



10.11.2021

Kokousaika 10.11.2021 klo 13:00
Kokouspaikka Piikkiönlahti

Käsitellyt asiat

Osallistujat	1
7 § Vanhus- ja veteraanineuvoston jäsenten esittäytyminen	3
8 § Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö	5
- VANVET 10.11.2021 liite 1/2021: Vanhus- ja veteraanineuvoston kommentoitu toimintasääntö	7
9 § Vanhus- ja veteraanineuvoston kokousmenettely	10
10 § Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasuunnitelma 2021-2022	13
- VANVET 10.11.2021 liite 2/2021: Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasuunnitelma 2021-2022	14
11 § Esteettömyyskävely Piikkiön alueella	16
12 § Ajankohtaiset ikäihmisiä koskevat asiat 2/2021	18
13 § Ajankohtaiset veteraanasiat 2/2021	19
14 § Ilmoitusasiat 2/2021	20
15 § Muut asiat 2/2021	21
Muutoksenhakuohjeet	22

10.11.2021

Kokousaika Keskiviikko 10.11.2021 klo 13:00 – 15.01

Kokouksen
keskeytykset

Kokouksen
päättökäntekotapa varsinainen kokous

Kokouspaikka Piikkiönlahti, Kaarina-talo

Saapuvilla olleet
jäsenet

Hurme Hannu	pj
Törnblom Tuula	vpj
Elo Diana	jäsen
Lahtovaara Helena	jäsen
Lasonen Mauri	jäsen
Lehtonen Riitta-Liisa	jäsen
Mäkinen Paula	jäsen
Pyyhtiä Terttu-Leena	jäsen
Tapper Keijo	jäsen
Teräväinen Marja-Liisa	jäsen
Virkki Marja-Leena	jäsen
Väihkönen Mirja	jäsen

Poissa olleet
jäsenet

Muut saapuvilla
olleet

Inkeroinen Hanna hyvinvointikoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja
päättösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan
hyväksyminen

Asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asiat

§:t 7 - 15

Pöytäkirjan
tarkastajat

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tuula Törnblom ja Diana Elo.

10.11.2021

Pöytäkirjan
allekirjoitus

Hannu Hurme
puheenjohtaja

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tuula Törnblom
pöytäkirjantarkastaja

Diana Elo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kokouksesta laadittava pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.11.2021 kaupungin kotisivuille osoitteessa www.kaarina.fi.

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

7 § Vanhus- ja veteraanineuvoston jäsenten esittäytyminen

Diaarinumero KNA/1508/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvoston jäsenten ja taustaorganisaatioiden lyhyt esittely.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
10.11.2021**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kaupunginhallitus pyysi 23.8.2021 Kaarinassa toimivia rekisteröityjä eläkeläisjärjestöjä sekä Kaarinan-Piikkiön Sotaveteraanit ry:tä nimeämään edustajansa vanhus- ja veteraanineuvostoon. Yhdistykset ovat valinneet edustajansa seuraavasti:

Eläkeliiton Kaarina yhdistys ry
ed. Helena Lahtovaara
ved Tuulikki Harittu

Eläkeliiton Piikkiön yhdistys ry
ed Mirja Väihkönen
ved Aimo Sillanpää

Kaarinan Eläkeläiset ry
ed. Terttu-Leena Pyyhtiä
ved Marja Laiho

Piikkiön Eläkeläiset ry
ed. Marja-Liisa Teräväinen
ved Tapio Manninen

Kaarinan Eläkkeensaajat ry
ed. Marja-Leena Virkki
ved Marja-Liisa Sipilä

Piikkiön Eläkkeensaajat ry
ed. Riitta-Liisa Lehtonen
ved Jouko Aalto

Kaarinan Seniorit ry
ed. Paula Mäkinen
ved Jukka Helttula

Piikkiön Seniorit ry
ed. Diana Elo
ved Heli Kavalto

Kaarinan-Piikkiön Sotaveteraanit ry
ed. Keijo Tapper
ved Mitzi Jussari

ed. Mauri Lasonen
ved Pentti Tapio

Luottamushenkilövalintatoimikunta antoi esityksensä vanhus- ja veteraanineuvoston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta. Esityksissä on huomioitu poliittinen suhteellisuus, edustuksellisuus ja tasa-arvolaki.

Vanhus- ja veteraanineuvoston jäsenet esittäytyvät ja kertovat lyhyesti taustaorganisaatiostaan.

Lisäksi vanhus- ja veteraanineuvosto keskustelee tarkastuslautakunnan vuonna 2019 laatimasta vaikuttamistoimielimiä koskevasta kertomuksesta, joka on esityslistan liitteenä.

Kaarina-
strategian
toteutuminen

-

Liitteet

-

Oheismateriaali Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019: Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhus- ja veteraanineuvoston vaikuttamismahdollisuudet kaupungin poliittiseen päätöksentekoon

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös § 7 Merkittiin tiedoksi.

