



14.09.2022

---

Kokousaika 14.09.2022 klo 12:30  
Kokouspaikka palvelutori Eerikki / Elvira

### Käsittelyt asiat

Osallistujat .....	1
17 § Vanhus- ja veteraanineuvoston edustajan ja varaedustajan nimeäminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon .....	3
18 § Vanhus- ja veteraanineuvoston edustajan osallistuminen VS Ikäasumisen hankkeen käyttäjäryhmään .....	5
19 § Lausuntopyyntö yhdistysyhteistyön periaatteista .....	8
- VANVET 14.9.2022 liite 8/2022: Yhdistysyhteistyön periaatteiden luonnos 1.9.2022 .....	14
20 § Kansallinen veteraanipäivän juhla 2023 .....	33
21 § Vanhus- ja veteraanineuvoston talousarvio 2023 .....	34
22 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ilmoitusasiat 4/2022 .....	36
23 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 4/2022 .....	38
Muutoksenhakuohjeet .....	39

14.09.2022

---

Kokousaika Keskiviikko 14.9.2022 klo 12:30 – 14:06

Kokouksen  
keskeytykset

Kokouksen  
päättökäntekotapa varsinainen kokous

Kokouspaikka Palvelutori Eerikki / Elvira

Saapuvilla olleet  
jäsenet

Hurme Hannu	pj
Törnblom Tuula	vpj
Elo Diana	jäsen
Lasonen Mauri	jäsen
Mäkinen Paula	jäsen
Pyyhtiä Terttu-Leena	jäsen
Sipilä Marja-Liisa	varajäsen
Tapper Keijo	jäsen
Väihkönen Mirja	jäsen

Poissa olleet  
jäsenet

Lahtovaara Helena	jäsen
Lehtonen Riitta-Liisa	jäsen
Teräväinen Marja-Liisa	jäsen
Virkki Marja-Leena	jäsen

Muut saapuvilla  
olleet

Inkeroinen Hanna hyvinvointikoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja  
päättösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan  
hyväksyminen

Asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Muihin asioihin ilmoitettiin Föli-matkustamiseen liittyvä ikäihmisiä koskeva asia.

Asiat

§:t 17 - 23

Pöytäkirjan  
tarkastajat

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tuula Törnblom ja Diana Elo.

14.09.2022

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus

Hannu Hurme  
puheenjohtaja

Hanna Inkeroinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tuula Törnblom  
pöytäkirjantarkastaja

Diana Elo  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut  
nähtävänä

Kokouksesta laadittava pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.9.2022  
kaupungin kotisivuille osoitteessa [www.kaarina.fi](http://www.kaarina.fi).

Hanna Inkeroinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**17 § Vanhus- ja veteraanineuvoston edustajan ja varaedustajan nimeäminen  
Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon**

Diaarinumero KNA/913/00.04.02/2022

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvostoa pyydetään nimeämään edustaja ja  
varaedustaja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto  
14.9.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle nimetään nuorisovaltuusto,  
vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja monikulttuurisuusneuvosto.

Vaikuttamistoimielimet aloittavat toimintansa 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimillä on mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön, vammaisten henkilöiden, maahanmuuttajien tai vieraskielisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta. Vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Hyvinvointialue on lähettänyt kunnille nimeämispyyynnön kyseisiin vaikuttamistoimielimiin. Hyvinvointialue on pyytänyt tekemään nimeämisen seuraavasti:

- kunkin kunnan nuorisovaltuusto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon
- kunkin kunnan vanhusneuvosto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon
- kunkin kunnan vammaisneuvosto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon

Aluehallitus valitsee vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusneuvoston puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Vaikuttamistoimielimille järjestetään syksyn 2022 aikana orientaatiotilaisuus työskentelyn käynnistymisen tueksi myöhemmin vahvistettavana ajankohtana. Vaikuttamistoimielinten edustajien yhteystiedot pyydetään ilmoittamaan kootusti 15.10.2022 mennessä. Kaarinan edustajat käsitellään kaupunginhallituksessa, jonka jälkeen edustajien yhteystiedot toimitetaan yhdellä kertaa hyvinvointialueelle.

---

Esityksenä on, että vanhus- ja veteraanineuvosto valitsee edustajakseen ja varaedustajakseen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, koska he ovat olleet luottamushenkilövalintatoimikunnan esityksiä kaupunginhallitukselle Kaarinan vanhus- ja veteraanineuvoston puheenjohtajistoon.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen

Vastuullinen johtaminen

Liitteet

-

Oheismateriaali

-

Esittelijä

Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus

Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää valita edustajakseen puheenjohtaja Hannu Hurmeen ja varaedustajakseen varapuheenjohtaja Tuula Törnblomin.

Käsittely

Puheenjohtajan esityksestä yllä olevaa esittelytekstiä on muokattu esityslistan julkaisemisen jälkeen. Aiempi muotoilu oli seuraava: *Esityksenä on, että vanhus- ja veteraanineuvosto valitsee edustajakseen ja varaedustajakseen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka ovat olleet luottamushenkilövalintatoimikunnan esityksiä kaupunginhallitukselle.*

Päätös § 17

Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Ote

Hallinnon palvelupäällikkö Juuso Alatalo

---

**18 § Vanhus- ja veteraanineuvoston edustajan osallistuminen VS Ikäasumisen hankkeen käyttäjäryhmään**

Diaarinumero KNA/1534/00.04.02/2022

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto valitsee edustajansa VS Ikäasumisen hankkeen käyttäjäryhmään.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto  
14.9.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Ympäristöministeriö on myöntänyt rahoituksen ikäystävällisen asumisen kehittämiseksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kunnissa. Turun kaupungin vanhus- ja vammaispalvelut hallinnoi hanketta, kunnes hanke siirtyy hyvinvointialueelle 1.1.2023. Hanke päättyy 30.4.2023.

