



09.11.2022

Kokousaika 09.11.2022 klo 13:00
Kokouspaikka Palvelutori Eerikki / Elvira

Käsitellyt asiat

Osallistujat	1
24 § Valvontakoordinaattorin esittäytyminen vanhus- ja veteraanineuvostolle	3
25 § Ikäihmisten Föli-matkustaminen Kaarinassa	5
26 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ilmoitusasiat 5/2022	6
27 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 5/2022	8
Muutoksenhakuohjeet	9

09.11.2022

Kokousaika Keskiviikko 9.11.2022 klo 13.00-14.51

Kokouksen
keskeytykset

Kokouksen
päättökentekotapa varsinainen kokous

Kokouspaikka Palvelutori Eerikki / Elvira

Saapuvilla olleet
jäsenet

Hurme Hannu	pj
Törnblom Tuula	vpj
Elo Diana	jäsen
Helttula Jukka	varajäsen
Lahtovaara Helena	jäsen
Lasonen Mauri	jäsen
Lehtonen Riitta-Liisa	jäsen
Pyyhtiä Terttu-Leena	jäsen
Tapper Keijo	jäsen
Teräväinen Marja-Liisa	jäsen
Virkki Marja-Leena	jäsen

Poissa olleet
jäsenet

Mäkinen Paula	jäsen
Väihkönen Mirja	jäsen

Muut saapuvilla
olleet

Inkeroinen Hanna	hyvinvointikoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä
Nordberg Jonas	hankinta- ja logistiikkapäällikkö (§ 25, poistui klo 13.45)

Laillisuus ja
päättösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan
hyväksyminen

Asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asiat

§:t 24 - 27

Pöytäkirjan
tarkastajat

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Helena Lahtovaara ja Mauri Lasonen.

09.11.2022

Pöytäkirjan
allekirjoitus

Hannu Hurme
puheenjohtaja

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Helena Lahtovaara
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Lasonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kokouksesta laadittava pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 17.11.2022 kaupungin kotisivuille osoitteessa www.kaarina.fi.

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

24 § Valvontakoordinaattorin esittäytyminen vanhus- ja veteraanineuvostolle

Diaarinumero KNA/1883/05.10.00/2022

Tiivistelmä **Valvontakoordinaattori Anne Kärri esittäytyy vanhus- ja veteraanineuvostolle ja kertoo työstään Kaarinassa.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
9.11.2022**

Valmistelija Valvontakoordinaattori Anne Kärri, p. 040 583 4975
Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Valvontakoordinaattorin työnkuva sisältää Kaarinan kaupungin alueella sijaitsevien yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköiden valvontaa yhdessä yksiköiden (mm. lastensuojelu, ikääntyneet, vammaiset) valvonnasta vastaavien työntekijöiden kanssa. Valvontakoordinaattorin työnkuvaan kuuluu kehittää valvonnanprosesseja ja luoda yhtenäisiä käytäntöjä sekä koordinoita ja organisoida kaupungin suorittamaa valvontaa.

Käytännössä valvontakoordinaattorin työ sisältää valvontakäyntien suunnittelua, niiden konkreettista järjestämistä, käynteihin osallistumista, tarvittavien toimien esille tuomista ja niiden toteutumisen valvontaa ja raportointia. Yhteistyö valvonnasta vastaavien työntekijöiden ja yksityisten palvelutuottajien kanssa on tiivistä. Työ sisältää myös reaktiivista valvontatyötä. Valvontakoordinaattorin tehtävänä on myös kehittää ja yhtenäistää valvontakäyntien toimintatapoja yhteistyössä valvontakeskushankkeen kanssa.

Valvontakoordinaattorin työssä korostuu tiivis yhteistyö yksiköiden valvontatyötä tekevien kanssa ja muiden kuntien kanssa mm. Turku ja Lieto. Yhteistyö aluehallintoviraston kanssa on myös osa työtä.

Yhtenä tärkeänä tekijänä työssä on palvelutuottajien kanssa tehtävä yhteistyö. Yhteistyössä tuodaan esille ohjausta ja opastusta valvonnan ohella. Ohjauksen tavoitteena on avoin yhteistyö ja asioiden edistäminen positiivisessa hengessä.

Valvontakoordinaattori huolehtii myös "Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta"- hakemusten käsittelystä.

Kaarina-
strategian
toteutuminen Toteuttaa Kaarina-strategian arvoa avoimesti.

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:
Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä tiedoksi.
Päätös § 24 Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.
Ote -

25 § Ikäihmisten Föli-matkustaminen Kaarinassa

Diaarinumero KNA/1884/08.01.00.03/2022

Tiivistelmä **Hankinta- ja logistiikkapäällikkö Jonas Nordberg osallistuu vanhus- ja veteraanineuvoston kokoukseen. Kokouksessa on mahdollista keskustella ikäihmisten Föli-matkustamisesta Kaarinassa ja lähialueilla sekä antaa palautetta Föli-liikenteeseen liittyen.**

Vanhus- ja veteraanineuvosto 9.11.2022

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvoston jäsenet saavat kaarinalaisilta ikäihmisiltä palautetta Föli-matkustamiseen liittyvistä asioista. Neuvosto on kuullut palautetta muun muassa reiteistä, kaluston ja pysäkkien esteettömyydestä ja rollaattorin kanssa matkustamisesta. Edellisessä kokouksessa esiteltiin lyhyesti Föli-kaverit –toimintaa.