Ote

-

8 § Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö

Diaarinumero KNA/1509/00.01.01.00/2021

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto käsittelee neuvoston toimintasäännön ja esittää tarvittaessa muutoksia kaupunginhallitukselle.**

Vanhus- ja veteraanineuvosto 10.11.2021

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kuntalain (2015/410) § 27 mukaan kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto iäkkäiden henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Kunnanhallituksen on huolehdittava vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä iäkkäiden henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kaarinan kaupungin vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa 13.1.2014 § 6. Toimintasäännön tarkoituksena on ohjata vanhus- ja veteraanineuvoston toiminnan järjestämistä ja päätöksenteko- ja kokousmenettelyitä.

Vanhus- ja veteraanineuvosto käy läpi toimintasäännön ja päättää kaupunginhallitukselle esitettävistä toimintasäännön muutoksista, mikäli niitä todetaan.

Kaarina-
strategian
toteutuminen Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö toteuttaa strategista päämäärää Vastuullinen johtaminen.

Liitteet Vanhus- ja veteraanineuvoston puheenjohtajan kommentoima toimintasääntö Liite 1/2021

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto merkitsee toimintasäännön tiedoksi.

Päätös § 8 Vanhus- ja veteraanineuvosto merkitsi tämänhetkisen toimintasäännön tiedoksi. Toimintasääntöä tarkistetaan käydyin keskustelun perusteella ja se

tuodaan päivitettyinä seuraavaan kokoukseen esitettäväksi kaupunginhallitukselle.

Ote -

KAARINAN KAUPUNGIN VANHUS- JA VETERAANINEUVOSTO

Kaupunginhallitus hyväksynyt 21.5.2007 § 176.

Kaupunginhallituksen muutos 17.8.2009 § 354 (4 § Kokoukset). Voimaantulo 25.9.2009.

Vanhus- ja veteraanineuvoston ehdotus 11.12.2013 § 18

Toimintasääntö**1 § Tarkoitus**

Kuntalain 27:n
mukainen

Kaarinan vanhus- ja veteraanineuvosto, jäljempänä neuvosto, on Kaarinan kaupungin ja sen alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin.

2 § Tehtävät

1. Osallistuu vanhuspalvelulain 5 § mukaisen suunnitelman (ikäntyneen väestön tukeminen) valmisteluun. Suunnitelma tarkistetaan valtuustokausittain. Kuka tarkistaa?
2. Osallistuu vanhuspalvelulain 6 § mukaiseen arviointiin palveluiden riittävydestä ja laadusta. Arviointi laaditaan vuosittain. Kuka arvioi?
miten?
3. Vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palveluiden kannalta.
4. Edistää viranomaisten, ikääntyvien kaarinalaisten, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien julkisten yhteisöjen yhteistoimintaa, sekä edesauttaa ikäihmistien osallistumista ja vaikuttamista julkiseen päätöksentekoon. Miten?
5. Edistää ikääntyvien huomioonottamista eri hallinnon alojen toiminnassa ja päätöksenteossa, kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystoiminnassa, liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa. Miten?
6. Seuraa vanhusväestön tarpeita sekä edistää palvelujen, tukitoimien ja etuuksien kehittymistä kaupungin alueella. > kukin yhdistyksensä ja tuttaviansa kautta, entä yhteydenotot ?
7. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että iän tuomat rajoitukset otetaan huomioon kaavoituksessa ja kaikessa julkisessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä. > tuleeko lausuntopyyntöjä ao. hankkeista ?
8. Tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja ikääntyviä kaarinalaisia koskevissa asioissa. kenelle voi tehdä aloitteita? pyydetäänkö lausuntoja ? miten saataisiin pykälä toimimaan ?
9. Seuraa veteraanien tarpeita ja vaikuttaa heidän palveluidensa saatavuuteen.
10. Järjestää vuosittain veteraanipäivän juhlan ja valtakunnallisen vanhusten viikon tapahtumat.

11. Tiedottaa käsittelemistään asioista. > kenelle? Pöytäkirja on luettavissa netissä. Juhlita ilmoitetaan erikseen
12. Valmistelea toimintasuunnitelman ja antaa toimintakertomuksen. > kenelle antaa kertomuksen, kun ei ole kaupungin kanssa toimielin?
13. Tekee yhteistyötä vammaisneuvoston kanssa
14. Hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.

3 § **Kokoonpano ja toimikausi**

Kaupunginhallitus valitsee neuvostoon kaksi (2) jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä ja nimeää näistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lisäksi kaupunginhallitus vahvistaa neuvoston kokoonpanon eläkeläisjärjestöissä ja veteraanijärjestössä tehtyjen valintojen mukaisesti. Neuvostossa on jäsen ja varajäsen jokaisesta Kaarinassa toimivasta rekisteröidystä eläkeläisjärjestöstä (8 klp), sekä 2 (kaksi) jäsentä ja varajäsenet veteraanijärjestöstä.