Varsinais-Suomen Ikäasumisen hanke tekee laajasti yhteistyötä alueen kuntien ja hyvinvointialueen kanssa. Ikäihmisten osallistumisen varmistamiseksi hanketyöskentelyyn VS Ikäasumisen hanke pyytää alueen vanhusneuvostoilta/vanhus- ja vammaisneuvostoilta ehdotuksia käyttäjäryhmän jäseniksi. Käyttäjäryhmään ehdotettavien henkilöiden ei välttämättä tarvitse olla vanhusneuvoston/vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen, mikäli kunnassanne ei esimerkiksi tällä hetkellä toimi ko. neuvostoa. Toivomuksena on saada kattava edustus jokaiselta tulevalta sotekeskusalueelta, mutta kuitenkin niin, että ryhmän koko maksimissaan on noin 15 henkilöä. Ryhmään kutsutaan lisäksi 1-2 edustajaa ikäihmisten parissa työskentelevistä järjestöistä.

Tulevat sotekeskusalueet (13.5.2022 päätöksen mukaan / VS hva:n Aluehallitus):

1. Laitila, Mynämäki, Masku, Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Vehmaa, Uusikaupunki ja Nousiainen,
2. Marttila, Koski, Aura, Pöytyä, Lieto ja Loimaa,
3. Kaarina, Paimio ja Sauvo,
4. Kemiönsaari, Parainen ja Åbo,
5. Naantali, Rusko ja Raisio,
6. Salo ja Somero,
7. Turku (eteläinen ja pohjoinen)

VS Ikäasumisen hankkeessa muodostettavan käyttäjäryhmän tehtäviä ovat esimerkiksi:

- oman kunnan/sotekeskusalueen ikäihmisten edustajana toimiminen/näkökulman tuominen ikäystävällisen asumisen kehittämiseen,

- ikääntyneille suunnatun, asumisen ennakointiin ja varautumiseen liittyvän neuvonta- ja ohjausmateriaalin ”testaaminen” ja arviointi,
- ikäystävällisten asumisen käytäntöjen arviointi,
- osallistuminen työpajoihin ikäihmisten edustajina,
- yhteydenpitäjänä ja viestinviejänä toimiminen kunnan vanhusneuvoston ja VS Ikäasumisen hankkeen välillä,
- muiden käyttäjäryhmän esille ottamien ikäystävällisen asumisen asioiden käsittely

Käyttäjärühmän edustajalta odotetaan:

- kiinnostusta ikäystävällisen asumisen kehittämistä kohtaan hankkeen tavoitteiden mukaisesti,
- valmiutta osallistua käyttäjärühmän (Teams-)tapaamisiin noin 2-4 kertaa sekä muihin käyttäjärühmän yhdessä sopimiin tehtäviin 30.4.2023 mennessä.

Hankkeen yhteyshenkilöltä saadun tarkemman ohjeistuksen mukaisesti Kaarinasta toivotaan vain yhtä edustajaa käyttäjärühmään. Kaarinasta ilmoittautui yhteensä viisi vanhus- ja veteraanineuvoston jäsentä ehdokkaaksi käyttäjärühmään: Riitta-Liisa Lehtonen, Tuula Törnblom, Paula Mäkinen, Keijo Tapper ja Irja Gustafsson. Mikäli kunnassa ei ole vanhusneuvostoa, voidaan nimetä myös muu kuntaa edustava henkilö.

Vanhus- ja veteraanineuvoston päättää yhdestä jäsenestä ja ilmoittaa henkilön yhteystiedot 15.9. hankkeen yhteyshenkilölle.

Kaarina-strategian toteutuminen	Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti
Liitteet	-
Oheismateriaali	-
Esittelijä	Puheenjohtaja Hannu Hurme:
Päätösehdotus	Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää edustajan V-S ikäasumisen hankkeen käyttäjärühmään.
Käsittely	Puheenjohtajan esityksestä esittelytekstiä muutettiin esityslistan julkaisemisen jälkeen. Aiempi esityslistassa ollut muotoilu oli seuraava: <i>Kaarinasta ilmoittautui yhteensä neljä vanhus- ja veteraanineuvoston jäsentä ehdokkaaksi käyttäjärühmään: Riitta-Liisa Lehtonen, Tuula Törnblom, Paula Mäkinen ja Keijo Tapper. Lisäksi Irja Gustafsson on ilmoittanut kiinnostuksestaan, vaikka ei ole neuvoston jäsen eikä varajäsen. Kutsukirjeen perusteella kutsu on lähtenyt ensisijaisesti neuvoston jäsenille ja varajäsenille. Mikäli kunnassa ei ole vanhusneuvostoa, voidaan nimetä myös muu kuntaa edustava henkilö.</i>

Päätös § 18 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti nimetä V-S Ikäasumisen hankkeen käyttäjäryhmän edustajaksi Riitta-Liisa Lehtosen sekä hänen varaedustajaksi Irja Gustafssonin.

Ote Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen



## 19 § Lausuntopyyntö yhdistysyhteistyön periaatteista

Diaarinumero KNA/567/00.01.02.02/2022

Tiivistelmä **Yhdistysyhteistyön periaatteista pyydetään lausuntoa tekniseltä lautakunnalta, vapaa-ajan lautakunnalta sekä vaikuttamistoimielimiltä. Esityksenä on, että avustusmuotoja on kolme: toiminta-avustus, tila-avustus ja kohdeavustus. Toiminta-avustukset pysyvät pääpiirteissään ennallaan, kohdeavustuksia laajennettiin nuorisotoimintaan ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja tila-avustukset ovat kokonaan uusi avustusmuoto.**

### Kaupunginhallitus 28.3.2022

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kaupunginhallitus on pyytänyt järjestöyhteistyön periaatteiden kirjaamista. Lisäksi hyvinvointialueen valmistelu on toimittanut tietopyynnön järjestöavustuksista kaikille Varsinais-Suomen kunnille. Tietopyyntöön on annettu vastaus määräaikaan 25.2.2022 mennessä.

