



17.01.2024

---

Kokousaika 17.01.2024 klo 13:00

Kokouspaikka

### Käsitellyt asiat

Osallistujat .....	1
1 § Hyvinvointijaoston kuulumisia vanhus- ja veteraanineuvostolle .....	3
2 § Kaarina Areena: Esteetön Kaarina - tapahtumien oivalluksien esittely vanhus- ja veteraanineuvostolle .....	4
3 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ajankohtaiset asiat 1/2024 .....	5
4 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 1/2024 .....	7
Muutoksenhakuohjeet .....	8

17.01.2024

---

Kokousaika Keskiviikko 17.1.2024. klo 13.00-14.49

Kokouksen  
keskeytykset

Kokouksen  
päätöksentekotapa varsinainen kokous

Kokouspaikka kokoustila Elviira, Palvelutori Eerikki

Saapuvilla olleet  
jäsenet

Hurme Hannu	pj	
Koivisto Esko	varajäsen	
Elo Diana	jäsen	
Harittu Tuulikki	jäsen	
Aalto Jouko	varajäsen	
Mäkinen Paula	jäsen	
Pyyhtiä Terttu-Leena	jäsen	
Tapper Keijo	jäsen	poistui klo 14.39
Teräväinen Marja-Liisa	jäsen	
Virkki Marja-Leena	jäsen	
Väihkönen Mirja	jäsen	

Poissa olleet  
jäsenet

Gustafsson Irja	vpj
Kukkonen Heimo	jäsen
Lehtonen Riitta-Liisa	jäsen

Muut saapuvilla  
olleet

Laitinen Aila	hyvinvointijaoston puheenjohtaja
Jorasmaa Petra	osallisuuskoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja  
päättämisvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan  
hyväksyminen

Asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asiat

§:t 1 - 4

Pöytäkirjan  
tarkastajat

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet  
Marja-Leena Virkki ja Väihkönen Mirja

17.01.2024

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus

Hannu Hurme  
puheenjohtaja

Petra Jorasmaa  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Marja-Leena Virkki  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Väihkönen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut  
nähtävänä

Kokouksesta laadittava pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.1.2024  
kaupungin kotisivuille osoitteessa [www.kaarina.fi](http://www.kaarina.fi).

Petra Jorasmaa  
pöytäkirjanpitäjä

---

**1 § Hyvinvointijaoston kuulumisia vanhus- ja veteraanineuvostolle**

Diaarinumero KNA/45/00.02.02.11/2024

Tiivistelmä **Hyvinvointijaoston puheenjohtaja Aila Laitinen kertoo hyvinvointijaoston tehtävistä ja ajankohtaisista kuulumisista vanhus- ja veteraanineuvostolle.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto  
17.1.2024**

Valmistelija Osallisuuskoordinaattori Petra Jorasmaa p. 040 5445186

Selostus asiasta Kuntien lakisääteisenä tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvointijaosto vastaa yhteistyössä muiden toimielinten kanssa lakisääteisistä kunnan vastuulle säädetyistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä, Kaarinan kaupungin ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen toimintojen yhteensovittamisen seurannasta, työllistämiseen liittyvistä toimintalinjauksista, kotoutumisen edistämisestä ja tukemisesta sekä niistä tehtävistä, jotka ovat kuuluneet 31.12.2022 lakkautetun sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen yksilöjaoston toimivaltaan ja jotka kuuluvat 1.1.2023 lähtien edelleen kaupungin tehtäviin. Hyvinvointijaosto on ehkäisevän päihdetyön toimielin.

Hyvinvointijaoston puheenjohtaja Aila Laitinen kertoo hyvinvointijaoston tehtävistä ja ajankohtaisista kuulumisista vanhus- ja veteraanineuvostolle. Vanhus- ja veteraanineuvosto keskustelee asiasta.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen -

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä hyvinvointijaoston kuulumiset tiedoksi ja keskustelee asiasta.

Päätös 1§ Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä hyvinvointijaoston kuulumiset tiedoksi ja keskusteli asiasta.

