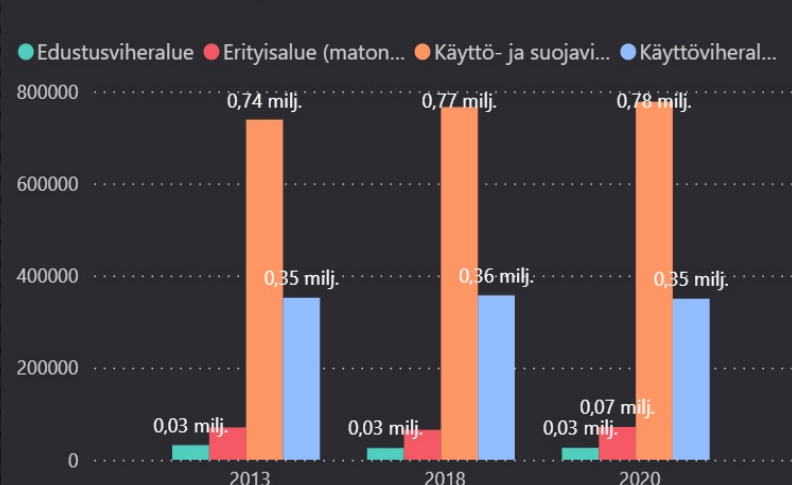
## Palautteiden määrä, kpl



## Sivujen käyttäjämäärät kuukausittain, kpl



## Rakennetut viheralueet, m2



## Palautteiden keskimääräinen käsittelyaika kuukausittain, vrk



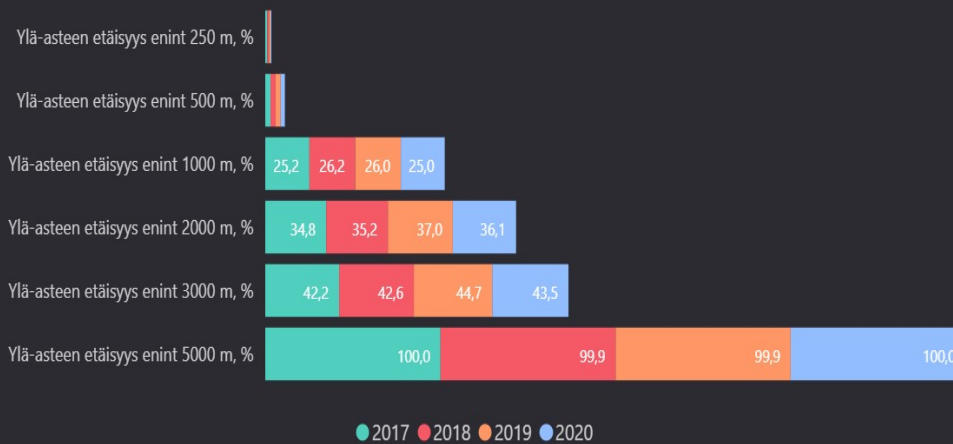
# SUJUVAT JA TURVALLISET ARJEN PALVELUT LÄHELTÄ

LÄHIPALVELUIDEN KEHITTÄMINEN, JOUKKOLIIKENTEEN HYÖDYNTÄMINEN, TIETOSUOJA JA TIETOTURVALLISUUS, KAUPUNGIN VERKKOVIESTINTÄ, KAUPUNGIN PALAUTEJÄRJESTELMÄ

## Etäisyys perusopetuksen alakouluista, % 7-12-vuotiaista



## Etäisyys perusopetuksen yläkouluista, % 13-15-vuotiaista



4FRONT

## KAARINA TILASTOJEN VALOSSA

NYKYTILA-ANALYYSIA KAUPUNGIN NYKYISEEN  
STRATEGIAAN PEILATEN

# Saatteeksi

- Seuraavassa on lyhyesti analysoitu Kaarinan nykytilaa keskeisten tilastojen valossa. Tilastotietoon perustuva nykytila-analyysi antaa lähtökohdan Kaarinan kaupungin strategian päivittämiselle. Mikäli emme tiedä ja tunne nykytilaa, on vaikea rakentaa parempaa huomista.
- Nykytila-analyysi sekä sitä tulkinta toteutetaan kaupungin sisäisenä itsearviointina, mikä tapahtuu palvelualueiden johtoryhmissä, lautakunnissa / vaikuttamistoimielimissä ja esimiestreffeillä.
- Sisäinen itsearviointi pohjautuu seuraaviin aineistoihin 1) strategisiin mittareihin liittyvä tilastoaineisto ja siihen perustuva nykytila-analyysi, 2) kaupungin nykyistä strategiaa koskevan kyselytutkimusten tulokset. Itsearvioinnissa vastataan aineistoihin liittyviin kysymyksiin. Kaikki itsearvioinnin vastaukset analysoidaan ja niitä hyödynnetään kaupungin strategian laatimisen seuraavissa vaiheissa. Itsearvioinnin analysoinnista vastaa 4FRONT Oy, joka Kaarinan kaupungin toimeksiannosta tukee strategiaproessin valmistelua.
- Lisätietoja:
  - Harri Virta, kaupunginjohtaja, Kaarinan kaupunki, 050 3732 400, harri.virta@kaarina.fi
  - Päivi Antola, hallintojohtaja, Kaarinan kaupunki, 050 5415 160, paivi.antola@kaarina.fi
  - Anne-Mari Järvelin, vanhempi konsultti, 4FRONT Oy, 040 7056 944, anne-mari.jarvelin@4front.fi

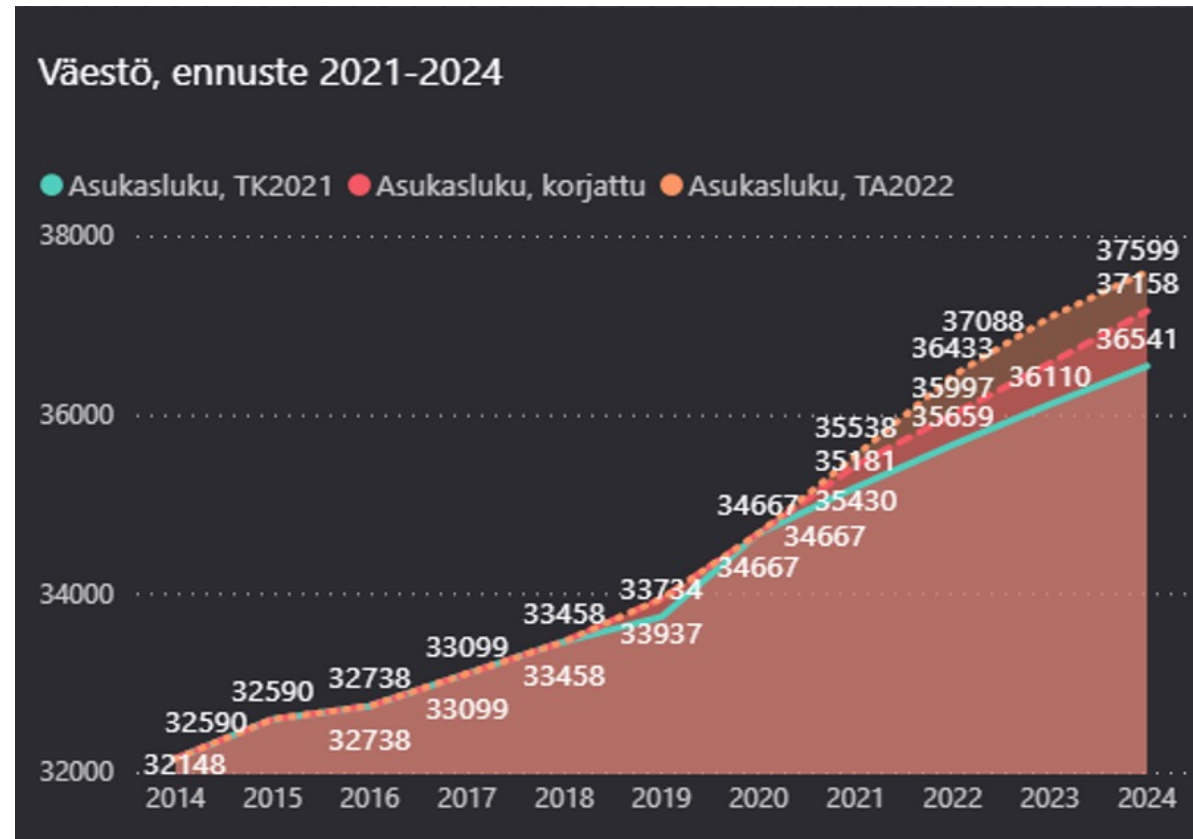


**4**FRONT

**TAUSTAA  
–KAARINA TILASTOJEN VALOSSA**

# Väestökehitys

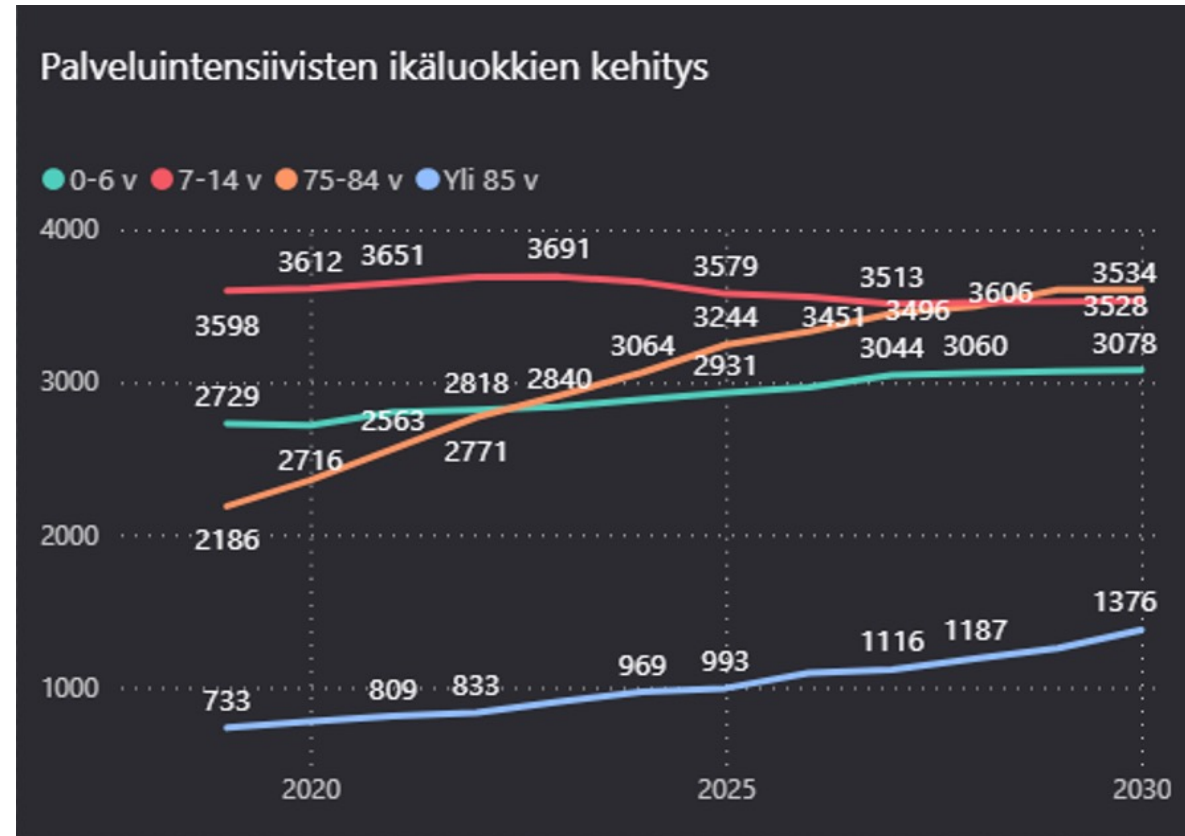
- **Kaarinan väestökehitys on eri ennusteiden mukaan nopealla kasvurallalla.** Tilastokeskuksen syyskuussa 2021 päivittämä ennuste vuodelle 2021 on toteutunutta pienempi. Ennakkotietojen mukaan Kaarinan väkiluku oli 35 452 henkilöä marraskuussa 2021, missä on 2,3 % kasvua edelliseen vuoteen verrattuna. Ennusteessa TA2022 on otettu huomioon myös kaupungin rakennuskannan valmistuminen kunakin vuonna ja se on ennusteista lähinnä toteutunutta.
- Valtionvarainministeriö luokitteli vuonna 2020 Kaarinan nopeasti kasvavaksi kaupunkimaiseksi kunnaksi.



***Kaarinan nopean väestönkasvun taustalla ovat erityisesti kuntienvälinen muuttovoitto. Kaupungin vetovoimatekijöinä ovat palvelut, valmistunut monipuolinen asuntokanta, logistiset yhteydet jne. Syntyvyyden kasvu vastaa noin 10-15 % väestönkasvusta.***

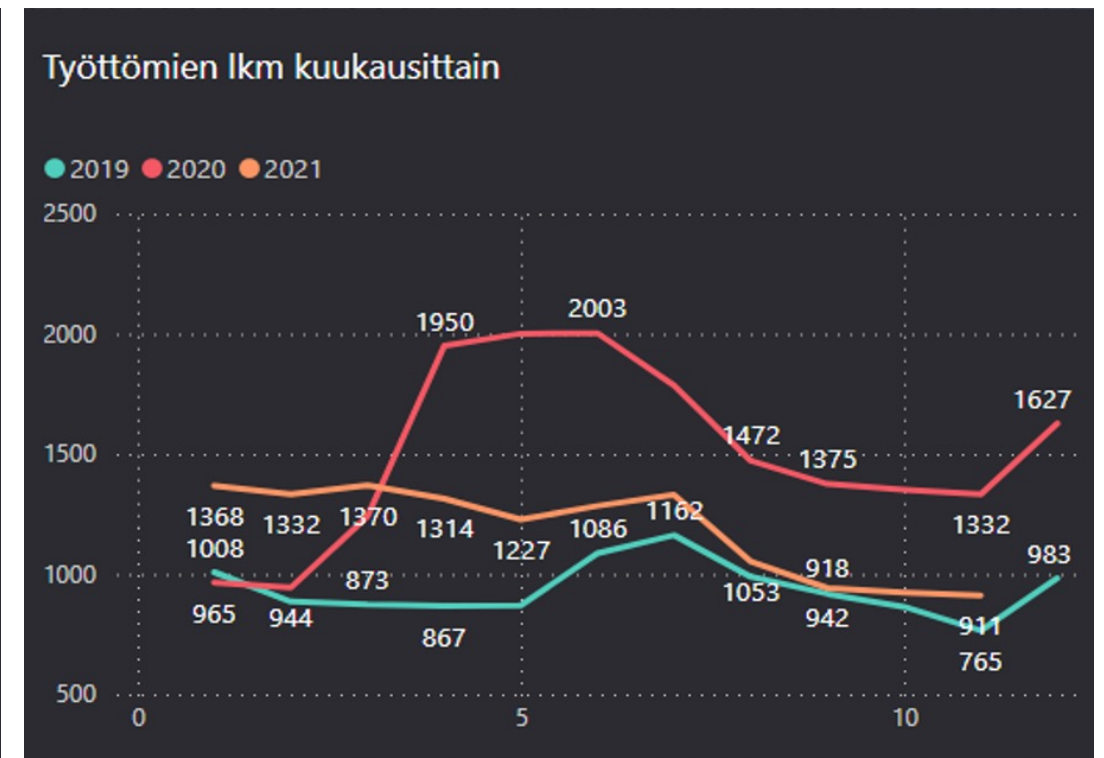
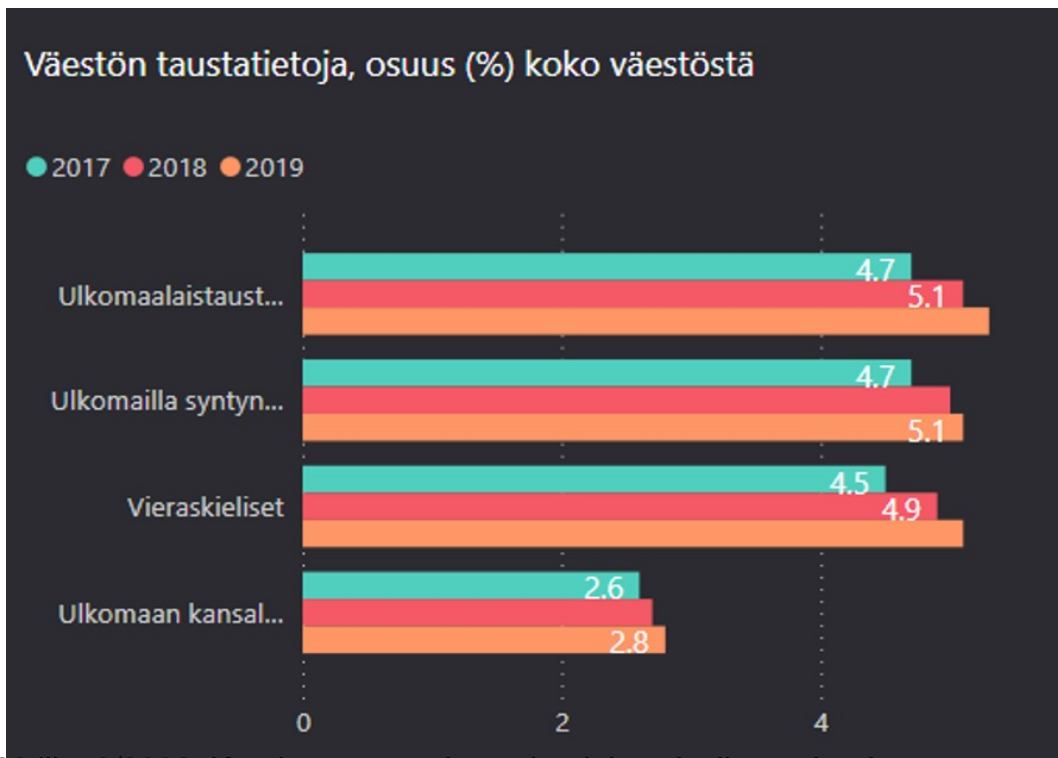
# Väestörakenne

- **Väestörakenteessa yli 75-vuotias osuus on kasvava**, noin 200 henkeä vuosittain. Alle kouluikäisten määrä on uusimmassa ennusteessa lähtenyt lievään kasvuun kouluikäisten määrän laskiessa lievästi vuoteen 2030 mennessä.
- Kaarinan huoltosuhde eli ei-työikäisten (0-14-vuotiaat ja yli 65-vuotiaat) osuus sataa työikäistä (15-64-vuotiaat) kohden on maan keskiarvoa korkeammalla tasolla.
- **Verrattuna samaa kokoluokkaa oleviin isojen kaupunkien kehyskuntiin Kaarinan huoltosuhde on kärkiluokkaa** (edellä vain Pirkkala) (Lähde: Tilastokeskus)



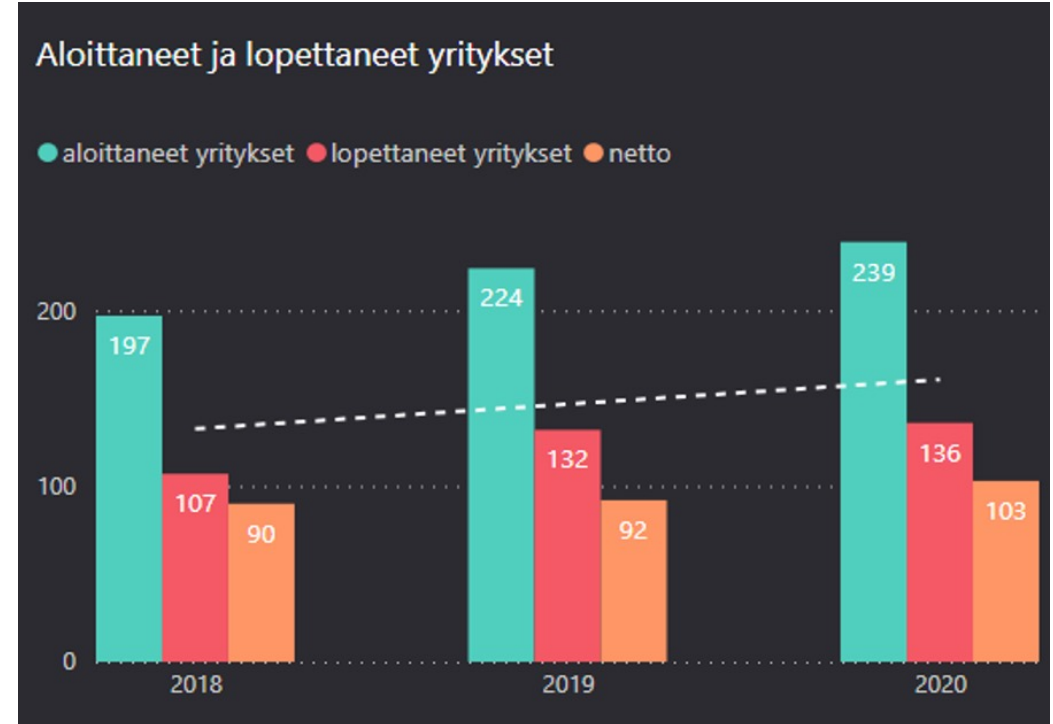
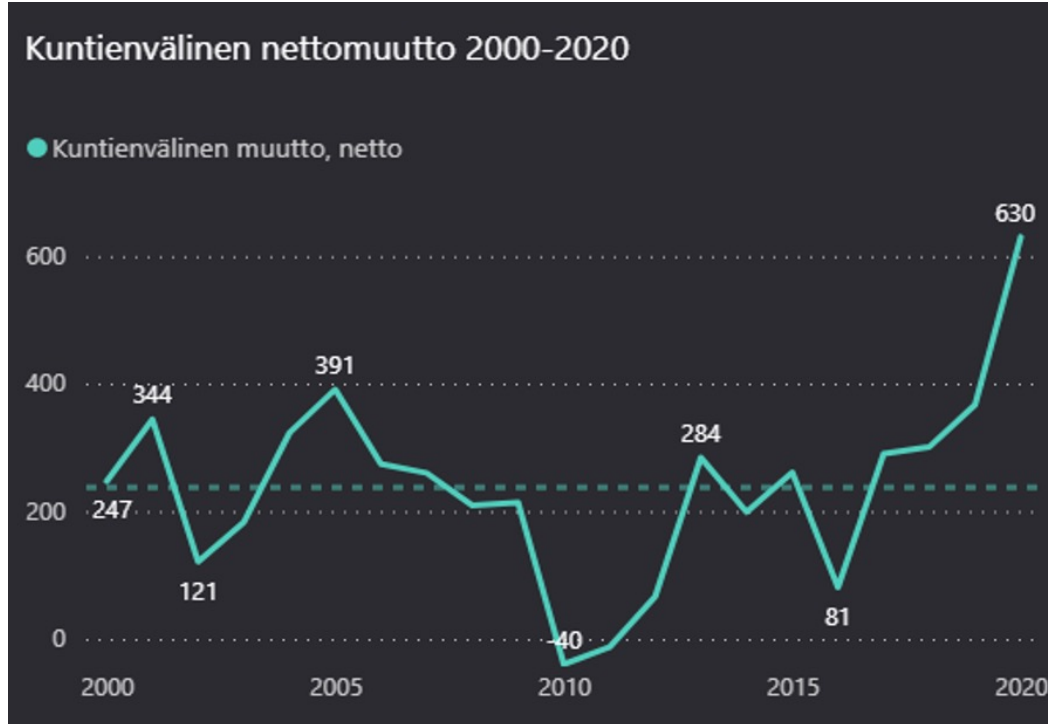
# Väestön tausta ja työttömyys

- **Ulkomaalaistaustaisen väestön osuus on kasvussa.** Kasvu tapahtuu suhteellisen tasaisesti nettomaahanmuuton ja kuntien välisen epäsuoran maahanmuuton seurauksena. Suurin osa maahanmuutosta on työperäistä maahanmuuttoa.
- **Työttömien lukumäärä on palannut hitaasti koronapandemiaa edeltäneelle tasolle.** Samoin työmarkkinatuen kuntaosuus vuonna 2021 oli laskevalla käyrällä edellisvuoteen verrattuna. Marraskuussa 2021 työttömyysaste oli 5,5%. Vain seitsemässä maaseutumaisessa kunnassa Varsinais-Suomessa on alempi työttömyysaste kuin Kaarinassa. Pandemian negatiivinen vaikutus on edelleen nähtävissä esim. monien palvelualojen työllisyydessä. Toisaalta työllisyyttä vahvistaa maailmanlaajuinen talouskasvu.