Neuvoston toimikausi on sama kuin sen nimeämän kaupunginhallituksen toimikausi.

Mikäli neuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikautta, valitsee kaupunginhallitus uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Neuvostolla on tarvittaessa oikeus kuulla asiantuntijoita.

4 § **Kokoukset**

Neuvosto kokoontuu kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Kokouskutsu liitteineen lähetetään jäsenille viikko ennen kokousta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen hän on velvollinen toimittamaan kokousmateriaalin henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

Neuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä tai varajäsentä.

Kokouspöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti. Tätä ennen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

Neuvoston pöytäkirjat ja lausunnot, esitykset, kirjeet sekä aloitteet allekirjoittaa neuvoston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

5 § Sihteerin tehtävät

Kaupunginhallitus nimeää neuvoston sihteerin. Sihteerin toimii neuvoston käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelijana sekä huolehtii kokoussihteerin tehtävistä. Lisäksi sihteerin vastaa neuvoston tiedotuksesta ja tapahtumien ym. toiminnan järjestelyistä.

6 § Muita säännöksiä

Neuvosto kutsuu vuosittain kaupungin alueella toimivien eläkeläis-, vanhus- ja veteraanijärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien julkisten yhteisöjen edustajat yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen. > eikö tämä neuvosto käytännössä ole juuri §.n tarkoittama

neuvottelutilaisuus

Neuvosto voi tarpeen mukaan nimetä työryhmän valmistelemaan asioita.

Vanhusneuvoston toimintasääntö tarkistetaan valtuustokausittain.

KL:n § 27

Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

9 § Vanhus- ja veteraanineuvoston kokousmenettely

Diaarinumero KNA/1510/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä **Kokousmenettelystä päätetään kerran valtuustokaudessa lukuun ottamatta kokouspäiviä, joista päätetään vuosittain.**

Vanhus- ja veteraanineuvosto 10.11.2021

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kuntalain 98 § ja Kaarinan kaupungin hallintosäännön 132–134 §:t mahdollistavat toimielimen päätöksentekotavoiksi varsinaisen kokouksen, sähköisen kokouksen ja sähköisen päätöksentekomenettelyn. Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisten saatavissa. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja esityslista

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Vanhus- ja veteraanineuvoston kokouskutsu ja julkinen esityslista liitteineen on nykykäytännön mukaan lähetetty ensisijaisesti linkkinä kaupungin verkkoon tallennettuun kokousmateriaaliin pääsääntöisesti noin viikkoa ennen kokousta tai toimikunnan toimintasäännön sopimalla tavalla. Kokouskutsu lähetetään vanhus- ja veteraanineuvoston varsinaisille jäsenille ja varajäsenille. Lisäksi sähköinen esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Kaupunginhallitus on 14.6.2021 §:ssä 164 hyväksynyt sähköisen kokouskäytännön periaatteet 1.8.2021 alkavalla valtuustokaudella. Kaupungin luottamushenkilötyö tulee olemaan ensisijaisesti sähköinen. Paperinen toimintatapa on poikkeus. Seuraavat luottamushenkilöt sitoutuvat käyttämään kaarina.fi –sähköpostiosoitetta luottamustehtävänsä hoitamisessa:

- kaupunginvaltuutetut ja varavaltuutetut

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- lautakuntien jäsenet ja varajäsenet (pl. vaalitoimielimet)
- toimikuntien, neuvostojen ja nuorisovaltuuston jäsenet sekä varajäsenet

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijöiden lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus muilla henkilöille, joiden läsnäolosta toimielin on päättänyt. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen

Hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti siten, että puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköpostitse hyväksyvänsä, että pöytäkirja on laadittu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköpostivastaukset tallennetaan kaupungin asianhallintajärjestelmään. Pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä. Pöytäkirjantarkastajat on valittu lautakunnan jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Vanhus- ja veteraanineuvoston kokouspäivät

Kokousmenettelypykälä käsitellään kerran valtuustokaudessa lukuun ottamatta vanhus- ja veteraanineuvoston kokouspäiviä, joista päätetään vuosittain.

Kaarina-
strategian
toteutuminen

Kokousmenettelystä päättäminen toteuttaa Kaarina-strategian päämäärää Vastuullinen johtaminen.