Järjestöyhteistyön periaatteiden valmistelu aloitettiin tammikuussa nykytilan kuvaamisella laajempaan kuin mitä hyvinvointialueen tietopyyntö koski. Nykytilan kuvaus luokiteltiin seuraaviin kokonaisuuksiin:

1. rahalliset avustukset (avustukset, kumppanuussopimukset)
2. tilat (maksuttomat tilat, maksulliset tilat, vuokratuet)
3. muu tuki (yhteistyötapahtumat, työpanokset, tarjoilukulut ym.)

Nykytilan kuvaamiseen on osallistunut edustajia kaikilta palvelualueilta. Kokonaisuus on laaja ja näkökulmia aiheeseen on monia. Liitteenä oleva nykytilan kuvauksessa on pyritty mahdollisimman kattavaan kuvaukseen.

Seuraavassa vaiheessa valmistellaan järjestöyhteistyön periaatteet, joissa huomioidaan myös valtuustoaloite järjestöjen toimintaedellytysten varmistamisesta sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa. On tärkeää, että järjestöyhteistyön periaatteilla on laaja poliittinen hyväksyntä. Tämän vuoksi esitetään, että kaupunginhallitus nimeää työryhmän valmistelemaan periaatteita. Valmistelussa kutsutaan koolle paikallisten järjestöjen edustajat osallistumaan periaatteiden työstämiseen.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen

Järjestöyhteistyön periaatteet toteuttavat Kaarina-strategian arvoja yhdessä ja avoimesti sekä edistävät strategista päämäärää hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti.

Liitteet Järjestöyhteistyön nykytilan kuvaus

---

Liite 54/2022.

Oheismateriaali -

Esittelijä Kaupunginjohtaja Harri Virta:

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä järjestöyhteistyön nykytilan kuvauksen tiedokseen,
2. antaa ohjeita asian jatkovalmistelua varten sekä
3. perustaa järjestöyhteistyön periaatteita valmistelevan työryhmän,
4. nimetä työryhmään viranhaltijaedustajina kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, liikuntapäällikön, nuorisopalvelujohtajan, kulttuuri- ja kirjastopalvelujohtajan, hyvinvointikoordinaattorin (sihteeri),
5. nimetä työryhmään luottamushenkilöedustajat sekä
6. valita työryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Käsittely

**Hannu Rautanen** esitti, että jatkovalmistelua varten on nykytilan kuvaus tärkeä päivittää kaikkien harrastusryhmien osalta yhteismitalliseksi ja kaikki käyttö- sekä kustannustiedot sisältäviksi. Se on myös kaupungin etu, jotta voidaan osoittaa tälle hyvinvointialueelle kohdennetut varat.

Teknisten palvelujen kuvaus liikuntapalvelujen koulusalien käytöstä tulee esittää tiedot tarkemmin:

- jokainen tila neliöineen
- seurojen käyttötuntien määrä
- liikuntapalveluiden sisäisen vuokran osuus tilapalveluille

Erikseen on esitettävä vastaavat tiedot kohteittain seuraavista:

- Littoisten monitoimitalo, Keskusliikuntapuiston tilat, Piikkiön liikuntahalli, Valkeavuoren liikuntahalli, jäähalli
- nimetyille seuroille vuokratut tai muutoin käytössä olevat tilat neliöineen
- salien käyttötuntien määrä
- seurojen maksamat vuokrat
- henkilöstömenot
- sisäisen vuokran määrä

Oman kohtana kenttien kustannukset

- lämmitettävät ja jäädytettävät kentät - kustannus per kenttä per vuosi
- vuokratulot
- henkilöstökulut
- muut kentät
- kulut vuodessa, erikseen henkilöstökulut

Kokonaiskulut kaikkien osalta

Liinu Leiwo kannatti Hannu Rautasen ehdotusta.

**Esittelijä** muutti päätösehdotuksen seuraavaan muotoon kohtien 5. ja 6 osalta:

1. todeta, että seuraavat valtuustoryhmät nimeävät työryhmään 4.4.2022 mennessä kuusi luottamushenkilöedustajaa (yksi edustaja/ ryhmä): KOK, SDP, VIHR, PS, KERY, VAS
2. valita työryhmän puheenjohtajaksi kokoomuksen edustajan ja varapuheenjohtajaksi SDP:n edustajan

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kannatettu, muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava esitys. Puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että ne, jotka ovat muutetun päätösehdotuksen kannalla, äänestävät "jaa" ja ne, jotka ovat Hannu Rautasen esityksen kannalla, äänestävät "ei". Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 11 "jaa" – ääntä (A-M. Virolainen, M. Aaltonen, O. Lintusaari, S. Elmeranta, H. Sirkiä, E. Hiltunen, J. Järvinen, H. Huttunen, T. Leppänen, S. Tähkämaa, Å. Gustafsson) ja 2 "ei" – ääntä (H. Rautanen, L. Leiwo). Puheenjohtaja totesi, että muutettu päätösehdotus oli tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Päätös § 59 Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä järjestyhteistyön nykytilan kuvauksen tiedokseen,
  2. antaa ohjeita asian jatkovalmistelua varten sekä
  3. perustaa järjestyhteistyön periaatteita valmistelevan työryhmän,
  4. nimetä työryhmään viranhaltijaedustajina kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, liikuntapäällikön, nuorisopalvelujohtajan, kulttuuri- ja kirjastopalvelujohtajan, hyvinvointikoordinaattorin (sihteeri),
1. todeta, että seuraavat valtuustoryhmät nimeävät työryhmään 4.4.2022 mennessä kuusi luottamushenkilöedustajaa (yksi edustaja/ ryhmä): KOK, SDP, VIHR, PS, KERY, VAS
  2. valita työryhmän puheenjohtajaksi kokoomuksen edustajan ja varapuheenjohtajaksi SDP: n edustajan