# Vetovoimaisuus ja yritystoiminta

- **Kaarina on edelleen vetovoimainen kunta**, joka houkuttelee uusia asukkaita. **Myös yritystoiminta on aktiivista**, ja aloittaneiden yritysten määrä on kasvanut kiihtyvästi vuonna 2021 samalla kun lopettaneiden yritysten määrä on pysynyt ennallaan. Yrityskanta kasvaa noin 4,5 % vuodessa. Yrityskannan kasvu on nähtävästi saanut lisävauhtia koronaepidemiasta.



# 4FRONT

## NYKYISET STRATEGISET PAINOPISTEET

Seuraavassa tarkastellaan Kaarinan kaupungin nykyisen strategian neljän päämäärän toteutumista tilastollisen datan valossa.

Kunkin strategisen päämäärän osalta on ensin kuvattu ne osa-alueet, joissa strategian mukaisesti pitäisi onnistua. Sen jälkeen onnistumista on peilattu tilastodataan.

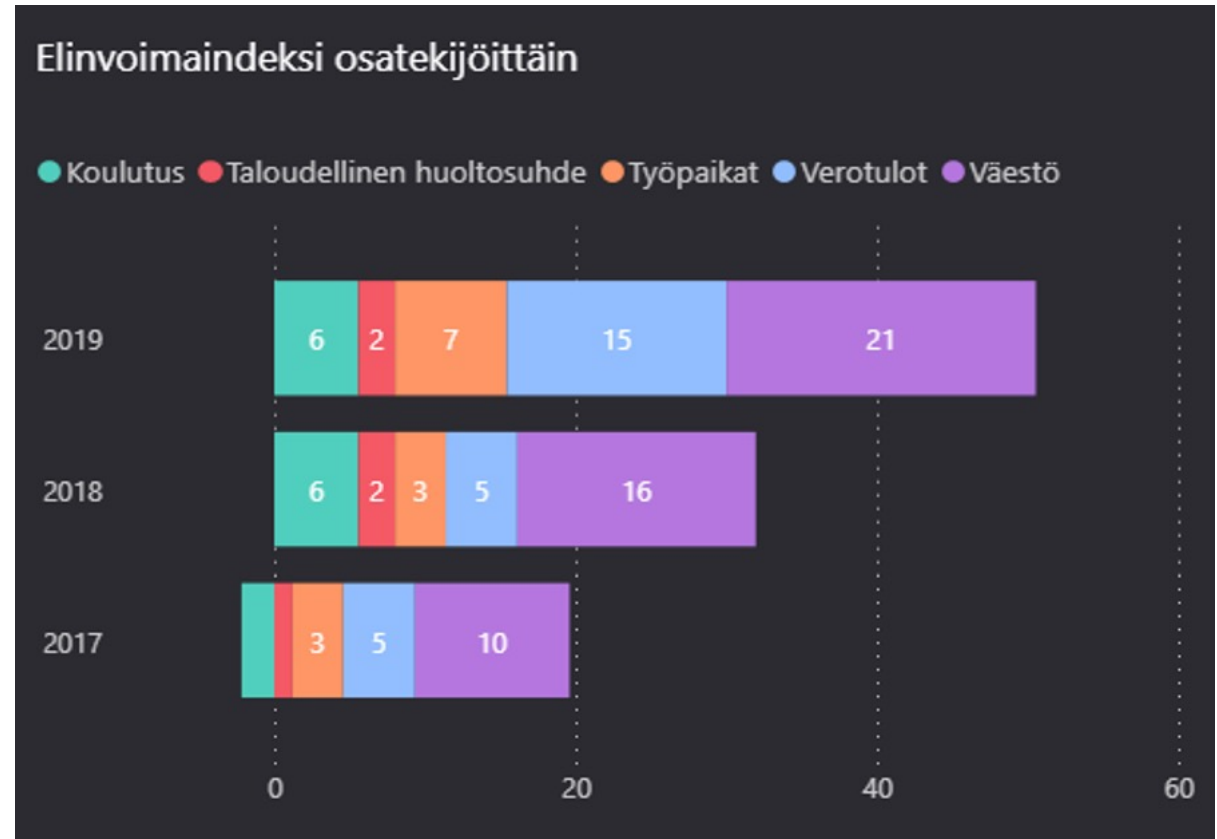
# Vastuullinen johtaminen

## – missä pitää onnistua?

- kokonaisvaltaisessa tavassa tarkastella valmisteltavia ja päätettäviä asioita
- johdonmukaisessa ja oikea-aikaisessa päätöksenteossa
- henkilöstön ja luottamushenkilöiden toimivassa vuorovaikutuksessa, yhteistyössä ja roolien selkeydessä
- henkilöstön osaamisen ylläpitämisessä ja kehittämisessä
- esimiestyön seurannassa, arvioinnissa ja jatkuvassa parantamisessa
- työyhteisötaitojen kehittämisessä sekä oman vastuun kantamisessa ja vastuun ottamisessa omissa tehtävissä
- kustannus- ja laatu-tietoisessa johtamisessa

# Elinvoima

- Kunnan kehityksen suuntaa näyttävän elinvoimaindeksin valossa voidaan todeta, että Kaarinaa on viety kokonaisuudessa vastuullisesti eteenpäin.
- Elinvoimaindeksissä huomioidaan muun muassa väestö-, työpaikkojen ja koulutustason muutos. Positiivinen arvo viestii hyvästä elinvoiman tasosta, negatiivinen huonommasta. **Verrattaessa kaupungin elinvoimaindeksiä muihin Varsinais-Suomen kuntiin sijoittui Kaarina kolmanneksi vuonna 2021 Kustavin ja Uudenkaupungin jälkeen.**

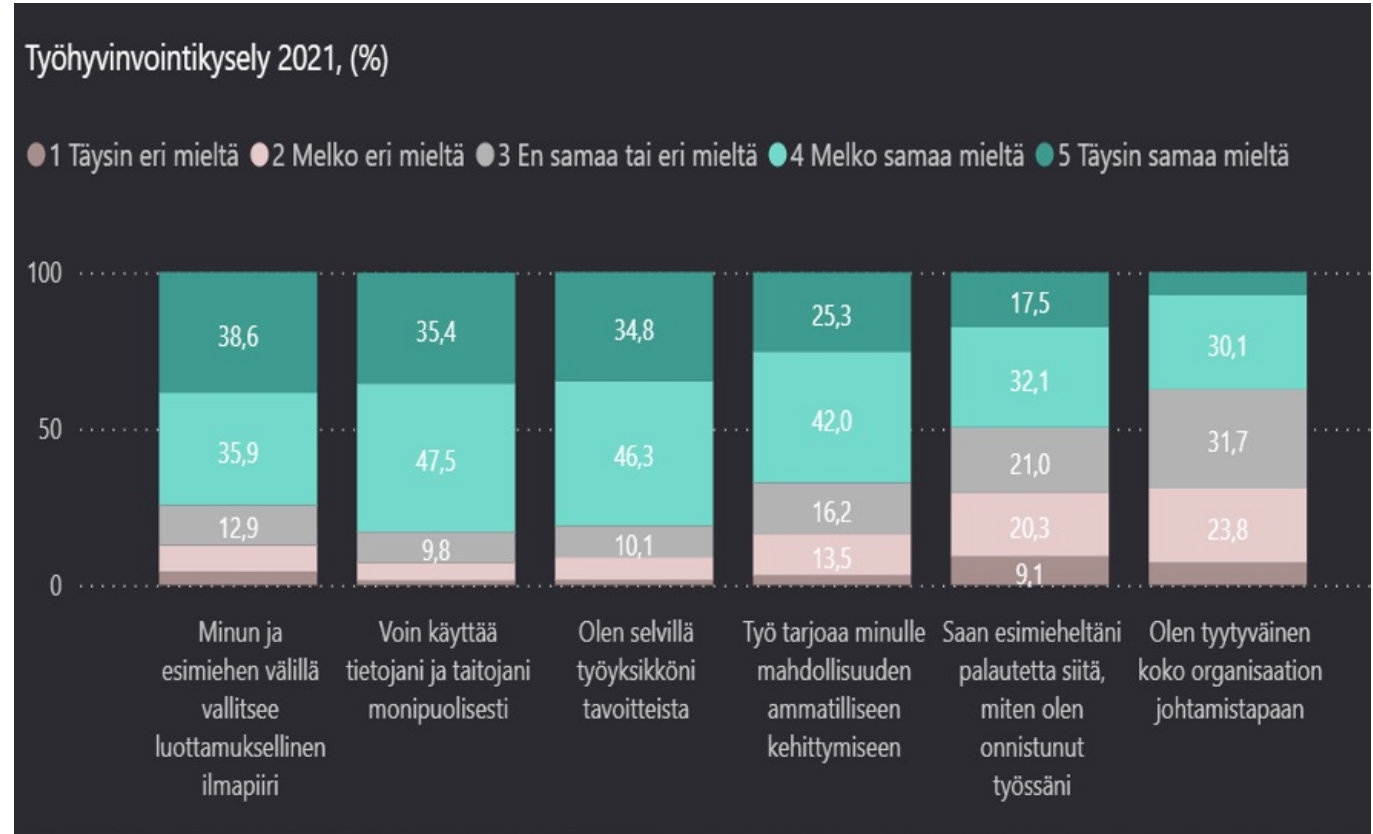


*WSP:n vuonna 2021 tekemässä elinvoimaindeksianalyysissä Kaarinan elinvoimaindeksi oli kaikista kunnista viidenneksi paras ja omassa luokassaan (isojen kaupunkien lähikunnat) kolmanneksi paras. WSP:n elinvoimaindeksissä huomioidaan tuottavuus, inhimillinen pääoma sekä vihreä rakennemuutos.*



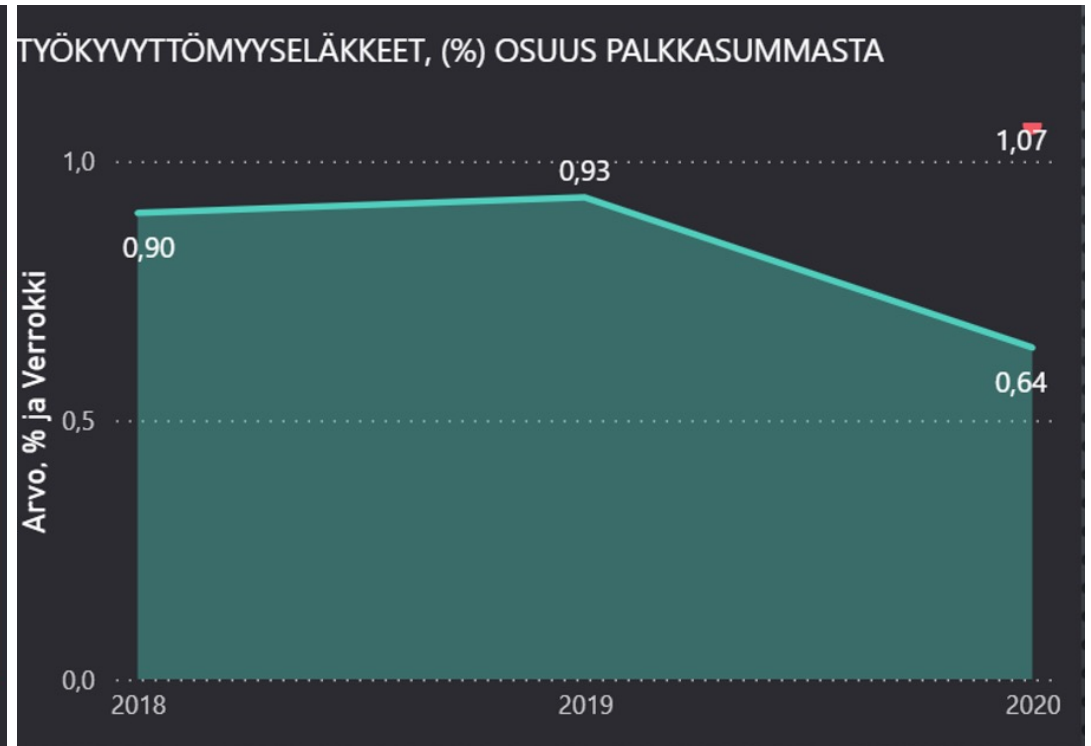
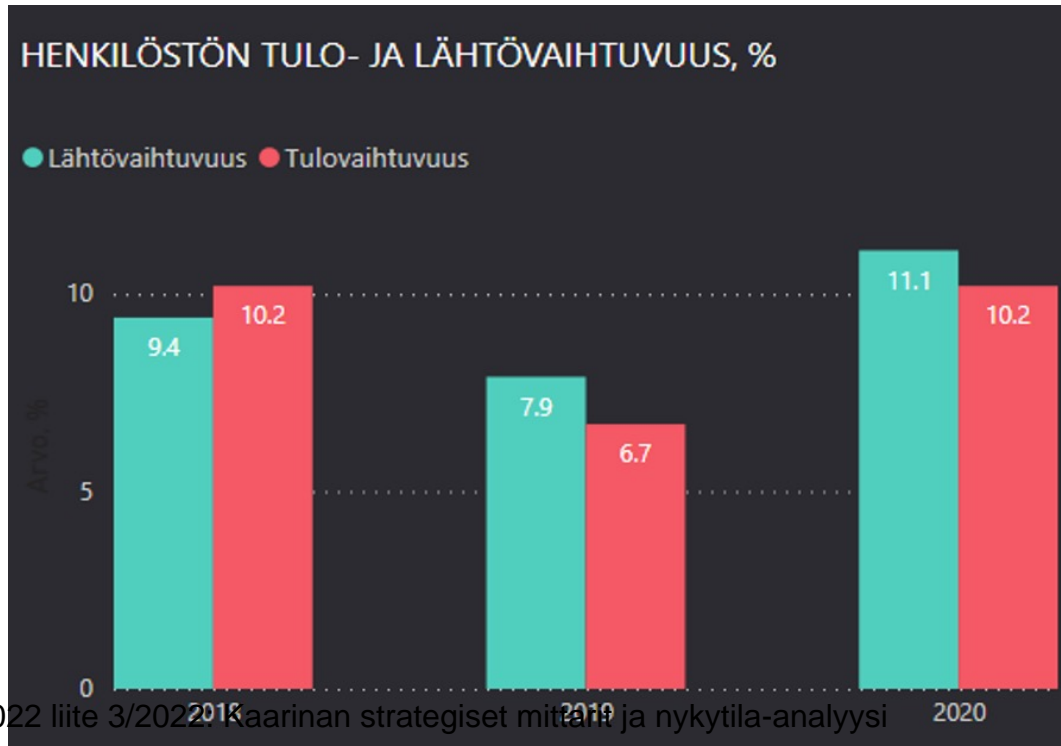
# Henkilöstöjohtaminen

- Henkilöstöjohtamisen osalta kaupungin työhyvinvointikysely osoittaa, että 65 % vastaajista kokee työn tarjoavan ainakin jossain määrin mahdollisuuksia ammatilliseen kehittämiseen. Noin 80 % kyselyvastaajista on sitä mieltä, että omia tietojaan ja taitojaan voi käyttää työssä monipuolisesti. Näin ollen **henkilöstön osaamisen ylläpitämisen kehittämisessä ollaan onnistuttu suhteellisen hyvin**. Sen sijaan kyselyn valossa vain vajaa 40 % vastaajista oli tyytyväinen koko organisaation johtamiseen.



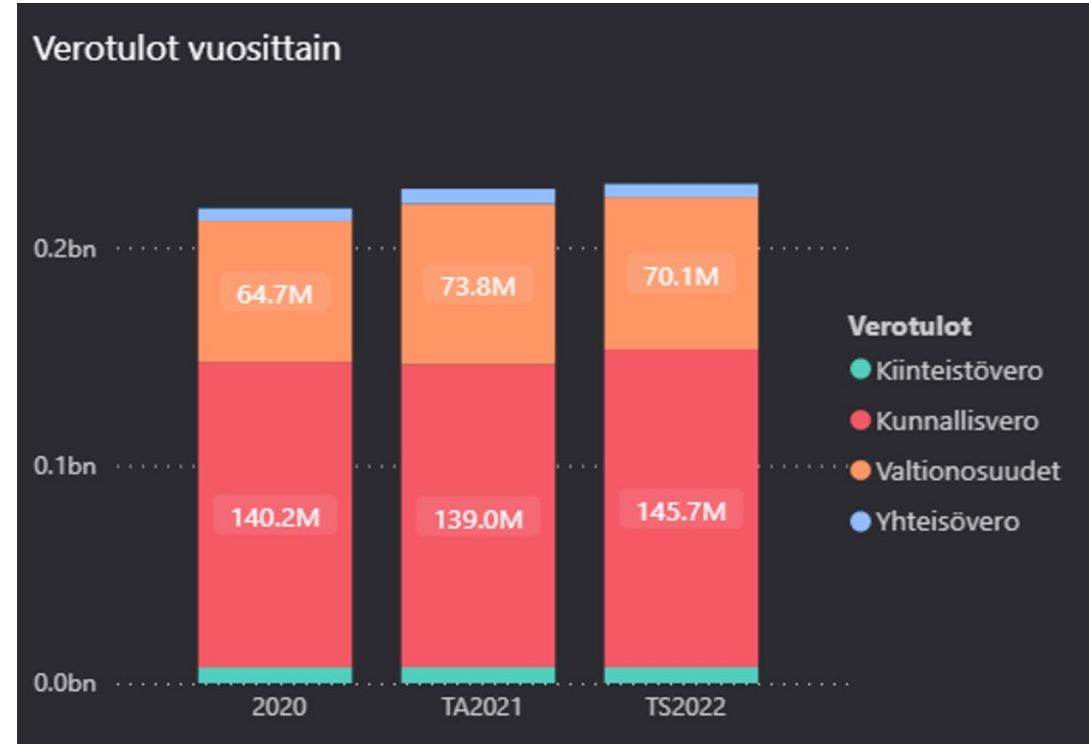
# Henkilöstön vaihtuvuus ja työkyvyttömyys

- **Kaupungin henkilöstön vaihtuvuus keskimääräisellä tasolla.** Henkilöstön vaihtuvuus vuonna 2020 oli Kaarinassa 11,1 %, kun yleisesti normaalina tasona voidaan pitää 5-10 %:n vaihtuvuutta. Verrattuna muihin Varsinais-Suomen kuntiin henkilöstön vaihtuvuus on Kaarinassa paremmalla tasolla kuin esim. Turussa, mutta huonompi kuin esim. Paimiossa ja Salossa.  
**Kaupungin työkyvyttömyysriski** on kuitenkin keskimääräistä pienempi, mistä kertoo keskitasoa (1,07 %) pienempi työttömyyskyvyttömyysmaksujen osuus palkkasummasta. Myös työtapaturmien määrä oli jo ennen koronapandemiaa laskeva.



# Talous

- **Kaupungin talouden perustan muodostavat verotulot ovat viime vuosina lievästi kasvaneet**, ja tämä kehityssuunta näyttäisi jatkuvan vuonna 2022. Kasvu selittyy kunnallis-, kiinteistö- ja yhteisöverotulokertymän kasvulla.
- Kunnan taloutta on rasittanut mm. erikoissairaanhoidon, jonka toimintakate oli viime vuonna 43,9 milj. euroa miinuksella. **Erikoissairaanhoidon kulut ovat kasvaneet vuositasolla noin 3-4 %.**
- **Kunnan velanotto on ollut maltillista.** Vuonna 2020 velkaa oli noin 2 500 euroa per asukas, mikä on lähes 1 000 euroa maan keskiarvon alapuolella.



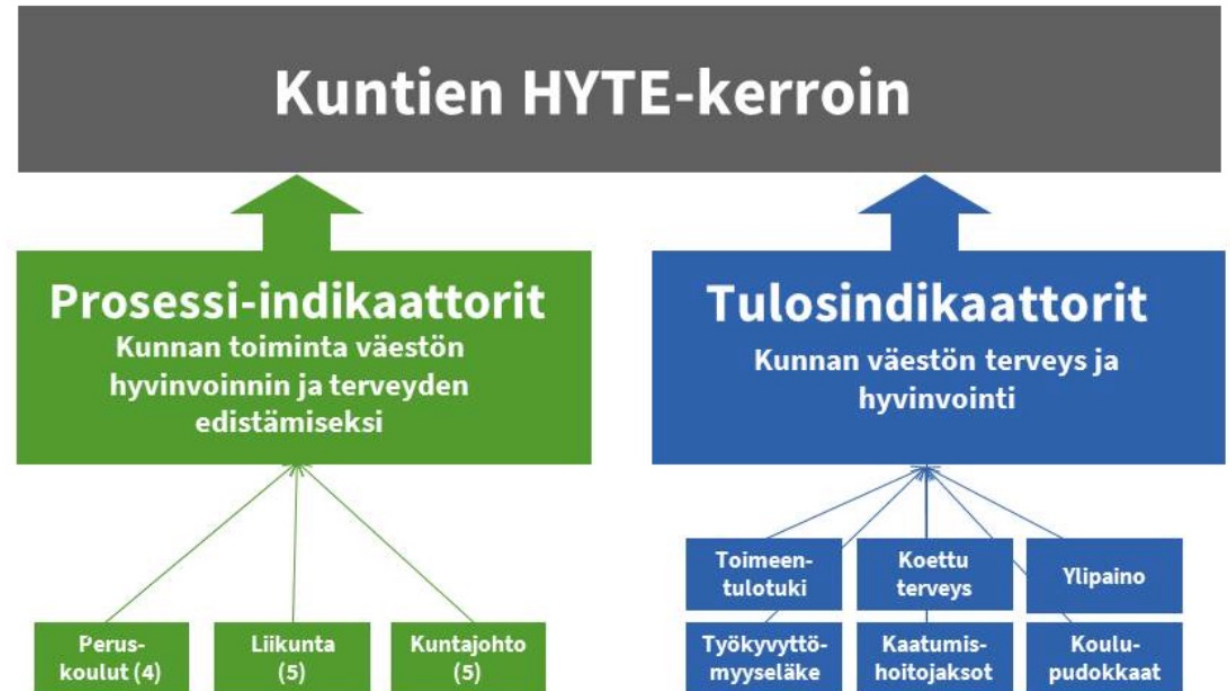
*Talouden kuva on tällä hetkellä suhteellisen positiivinen, mutta kaupungin nopea kasvu ja sen hallinta vaatii jatkossa investointeja ja panostuksia palveluihin.*

# Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti – missä pitää onnistua?

- palvelutarpeiden kartoittamisessa ja varhaisessa puuttumisessa ongelmiin
- ennaltaehkäisevien palveluiden kehittämisessä
- hyvinvointia tukevien mallien tuntemisessa ja oman roolin tunnistamisessa niissä
- monipuolisissa ulkoilu-, liikunta- ja kulttuurimahdollisuuksissa, jotka mahdollistavat itsestään huolehtimisen
- omasta jaksamisesta huolehtimisessa
- toimivassa järjestö- ja yritysysteissä

# Hyvinvointi ja terveys – mittarina HYTE-kerroin

- Kunnille on suunniteltu otettavan käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtiosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin vuoden 2023 alusta. HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtiosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. HYTE-kertoimessa on mukana sekä prosessi- että tulosindikaattoreita.
- HYTE-kertoimen tavoitearvo on 100, ja siten mitä isompi arvo, sen parempi.