Hankinta- ja logistiikkapäällikkö Jonas Nordberg osallistuu vanhus- ja veteraanineuvoston kokoukseen keskustelemaan ikäihmisten Föli-matkustamisesta.

Kaarina-
strategian
toteutuminen

Toteuttaa Kaarina-strategian päämäärää Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti.

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä tiedoksi sekä ehdottaa tarvittavia kehittämistoimenpiteitä Föli-liikenteeseen.

Päätös § 25 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä tiedoksi sekä ehdotti seuraavia kehittämistoimenpiteitä Föli-liikenteeseen:

1. Rollaattorin kanssa liikkumisen pitäisi olla ilmaista samalla tavalla kuin lastenvaunujen kanssa liikkuminen. Tällä hetkellä rollaattorin kanssa liikkuminen on ilmaista tiettyyn kellonaikaan.
2. Kaarinan Littoisista pitäisi olla linja Turkuun Varissuon kautta.
3. Autojen liittymäparkkipaikoille ja runkolukittaville pyöräparkeille on tarvetta Kaarinassa, jotta Föli on aito vaihtoehto.

Ote Tekninen lautakunta
hankinta- ja logistiikkapäällikkö

26 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ilmoitusasiat 5/2022

Diaarinumero KNA/1854/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

Vanhus- ja veteraanineuvosto 9.11.2022

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvostolle ilmoitetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.9.2022 § 99 [Ikäihmisten palveluiden odotusajat](#)
2. Kaupunginhallitus 24.10.2022 § 222 Yhdistysyhteistyön periaatteet: kaupunginhallitus hyväksyi vanhus- ja veteraanineuvostossakin lausunnoilla olleet yhdistysyhteistyön periaatteet. Periaatteet astuvat voimaan 1.1.2023 ja alkuvuoden aikana, ennen vuoden 2023 avustushakua, järjestetään yhdistyksille infotilaisuus.
3. Vammaisneuvoston ja vanhus- ja veteraanineuvoston yhteinen kuulemistilaisuus järjestettiin 5.10. otsikolla ”Hyvinvointialueen palvelut vammaisille ja ikäihmisille?”.
4. Kansallinen veteraanipäivän juhla 2023: suunnittelu aloitetaan kutsumalla pienempi työryhmä ideoimaan tilaisuuden ohjelmaa. Tavoitteena on, että juhla toteutuisi ensi vuonna Kotimäen koululla. Neuvoston jäsenet voivat ilmoittautua työryhmään.
5. Ikäihmisten digiopastukset pääkirjastolla joka torstai klo 13-14 lehtisalissa. Tilaisuuteen ei tarvitse varata aikaa.

Opastusta saa myös ajanvarauksella:

Laite- ja digiopastukset

Pääkirjaston laite- ja digiopastuksessa saat apua tietokoneen peruskäytössä, oman älylaitteesi käytössä sekä sähköisten palveluiden asiointissa. Opastusta voi saada myös pääkirjaston palveluihin, kuten tulostukseen, kopiointiin tai kirjastoläppäriin lainaukseen.

Voit varata ajan soittamalla pääkirjaston neuvontaan puh. 02 588 4400 tai käymällä paikan päällä. Voit varata opastuksen tunniksi kerrallaan. Opastus tapahtuu kirjaston laitteilla (läppäri) ja niillä olevilla ohjelmilla tai omalla laitteellasi ja se on maksutonta. Pankki-, Kela- tms. asioihin voimme tutustua vain yleisellä tasolla ilman kirjautumista.

-
6. IKÄHYVIS-hankkeen ja VS IKäasumisen hankkeen työpaja 29.11.22 klo 9.30-12. Käynnissä on Valtioneuvoston kanslian toimeksiannosta tehtävä tutkimus kuntien ja hyvinvointialueiden toiminnasta ikääntyneiden asumisessa ja asumispalveluissa (IKÄHYVIS) Tutkimuksessa hankitaan tietoa ikääntyneen väestön asumiseen liittyvistä toimivista ratkaisuista, keinoista ja toimintatavoista erityisesti vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden näkökulmasta. Tutkimusta varten toteutetaan aluetyöpajat kuudella tapaustutkimusalueella. Varsinais-Suomi on yksi alue, jolla järjestetään Teams-työpaja. Työpajoissa esitellään tutkijoiden toimesta syksyllä 2022 valmistuneen väliraportin tuloksia sekä keskustellaan kustannusvaikuttavista toimenpiteistä sekä toiminnasta ja yhteistyöstä ikääntyneiden asumisen yhdyspinnalla. Vanhus- ja veteraanineuvostolle on välitetty kutsu sähköpostitse työpajaan.

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös § 26 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Ote -

27 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 5/2022

Diaarinumero KNA/16/00.02.04.05/2022

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
9.11.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Muina asioina käsitellään:

Kaarina-
strategian
toteutuminen -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

Päätös § 27 Muita asioita ei ollut.

Ote -

Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
24-27

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HOL 6 § 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus on viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikkö on kaupunginhallitus, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta)

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Viranomaisen ja aika

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n nojalla markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32)
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
Puhelin 029 56 42400, Faksi 029 56 42414
Asiakaspalvelu on auki päivittäin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaarinan kaupungin kirjaamosta.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.