Ote Kokoomuksen, sosialidemokraattien, vihreiden, perussuomalaisten, keskiryhmien ja vasemmistoliiton valtuustoryhmät  
Nimetyt työryhmän jäsenet  
Palveluneuvoja Marianne Hopiavuori

Hallintosihteeri Mira Kaipio  
Asiahallinnan suunnittelija Piija Huhtala  
Palkkasihteeri Minna Toivonen

## **Vanhus- ja veteraanineuvosto 14.9.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kaupunginhallitus 28.3.2022 § 59 päätti perustaa yhdistysyhteistyön periaatteita valmistelevalle järjestöryhmän, jonka tehtävänä oli laatia selkeät ja tasapuoliset periaatteet kaupungin yhteistyölle yhdistysten kanssa. Lisäksi ohjeistuksena oli, että paikalliset yhdistystoimijat osallistetaan valmisteluun prosessin aikana. Tavoiteaikatauluksi asetettiin periaatteiden hyväksyminen vuoden 2023 talousarviovalmisteluun mennessä. Yhdistysyhteistyön periaatteista pyydetään lausuntoja tekniseltä ja vapaa-ajan lautakunnalta sekä vaikuttamistoimielimiltä. Kaupunginhallituksen on tarkoitus käsitellä yhdistysyhteistyön periaatteita 26.9.2022.

Järjestöryhmä on kokoontunut yhteensä seitsemän kertaa ajalla 28.4.-1.9.2022. Järjestöryhmä järjesti kaksi yhdistysfoorumia 16.8. ja 17.8., joista ensimmäinen oli liikuntaseuroille ja toinen kulttuurin, nuorisotoiminnan sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdistyksille. Yhdistysfoorumissa esiteltiin yhdistysyhteistyön periaatteiden luonnos, joista keskusteltiin yleisesti sekä työstettiin ryhmätöinä. Yhdistysfoorumien osallistujilla oli mahdollisuus toimittaa kommentteja myös jälkepäin sähköpostitse.

Liitemateriaalina on yhdistysyhteistyön periaatteiden luonnos, joista pyydetään lausuntoa. Periaatteiden luonnosta on muokattu yhdistysfoorumissa annetun palautteen perusteella virkamiestyönä sekä järjestöryhmässä.

Esityksenä on, että avustusmuotoja olisi kolme: toiminta-avustus, tila-avustus ja kohdeavustus. Toiminta-avustusten kriteerit pysyvät pääpiirteissään ennallaan, mutta jatkossa toiminta-avustuksia voivat hakea vain Kaarinaan rekisteröityneet yhdistykset. Toiminta-avustuksista päättävät tekninen lautakunta, vapaa-ajan lautakunta ja hyvinvointijaosto.

Kohdeavustuksilla tarkoitetaan avustusta projektin, hankkeen, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen. Kohdeavustuksia myönnetään kulttuuritoimintaan, nuorisotoimintaan sekä yleisesti hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan. Avustusta voivat hakea Kaarinassa toimivat ja kaarinalaisille palvelua tuottavat yhdistykset, ryhmät ja erityistapauksessa yksityishenkilöt. Kohdeavustus on ollut aiemmin käytössä kulttuuripalveluissa, mutta ei muilla aloilla.

Tila-avustus on uusi avustusmuoto. Mikäli kaupunki ei pysty tarjoamaan yhdistyksen toimintaan soveltuvaa maksutonta tilaa, voidaan yhdistykselle myöntää tila-avustusta. Tila-avustusta myönnetään yhdistyksen säännölliseen

toimintaan Kaarinassa sijaitsevien tilojen vuokratukustannuksiin. Linjauksena esitetään, että tiloja tuetaan enintään 30 % yhdistyksen maksamasta vuokrasta suhteutettuna jaettavissa olevaan määrärahaan. Ensisijaisesti kaupunki kuitenkin luovuttaa omia tilojaan maksutta yhdistysten käyttöön poikkeuksena ne tilat, joihin on määritelyt omat maksunsa.

Lisäksi yhdistysyhteistyön periaatteisiin on kirjattu hakuohjeita muun muassa hakuajoista, maksatuksista ja muista käytännöllisemmistä asioista.

Teknistä ja vapaa-ajan lautakuntaa sekä vaikuttamistoimielimiä pyydetään lausunnossaan vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

1. Millainen yleisvaikutelma yhdistysyhteistyön periaatteista jäi?
2. Miltä jako toiminta-, kohde- ja tila-avustuksiin vaikuttaa?
3. Mikä esitetyissä yhdistysyhteistyön periaatteissa on hyvää?
4. Mikä esitetyissä yhdistysyhteistyön periaatteissa on korjattavaa?

Lausuntoja pyydetään 28.9.2022 mennessä.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen

Hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti

Liitteet

Yhdistysyhteistyön periaatteet  
Liite 8/2022

Oheismateriaali

Nykytilan kuvaus

Esittelijä

Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus

Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää lausunnostaan yhdistysyhteistyön periaatteisiin.