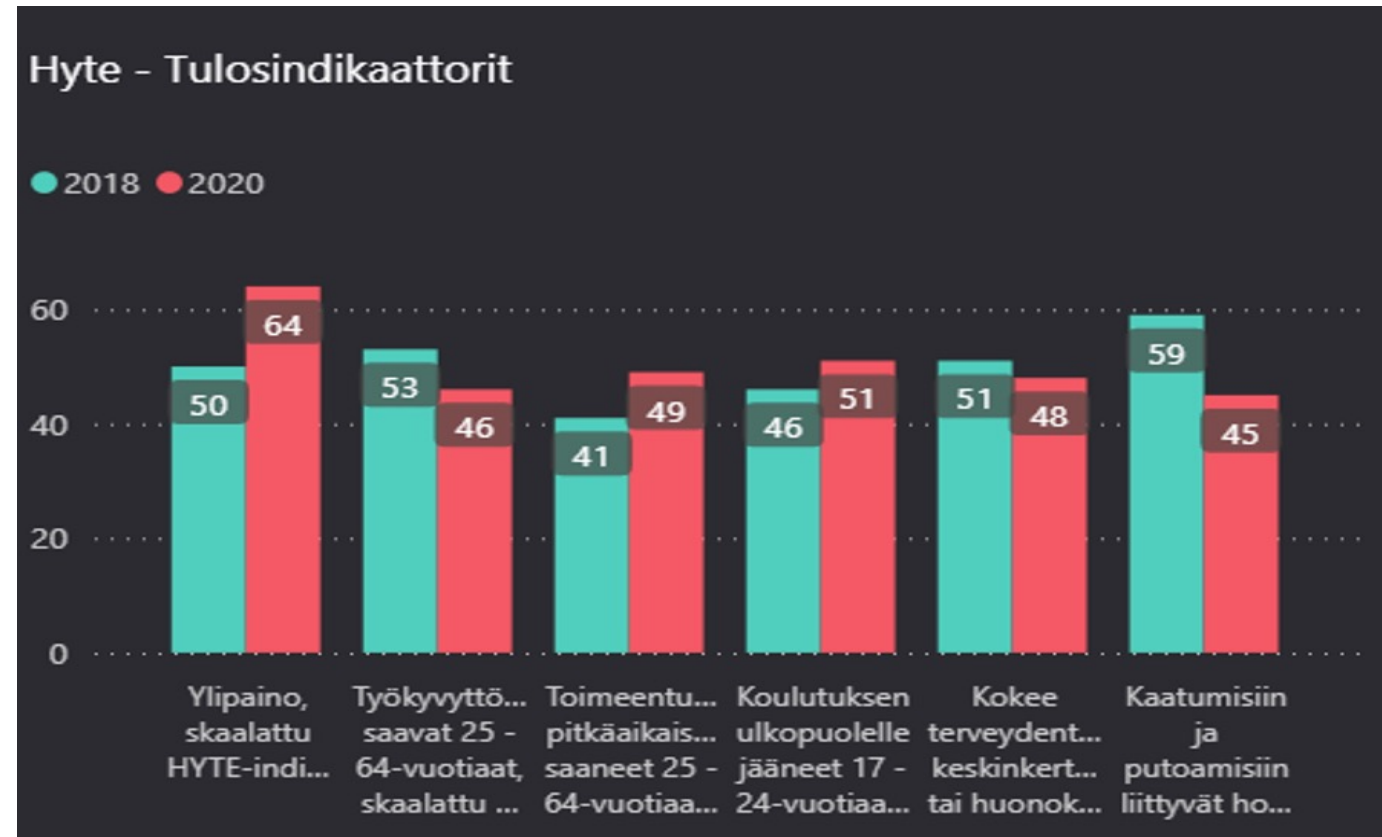


Lisää HYTE-kertoimesta:

<https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/hyvinvointijohtaminen/hyvinvointijohtaminen-kunnassa/hyte-kerroin-kannustin-kunnille>

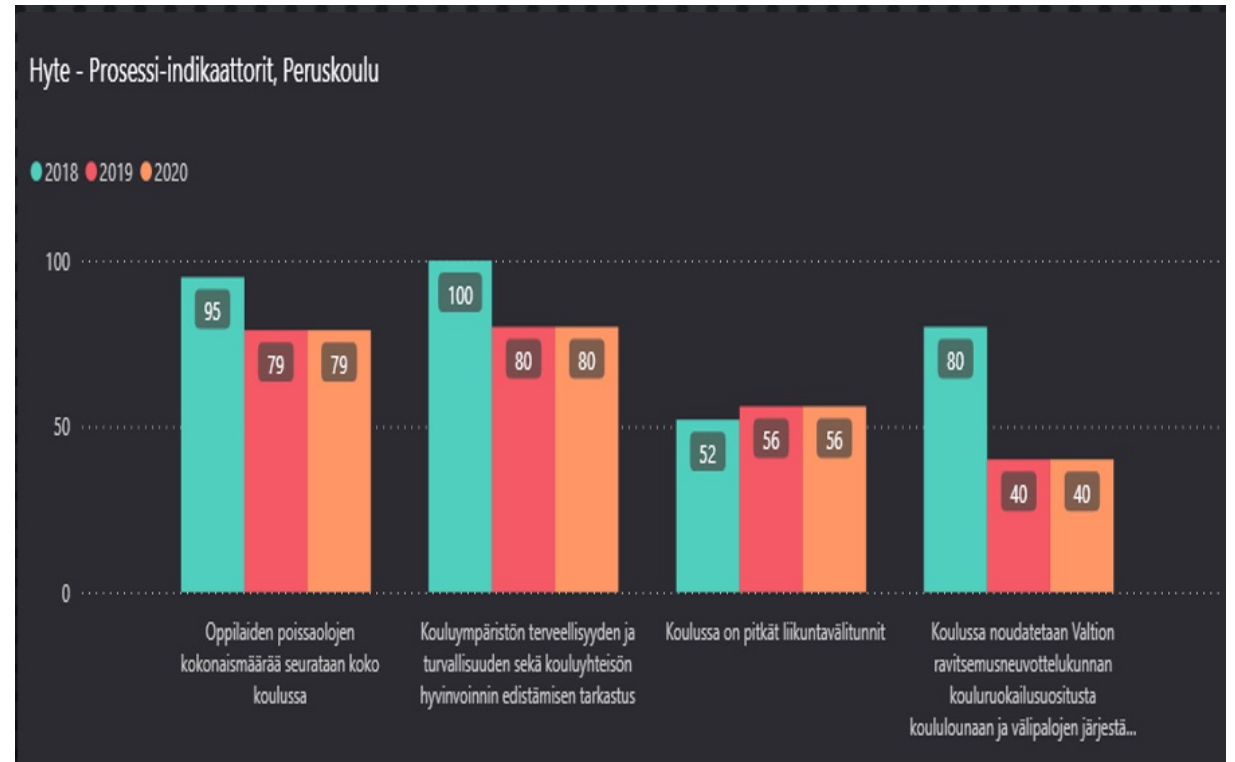
# Hyvinvointi ja terveys

- Hyte-kertoimen tulosindikaattorit kuvaavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tuloksellisuutta väestötasolla. Tulosindikaattoreita on yhteensä kuusi, joissa lasten ja nuorten ylipainoon liittyvä indikaattori saa parhaimman arvon ja yli 65-vuotiaiden kaatumis- ja putoamistapaturmiin liittyvä indikaattori heikoimman arvon. Kaikkien tulosindikaattorien perusteella Kaarinassa on vielä matkaa arvoon 100, joka osoittaa onnistunutta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä väestötasolla mitattuna.



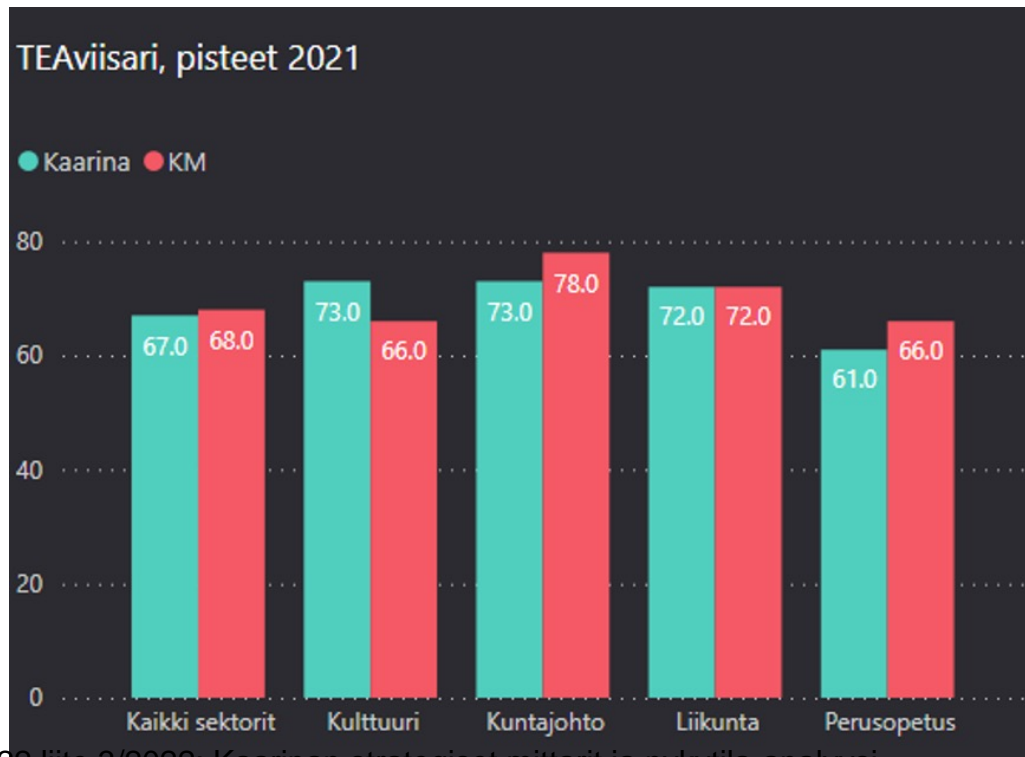
# Hyvinvointi ja terveys

- Prosessi-indikaattorit kuvaavat kunnan voimavaroja ja toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Indikaattorit liittyvät kuntajohtoon, liikuntaan ja peruskouluun.. Prosessi-indikaattorit kerätään THL:n TEA-tiedonkeruiden yhteydessä suoraan kunnista.
- Kaarinan kaupunki saa täydet pisteet (eli 100 pistettä) kuntajohdon ja liikunnan osalta.
- **Sen sijaan peruskoulun prosessi-indikaattorien osalta Kaarinalla on vielä parannettavaa erityisesti pitkien (liikunta)välituntien käytössä sekä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan lounaan ja välipalojen järjestämistä koskevien suositusten noudattamisessa.**



# Hyvinvointi ja terveys

- TEAvisari tiedot saadaan kysymällä viranhaltijoilta kysymyksiä liittyen siihen, kuinka aktiivisia kunnassa ollaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osalta. TEAvisari siis kuvaa kunnan terveydenedistämiseksiaktiivisuutta. Sitä tulkitaan seuraavasti: 75-100 = hyvä laatu, pisteet 25-74 = parannettavaa ja pisteet 0-24 = huono laatu. **Kaarina on kaikkien TEAvisarin indikaattorien osalta lähellä maan keskiarvoa, mutta sillä on myös parannettavaa kaikilla osa-alueilla, erityisesti perusopetuksen suhteen.**
- Menetettyjä elinvuosia kuvaavan PYLL-indeksi suhteen Kaarinan kaupunki on paremmassa tilanteessa kuin Varsinais-Suomi keskimäärin. Kun hyvinvointia ja terveyttä tarkastellaan kaikkien muiden mittareiden valossa, tulisi Kaarinan kuitenkin olla vielä paremmassa tilanteessa PYLL-indeksin suhteen.



PYLL-indeksi

Kunta	Kaarina			V-S		
	miehet	naiset	yhteensä	miehet	naiset	yhteensä
▲ Vuosi						
2017	6583	3353	4941	7614	3895	5769
2018	6602	4177	5370	7297	3983	5659
2019	5883	3912	4896	7149	3922	5554
2020	5778	4457	5116	6879	3756	5337

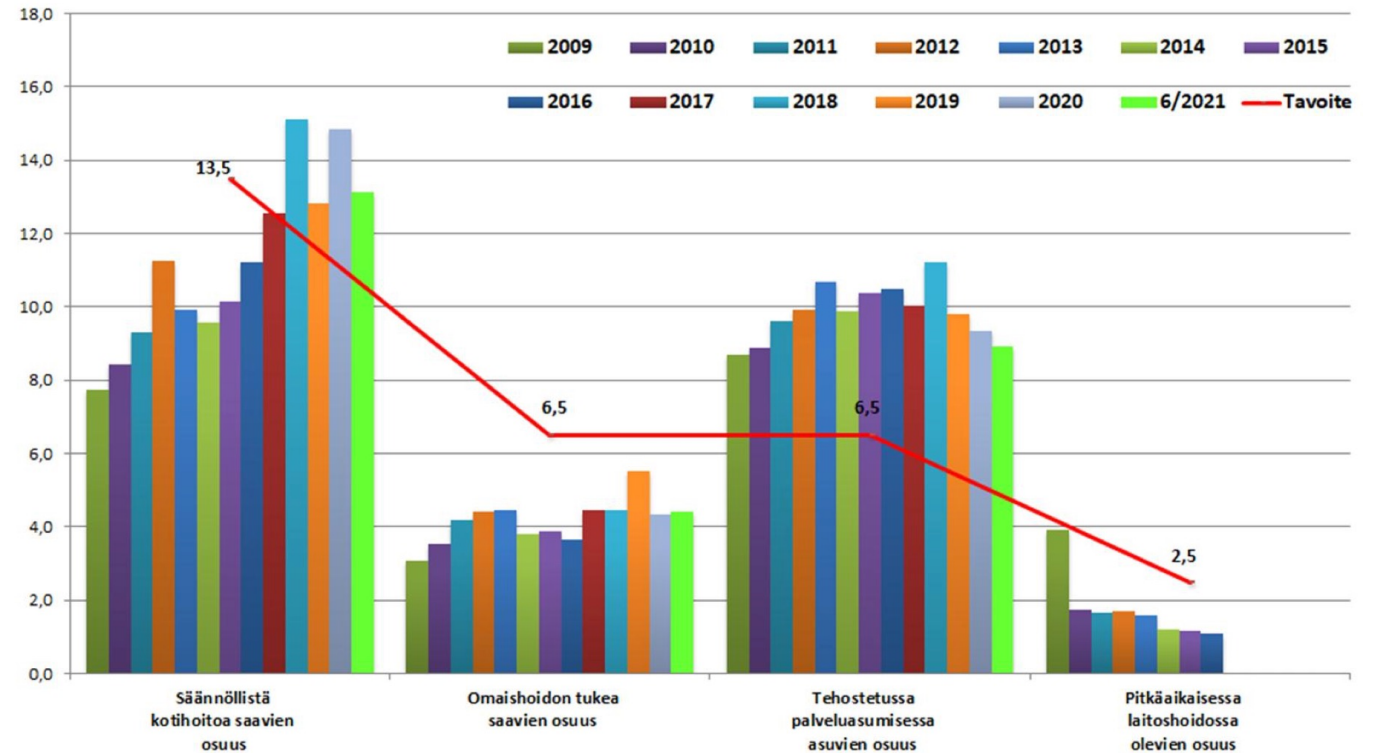
Menetetyt elinvuodet eli PYLL -indeksi muodostetaan laskemalla ensin kuolemistodennäköisyys jokaisessa ikäryhmässä jakamalla kuolemantapausten lukumäärä kyseisen ikäryhmän koolla. Saatua lukua kerrotaan menetettyjen elinvuosien määrällä (esim. 0-vuotiaana kuolleen arvioidaan menettävän 80 vuotta, 20-vuotiaana kuolleen 60 vuotta jne.). Näistä ikäryhmittäisistä luvuista lasketaan painotettu summa käyttäen painoina alle 80-vuotiaiden ikärakennetta koko maassa, jotta alueiden erilaiset ikärakenteet eivät vääristä vertailua. Lopuksi kerrotaan saatua lukua 100 000:lla. Laskenta on tehty THL:lla.



# Hyvinvointi ja terveys

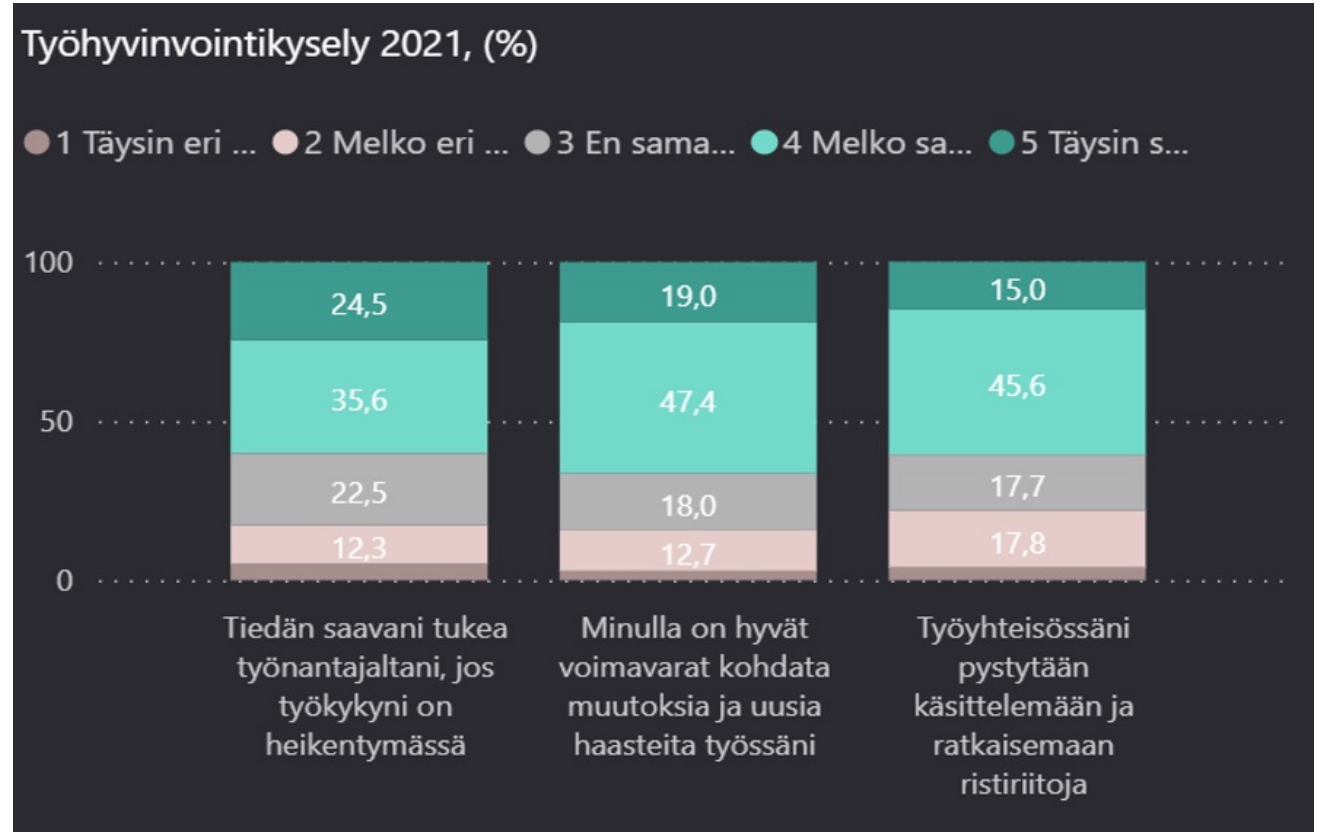
- Ikääntyvän väestön (yli 75-vuotiaat) hyvinvoinnin osalta voidaan todeta, että yli 75-vuotiaiden osuus tehostetussa palveluasumisessa on vaihdellut 2010-luvulla 8-10 %:n välillä ollen 9 % vuonna 2020. Tämä on linjassa maan keskiarvon kanssa, mutta yli Kaarinan tavoitteen 6,5%
- **Kotona asuvien osuus yli 75-vuotiaista on sen sijaan kasvanut;** vuonna 2010 osuus oli 88 % kun se vuonna 2019 oli 91 %. Säännöllistä kotihoitoa saavien osuus on viime vuosina ollut joko hieman yli tai ali tavoitteen 13,5%
- **Omaishoidontuen varassa hoidettavien määrä on ollut lievässä kasvussa** mutta ei vielä tavoitteessa 6,5%.

Palvelurakenneindikaattorien kehitys 2009-2021 (% osuus 75-vuotiaista)



# Hyvinvointi ja terveys

- Kaupungin henkilöstön **sairauspoissaolot ovat laskeneet** vuodesta 2018 eteenpäin (2018: 4,3%, 2019: 3,8% ja 2020: 3,9%).
- Työhyvinvointikyselyn mukaan 66 % vastaajista kokee, että heillä suhteellisen hyvät voimavarat työn muutosten ja haasteiden kohtaamiseen.
- Lähes yhtä monta vastaa oli sitä mieltä, että työyhteisössä pystytään ratkaisemaan ja käsittelemään ristiriitoja. Noin 60 % vastaajista koki, että saa tukea työnantajalta, jos työkyky on heikentymässä.

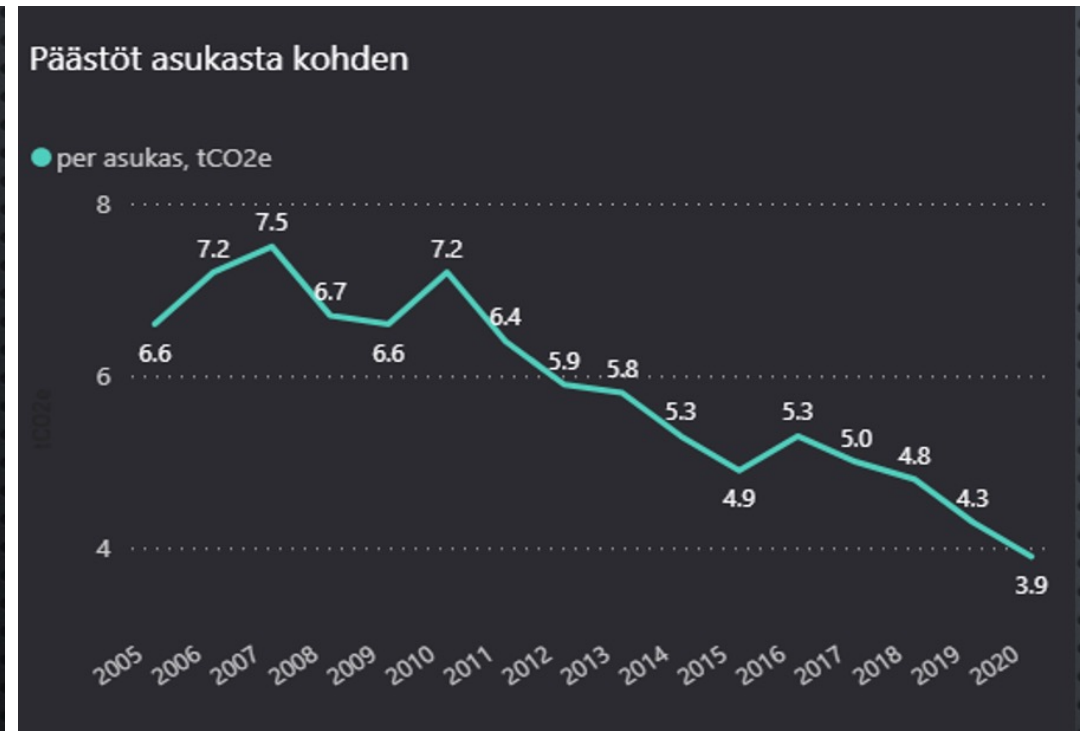
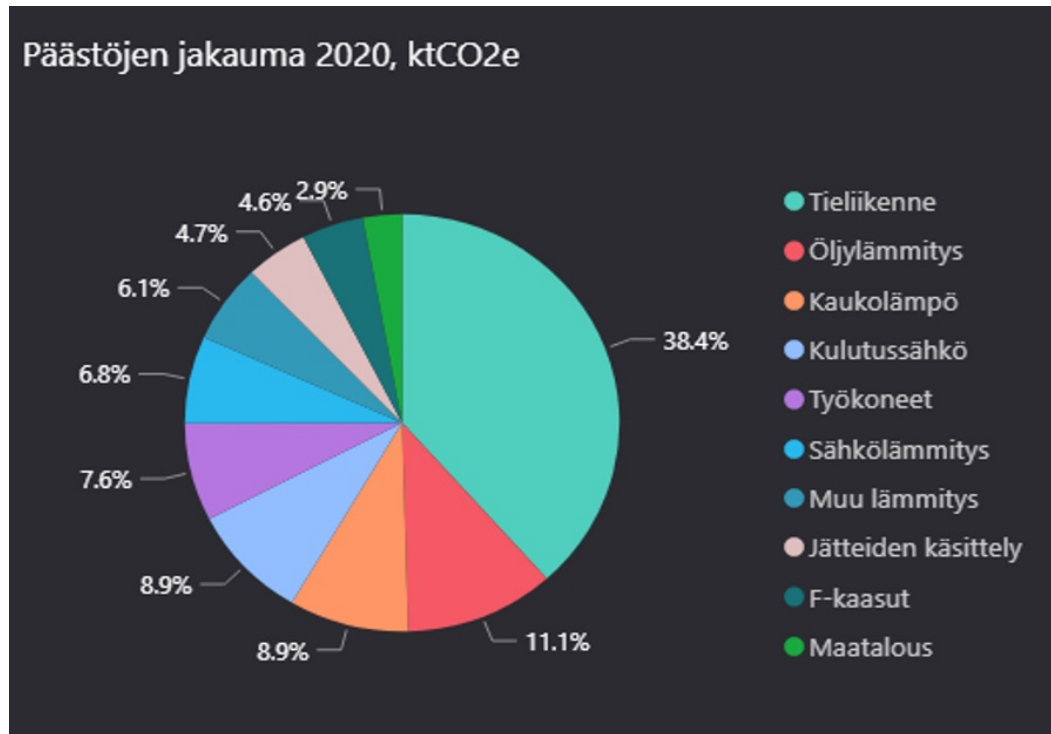


# Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö – missä pitää onnistua?