Ote -

---

**2 § Kaarina Areena: Esteetön Kaarina - tapahtumien oivalluksien esittely vanhus- ja veteraanineuvostolle**

Diaarinumero KNA/83/14.01.00.00/2024

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto perehtyy Esteetön Kaarina-tapahtumista tehtyihin videokoosteisiin ja oivalluksiin, sekä keskustelee niiden pohjalta nousseista ajatuksista.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto  
17.1.2024**

Valmistelija Osallisuuskoordinaattori Petra Jorasmaa, p. 040 5445186

Selostus asiasta Kirjastopalveluiden Kaarina Areena-hankkeen puitteissa järjestettiin teemalla 'Esteetön Kaarina' kaksi erillistä tapahtumaa: esteettömyyskävely 30.11.2023 ja erätauko-keskustelu 14.12.2023. Molemmista tapahtumista tuotettiin videokoosteet, joihin vanhus- ja veteraanineuvosto pääsee tutustumaan kokouksessa. Tutustumisen jälkeen käydään keskustelua koosteiden pohjalta nousseista ajatuksista.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen -

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto keskustelee asiasta.

Päätös 2§ Vanhus- ja veteraanineuvosto keskusteli asiasta.

Ote -

### 3 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ajankohtaiset asiat 1/2024

Diaarinumero KNA/32/00.02.04.05/2024

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvoston ajankohtaiset asiat**

#### **Vanhus- ja veteraanineuvosto 17.1.2024**

Valmistelija Osallisuuskoordinaattori Petra Jorasmaa, p. 040 5445186

Selostus asiasta

##### **Ikäihmisiä koskevat asiat:**

Kaarinan kaupungin palveluverkkoselvityksen yleisötilaisuudet ikäihmisten palveluista kiinnostuneille 18.1.2024 klo 12.00 Pontelassa (Pontelanmäki 5, 21500 Piikkiö) ja klo 14.00 Kaarinan lukion ruokalassa (Voivalantie 7-9. 20780 Kaarina).

##### **Veteraaniasiat:**

Veteraanipäivän (26.4.2024) juhla on alustavasti suunniteltu pidettäväksi yhteistyössä Kotimäen koulun kanssa.

##### **Varhaa koskevat asiat:**

Varhalla on parhaillaan käynnissä oma palveluverkkoselvitys. Vanhus- ja veteraanineuvosto tutustuu Varhan palveluverkkoselvityksen oheismateriaaliin ja käy keskustelua asiasta.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen -

Liitteet -

Oheismateriaali Varhan lausuntopyyntö  
Oheismateriaali 1/2024

Ikäänntyneiden asumispalveluiden palveluverkon uudistamisen periaatteet  
Oheismateriaali 2/2024

Perustason sairaalapalvelujen palveluverkon uudistamisen periaatteet  
Oheismateriaali 3/2024

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi ja keskustelelee asiasta.

Päätös 3§ Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi ja keskusteli asiasta. Keskustelun jälkeen neuvosto päätti antaa puheenjohtajan valmisteleman lausunnon Varhan palveluverkkosuunnitelmasta.

Ote -

---

**4 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 1/2024**

Diaarinumero KNA/35/00.02.04.05/2024

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto  
17.1.2024**

Valmistelija Osallisuuskoordinaattori Petra Jorasmaa, p. 040 5445186

Selostus asiasta -

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen -

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä muut asiat tiedoksi

Päätös 4§ Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä muut asiat tiedoksi

Ote



## Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät  
1-4

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HOL 6 § 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus on viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään.

#### Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:  
Kaarinan kaupungin kirjaamo  
Kaupunginhallitus  
PL 12  
20781 Kaarina

Käyntiosoite:  
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi  
Faksi 02 - 243 4066  
Puhelin +358 50 302 6151  
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

## Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikkö on kaupunginhallitus, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään.

### Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:  
Kaarinan kaupungin kirjaamo  
Kaupunginhallitus  
PL 12  
20781 Kaarina

Käyntiosoite:  
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi  
Faksi 02 - 243 4066  
Puhelin +358 50 302 6151  
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta)

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

## Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Viranomaisen ja aika

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

#### Valituskielto

Hankintalain 163 §:n nojalla markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### Valitusosoitus

##### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32)  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
Puhelin 029 56 42410  
Asiakaspalvelu on auki päivittäin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika            päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika            päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

##### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=-pika&search-%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

#### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaarinan kaupungin kirjaamosta.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.