Päätös § 19

Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti antaa seuraavan lausunnon:

### **Millainen yleisvaikutelma yhdistysyhteistyön periaatteista jäi?**

- Yleiskuva suunnitelmasta on myönteinen.

### **Miltä jako toiminta-, kohde- ja tila-avustuksiin vaikuttaa?**

- Jako toiminta-, kohde- ja tila-avustuksiin on periaatteessa hyvä.

### **Mikä esitetyissä yhdistysyhteistyön periaatteissa on hyvää?**

- Hyvää suunnitelmassa on, että se on laadittu yhteistyössä sitä koskevien yhdistysten kanssa, sisältää nykytilannetta ongelmiseen kuvaavan laajan tausta-aineiston, pyritään liittämään Kaarina-

strategiaan ja kaupungin budjetointiin sekä edellyttää myönnetyn avustuksen käytön raportointia.

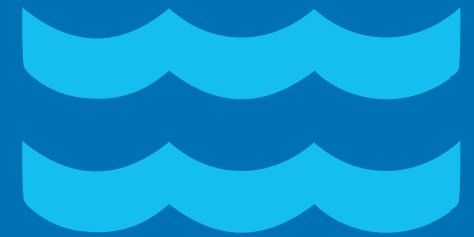
### **Mikä esitetyissä yhdistysyhteistyön periaatteissa on korjattavaa?**

- Varsinaista korjattavaa ei ole, mutta vanhus- ja veteraanineuvosto haluaa kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:
  - a) toivotaan yhden luukun periaatetta, jolloin kaikki hakemukset toimitetaan samaan paikkaan, josta ne sitten ohjautuvat hallintokuntien käsittelyyn
  - b) lausutaan toivomus siitä, että eri hallintokunnissa, hallintokuntien itse miettiessä omien varojensa kohdentamista, hakijat saavat yhdenvertaisen kohtelun. Jotta järjestelmä olisi toimiva ja yleisesti hyväksyttävä, pitää hallintokuntien yhteisesti päättää tukien jakoperiaatteista. Onko nyt laadituissa periaatteissa riskinä se, että samoilla kriteereillä saa eri toimielimistä eri summan?
  - c) toivotaan yhdenvertaisuuden mahdollisimman hyvää huomioimista, koska yhdistykset ovat erilaisia ja eri kokoisia.

Ote

Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen

# Yhdistysyhteistyön periaatteet



**Luonnos 1.9.2022**

**Kaarina**

# Sisällysluettelo

1. Johdanto
2. Yleisperiaatteet avustuksille
3. Toiminta-avustukset
  - 3.1 Periaatteet toiminta-avustuksille
  - 3.2 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
  - 3.3 Kulttuuritoiminta
  - 3.4 Nuorisotoiminta
  - 3.5 Liikunta
4. Tila-avustukset
  - 4.1 Periaatteet tila-avustuksille
5. Kohdeavustukset
  - 5.1 Periaatteet kohdeavustuksille
6. Hakuohjeet



# 1. Johdanto

## Tämä luku on vielä kesken...

Kaupunginhallitus nimesi maaliskuussa 2022 järjestöyhteistyön periaatteiden laatimiseksi luottamushenkilöistä ja virkamiehistä koostuvan työryhmän valmistelemaan Kaarinan kaupungin järjestöyhteistyön periaatteita.

Keskeisenä osa-alueena periaatteiden valmistelussa on ollut yhdistyksille jaettavien avustusten periaatteiden uudistaminen. Ajatuksena on, että jatkossa avustuksia jaetaan kolmesta kategoriasta: toiminta-avustukset, tila-avustukset ja kohdeavustukset.

Lisäksi kaupunki tekee yhteistyötä yhdistysten kanssa monilla muilla tavoilla, kuten luovuttamalla tiloja maksutta yhdistysten käyttöön, järjestämällä erilaisia yhteistyö-, info- ja kuulemistilaisuuksia, tekemällä viestintä- ja tapahtumayhteistyötä sekä antamalla neuvontaa avustusten hakemiseen.

## **2. Yleisperiaatteet avustuksille**

# Yleisperiaatteet avustuksille

- Vapaa-ajan lautakunta päättää kulttuurin ja nuorisotoiminnan toiminta-avustuksista.
- Tekninen lautakunta päättää liikunnan toiminta-avustuksista.
- Hyvinvointijaosto päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksista.
- Hyvinvointijaosto päättää keskitetysti tila-avustuksista.
- Viranhaltijat päättävät kohdeavustuksista.
- Kaupunki luovuttaa omia tilojaan maksutta yhdistysten käyttöön poikkeuksena ne tilat, joihin on määritelty omat maksunsa.
- Yhdistykset voivat hakea toiminta-avustusta, tila-avustusta ja kohdeavustusta.
- Yhdistykset voivat hakea avustusta toimintaan, joka toteuttaa Kaarina-strategiaa. (Tähän lisätään linkki [Kaarina-strategiaan.](#))
- Yhdistykset voivat hakea avustusta toimintaan, joka tukee ja täydentää kaupungin lakisääteistä toimintaa.
- Yhdistykset voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti.
- Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
- Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen taloustilanne kokonaisuutena.
- Avustukset on sidottu Kaarinan kaupungin toimielinten vuosittaiseen talousarvioon.