- kaupunkirakenteen kehittämisessä niin, että kehittäminen perustuu olemassa olevan taajaman täydentämiseen ja laajentamiseen
- ympäristön turvallisuudesta ja siisteydestä huolehtimisessa
- rakennusten kunnossapidosta ja korjauksesta huolehtimisessa
- hyvässä, toimivassa ja terveellisessä ympäristössä
- ympäristöönsä soveltuvassa rakentamisessa
- aloitekykyisyydessä ja innovatiivisuudessa
- kaikkien toimijoiden huomioimisessa ja osallistamisessa
- liikenneturvallisuuden parantamisessa

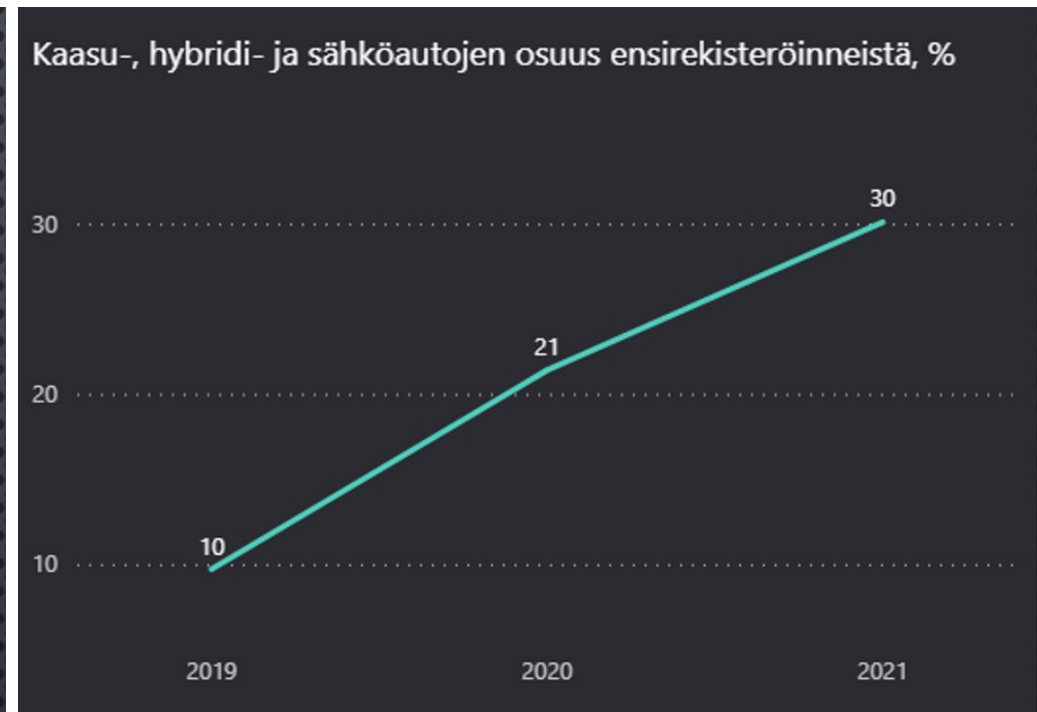
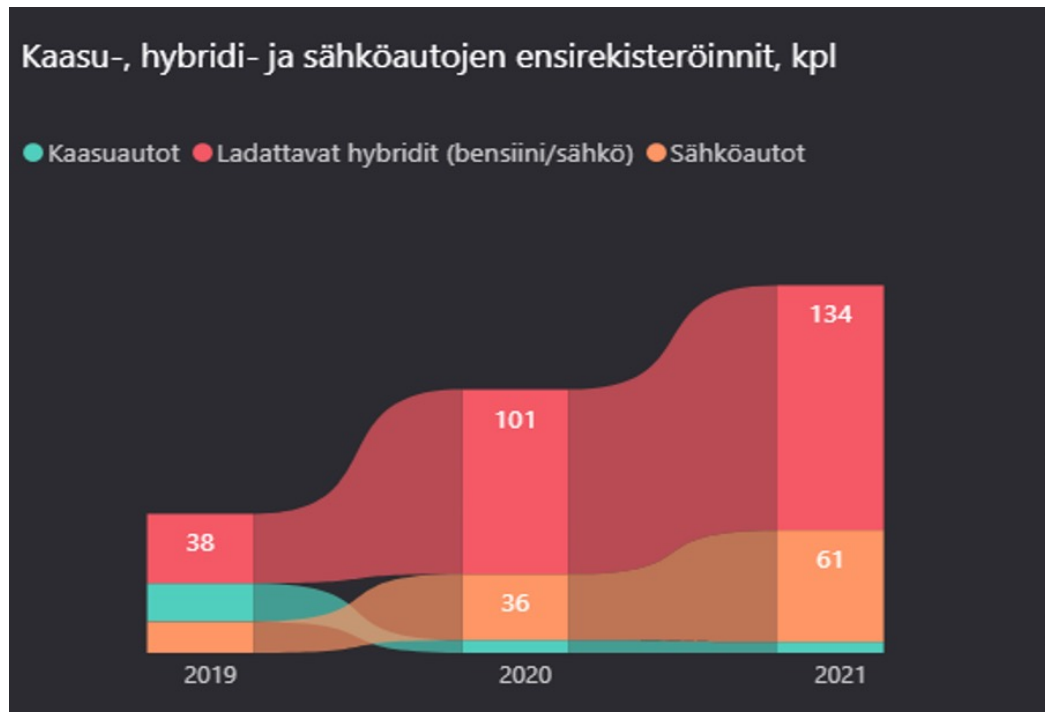
# Ympäristö

- Kaarinan kasvihuonepäästöt ovat vähentyneet vuodesta 2011 alkaen. Vuonna 2019 Kaarinan kasvihuonepäästöt per asukas olivat neljänneksi pienimmät Varsinais-Suomessa. Edellä olivat Turku (2,8), Raisio (4) ja Naantali (4,2). **Suurin kasvihuonepäästöjen aiheuttaja Kaarinassa on tieliikenne**, jonka osuus Kaarinassa on huomattavasti kansallista keskiarvoa suurempi (kansallinen ka 25,5 %)(Lähde: SYKE).



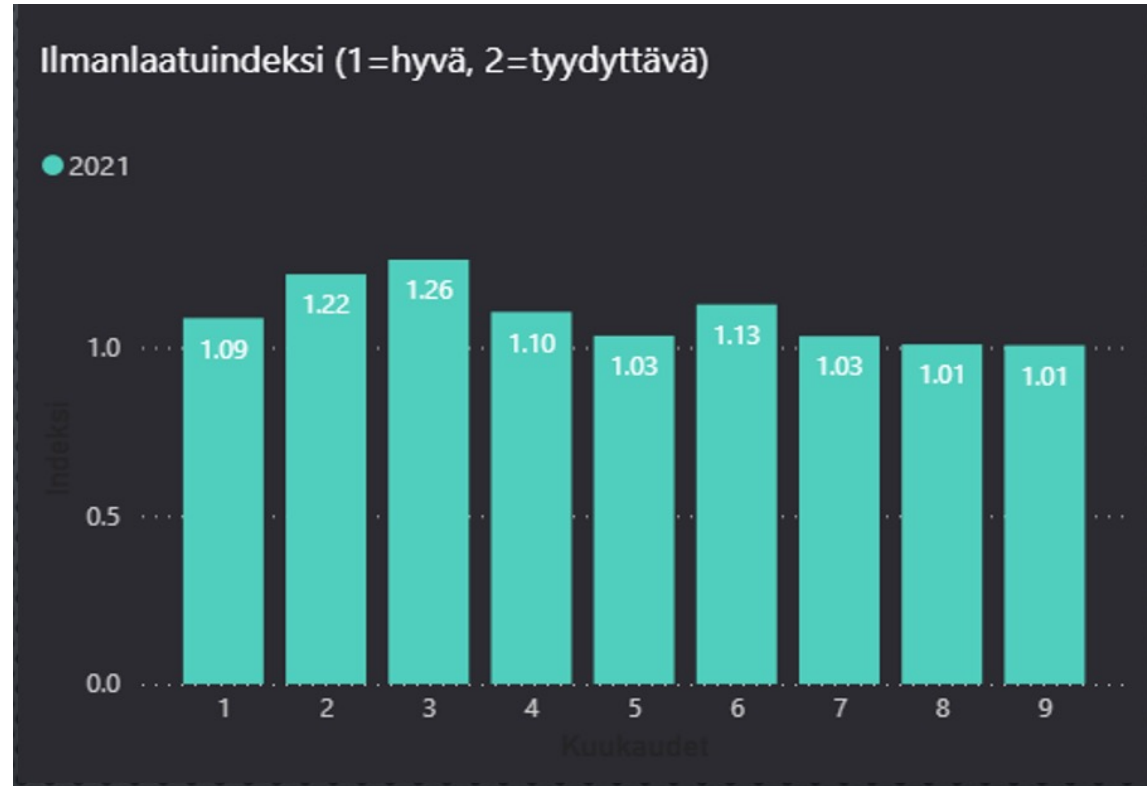
# Ympäristö

- **Kaarinassa erityisesti ladattavien hybridautojen määrät ovat selvässä kasvussa.** Ladattavien hybridautojen ja täyssähköautojen osuus ensirekisteröinneistä kasvaa nopeasti noin kymmenen (10) prosenttiyksikön vuosivauhtia.
- Lisääntyvä sähkö- ja ladattavien hybridautojen määrä on tuskin yksinään riittävä keino tieliikenteen päästöjen hillitsemiseksi, mihin vaikuttaa myös autokannan ikä kokonaisuudessaan.



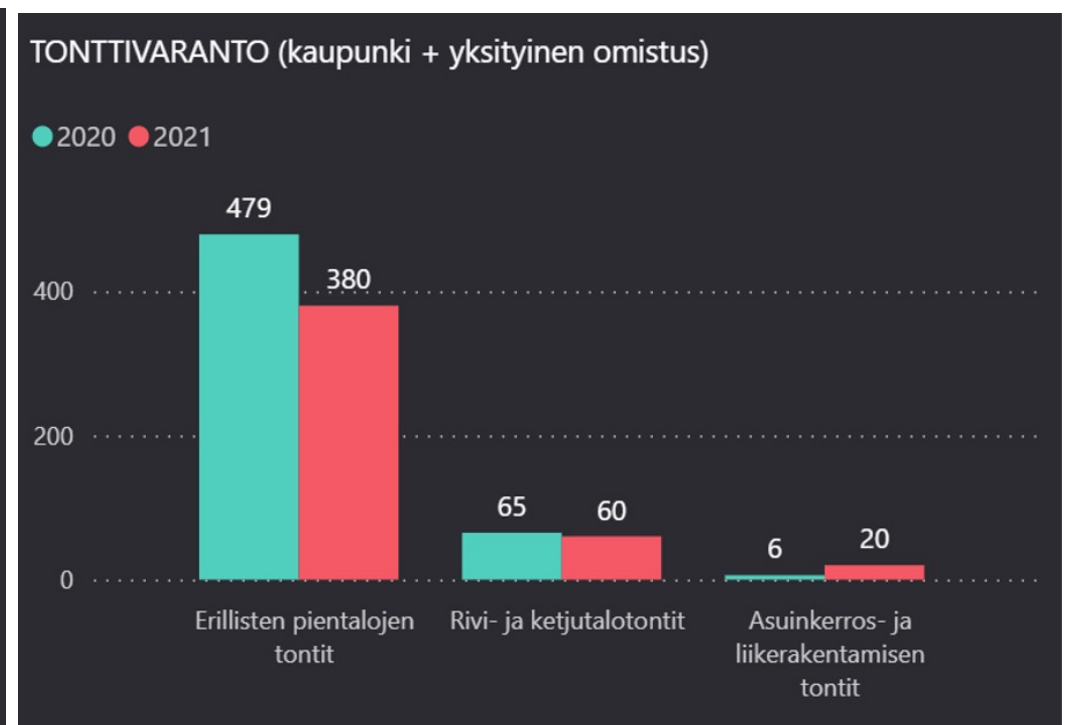
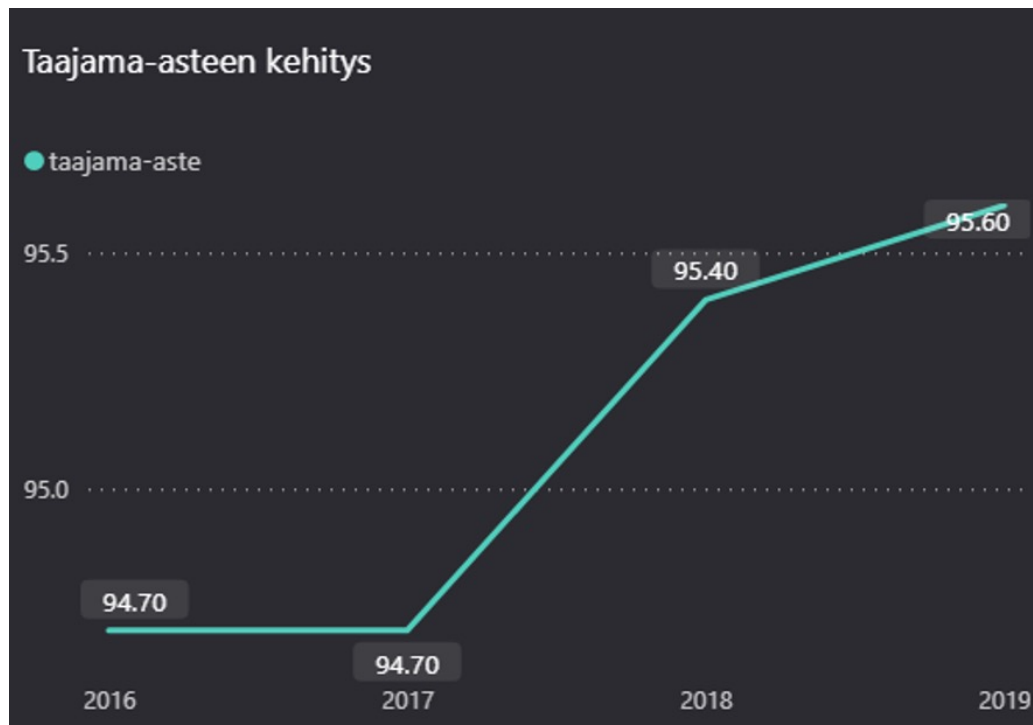
# Ympäristö

- Kaarinassa sijaitsee havaintoasema, missä mitataan ilman typpidioksidien ja pienten hiukkasten pitoisuuksia. Näitä tietoja hyödynnetään laskettaessa ilmanlaatuindeksiä. Indeksillä osoitetaan, että vuonna 2021 **ilmanlaatu on Kaarinassa pysynyt hyvällä tasolla** myös kevään pölyisinä kuukausina. Kaarinan kaupungin kiinteistöjä koskevien sisäilmamitoitusten määrät ovat pysyneet viime vuosina vakaalla, tasaisella tasolla.



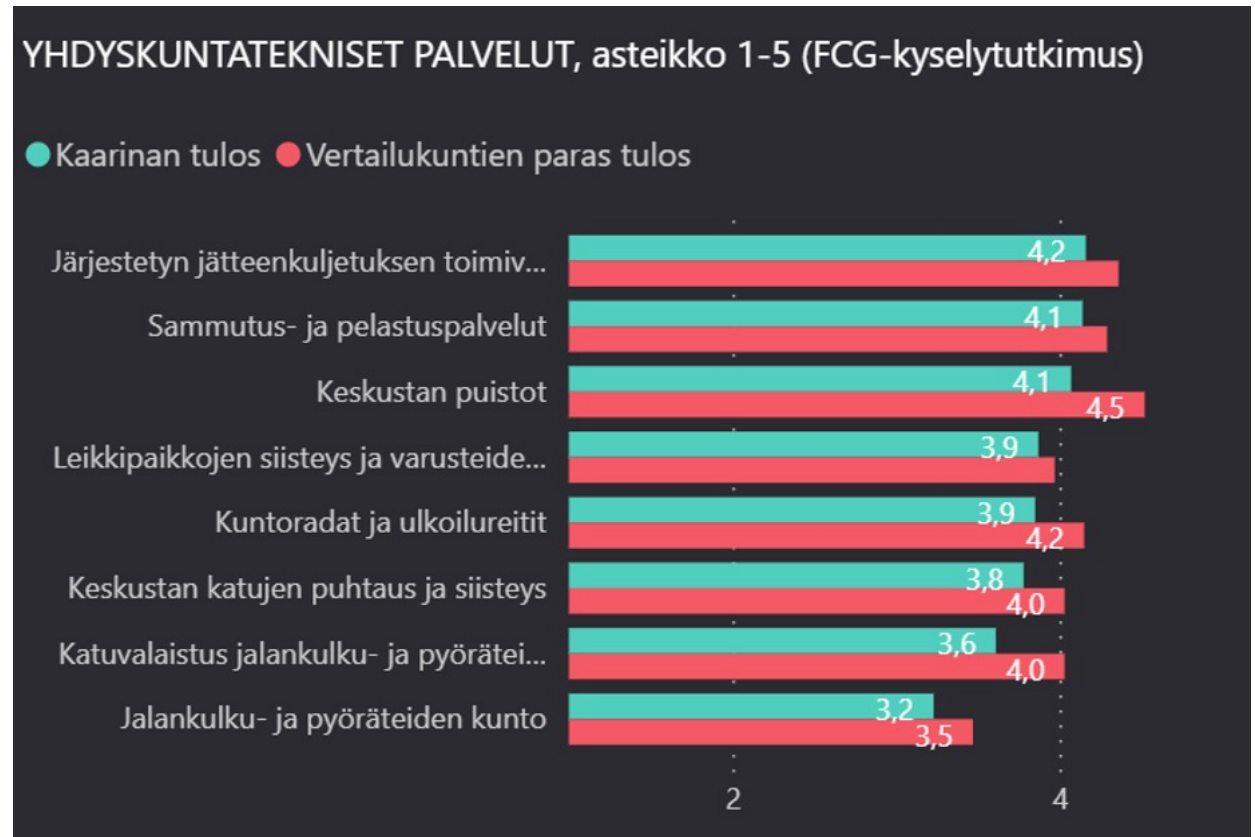
# Asutus

- **Kaarinassa asutus on keskittymässä**, ja kaupungin väestössä entistä suurempi osa asuu taajamaksi luokiteltavilla alueilla. Asumisen keskittyminen mahdollistaa myös palvelujen keskittämistä. Kaarinan tonttivarannosta suurin osa on yksityisten omistuksessa.
- Kaarinan vetovoimaisuutta edesauttaa erilaisten asumisvaihtoehtojen (omakotitalo-/rivitalo/kerrostalo-) tarjonta.



# Infra

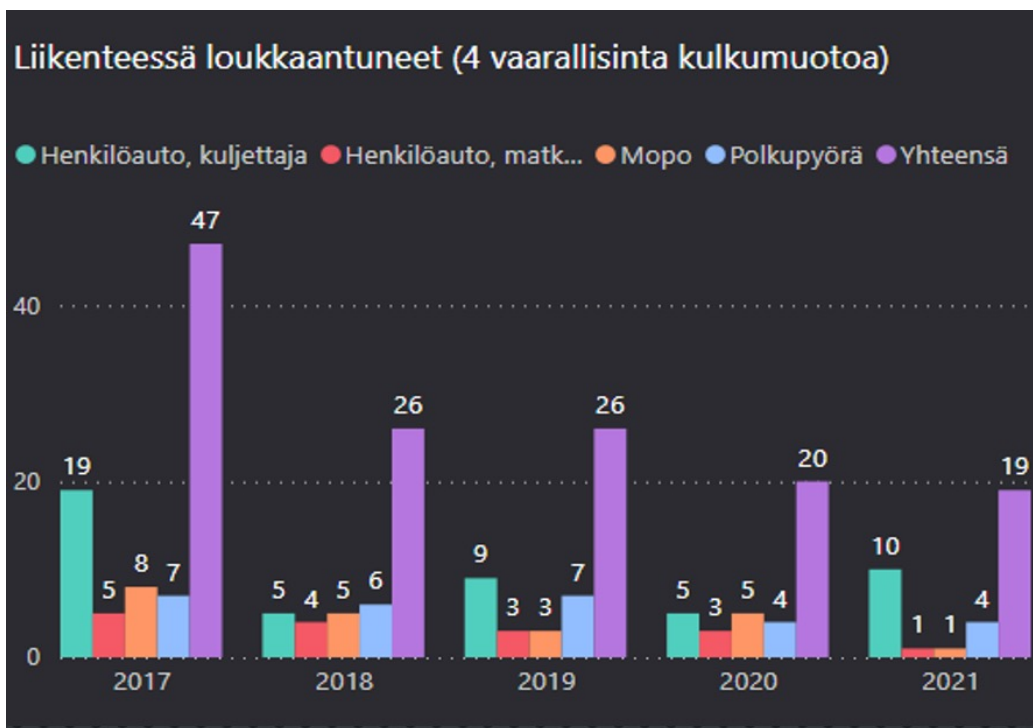
- FCG:n vuonna 2019 toteuttamassa kyselytutkimuksessa tarkasteltiin **yhdyskuntateknisten palveluiden saamaa palautetta**. Palautteiden pisteytys on asteikolla 1-5, jossa 5 paras pistemäärä. Vertailukuntia tutkimuksessa oli n. 30.
- Vertailukuntien keskiarvoon verrattuna Kaarinan tulos on parhaimmalla tasolla puistojen ja lähimetsien kuntoon liittyen, ja heikoin suurien jätteiden hävittämisessä. **Pääsääntöisesti Kaarinan tulos on lähellä palvelukohtaisten palautteiden keskiarvoa tai hiukan sitä parempi.**
- Oheisessa kuvassa kuvataan Kaarinan saamia tuloksia verrattuna vertailukuntien parhaimpiin tuloksiin eräiden yhdyskuntateknisten palvelujen osalta. Lähellä parasta tulosta Kaarina on järjestetyn jätteenkuljetuksen toimivuudessa sekä sammutus- ja pelastuspalveluissa.





# Turvallisuus

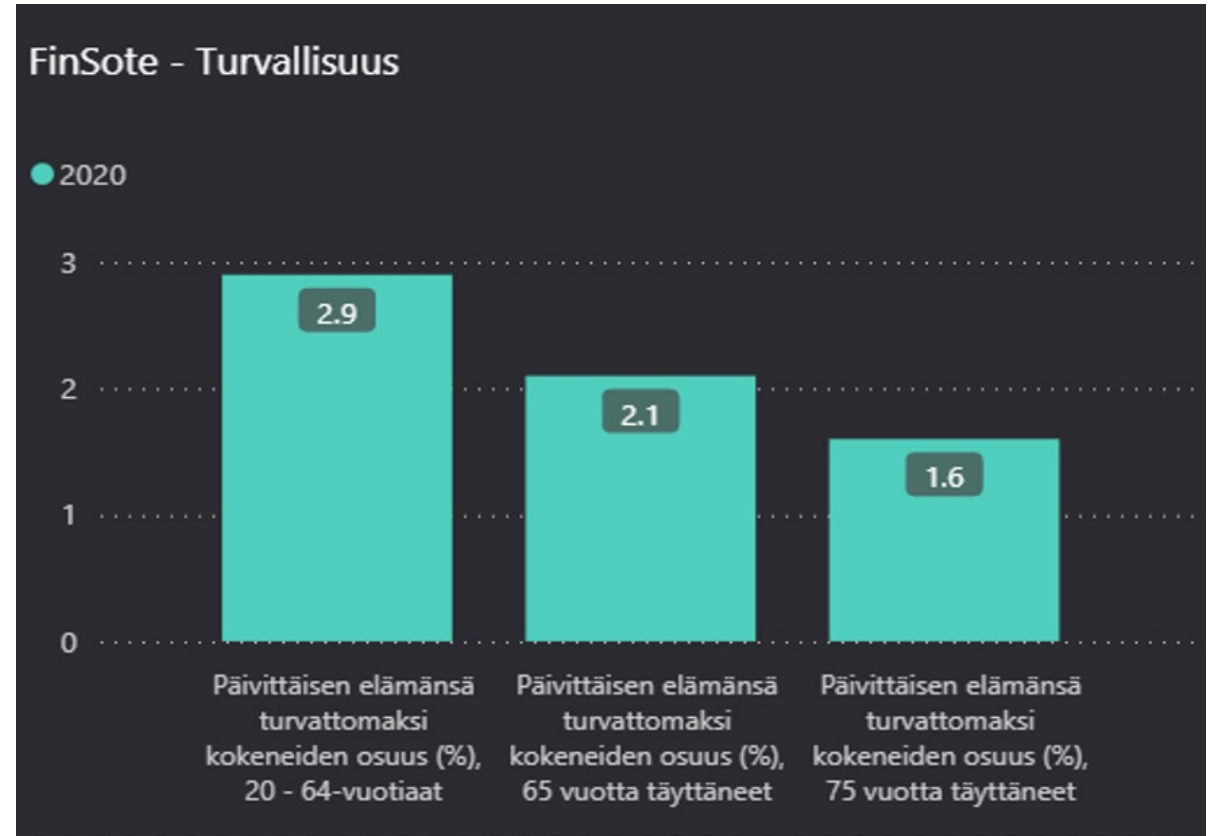
- Turvallisuuden osalta voidaan todeta, että **liikenneturvallisuus kaupungissa on parantunut**. Vaarallisin kulkumuoto on henkilöauto. Myös kouluterveyskyselyn mukaan koulussa ja koulumatkalla tapahtuneet tapaturmat ovat vähentyneet, joskin pandemian aiheuttamalla etäkoululla voi olla vaikutusta tuloksiin matkamäärien vähennyttä.



