



kirjallisesti tai suullisesti henkilökohtaisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai puheenjohtajalle ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä edellyttäen, että tietoja ei enää tarvita tarkoituksessa, mihin ne on kerätty.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset ja muut yhteydenotot tulee tehdä **Jorma Syvänen, 0400-616553, jorma.syvanen@outlook.com**

8. Tietojen luovutus

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden perusteella henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää **Piikkiön Eläkkeensaajat Ry:n hallitus**. Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Rekisterin pohjana olevat paperiset toimihenkilöilmoitukset säilytetään yhdistyksen sihteerin toimesta siihen asti, kunnes niiden käyttötarkoitus yhdistyksessä on saavutettu.

10. Henkilötietojen säilytys

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä tai sihteerin tietokoneen salasanan takana olevassa tiedostossa niin kauan kuin se on tarpeen rekisteröinnin jälkeen. Paperipostilla tulleet tiedot **jäsenasiainhoitaja Jorma Syvänen** säilyttää mapissa lukkojen takana. Maksullisten tapahtumien jälkeen laskutustiedot jäävät kirjanpitoon kirjanpitolain mukaiseksi ajaksi. Rekisteröinnin päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusveloitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa. Lisätietoa arkistoinnista löytyy <https://www.yhdistystoimijat.fi/toiminnot/arkistointi/>

Hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa 28.10.2020

Liitteenä hallituksen pöytäkirja