# 3. Toiminta-avustukset

# 3.1 Periaatteet toiminta-avustuksille

- Toiminta-avustuksella tarkoitetaan paikallisten yhdistysten säännöllisen toiminnan tukemista.
- Toiminta-avustukset kohdennetaan Kaarinaan rekisteröidyille ja kaarinalaisille palvelua tuottaville yleishyödyllisille yhdistyksille, joilla on y-tunnus.
- Yhdistyksen on tullut toimia vähintään yhden kalenterivuoden ennen toiminta-avustuksen hakemista.
- Toiminta-avustusta ei voida myöntää toimitilojen vuokraan.
- Toiminta-avustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus [Kaarinan hyvinvointiohjelman](#) painopisteiden ja tavoitteiden kanssa.
- Yhdistys voi hakea toiminta-avustusta vain yhdestä Kaarinan kaupungin toimielimestä vuosittain.

## 3.2 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksilla tuetaan kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävää toimintaa, joka noudattaa kaupungin hyvinvointiohjelmaa.
- Avustettavan toiminnan tulee olla pääsääntöisesti kaikille avointa ja siitä tiedotetaan julkisesti.

## 3.3 Kulttuurin toiminta-avustukset

- Kulttuurin toiminta-avustuksilla tuetaan taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.
- Kulttuuriavustuksia jaettaessa huomiota kiinnitetään muun muassa kaarinalaisen kulttuurielämän rikastuttamiseen ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön, tavoittavuuteen, vaikuttavuuteen sekä eri taiteen- ja kulttuuritoiminnan tasapuolisuuteen.
- Avustettavan toiminnan tulee olla pääsääntöisesti kaikille avointa ja siitä tiedotetaan julkisesti.

## 3.4 Nuorisotoiminnan toiminta-avustukset

- Nuorisotoiminnan avustuksilla tuetaan alle 29-vuotiaille suunnattua toimintaa.
- Nuorisotoiminnan avustuksia jaettaessa kiinnitetään huomiota
  - toiminnassa mukana olevien alle 29-vuotiaiden määrään
  - toiminnan monipuolisuuteen ja laajuuteen (kerhot, tapahtumat, leirit)
  - toiminnan suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen
  - tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden huomioimiseen toiminnassa
- Avustettavan toiminnan tulee olla pääsääntöisesti kaikille avointa ja siitä tiedotetaan julkisesti.



## 3.5 Liikunnan toiminta-avustukset

- **Tapio lisää tähän kuvauksen liikunnan toiminta-avustuksen tarkoituksesta.**
- Liikunnan toiminta-avustusten myöntämisessä huomioidaan:
  - toimintaan osallistuvien määrä eri ikäryhmittäin, pääpaino lasten ja nuorten sekä ikäihmisten toiminnan määrässä
  - toiminnan laajuus, lajien määrä, joukkueiden määrä, säännöllisyys ja ympärivuotisuus
  - valmentajien ja ohjaajien määrä ja koulutustaso
  - mahdollinen tähtiseuratus, joka takaa hyvin laajat laatuvaatimukset seurojen organisoitumisessa, toiminnan suunnitelmallisuudessa, ohjaajien tasossa, tiedotuksessa, markkinoinnissa ja koulutuksissa ym.
  - toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus
  - kilpailutoiminta, tapahtumat, tempaukset ja muut tilaisuudet
  - liikunnan tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden huomioiminen seuran toiminnassa
  - seuran toimintakulut ja rahoitustarve
  - tulorakenteen monipuolisuus, kaupungin avustuksen osuus tuloista
- Yhden seuran saama avustus voi olla enintään 20 % jaettavasta kokonaisavustussummasta.

# 4. Tila-avustukset

# 4.1 Periaatteet yhdistysten tila-avustuksille

- Mikäli kaupunki ei pysty tarjoamaan yhdistyksen toimintaan soveltuvaa maksutonta tilaa, voidaan yhdistykselle myöntää tila-avustusta.
- Tila-avustusta myönnetään yhdistyksen säännölliseen toimintaan Kaarinassa sijaitsevien tilojen vuokratukustannuksiin.
- Avustusta myönnetään Kaarinaan rekisteröidyille ja kaarinalaisille palvelua tuottaville yleishyödyllisille yhdistyksille, joilla on y-tunnus.
- Tila-avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka keskeinen tarkoitus on elinkeinotoiminta.
- Yksittäisen yhdistyksen saama tila-avustus voi olla enintään 30 % jaettavasta kokonaisavustussummasta.

# 5. Kohdeavustukset

# 5.1 Periaatteet kohdeavustuksille

- Kohdeavustuksella tarkoitetaan avustusta projektin, hankkeen, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen.
- Kohdeavustusta myönnetään kulttuuri- ja nuorisotoimintaan sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan.
  - Kohdeavustusten myöntämisessä painotetaan kaupungin hyvinvointiohjelman painopisteitä ja tavoitteita.
  - Kulttuuritoiminnan kohdeavustusten myöntämisessä otetaan huomioon tasapuolisuus eri taiteenalojen välillä sekä uusien taidemuotojen ja sellaisten taiteenalojen esiintuominen, joiden tarjonta on paikkakunnalla vähäistä.
  - Nuorisotoiminnan kohdeavustuksia myönnetään alle 29-vuotiaille suunnattuun toimintaan.
  - Nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntämisessä otetaan huomioon uusien toimintojen kokeilut, projektit, tapahtumat.
  - Nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntämisessä arvostetaan nuorten osallistumista avustettavan toiminnan suunnitteluun ja valmisteluun.
- Kohdeavustusta voidaan myöntää Kaarinassa toimiville ja kaarinalaisille palvelua tuottaville yhdistyksille, ryhmille tai erityistapauksissa yksityishenkilöille.
- Kohdeavustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan jakautuminen alueiden, ikäryhmien ja toimintamuotojen kesken sekä sen merkitys tapahtuman tai hankkeen toteutumisen kannalta.
- Avustettavan toiminnan tulee olla pääsääntöisesti kaikille avointa ja siitä tiedotetaan julkisesti.