- Liikenteessä loukkaantuneiden määrä on suurin kesäkuussa. Seuraavaksi negatiivisemmat kuukaudet ovat touko-, elo- ja syyskuu.

# Turvallisuus

- FinSoten kyselyn mukaan vuonna 2020 **turvattomuuden kokemus Kaarinassa väheni vastaajan iän karttuessa.** Turvattomiksi itsensä kokevien osuus on Kaarinassa kahdessa ensimmäisessä ikäryhmässä suurin piirteiden kansallisen keskiarvon tasolla, mutta 75 vuotta täyttäneiden kohdalla kansallista keskiarvoa alempi.

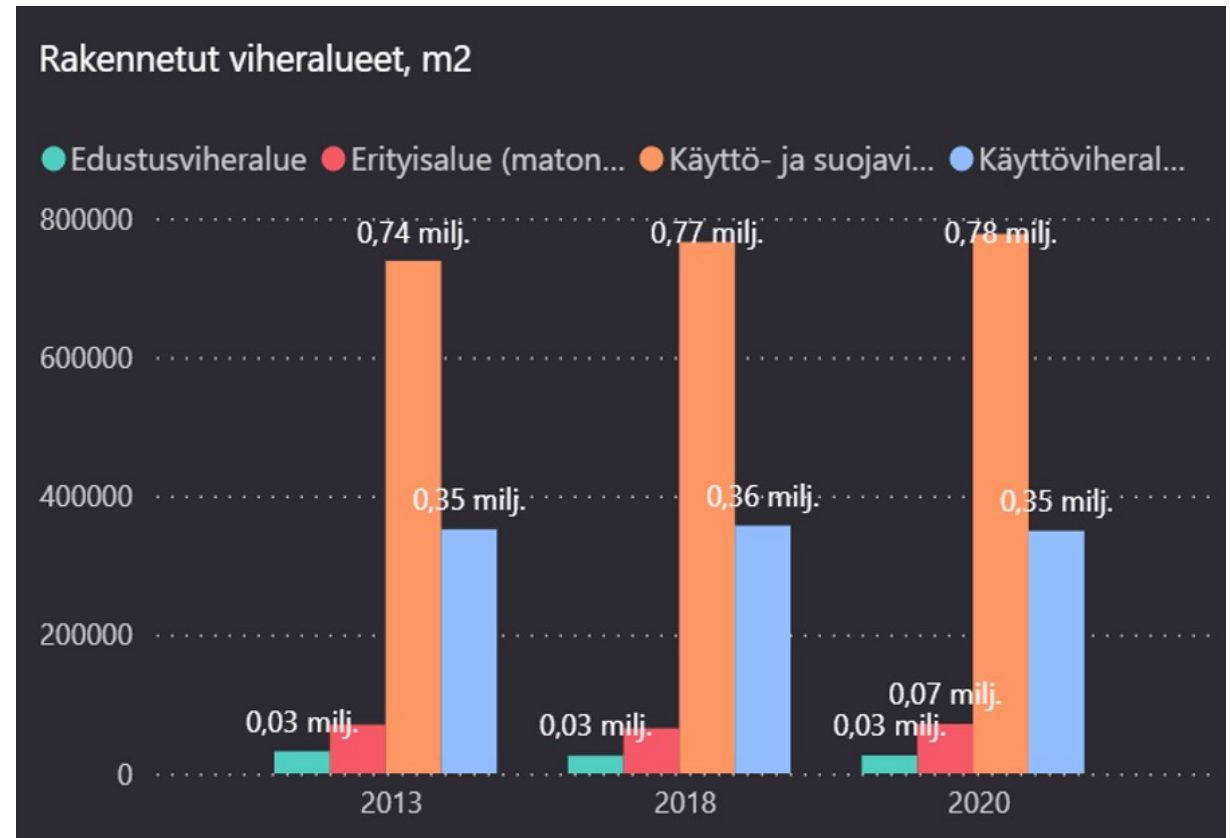


# Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä – missä pitää onnistua?

- eri väestöryhmien tarpeisiin vastaamisessa kysynnän mukaan
- yhdenluukun periaatteen toteuttamisessa
- aktiivisessa tiedottamisessa palveluista ja niihin liittyvistä muutoksista
- fyysisen turvallisuuden, esteettömyyden ja tietoturvallisuuden varmistamisessa kaupungin palveluissa
- sähköisten palveluiden mahdollistamisessa ja kehittämisessä vastaamaan kuntalaisten tarpeita
- pop-up-palveluiden tarjoamisessa eri puolilla kaupunkia
- hyvin palvelevassa joukkoliikenteessä

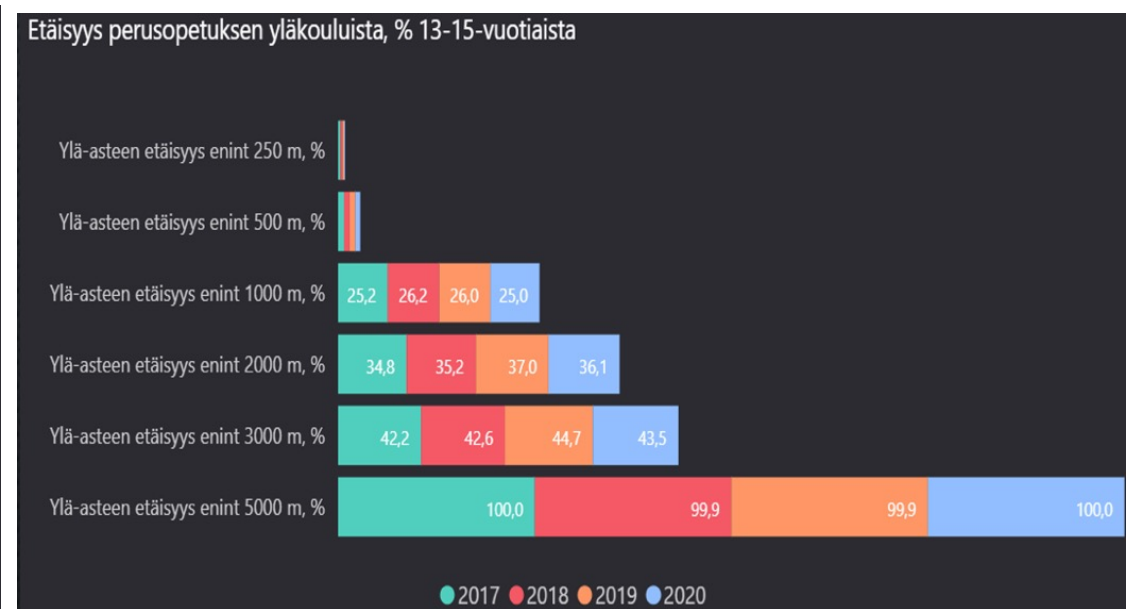
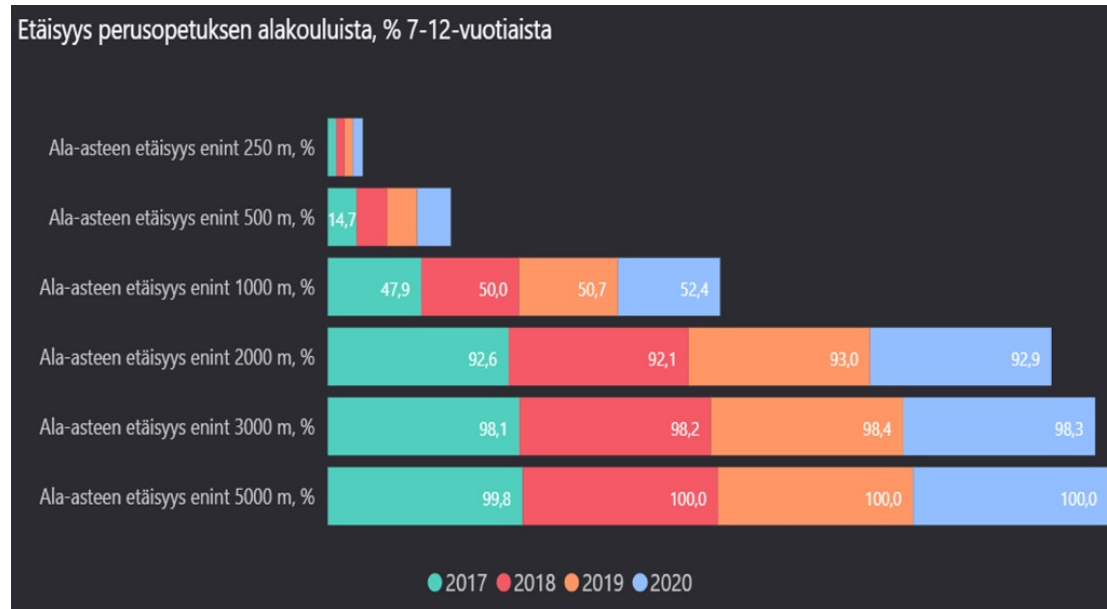
# Rakennetut viheralueet

- Vuodesta 2018 lähtien kaupungin rakennettujen viheralueiden suuruus on pysynyt lähes samana. Tarkastelussa ovat mukana edustusviheralueet, erityisalueet (uimarannat, koirapuistot yms.), käyttö- ja suojaviheralueet sekä käyttöviheralueet (38 leikkipuistoa).



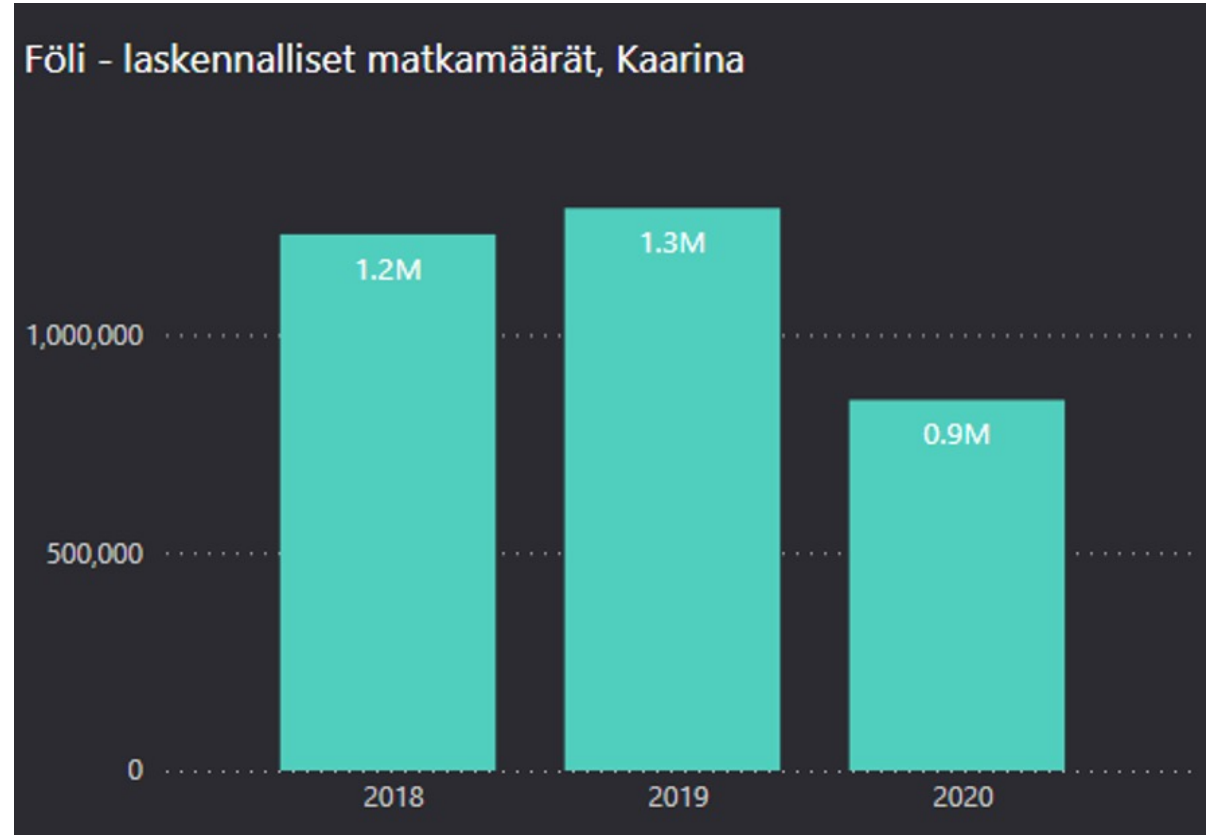
# Kouluverkko

- Kaarinan kaupungin koulut sijaitsevat lähellä oppilaita ja täten **lähikouluperiaate toteutuu hyvin**. Kyselytutkimuksen mukaan 92,9 % oppilaista koulumatka on korkeintaan 2 km.



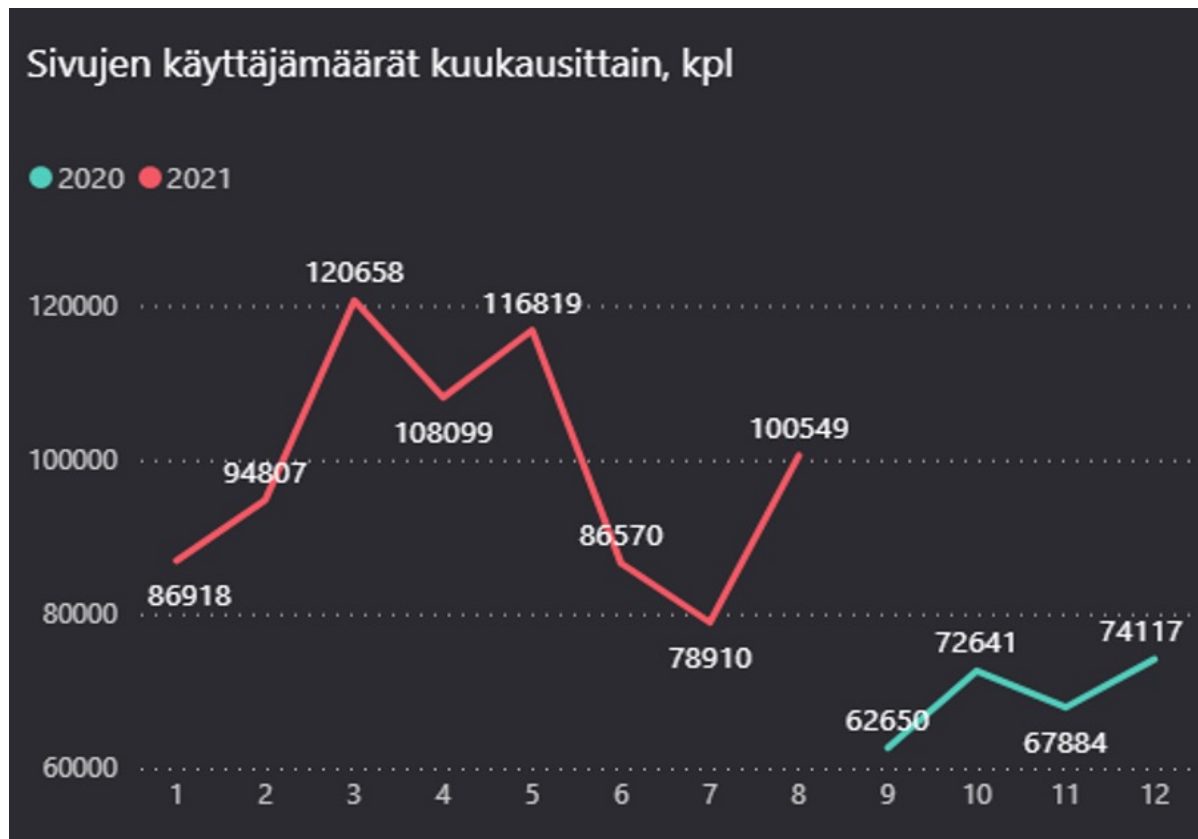
# FÖLI-joukkoliikenne

- Koronapandemia on yleisesti vähentänyt joukkoliikenteen käyttöä. Esimerkiksi Turussa joukkoliikennematkojen määrä on vähentynyt noin 20 milj. matkasta 14 milj. matkaan (2020-2021).
- **Föli-joukkoliikennemäärät ovat Kaarinan osalta laskeneet.** Tässä on selvästi nähtävissä koronapandemian vaikutukset.
- Tulevaisuudessa nähdään, palaako joukkoliikenne samalle tasolle kuin se oli ennen pandemiaa vai onko syntynyt muita vakiintuneita matkustamisen muotoja. Myös mahdollisesti lisääntyvä etätyö saattaa leikata matkustajamääriä jatkossa.



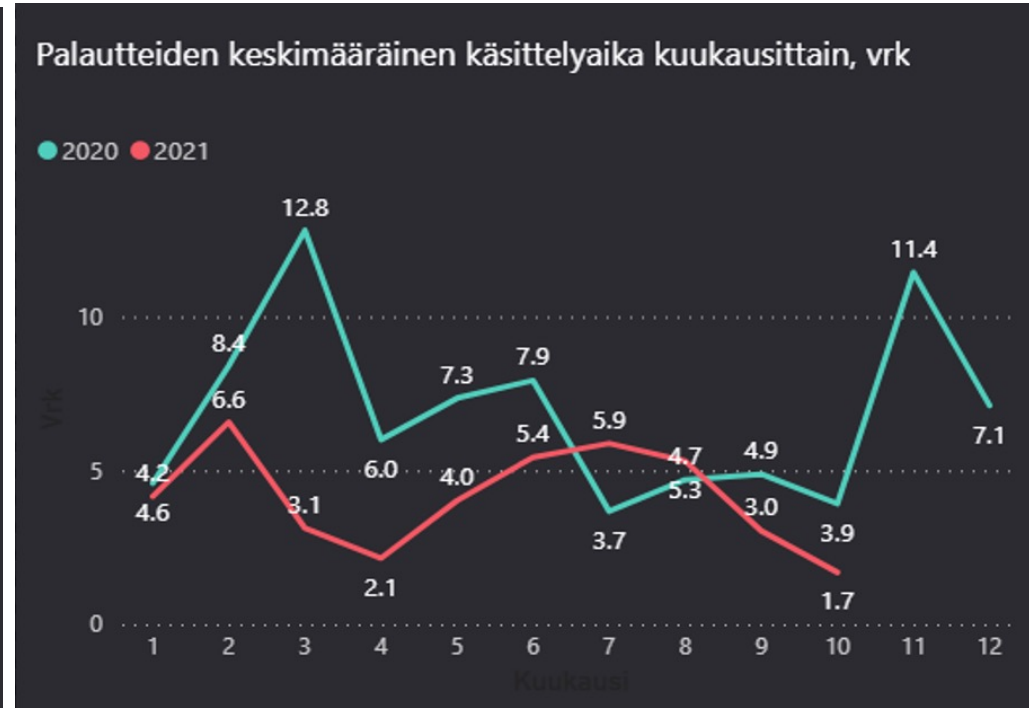
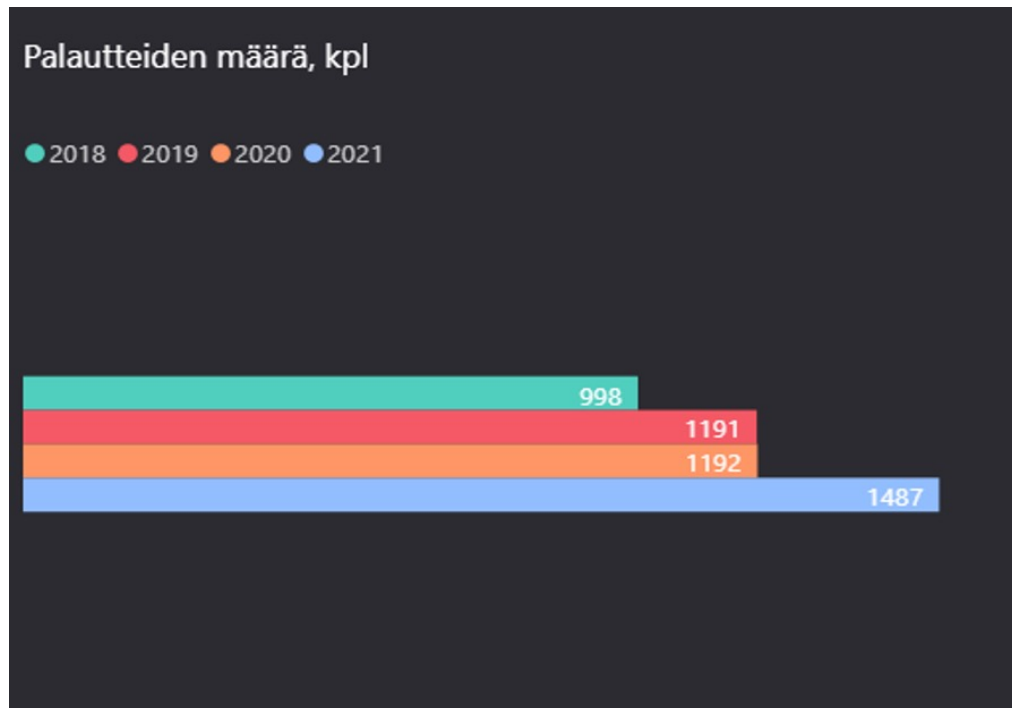
# Sähköinen viestintä

- Kaupungin verkkosivujen kävijämäärissä trendi on ollut kasvava.
- Viestintä on saavuttanut asukkaat selvästi koronan aikana (sivusto tiedonlähteenä). Suuri osa viestinnästä on liittynyt koronatiedotteisiin, mutta myös uutisten ja muiden tiedotteiden osalta sähköinen viestintä on tavoittanut, jolloin viestintää voidaan pitää onnistuneena. Sähköinen viestintä on osa kaupungin palveluiden saavutettavuutta.



# Palautteet ja niihin reagointi

- **Kaarinan palautepalvelujärjestelmään tulleiden palautteiden määrät ovat selvästi kasvaneet vuodesta 2018.** Suurin osa palautteista koskee ympäristön turvallisuutta, esimerkiksi ajoratoja, jalankulku- ja pyöräteitä sekä katuvalaistusta. Palauteet sisältävät pääosin toimenpide-ehdotuksia, moitteita ja kysymyksiä, mutta myös kiitoksia. Palauteet on käsitelty vuonna 2021 keskimäärin 11 vuorokaudessa, mitä voidaan pitää kohtuullisen hyvänä tuloksena. Palauteen **keskimääräinen käsittelyaika on pienentynyt.**





# 4FRONT

## YHTEENVETO

Seuraavassa esitetään lyhyt yhteenveto Kaarinan kaupungin strategisista lähtökohdista eo. mittareihin perustuen. Yhteenveto kattaa keskeiset teemat jotka tarjoavat lähtökohdan niin itsearviointiin kuin muihin strategiaprosessin vaiheisiin.

# Alustava yhteenvetotarkastelu

Teema	Vahvuudet	Haasteet
<b>Talous</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verotulokertymä kasvava</li><li>• Yrityskanta ja väestö kasvussa</li><li>• Velanotto maltillista</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kasvun hallinta (investointikyky vs. investointitarpeet)</li><li>• Työvoiman saatavuus</li></ul>
<b>Ympäristö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Päästöt laskussa</li><li>• Ilmanlaatu hyvä</li><li>• Kuntarakenne keskittynyt</li><li>• Joukkoliikenteen käyttö kasvussa (ennen pandemiaa)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liikenteen päästöjen hallinta</li><li>• Viheralueiden lisääminen</li></ul>
<b>Toimijat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Väestö ja yrityskanta kasvaa</li><li>• Ulkomaalaistaustaisten osuus kasvussa työperäisen maahanmuuton kautta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Huoltosuhteen hallinta</li><li>• Nuorten syrjäytyminen</li><li>• Vetovoiman ylläpito kaupungin kasvaessa</li></ul>
<b>Johtaminen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elinvoimaindeksin ja TEAviisarin mukaan johtaminen on hyvällä tasolla</li><li>• Henkilöstö kokee esimiestyön ja oman osaamisensa kehittämismahdollisuudet suhteellisen hyväksi</li><li>• Henkilöstön sairauspoissaolot laskeneet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategian viemisessä käytäntöön parannettavaa</li></ul>
<b>Palvelut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Palautteisiin reagointi nopeaa</li><li>• Keskitetty kuntarakenne mahdollistaa palvelujen tuottamisen lähellä</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digitalisaation edistäminen</li></ul>

**4**FRONT

# **KAARINA-STRATEGIA 2018-2025, KYSELYKOOSTE**

KAARINAN NYKYISEN STRATEGIAN ONNISTUMINEN

KOOSTE HENKILÖSTÖLLE  
TOTEUTETUSTA KYSELYSTÄ 1/2022

# Kyselytoteutus, perustiedot

## **Kaupungin strategia – sanahelinää vai toimiva, yhteinen nuotisto? Kysely Kaarinan nykyisen strategian onnistumisesta**

- Kohderyhmä: Kaarinan kaupungin henkilöstö
- Potentiaalisia vastaajia yhteensä: noin 2000 henkilöä
- Vastausten lukumäärä: 353 vastausta
- Vastausprosentti: n. 18 %
- Tekninen toteutus: kohderyhmäkohtainen Webropol-lomake, mihin julkinen www-linkki vastaajien anonyymitteetin takaamiseksi
- Kyselyn toteutusaikataulu: 10.12.2021-7.1.2022

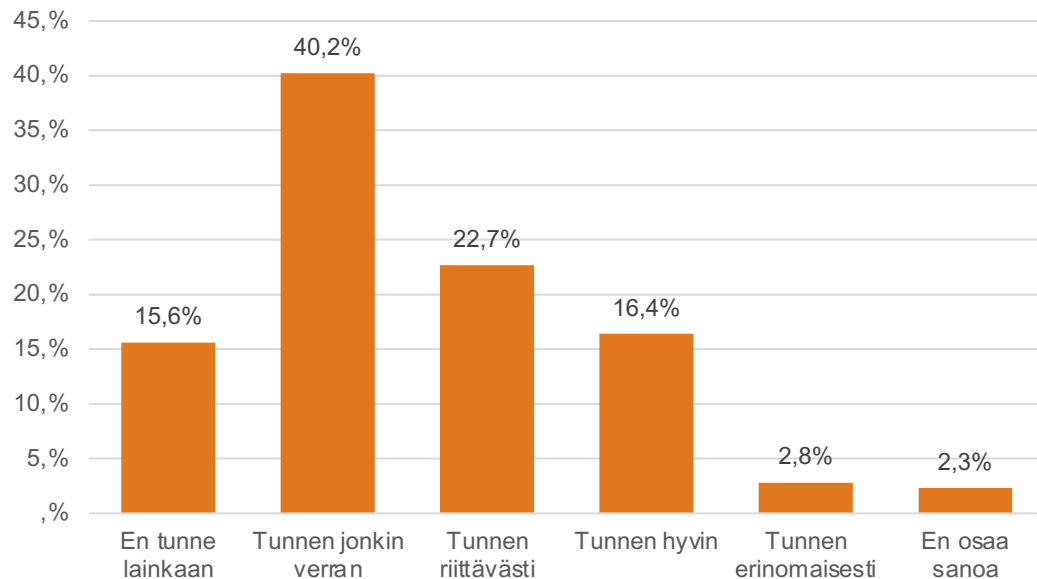
### **Kyselyn rakenne**

- Strategian tunnettuus
- Kaarinan visio
- Kaarinan arvot
- Kaarinan strategiset päämäärät



# Strategian tunnettuus

# Nykyisen strategian tunnettuus



**Kaarina-strategia 2018-2025 tunnettuus (ka.):**  
**2,5**

(keskiarvotarkastelu  
huomioiden vastausasteikon  
numeeriset arvot 1-5)

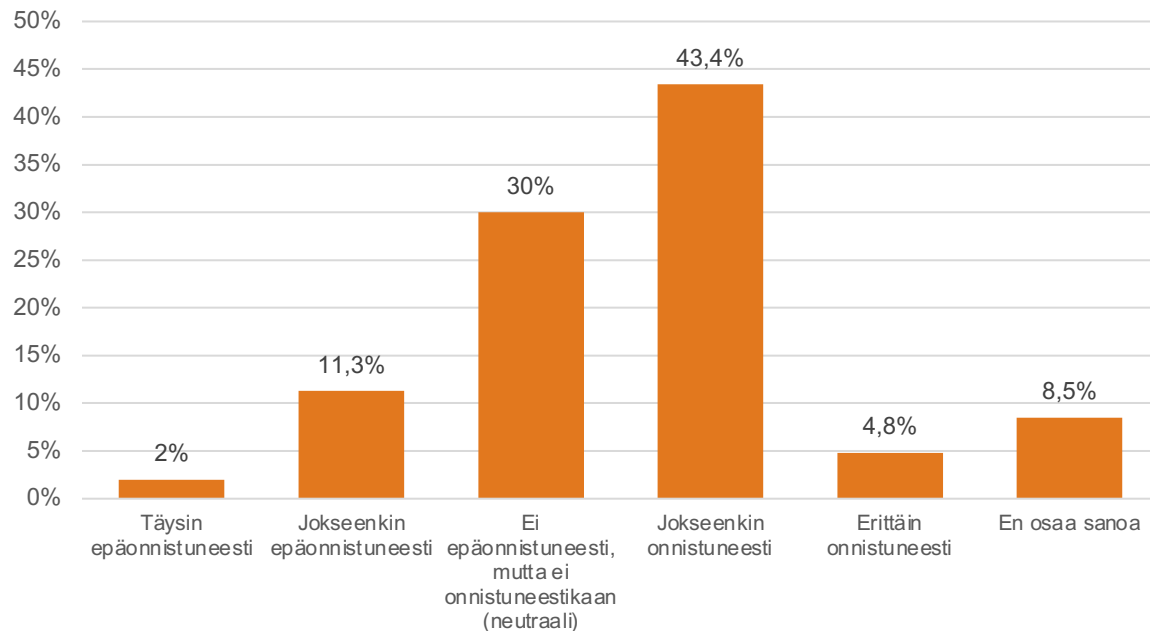
Kysymys: Kuinka hyvin tunnet Kaarina-strategian 2018–2025? N=353

Vastausasteikko: 1 = En tunne lainkaan, 2 = Tunnen jonkin verran, 3 = Tunnen riittävästi 4 = Tunnen hyvin, 5 = Tunnen erinomaisesti, 6 = En osaa sanoa



## Strategian visio

# Onnistunut eteneminen kohti nykyistä visiota



**Onnistunut eteneminen kohti Kaarina-strategian 2018-2025 visiota (ka.):**  
**3,4**

(keskiarvotarkastelu huomioiden vastausasteikon numeeriset arvot 1-5)

Kysymys: Miten onnistuneesti olemme edenneet kohti vision osoittamaa tavoitettua 'Kaarina – luonnollisesti yhdessä'? N= 353

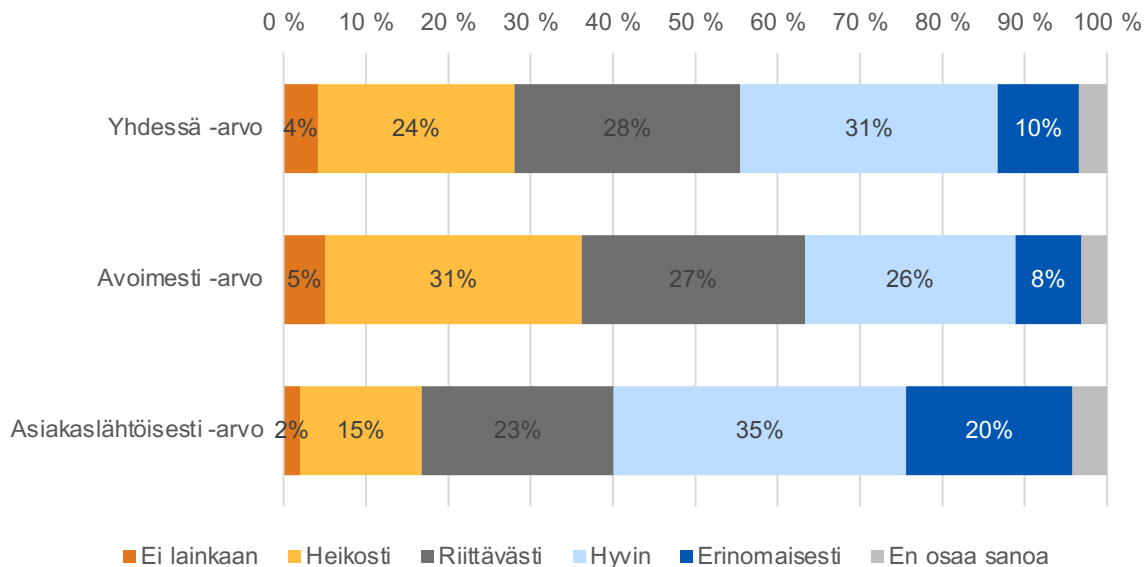
Vastausasteikko: 1 = Täysin epäonnistuneesti, 2 = Jokseenkin epäonnistuneesti, 3 = Ei epäonnistuneesti, mutta ei onnistuneestikaan (neutraali), 4 = Jokseenkin onnistuneesti, 5 = Erittäin onnistuneesti, 6= En osaa sanoa





## Strategian arvot

# Strategian arvojen näkyminen arjessa



Ka., henkilöstö (keskiarvotarkastelu huomioiden vastausasteikon numeeriset arvot 1-5)	
Yhdessä	3,2
Avoimesti	3,0
Asiakaslähtöisesti	3,6

Kysymys: Miten Kaarinan arvot ovat näkyneet työssäsi? N=353

Vastausasteikko: 1= Ei lainkaan, 2 = Heikosti, 3 = Riittävästi, 4 = Hyvin, 5 = Erinomaisesti, 6 = En osaa sanoa



# Avoimesti-arvoa edistävät seikat



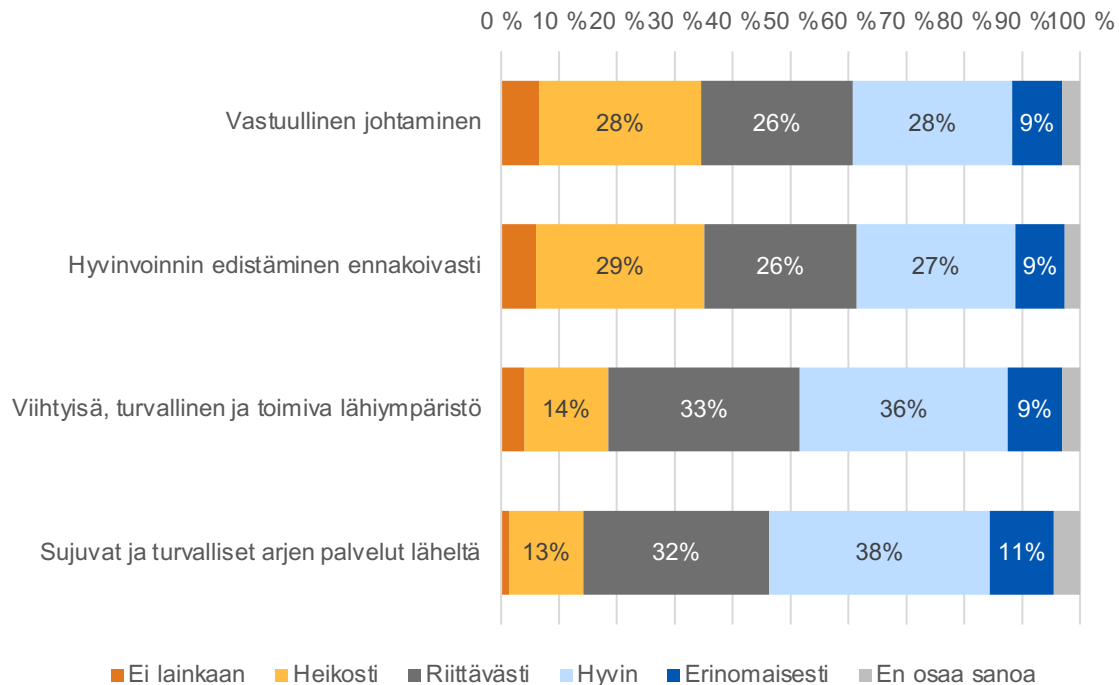
# Asiakaslähtöisesti-arvoa edistävät seikat





## Strategiset päämäärät

# Strategisten päämäärien näkyminen arjessa



Ka., henkilöstö (keskiarvotarkastelu huomioiden vastausasteikon numeeriset arvot 1-5)	
Vastuullinen johtaminen	3,0
Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti	3,0
Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö	3,3
Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä	3,5

Kysymys: Miten Kaarinan strategiset päämäärät ovat näkyneet työssäsi? N=352

Vastausasteikko: 1= Ei lainkaan – 2=Heikosti – 3= Riittävästi – 4= Hyvin –5=Erinomaisesti –6=En osaa sanoa

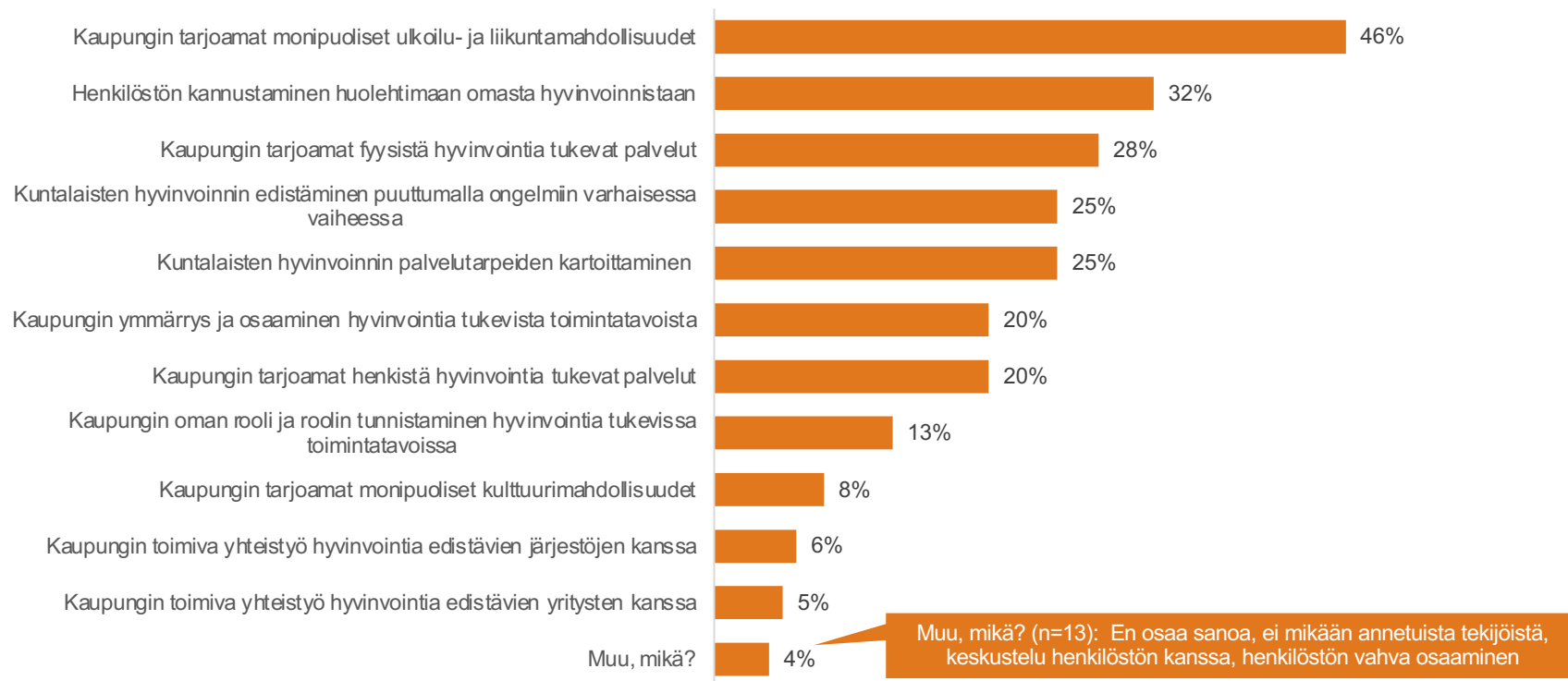
# Vastuullinen johtaminen -päämäärää edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet strategista päämäärää 'Vastuullinen johtaminen'?



# Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti -päämäärää edistävät seikat

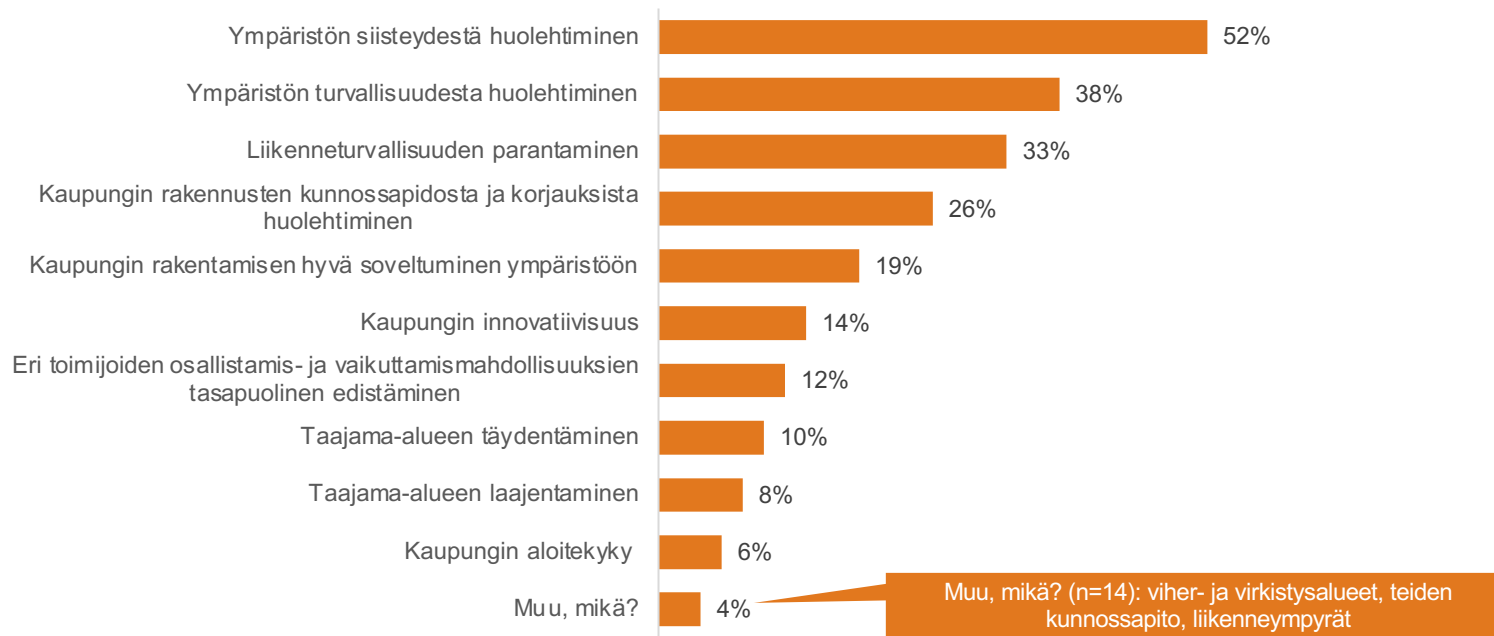


Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet strategista päämäärää 'Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti'?

Valitse seuraavista enintään kolme (3) mielestäsi tärkeintä edistävää tekijää.

N=314

# Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö -päämäärää edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet strategista päämäärää 'Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö'?

Valitse seuraavista enintään kolme (3) mielestäsi tärkeintä edistävää tekijää.

N=313

# Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä -päämäärää edistävät seikat

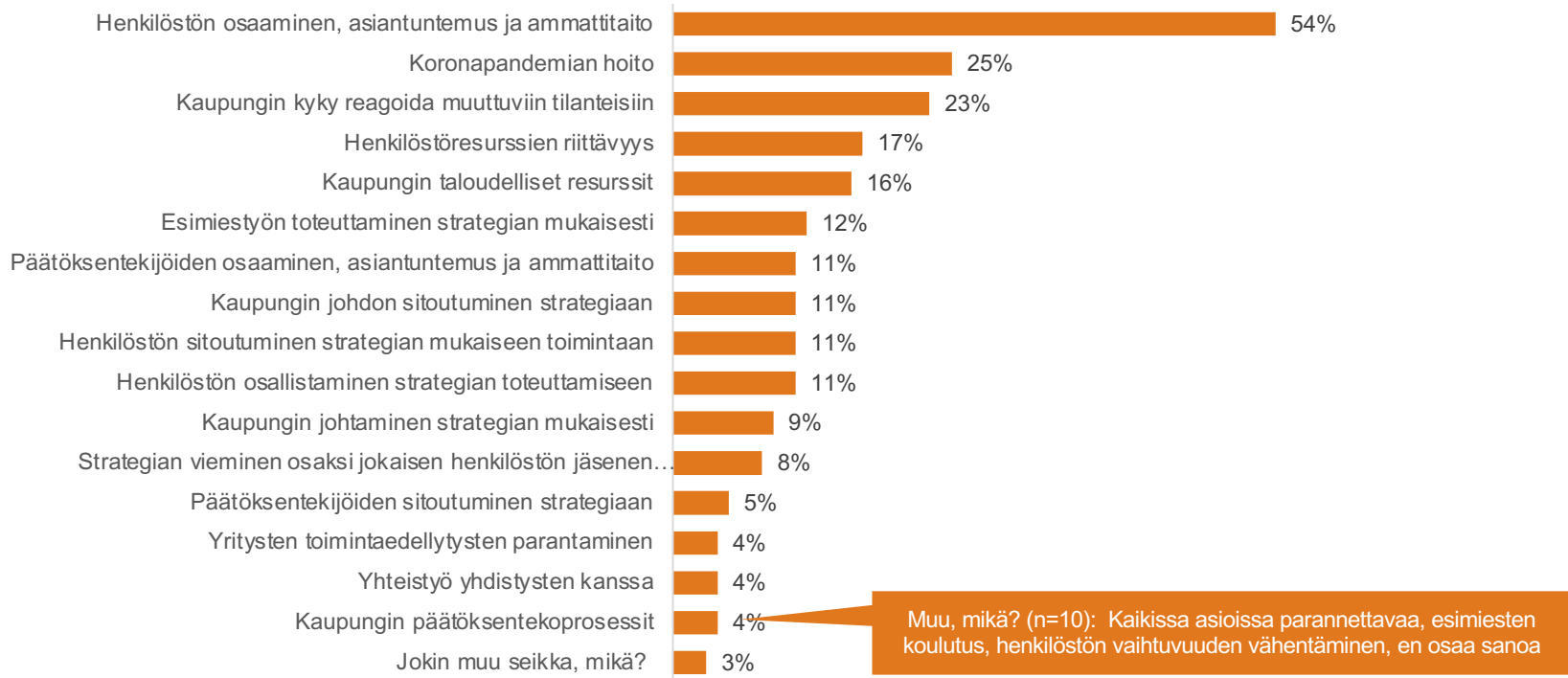


Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet strategista päämäärää 'Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä'?

Valitse seuraavista enintään kolme (3) mielestäsi tärkeintä edistävää tekijää.

N=323

# Nykyisen strategian yleistä toteutumista edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet koko nykyisen Kaarinan strategian 2018–2025 toteutumista?