# 6. Hakuohjeet

# Hakuohjeet toiminta- ja tila-avustuksiin

- Hakijan on kyettävä jälkikäteen antamaan tarvittaessa selvitys toiminta- ja tila-avustuksen käyttämisestä kaupungin ilmoittamalla tavalla. Avustus voidaan vaatia palautettavaksi, jos varoja on käytetty muuhun kuin hakemuksessa ilmoitettuun tarkoitukseen, jos avustusten käytölle asetettuja ehtoja (esim. lasten ja nuorten epäasiallinen kohtelu, epäeettinen ja rikollinen toiminta, doping) ei noudateta ja jos toimielimelle on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja.
- Avustukset maksetaan elokuun loppuun mennessä edellyttäen, että kaikki hakemuksen liitteenä pyydetyt asiakirjat on toimitettu.
- Toiminta- ja tila-avustusten hakuajasta ja hakemisesta tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla.
- Toiminta- ja tila-avustuksia haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä.
- Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon.
- Toiminta- ja tila-avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa.

# Hakuohjeet kohdeavustuksiin

- Hakijan on kyettävä jälkikäteen antamaan tarvittaessa selvitys kohdeavustuksen käyttämisestä kaupungin ilmoittamalla tavalla. Avustus voidaan vaatia palautettavaksi, jos varoja on käytetty muuhun kuin hakemuksessa ilmoitettuun tarkoitukseen, jos avustusten käytölle asetettuja ehtoja (esim. lasten ja nuorten epäasiallinen kohtelu, epäeettinen ja rikollinen toiminta, doping) ei noudateta ja jos toimielimelle on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja.
- Kohdeavustusten hakuajasta ja hakemisesta tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla.
- Hakemuksista tehdään päätös kuukauden kuluessa hakemuksen lähettämisestä. Heinäkuussa ei tehdä päätöksiä.
- Kohdeavustus maksetaan aina jälkikäteen kuittia vastaan. Kohdeavustuksen käytöstä tulee toimittaa selvitys. (e-lomake).
- Kohdeavustuksia haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä.
- Kohdeavustuksiin on jatkuva haku.



# Liitteet

- Kaarina-strategia
- [Hyvinvointiohjelma 2022-2025](#)
- [Toimintaohje - lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikostaustan selvittäminen](#)

---

## 20 § Kansallinen veteraanipäivän juhla 2023

Diaarinumero KNA/1533/07.02.02.01/2022

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto käy palautekeskustelun veteraanipäivän juhlasta sekä aloittaa suunnittelun vuoden 2023 juhlasta.**

### **Vanhus- ja veteraanineuvosto 14.9.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kansallista veteraanipäivän juhlaa vietetään vuosittain 27.4. Vanhus- ja veteraanineuvosto käy palautekeskustelun tämän vuoden juhlan järjestelyistä. Kaatuneitten muistopäivää vietetään toukokuun kolmantena sunnuntaina. Viime vuosina Kaarinassa on järjestetty kaatuneitten muistopäivän tilaisuutta, josta käydään myös palautekeskustelu samassa yhteydessä.

Kansallisen veteraanipäivän juhlan suunnittelu on hyvä aloittaa ajoissa. Jo tämän vuoden juhlaa suunniteltaessa keskusteltiin juhlan muuttamisesta enemmän perinnetoiminnan suuntaan ja tilaisuuden siirtämisestä esimerkiksi kouluille. Ehdotuksena on, että juhla voitaisiin järjestää esimerkiksi Kotimäen koululla, jonne on helppo saapua niin Kaarinan keskustasta kuin Piikkiöstä. Tämä edellyttää keskustelun ja yhteistyön aloittamista Kotimäen koulun edustajien kanssa.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen -

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto käy palautekeskustelun veteraanipäivän ja kaatuneitten muistopäivän juhlasta sekä aloittaa tulevan vuoden tilaisuuksien suunnittelun.

Päätös § 20 Vanhus- ja veteraanineuvosto kävi palautekeskustelun tilaisuuksista. Kansallisen veteraanipäivän tilaisuutta pitää ensi vuonna markkinoida lehdessä ja kaatuneitten muistopäivän tilaisuuden ohjelma- ja numeroiden järjestystä pitää tarkentaa. Neuvosto aloittaa vuoden 2023 veteraanipäivän suunnittelun.

Ote -

## 21 § Vanhus- ja veteraanineuvoston talousarvio 2023

Diaarinumero KNA/1532/02.02.00.01/2022

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto esittää vuoden 2023 määrärahoihin korotusta.**

### Vanhus- ja veteraanineuvosto 14.9.2022

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Talousarvion 2023 valmistelu on aloitettu. Vanhus- ja veteraanineuvoston talousarvio on ollut viimeisten vuosien ajan 10 000 euroa. Suurin kuluerä on luottamushenkilöiden palkkiot, joihin kuuluu noin puolet määrärahoista. Lisäksi kuluja syntyy kokoustarjoiluista ja tilaisuuksien järjestämisestä.

Iso kuluerä on kansallisen veteraanipäivän juhlan järjestäminen. Kuluja syntyy tarjoiluista, esiintyjistä, veteraanikiville laskettavista seppeleistä, painatuksista sekä mahdollisista kuljetuksista. Vuonna 2023 tavoitteena on muuttaa kansallisen veteraanipäivän juhlan muotoa perinnetoiminnan suuntaan, mikä saattaa muuttaa myös syntyviä kuluja.