Valitse seuraavista enintään kolme (3) mielestäsi tärkeintä edistävää tekijää. N=305

# Alustava yhteenvetotarkastelu

	Vahvuudet	Haasteet
<b>Strategian tunnettuus</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategian yleinen tunnettuus on heikohkoa; n. 19 % vastaajista tuntee strategiaa hyvin tai erinomaisesti.</li></ul>
<b>Arvot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arvot ovat suhteellisen hyvin sisäistetty ja näkyvät arjessa riittävästi, parhaiten asiakaslähtöisyys (55 % vastaajista kokee arvon näkyvän arjessa hyvin/erinomaisesti).</li><li>• 'Yhdessä' ja 'Asiakaslähtöisesti' arvojen näkyvyydessä selkeä tausta: Kuntalaisten tarpeiden kuuleminen ja asiakaslähtöiset palvelut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoimesti -arvon näkyvyys arjessa heikoin (36 % vastaajista kokee arvon näkyvän heikosti tai ei lainkaan).</li><li>• Avoimuutta edistää moni, suhteellisen tasavahva tekijä (kaupungin viestintä, asioiden valmistelu, kuntalaisten tarpeiden kuuleminen) → Miten näitä voisi vahvistaa?</li></ul>
<b>Strategiset päämäärät</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Päämäärät näkyvät arjessa riittävästi, parhaiten päämäärät 'Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö' sekä 'Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä'</li><li>• Vastuullista johtamista edistää erityisesti henkilöstön osaaminen, asiantuntemus ja ammattitaito.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reilu kolmannes (35 %) vastaajista kokee päämäärien 'Vastuullinen johtaminen' ja 'Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti' näkyvän arjessa heikosti tai ei lainkaan. → Panostamista henkilöstöjohtamiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen tarvitaan myös jatkossa.</li></ul>
<b>Strategian yleinen toteutuminen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategian toteutumista edistää erityisesti henkilöstön osaaminen, asiantuntemus ja ammattitaito (54 % vastaajista).</li><li>• Myös poikkeus- ja yllättävien tilanteiden hoidossa on onnistuttu suhteellisen hyvin.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Panostaminen seuraaviin parantaisi strategian edistämistä<ul style="list-style-type: none"><li>• Päätöksentekijöiden sitoutuminen strategiaan</li><li>• Yritysten toimintaedellytysten parantaminen</li><li>• Yhteistyö yhdistysten kanssa</li><li>• Kaupungin päätöksentekoprosessit</li></ul></li></ul>
<b>Muuta</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Miten turvata henkilöstön ja asiakkaiden/asukkaiden riittävän kuuleminen? Sekä henkilöstön osaaminen, asiantuntemus ja ammattitaito?</li></ul>

**4**FRONT

# **KAARINA-STRATEGIA 2018-2025, KYSELYKOOSTE**

KAARINAN NYKYISEN STRATEGIAN ONNISTUMINEN

KOOSTE LUOTTAMUSHENKILÖILLE  
TOTEUTETUSTA KYSELYSTÄ 1/2022

# Kyselytoteutus, perustiedot

## **Kaupungin strategia – sanahelinää vai toimiva, yhteinen nuotisto? Kysely Kaarinan nykyisen strategian onnistumisesta**

- Kohderyhmä: Kaarinan kaupungin luottamushenkilöt
- Potentiaalisia vastaajia yhteensä: noin 200 henkilöä
- Vastausten lukumäärä: 58 vastausta
- Vastausprosentti: n. 29 %
- Tekninen toteutus: kohderyhmäkohtainen Webropol-lomake, mihin julkinen www-linkki vastaajien anonyymiteetin takaamiseksi
- Kyselyn toteutusaikataulu: 10.12.2021-7.1.2022

### **Kyselyn rakenne**

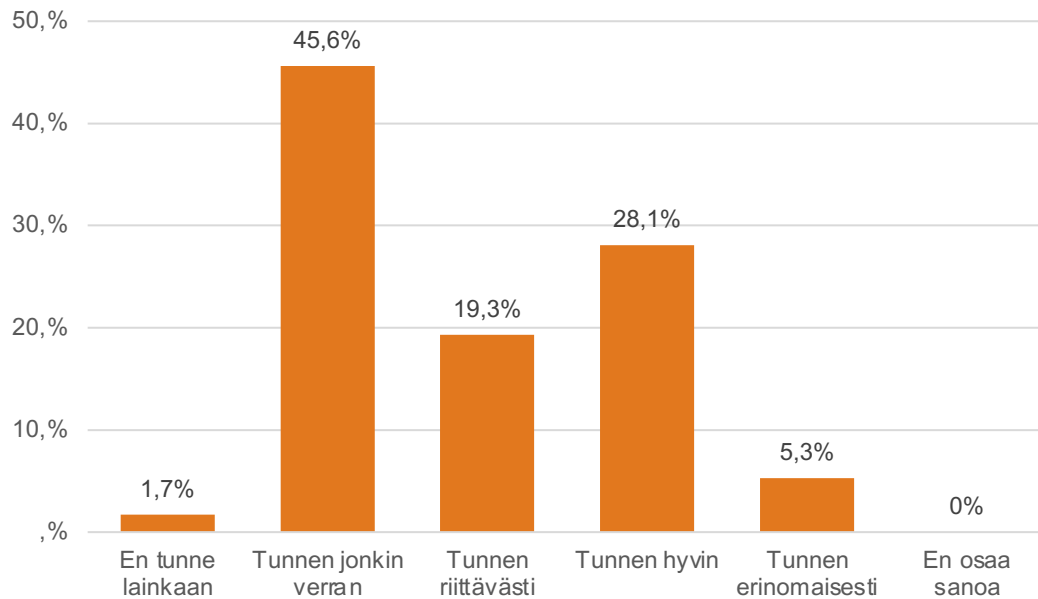
- Strategian tunnettuus
- Kaarinan visio
- Kaarinan arvot
- Kaarinan strategiset päämäärät



# Strategian tunnettuus



# Nykyisen strategian tunnettuus



**Kaarina-strategia 2018-2025 tunnettuus (ka.):**  
**2,9**

(keskiarvotarkastelu  
huomioiden vastausasteikon  
numeeriset arvot 1-5)

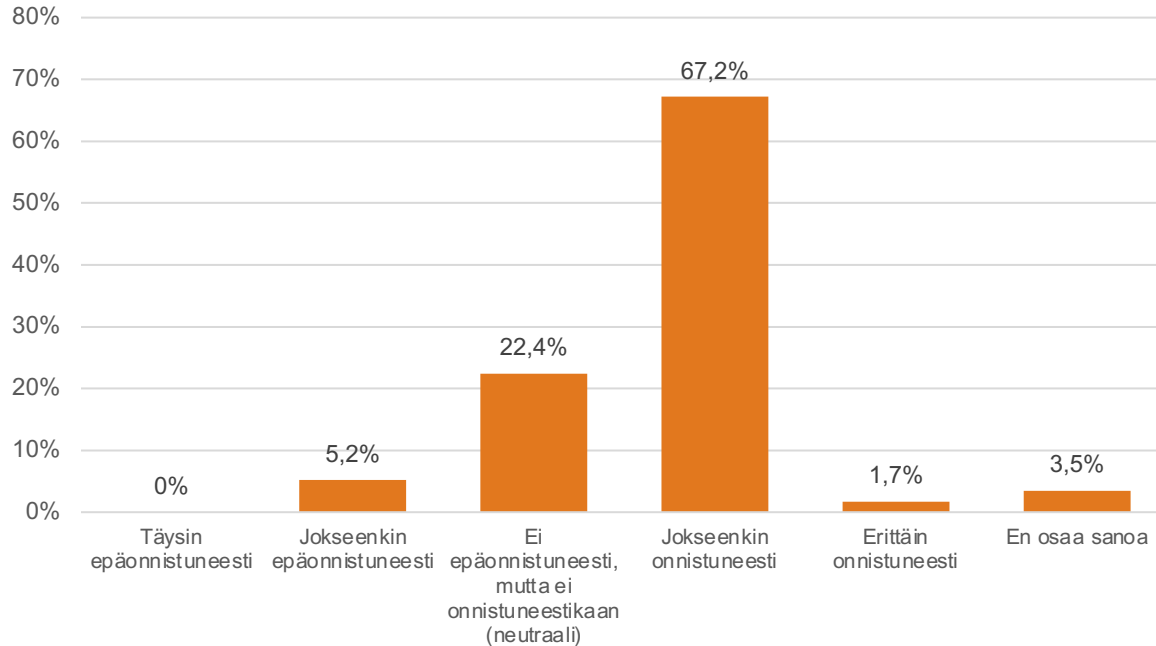
Kysymys: Kuinka hyvin tunnet Kaarina-strategian 2018–2025? N=57

Vastausasteikko: 1= En tunne lainkaan, 2 = Tunnen jonkin verran, 3 = Tunnen riittävästi 4 = Tunnen hyvin, 5 = Tunnen erinomaisesti, 6 = En osaa sanoa



## Strategian visio

# Onnistunut eteneminen kohti nykyistä visiota



**Onnistunut eteneminen kohti Kaarina-strategian 2018-2025 visiota (ka.):**  
**3,7**

(keskiarvotarkastelu huomioiden vastausasteikon numeeriset arvot 1-5)

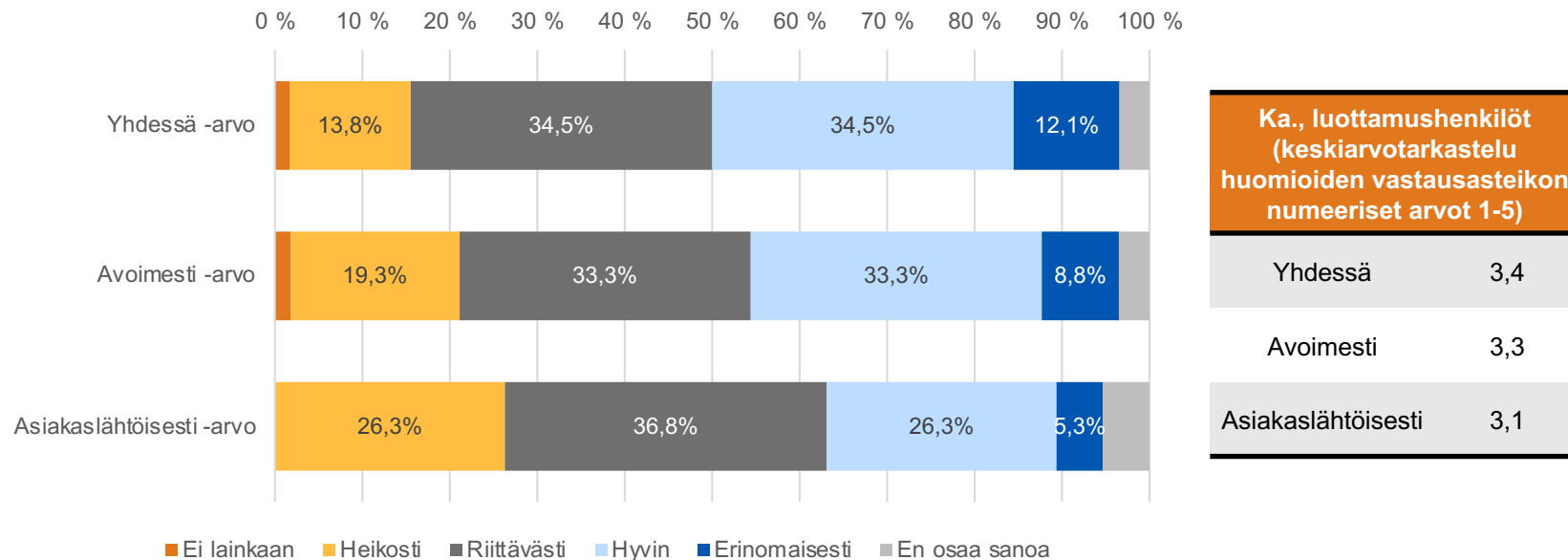
Kysymys: Miten onnistuneesti olemme edenneet kohti vision osoittamaa tavoitettua 'Kaarina – luonnollisesti yhdessä'? N= 58

Vastausasteikko: 1 = Täysin epäonnistuneesti, 2 = Jokseenkin epäonnistuneesti, 3 = Ei epäonnistuneesti, mutta ei onnistuneestikaan (neutraali), 4 = Jokseenkin onnistuneesti, 5 = Erittäin onnistuneesti, 6= En osaa sanoa



## Strategian arvot

# Strategian arvojen näkyminen arjessa



Kysymys: Miten Kaarinan arvot ovat näkyneet luottamushenkilönä toimiessasi? N=57-58

Vastausasteikko: 1= Ei lainkaan, 2 = Heikosti, 3 = Riittävästi, 4 = Hyvin, 5 = Erinomaisesti, 6 = En osaa sanoa  
(EOS-vaihtoehtoa ei lasketa keskiarvo-tarkasteluun mukaan)

17/01/2022

# Yhdessä-arvoa edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat mielestäsi edistäneet arvon 'YHDESSÄ' toteutumista? Valitse enintään kolme (3) kyseistä arvoa edistävää tekijää.

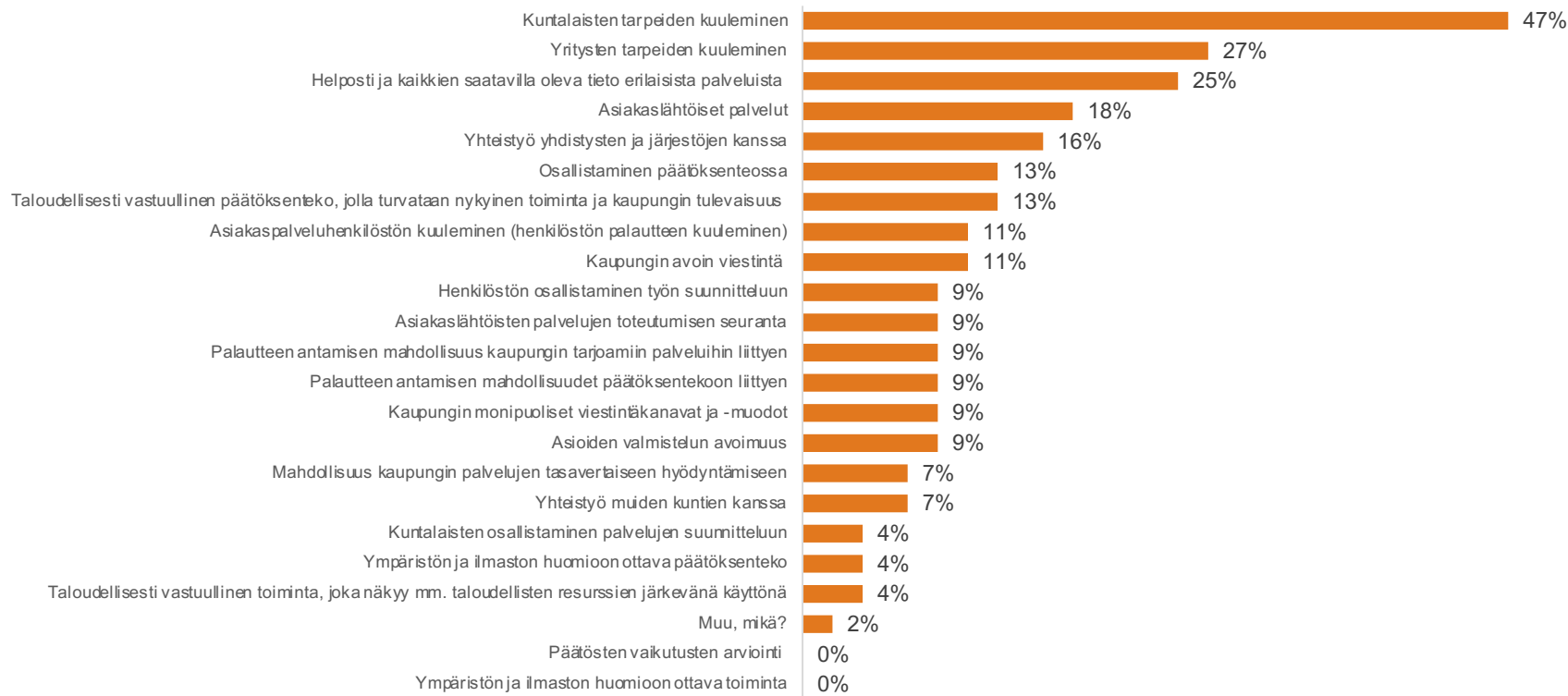
N=56

# Avoimesti-arvoa edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat mielestäsi edistäneet arvon 'AVOIMESTI' toteutumista? Valitse enintään kolme (3) kyseistä arvoa edistävää tekijää.  
N=54

# Asiakaslähtöisesti-arvoa edistävät seikat



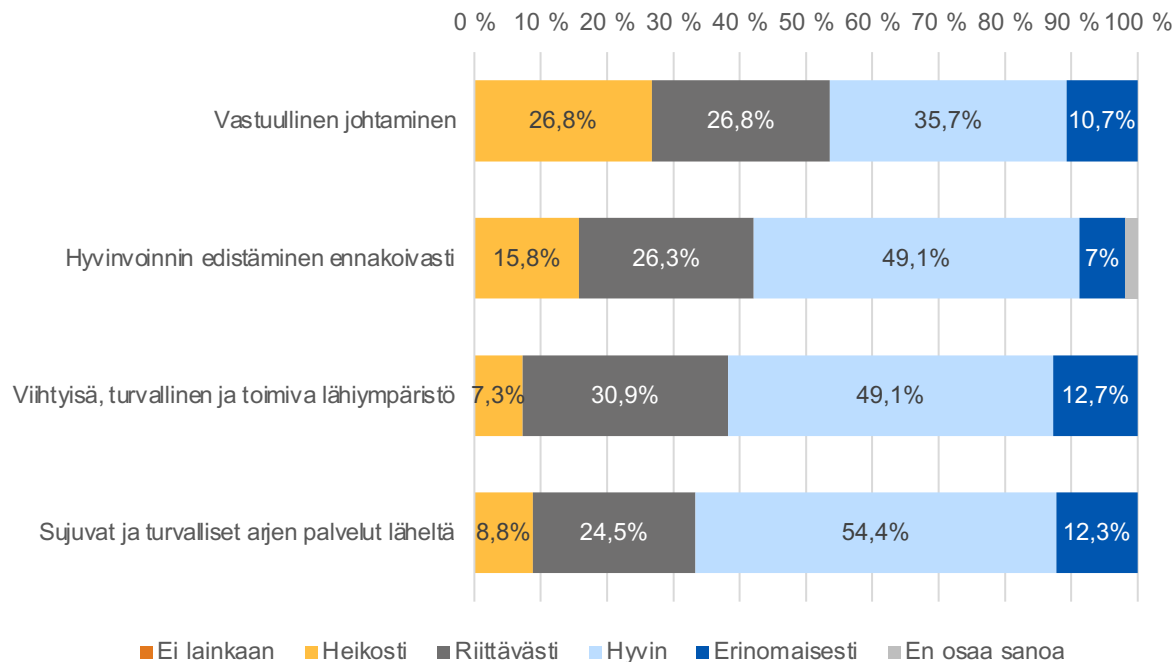
Kysymys: Mitkä seikat ovat mielestäsi edistäneet arvon 'ASIAKASLÄHTÖISESTI' toteutumista? Valitse enintään kolme (3) kyseistä arvoa edistävää tekijää.  
N=55





## Strategiset päämäärät

# Strategisten päämäärien näkyminen arjessa



Ka., luottamushenkilöt (keskiarvotarkastelu huomioiden vastausasteikon numeeriset arvot 1-5)	
Vastuullinen johtaminen	3,3
Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti	3,5
Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö	3,7
Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä	3,7

Kysymys: Miten Kaarinan strategiset päämäärät ovat näkyneet työssäsi/luottamushenkilönä toimiessasi? N=55-57

Vastausasteikko: 1= Ei lainkaan – 2=Heikosti – 3= Riittävästi – 4= Hyvin –5=Erinomaisesti –6=En osaa sanoa

# Vastuullinen johtaminen -päämäärää edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet strategista päämäärää "Vastuullinen johtaminen"?

# Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti -päämäärää edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet strategista päämäärää "Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti"?

Valitse seuraavista enintään kolme (3) mielestäsi tärkeintä edistävää tekijää.

N=54

# Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö -päämäärää edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet strategista päämäärää 'Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö'?

Valitse seuraavista enintään kolme (3) mielestäsi tärkeintä edistävää tekijää.

N=55

# Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä -päämäärää edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet strategista päämäärää 'Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä'?

Valitse seuraavista enintään kolme (3) mielestäsi tärkeintä edistävää tekijää. N=54

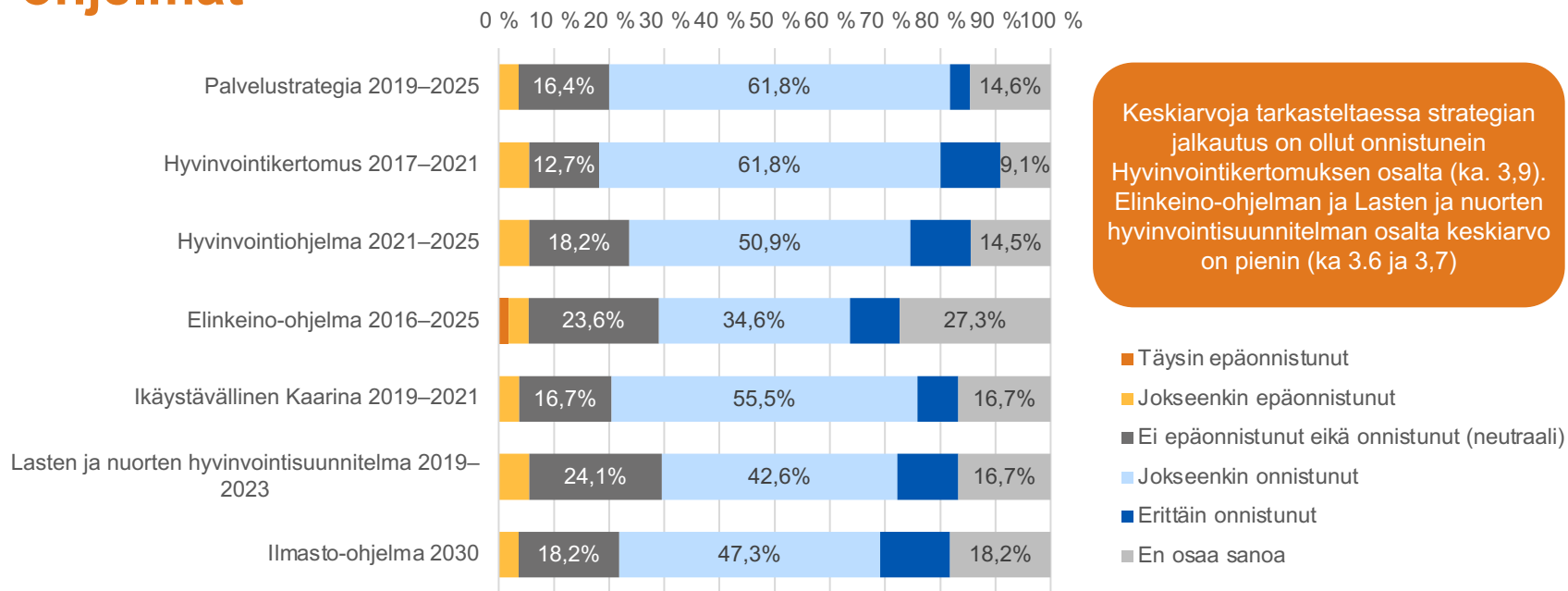
# Nykyisen strategian yleistä toteutumista edistävät seikat



Kysymys: Mitkä seikat ovat edistäneet koko nykyisen Kaarinan strategian 2018–2025 toteutumista?

Valitse seuraavista enintään kolme (3) mielestäsi tärkeintä edistävää tekijää. N=54

# Kaupungin strategian jalkauttamista edistävät strategiat ja ohjelmat



Kysymys: Miten Kaarina-strategia 2018–2025 on onnistuttu viemään mukaan seuraaviin kaupunginvaltuuston hyväksymiin strategioihin ja ohjelmiin? Arvioi onnistumisen astetta annetulla asteikolla. 1 = Täysin epäonnistunut, 2 = Jokseenkin epäonnistunut, 3 = Ei epäonnistunut eikä onnistunut (neutraali), 4 = Jokseenkin onnistunut, 5 = Erittäin onnistunut, 6 = En osaa sanoa. N=55



# Alustava yhteenvedotarkastelu

	Vahvuudet	Haasteet
<b>Strategian tunnettuus</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategian heikko tunnettuus - lähes puolet vastaajista (noin 47 %) tuntee strategiaa vain jonkin verran tai ei lainkaan.</li></ul>
<b>Arvot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arvot näkyvät arjessa riittävästi, parhaiten näkyvät 'yhdessä' ja 'avoimesti' arvot.</li><li>• 'Yhdessä' ja 'Asiakaslähtöisesti' arvojen näkyvyydessä selkeä taustatekijä: Kuntalaisten tarpeiden kuuleminen ja asiakaslähtöiset palvelut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toimivatko nämä arvot myös tulevaisuudessa?</li></ul>
<b>Strategiset päämäärät</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Päämäärät näkyvät arjessa riittävästi, jopa suhteellisen hyvin. Parhaiten näkyvät päämäärät 'Viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö' sekä 'Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä'</li><li>• Päämääriä edistävästä keskeisistä tekijöistä vallitsee suhteellisen vahva samanmielisyys.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vastuullinen johtamisen näkyminen arjessa vaatii panostusta – lähes 30 % vastaajista kokee sen heikoksi.</li></ul>
<b>Strategian yleinen toteutuminen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategian toteutumista edistää erityisesti henkilöstön osaaminen, asiantuntemus ja ammattitaito (43 % vastaajista).</li><li>• Strategia on onnistuttu viemään suhteellisen hyvin kaupunginvaltuuston hyväksymiin strategioihin ja ohjelmiin.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Panostaminen seuraaviin parantaisi strategian edistämistä<ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilöstö osallistaminen strategian toteutukseen</li><li>• Esimiestyön toteuttaminen strategian mukaisesti</li><li>• Kaupungin päätöksentekoprosessit</li><li>• Strategian vieminen osaksi jokaisen henkilöstön jäsenen toimintaa</li></ul></li></ul>

## **KAARINAN STRATEGIAN ITSEARVIOINTI VANHUS- JA VETERAANINEUVOSTO**

### **ONNISTUMISIA**

Vanhus- ja veteraanineuvoston näkökulmasta on Kaarinan nykystrategiassa onnistuttu parhaiten palvelujen järjestämisessä, viestinnässä ja terveyttä ennalta edistävien toimenpiteiden parissa. Kaupungin uudistetut nettisivut tarjoavat helpon tien kaupungin palvelujen pariin. Tätä täydentää hyvin kaupungin uudistunut asukaslehti. Informaatiota on hyvin tarjolla myös Kaarina-talon esteettömässä palvelupisteessä. Kaupungin liikuntapalvelutarjonta on monipuolista, liikuntapaikat ovat hyvässä kunnossa ja 65+ - kortti omalta osaltaan innostaa seniorikansalaisia liikunnan pariin.