Uutena tilaisuutena viime vuosina on järjestetty kaatuneitten muistopäivän – tilaisuutta, jossa kuluja syntyy pääasiassa seppeleistä ja esiintyjistä. Kaatuneitten muistopäivään ei aiemmin ole varattu määrärahoja lainkaan. Lisäksi vanhus- ja veteraanineuvostolla on ollut tapana järjestää vuosittain kuulemistilaisuus.

Vanhus- ja veteraanineuvoston tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämisessä on tärkeää lehtimarkkinointi, koska kohdeyleisön tavoittaa parhaiten esimerkiksi Kaarina-lehden avulla. On tärkeää, että ilmoituksiin on varattu vuosittain riittävät määrärahat.

Vanhus- ja veteraanineuvosto esittää, että määräraha korotettaisiin 20 000 euroon vuodelle 2023.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen Vastuullinen johtaminen

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää esittää neuvoston määrärahaksi 20 000 euroa vuodelle 2023.

Päätös § 21 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Ote Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen

---

## 22 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ilmoitusasiat 4/2022

Diaarinumero KNA/1854/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

### Vanhus- ja veteraanineuvosto 14.9.2022

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvostolle ilmoitetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Vanhus- ja veteraanineuvosto ja vammaisneuvosto suunnittelevat yhteistä tilaisuutta 5.10. klo 16.30 Kaarina-saliin.
2. Syysliike2022-tapahtuma 6.10. Kaarinan keskusliikuntapuistossa. Maksuttomassa, kaikille avoimessa tapahtumassa on mahdollisuus päästä kokeilemaan muun muassa erilaisia matalan kynnyksen liikuntamuotoja, pihapelejä sekä nauttimaan raikkaasta syyspäivästä, sosiaalisia suhteita ja kohtaamisia unohtamatta. Tapahtuma järjestetään osana valtakunnallista vanhusten viikkoa. Tapahtumaan ei ole ilmoittautumista.
3. Vanhusneuvostopäivä järjestetään 2.11. Aamupäivä on yhteinen Vammaisneuvostopäivän kanssa hyvinvointialueuudistuksen parissa. Tilaisuus järjestetään livetapahtumana Helsingissä sekä etäosallistumismahdollisuudella. Neuvostosta saa osallistua paikan päälle 1-2 henkeä. Etäosallistujien määrää ei ole rajoitettu. Neuvostolle on toimitettu sähköpostitse kutsu ja ohjelma tilaisuuteen.
4. Ikäinstituutti haastaa ulkoilemaan tukea ja seuraa kaipaavan iäkkään kanssa Vie vanhus ulos -kampanjan aikana 7.9.-7.10.2022. Kampanjan aikana voi esimerkiksi
  - ulkoilla iäkkään läheisen tai naapurin kanssa
  - ulkoilla palvelutalon tai hoivakodin asukkaana kanssa
  - osallistua kunnassanne järjestettävään ulkoilutapahtumaan tai
  - tarjota työntekijöille mahdollisuuden käyttää tunti työajasta ikäihmisen kanssa ulkoiluun.
5. Vanhus- ja veteraanineuvoston 14.9. kokousaika muutettiin alkavaksi jo klo 12.30, jotta kokouksen jälkeen klo 14-15.30 halukkaat voivat jäädä seuraamaan kokoustilaan luentoa otsikolla: Miten turvata itselle tai läheisille toimivia asumisratkaisuja, kun ikää tulee lisää? Asumisen ennakkoinnin infoluento keskiviikkona 14.9.2022 klo 14–15.30. Luennolla arkkitehti Päivi Rekula tarjoaa mahdollisuuksia ja ratkaisuja 55+ ikäisille.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös § 22 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Ote -

---

**23 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 4/2022**

Diaarinumero KNA/16/00.02.04.05/2022

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto  
14.9.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Muina asioina käsiteltiin:

1. Vanhus- ja veteraanineuvostolle on välitetty palautetta siitä, että Föliin ei useinkaan mahdu rollaattorin kanssa. Bussiin nouseminen on hankalaa, koska kynnyks on korkealla eikä bussia kallistu riittävästi. K-linjan busseissa ikäihmisten liikkuminen pitäisi olla sujuvaa ja esteetöntä.
2. Kaarinassa on syksyllä otettu käyttöön Fölikaveri-toiminta. Fölikaverit on senioreista koostuva ryhmä, joka kannustaa ja auttaa muita iäkkäämpiä Fölin käytössä. Fölikaverin kanssa voi vaikka tutkia aikatauluja, opetella uuden bussireitin tai kokeilla matkakortin lataamista netissä Fölikaupassa. Toiminnan tavoitteena on tuoda ikäihmisille varmuutta bussilla kulkemiseen. Kaarinan fölikavereita ovat Tuula Törnblom ja Irja Gustafsson.

Kaarina-  
strategian  
toteutuminen -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

Päätös § 23 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Ote Tekninen johtaja Jyrki Haapasaari (kohta 1)

---

## Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät  
17-23

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HOL 6 § 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus on viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään.

#### Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:  
Kaarinan kaupungin kirjaamo  
Kaupunginhallitus  
PL 12  
20781 Kaarina

Käyntiosoite:  
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi  
Faksi 02 - 243 4066  
Puhelin +358 50 302 6151  
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



## Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikkö on kaupunginhallitus, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään.

### Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:  
Kaarinan kaupungin kirjaamo  
Kaupunginhallitus  
PL 12  
20781 Kaarina

Käyntiosoite:  
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi  
Faksi 02 - 243 4066  
Puhelin +358 50 302 6151  
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta)

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

## Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Viranomaisen ja aika

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n nojalla markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32)  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
Puhelin 029 56 42400, Faksi 029 56 42414  
Asiakaspalvelu on auki päivittäin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaarinan kaupungin kirjaamosta.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.