Tulevaisuudessa näitä onnistumisia voidaan parhaiten hyödyntää ja vahvistaa pitämällä niiden tarjonta ja taso vähintään nykyisellä tasolla.

### **KEHITTÄMISKOHTEITA**

Vanhus- ja veteraanineuvoston näkökulmasta keskeisimmät kehittämiskohteet löytyvät turvallisuudesta, esteettömyydestä, yhteistyöstä yhdistysten kanssa ja kuntalaisten osallistamisesta palvelujen suunnitteluun.

Vaikka kaarinalaisten turvallisuuden kokemus yleisesti ottaen on kohtuullisen hyvällä tasolla, siinä 75 + - kaarinalaisten osalta on parannettavaa. Työ esteettömyyden parissa on jatkuva prosessi. Syksyllä Piikkiössä suoritettu esteettömyyskävely osoitti selvästi, miten paljon kaupungista löytyy esteetöntä liikkumista vaikeuttavia kohteita. Yhteistyössä yhdistysten kanssa ei ole olemassa selkeää strategiaa. Kolmas sektori tuottaa edullisesti monia sellaisia palveluja, joita kaupunki omana palvelunaan ei niiden kalleuden vuoksi pystyisi toteuttamaan. On tärkeää, että kaupunki tasapuolisesti tukee yhdistyksiä mm. järjestämällä näille maksuttomasti näiden toiminnalle välttämisiä tiloja. Vanhus- ja veteraanineuvosto pitää tärkeänä kuntalaisten osallistamista palvelujen suunnitteluun. Palvelujen käyttäjinä näillä on paras kuva siitä, millaisia palveluja ja millaisissa tiloissa, näitä tulisi järjestää. Vanhus- ja veteraanineuvoston osalta vaikuttamisen raamit on kirjattu kuntalakiin ja vanhuspalvelulakiin, jotka edellyttävät neuvostolta pyydettävää lausuntoa kaikista neuvoston viiteryhmän toimintoihin liittyvistä asioista. Tältä osin kaupungissa on vielä paljon parantamisen varaa.

### **UUSIA HAASTEITA**

Vanhus- ja veteraanineuvosto kiinnittää päättäjien huomiota kaupungin muuttuvaan ikärakenteeseen. Yli 65- vuotiaiden kaupunkilaisten määrä on voimakkaassa kasvussa. Vaikka sote-uudistus siirtää ikäluokan sosiaali- ja terveyspalvelut hyvinvointialueen tehtäväksi, tulee myös kaupungin huomioida seniorikansalaistensa tarpeet. Tällöin kyseeseen tulee muun muassa sujuvan ja esteettömän liikkumisen mahdollistaminen, terveyttä ylläpitävät toimenpiteet, kuten liikuntamahdollisuuksista huolehtiminen tai ravintoterapeutin palvelut sekä yhdistystoiminnan tukeminen ja kulttuuripalvelujen järjestäminen.

---

**10 § Ilmoitusasiat 2/2022**

Diaarinumero KNA/1854/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto  
16.2.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvostolle ilmoitetaan seuraavat asiat tiedoksi:

1. Vanhus- ja veteraanineuvoston puheenjohtaja Hannu Hurme osallistui kutsuttuna vammaisneuvoston 27.1. kokoukseen. Keskustelun aiheena oli neuvostojen yhteistyön lisääminen esimerkiksi yhteisenä kuulemistilaisuutena ja myöhemmin mahdollisesti yhteisinä kokouksina.

Vanhus- ja veteraanineuvoston ja vammaisneuvoston puheenjohtajat ovat alustavasti suunnitelleet yhteisen kuulemistilaisuuden ajankohdaksi lokakuuta.

2. Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.01.2022 § 8 [Ikäihmisten palvelujen odotusajat](#)
3. Kaarinan uusi omaishoitajayhdistys on perustettu ja muutamia kokouksia on pidetty. Toiminta on lähdössä käyntiin lähiaikoina.

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös § 10 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Ote -

---

## 11 § Pontelan talon hallinnointi ja toiminnan kehittäminen

Diaarinumero KNA/201/10.03.02.07/2022

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto lausuu kaupunginhallitukselle Pontelan yläkerran tilojen vuokraamisesta Piikkiön Palloseura ry:lle.**

### **Vanhus- ja veteraanineuvosto 16.2.2022**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000  
hallintojohtaja Päivi Antola, p. 050 541 5160

Selostus asiasta **Pontelan historia ja lähtökohdat muutokselle**

Pontelan talo siirtyi 1.10.2018 sivistyspalveluista hallintopalveluiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikön hallintaan. Piikkiön nuorisotila muutti Pontelasta Piikkiön keskustaan kirjaston yläkerran tiloihin vuoden 2019 alussa.

Pontelan talon ollessa nuorisopalveluiden hallinnassa yhteyshenkilönä toimi nuorisopalvelujohtaja Esa Kanerva ja vuorojako, laskutuksia ja muita käytännön asioita hoiti nuorisopalveluiden toimistosihteeri Tiina Lisinen. Nuorisopalveluiden aikana talolla oli päivittäin paikalla nuorisotyöntekijä Patrik Blomqvist. Pontelan talon siirryttyä hallintopalveluihin talon hallinnointia ovat hoitaneet hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen ja hallintojohtaja Päivi Antola. Laskutuksen on hoitanut sosiaali- ja terveyspalveluiden toimistosihteeri Tarja Huhtinen. Hallintopalveluiden aikana talolla ei ole ollut säännöllisesti paikalla henkilökuntaa.

Vuoden 2019 talousarviossa on todettu, että Pontelan rakennuksen käyttöä selvitetään ja samalla muutetaan tarvittavin osin asemakaavaa. Yksi selvitettävistä asioista oli kiinteistön myynti, joka ei kuitenkaan johtanut toimenpiteisiin. Siitä lähtien on ollut tärkeää, että kaupunki pitää taloa kunnossa ja tarvittaessa myös peruskorjaa tarpeiden mukaisesti. Lisäksi talo halutaan mahdollisimman monipuoliseen ja tehokkaaseen käyttöön kuntalaisille. Hallintopalvelut maksavat vuonna 2022 talosta sisäisiä kustannuksia noin 52 000 euroa vuodessa. Vuokran osuus on noin 10 500 euroa ja loput ovat kunnossapitoa ja siivousta. Taloon on tehty vähäisiä kunnossapitotoimenpiteitä kuten huoltomaalausta ja rännien korjauksia viimeisten vuosien aikana. Ilmastoinnin uusinnasta on 10 vuotta aikaa.

Pontelan talo on piikkiöläisille monella tapaa tärkeä talo ja yhteinen kohtaamispaikka, mikä on vahvistunut niin lokakuun 2021 kuin tammikuun 2022 keskustelutilaisuudessa. Pontelan talo on tapahtumatila, kokoustila sekä tila yhdistysten materiaalien ja tavaroiden säilyttämiseen. Pontelan talon alakerrassa oleva kuntosali on pieni, mutta edullinen ja toimiva. Kansalaisopisto hyödyntää Pontelan salia liikuntakursseihin maanantaista

torstaihin viikoittain. Lisäksi kulttuuripalvelut ovat suunnitelleet tulevaisuudessa lisää tapahtumia ja tilaisuuksia Pontelaan.

### **Pontelan käyttäjät viime vuosina**

Pontelan talon salia käyttävät aktiivisesti Piikkiön neljä eläkeläisyhdistystä, kansalaisopisto, Piikkiön Pilkkutilkut ry ja yksityiset perhepäivähoitajat. Lisäksi kevään 2022 vuorojaossa uutena käyttäjänä aloitti Rannikon Voima ry. Vuorojako on toteutettu puolivuositain noin kahden viikon julkisella hakuajalla, jolloin hakijat ovat toimittaneet vapaamuotoisen hakemuksen kaupungin kirjaamoon. Hakuajan päätyttyä vuorojako on tehty viikkokalenteriksi ja hallintojohtaja on tehnyt vuorojaosta viranhaltijapäätöksen. Viranhaltijapäätöksen jälkeen varaukset on viety Piikkiön palvelupisteessä Pontelan talon Outlook-kalenteriin. Hallintopalveluissa tavoitteena on keventää byrokratiaa vuorojaossa ja siirtyä sähköiseen varauskalenteriin.

Piikkiön eläkeläisyhdistykset kannattavat sähköistä varauskalenteria palvelupisteen kautta toteutettuna vuorojaon ulkopuolisten aikojen osalta kuten liitteenä olevassa kirjelmässä todetaan.

### **Muutoksen valmistelu vuosina 2019-2022**

Loppuvuodesta 2019 kaupungin sisällä aloitettiin keskustelua Pontelan talon hallinnoinnista. Vaihtoehtona pohdittiin Pontelan talon hallinnoinnin siirtämistä takaisin sivistyspalveluihin. Kulttuuripalveluissa oli tunnistettu, että Piikkiön tapahtumia ja tilaisuuksia voitaisiin kirjaston ahtaista ja osin toimimattomista tiloista siirtää Pontelaan. Lisäksi sivistyspalveluiden sisällä kansalaisopisto oli jo aktiivisesti hyödyntänyt tiloja.

Hallintopalveluissa olevalla hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksiköllä ei ole omaa palvelutuotantoa vaan kyse on koko kaupungin tukipalvelusta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkö ei siis tarvitse tiloja omalle toiminnalleen. Sivistyspalvelut hallinnoivat muutoinkin Pontelaan jossain määrin verrattavia tiloja kuten Koriston tallia ja Nunnan kerhotaloa. Jo vuonna 2019 keskusteluissa nousi esille myös mahdollisuus siitä, että talo "annettaisiin" kokonaan yhdistysväen hallinnoitavaksi. Suunnitelmien eteneminen kuitenkin keskeytyi koronaepidemian vuoksi alkuvuodesta 2020.

Suunnitelmiin palattiin jälleen syksyllä 2021, jolloin järjestettiin kaikille avoin keskustelutilaisuus Pontelassa. Tavoitteena oli keskustella talon tulevaisuudesta ja talon toiminnan kehittämisestä. Kaupunki haluaa olla luomassa mahdollisuuksia ja "alustoja" kaupunkilaisten omaehtoiselle toiminnalle siirtyen itse taustalle. Kaupunkilaisten omaehtoinen toiminta on aitoa matalan kynnyksen toimintaa, johon jokaisen kuntalaisen on helppo ja luonteva osallistua. Kaupungin toiveena tuolloin esitettiin, että:

- Pontela olisi vielä enemmän käytössä ja vielä laajemmin,
- Pontelassa olisi enemmän myös julkisia, kaikille avoimia tapahtumia,
- Pontelassa olisi toimintaa myös perjantai-iltaisina ja viikonloppuisin

- Pontelan varausjärjestelmä voisi hyvin olla Flextilassa kuten Kaarina-sali,
- Piikkiössä olisi yhdistys tai porukka, joka olisi Pontelan ydinjoukko hoitamaan ja ylläpitämään Pontelaa tilana ja tapahtumia siellä,
- Pontelan talolla voisi olla oma yhdistys.

Tilaisuudessa paikalla olleista yhdistyksistä ei löytynyt halukasta tilan hallinnoijaa. Piikkiön Palloseura ry otti tilaisuuden jälkeen yhteyttä kaupunginjohtajaan ja ilmoitti mahdollisesta halukkuudestaan talon hallinnoijaksi. Loppuvuoden 2021 aikana kaupungin ja Piikkiön Palloseura ry:n edustajat ovat käyneet useaan eri kertaan tutustumassa talon tiloihin ja mahdollisuuksiin sekä kokoustaneet muutoin. Heti vuoden 2022 alussa järjestettiin talon tämänhetkisille käyttäjille keskustelutilaisuus, jossa Piikkiön Palloseura ry kertoi suunnitelmastaan ja pidemmän aikavälin visiostaan. Tilaisuudessa oli mahdollisuus esittää kysymyksiä ja keskustella aiheesta.

Tällä hetkellä neuvotteluja käydään yläkerran tilojen vuokraamisesta Piikkiön Palloseura ry:n toimistoksi (vuokrasopimus) sekä tilojen hallinnoista ja toiminnan kehittämisestä (palvelusopimus). Talon hallinnoinnilla ja toiminnan kehittämisellä tarkoitetaan tilojen varausjärjestelmän ylläpitoa, yhteydenpitoa kaupungin ja käyttäjien kesken sekä tapahtumien järjestämistä tiloissa (joko itse tai tilojen luovuttamista järjestävälle taholle). Sopimukset eivät kohdistu Pontelan alakerrassa olevaan kuntosaliiin, joka on liikuntapalveluiden hallinnassa.

### **Piikkiön Palloseura ry:n suunnitelma ja visio**

Piikkiön Palloseura ry tavoittelee Pontela kylätaloksi -suunnitelmassaan seuraavia asioita:

- alueellinen, ylisukupolvinen kestävä hyvinvointi
- matalan harrastuskynnyksen liikuntaa kaikille
- syrjäytymisen ennaltaehkäisy
- nuorten työllistäminen

On tärkeää, että edellä mainitut tavoitteet nousevat paikallisista asukkaista ja paikallisesta urheiluseurasta ja että kaupunki pystyy tarjoamaan tilan toiminnalle.

Kaupungille toimitetussa Piikkiön eläkeläisyhdistysten Pontelaa koskevassa kirjelmässä todetaan, että lasten ja nuorten nostaminen Pontelassa on vastaansanomaton. Kuitenkin koulukeskuksen, liikuntahallin ja Rungon koulun alueet ovat lasten ja nuorten liikuttamiselle hyviä ja kehittämisen painopisteitä Piikkiön kylällä. Lisäksi eläkeläisyhdistykset ovat huolissaan Pontelan ulkoalueiden ja sisätilojen haasteellisuudesta lasten ja nuorten toimintaan.

Piikkiön Palloseura ry:n toiminta fyysisesti tulee jatkossakin keskittymään muualle kuin Pontelaan. Piikkiön Palloseura ry:lle ollaan vuokraamassa

yläkerran tiloihin toimistotilaa. Pontelan talon hallinnointiin kuuluu kylätalon pyörittäminen, johon lukeutuu myös tapahtumien toteuttaminen Pontelassa. Tapahtumina voivat olla esimerkiksi konsertit ja elokuvailat kuten myös eläkeläisyhdistykset toivovat.

### **Esitys toteuttaa vahvasti Kaarina-strategiaa**

Pontelan talon hallinnointiin liittyvää muutosesitystä on kehitetty Kaarina-strategian arvojen mukaisesti yhdessä, avoimesti ja asiakaslähtöisesti. Pontelan talon käyttäjiä on kuultu lokakuussa 2021 ja tammikuussa 2022. Lisäksi vanhus- ja veteraanineuvosto lausuu asiasta helmikuussa. Kaikille talon käyttäjille on tarjottu mahdollisuutta ottaa talo hallinnoitavakseen ja kehittää toimintaa kaikille avoimeksi kylätaloksi.

Vuokrasopimusta ja palvelusopimusta on työstetty hyvässä ja avoimessa yhteistyössä Piikkiön Palloseura ry:n kanssa. Sopimukset valmistellaan kaupunginhallituksen päätettäväksi, koska kyseessä on tilojen vuokraamiseen liittyvä linjan muuttaminen. Linjan muutoksella tarkoitetaan sitä, että Piikkiön Palloseura ry:lle vuokrataan tiloja maksua vastaan. Pontelan talon siirtäminen paikallisen urheiluseuran hallinnoitavaksi ja toiminnan suuntaaminen yhteiseksi kylätaloksi toteuttaa arvoa asiakaslähtöisyydestä.

Piikkiön Palloseura ry:n suunnitelma ja visio Piikkiön kylätalosta toteuttavat itsessään Kaarina-strategian arvoja ja päämääriä. Suunnitelma toteuttaa erityisesti strategisia päämääriä hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti ja sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen

Pontela kylätaloksi –suunnitelma toteuttaa vahvasti Kaarina-strategian arvoja yhdessä, avoimesti ja asiakaslähtöisesti sekä strategisista päämääristä erityisesti hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti ja sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä.

Liitteet

Piikkiöläisten eläkeläisyhdistysten yhteiskirjelmä  
Liite 7/2022

Oheismateriaali -

Esittelijä

Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus

Vanhus- ja veteraanineuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi vireillä olevat Pontelan hallinnoinnin suunnitelmat. Neuvosto pitää periaatteessa hyvänä ajatusta, että talolle voidaan löytää sen toiminnasta vastaava paikallinen taho, jonka alaisuudessa talon käyttöä voidaan lisätä ja monipuolistaa ja näin turvata talon säilyminen piikkiöläisen vapaaehtoistoiminnan keskuksena.

Vanhus- ja veteraanineuvosto edellyttää kuitenkin, että huolimatta mahdollisista uusista hallintojärjestelyistä talon nykyisten toimijoiden toimintamahdollisuudet tulee turvata maksuttomina.

Päätös § 11 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Ote Kaupunginhallitus



## Pontela, piikkiöläisten kylätalo

### 1. Nykyinen tilanne

Pontela on aktiivisessa käytössä viitenä päivänä viikossa:

Kevään 2022 käyttö:

Ma	9 – 21	= 12
Ti	9.30 – 20.15	= 10.45
Ke	9 – 20	= 11
To	8.30 – 19	= 10.30
Pe	9 – 15	= 6
Yhteensä		50.15 tuntia viitenä päivänä viikossa eli 10+ tuntia/päivä

Lisäksi keväällä jokaisen kuukauden kolmas lauantai (ei toukokuussa) 6 tuntia/kerta ja parittomien viikkojen sunnuntait 3 tuntia /kerta (n. 10 kertaa).

Em.vakiovuorojen lisäksi tulevat yhdistysten yksittäiset kokoukset ja palaverit.

Käyttäjiä ovat eläkeläisyhdistysten lisäksi kansalaisopisto, perhepäivähoitajat, pilkkutilkut, Rannikon Voima. Näistä kansalaisopiston vuorot päättyvät huhtikuun lopulla.

Erinomaista monipuolista harrastustoimintaa, joka on niin fyysisesti kuin henkisesti tärkeää ikäihmisille.

Vuorojen jakaminen on tapahtunut hankalasti puolivuositain. Jakamisessa ovat auttaneet yhdistykset. Perusjako on tehty niiden toimesta. Hyvin pitkälle myös hienosäätö.

On ollut hyvä saada Pontelan yläkerran tilat käyttöön. Pontelan markkinoinnissa on parannettavaa, jotta tapahtumajärjestäjät ja muut tiloja tarvitsevat tavoitetaan. Tämä on luonnollisesti tilojen omistajan asia

**Ehdotus:** Jaetaan vuorot syksystä kesään, ( elokuun alusta toukokuun loppuun) ja ns. vapaat ajat olisivat pääsääntöisesti sähköisessä haussa yhteispalvelupisteiden avustuksella. Tämä palvelisi toiminnan suunnittelua ja varmaan keventäisi viranhaltijan työn kuormittavuutta.

### 2. Ajatuksia infopalaverien jälkeen

- Ensimmäisessä palaverissa koottujen mielipiteiden yhteenvetoa kaivataan. Siinä live-palaverissa oli selvä Pontelaa koskeva me-henki.
- Pontelaa on kaupunki varustanut; on videotykki, valkokangas sekä yhdistyksien käyttöön annettu varastotila, johon kunkin omat kaapit mahtuvat. Kiitos kaupungille

- c. Yläkerran keittiöllinen kokoustila on erinomainen kaikille kaarinalaisille yhdistyksille.
- d. Lasten ja nuorten nostaminen Pontelan käytössä oli vastaansanomaton. Paitsi että sekä koulukeskuksen ja liikuntahallin sekä Rungon koulun alueet ovat lasten ja nuorten liikuttamiselle hyviä ja edelleen kehittämisen painopistealueita Piikkiön kylällä.
- e. Nuoret halusivat ymmärrettävästi pois Pontelasta ja kaupunki osoitti heille tilat keskemältä kylää kuten nuoret toivoivatkin. Kaikenlaista nuorille tarvitaan lisää, mutta Pontelan alue on liian ahdas ulkoalueiltaan ja erittäin haasteellinen sisältä. Viikonloppuihin voisi satsata konsertteja, jopa elokuvia jne.
- f. Miten uusissa suunnitelmissa on ajateltu siivous ja muu tekninen puoli? Jos se on kuten toivotaan, edelleen kaupungin hoidossa, niin mikä muuttuu?

### 3. Ikäihmisten näkökulma

Piikkiöläisiä ikäihmisiä osallistuu suuret määrät Pontelan toimintaan. Yhteensä neljässä yhdistyksessä on jäseniä lähes 500.

Eläkeläisyhdistysten monipuolinen toiminta edistää ja vahvistaa ikääntyneiden hyvinvointia ja täydentää julkisia palveluita. Sisällöt vaihtelevat henkisestä kulttuurista fyysiseen, osallistumisesta kuunteluun.

Kaikkien Piikkiön yhdistysten toiminta on terveydellisesti ennaltaehkäisevää, yksinäisyyttä torjuvaa.

Yhdistykset tekevät keskenään yhteistyötä ja kaupunki on monin tavoin tukenut toimintaa.

Jokaisella eläkeläisyhdistyksellä on myös edustaja Vanhus- ja veteraanineuvostossa.

Jos yhdistysten toiminta vaikeutuu, niin on vaara että se loppuu kokonaan, sillä kaikki perustuu vapaaehtoistoimintaan.

**Ehdotus:** Asian jatkovalmistelua varten pyydetään Kaarinan Vanhus- ja veteraanineuvostolta lausunto. Kyseessä oleva asia koskee ikäihmisten toimintaa Kaarinassa. Neuvosto on lakisäätöinen.

### Lopuksi

Piikkiöläinen kylätalo toimii tällä hetkellä hyvin.

On hienoa että Pontelaan on löytynyt lisää käyttäjiä, kansalaisopiston osuus on merkittävä ja sen tarjontaa käyttävät myös ikäihmiset.

Esitetty strategia on samansisältöinen kaupungin strategioiden kanssa, jopa Ikäihmisten strategian (Ikäystävällinen Kaarina) kanssa.

Miksi hämmentää toimivaa kokonaisuutta! Sen kehittämistä yhteisvoimin ja avoimesti kannatetaan.


PIPS:n toiminta on kautta vuosien ollut hyvää lapsi- ja nuorisotyötä! Kiitos siitä!


Eläkeläisyhdistykset edellyttävät, että näiden vuoroajat säilyvät nykyisellään siinäkin tapauksessa, että neuvotteluvaiheessa oleva Pontelan osittainen vuokraus ja hallinta kolmannelle osapuolelle toteutuu. Tämä tulee sisällyttää ao. sopimukseen ja sen voimassaoloaikaan. Pontelan käyttö tulee jatkossakin olla vastiikkeetonta.

Piikkiö 26.1.2022

Eläkeliiton Piikkiön yhdistys ry


Piikkiön Eläkeläiset ry

  
SINIKKA TUOMARI  
PUHEENJOHTAJA

  
MARJA-LIISA TERÄVÄINEN  
PUHEENJOHTAJA

Piikkiön Eläkkeensaajat ry

Piikkiön Seniorit ry

  
RIITTA-LIISA LEHTONEN  
PUHEENJOHTAJA

  
ANITA KAIRINEN  
PUHEENJOHTAJA

Jakelu: Kaupunginjohtaja Harri Virta  
Hallintojohtaja Päivi Antola  
Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen  
Kaarinan kaupunginhallitus  
Vanhus- ja veteraanineuvoston pj Hannu Hurme

---

## Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät  
6-11

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HOL 6 § 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus on viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään.

#### Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:  
Kaarinan kaupungin kirjaamo  
Kaupunginhallitus  
PL 12  
20781 Kaarina

Käyntiosoite:  
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi  
Faksi 02 - 243 4066  
Puhelin +358 50 302 6151  
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

## Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikkö on kaupunginhallitus, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään.

### Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:  
Kaarinan kaupungin kirjaamo  
Kaupunginhallitus  
PL 12  
20781 Kaarina

Käyntiosoite:  
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi  
Faksi 02 - 243 4066  
Puhelin +358 50 302 6151  
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta)

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

## Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Viranomaisen ja aika

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n nojalla markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32)  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
Puhelin 029 56 42400, Faksi 029 56 42414  
Asiakaspalvelu on auki päivittäin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaarinan kaupungin kirjaamosta.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.