Liitteet

-

Oheismateriaali

-

Esittelijä

Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää, että

1. vanhus- ja veteraanineuvoston kokoukset pidetään palvelutori Eerikissä kokoushuoneessa Elvira, ellei kokouskutsussa toisin mainita ja ellei kysymyksessä ole sähköinen kokous
2. vanhus- ja veteraanineuvoston kokouskutsu ja julkinen esityslista liitteineen lähetetään ensisijaisesti sähköisesti pääsääntöisesti noin viikkoa ennen kokousta vanhus- ja veteraanineuvoston varsinaisille jäsenille ja varajäsenille. Lisäksi julkinen esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internetsivuilla.
3. varsinaiset jäsenet ilmoittavat ensisijaisesti itse esteestä varajäsenelleen tai toissijaisesti pöytäkirjanpitäjälle
4. kullekin kokoukselle valitaan läsnä olevista varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa
5. pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamispäivää. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti siten, että puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköpostitse hyväksyvänsä, että pöytäkirja on laadittu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään toimitelimen seuraavan kokouksen yhteydessä.
6. vanhus- ja veteraanineuvoston kokoukset pidetään seuraavasti:
 - 8.12.2021 klo 13

Päätös § 9 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Ote Vanhus- ja veteraanineuvosto

10 § Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasuunnitelma 2021-2022

Diaarinumero KNA/1554/00.01.02.01/2021

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto laatii toimintasuunnitelman vuosille 2021-2022.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
10.11.2021**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvosto laatii toimintasuunnitelman vuosille 2021-2022. Esityksen liitteenä on toimintasuunnitelman pohjaehdotus.

Kaarina-
strategian
toteutuminen

Liitteet Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasuunnitelma vuosille 2021-2022.
Liite 2/2021

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto hyväksyy liitteenä olevan toimintasuunnitelman.

Päätös § 10 Vanhus- ja veteraanineuvosto hyväksyi toimintasuunnitelman lisäten toukokuulle 2022 kuulemistilaisuuden. Kuulemistilaisuuden ajankohta tarkentuu.

Ote Vanhus- ja veteraanineuvosto

VANHUS- JA VETERAANINEUVOSTO

ALUSTAVA TOIMINTASUUNNITELMA JAKSOLLE 1.11.2021-31.12. 2022 hh

KOKOUSAJAT JA ALUSTAVAT TEEMAT

VUOSI 2021

- Ke 10.11. 13-15 Piikkiönlahti/ Kaarina-talo
- Tutustuminen
 - Säädökset (laki, ohjeet, toimintasääntö)
 - Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraaniasiat
 - Ilmoitusasiat
- Ke 08.12. 13-15 Elvira-kokoustila/ Eerikki. Joulusta pikkupurtavaa.
- Säädökset (laki, ohjeet, toimintasääntö)
 - Sähköisten kokousten mahdollistaminen
 - Vierailijana it-asiantuntija
 - Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraaniasiat
 - Ilmoitusasiat

VUOSI 2022

- Ke 19.01. 13-15 Paikka avoin
- Veteraanipäivän valmistelun käynnistys
 - Mahdollinen siirto kouluille
 - Mahdollinen näyttely Kaarina-talolle
 - Muita ideoita/ toiveita
 - Vierailijana koulujen ja kulttuuripalvelujen edustajat
 - Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraaniasiat
 - Ilmoitusasiat
- Ke 16.02. 13-15 Paikka avoin
- Veteraanipäivän valmistelu jatkuu
 - Vieraana Seija Sjöblom
 - Ajankohtaista ikäihmisten Kaarinassa
 - Mahdollisuus kysymyksiin ja keskusteluun
 - Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraaniasiat
 - Ilmoitusasiat
- Ke 16.03. 13-15 Paikka avoin

- Veteraanipäivän valmistelu jatkuu
- Vanhustenpäivän valmistelu käynnistyy
- Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraaniasiat
- Ilmoitusasiat

Ke 27.04

Kansallinen veteraanipäivä/ tapahtuma

'Ke 14.09.

13-15

Paikka avoin

- Vanhustenpäivän valmistelu jatkuu
- Ikäihmiset ja kulttuuri Kaarinassa
 - Vierailijana kulttuuripalvelujen henkilö
- Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraaniasiat
- Ilmoitusasiat

Su 02.10.

Vanhustenpäivä/ tapahtuma

Ke 09.11.

13-15

Paikka avoin

- Sote käynnistyy – mikä muuttuu
 - Vierailijana Mikko Pakarinen
 - Mahdollisuus kysymyksiin ja keskusteluun
- Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraaniasiat
- Ilmoitusasiat

Ke 07.12.

13-15

Paikka avoin. Joulusta pikkupurtavaa.

- Toimintakertomus vuodelta 2022
- Toimintasuunnitelma vuodelle 2023
- Mitä kaupungin kaupungin vuoden 2023 talousarvio lupaa vanhuksille ja veteraaneille
 - Vieraana kaupunginjohtaja
 - Mahdollisuus kysymyksiin ja keskusteluun
- Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraaniasiat
- Ilmoitusasiat

11 § Esteettömyyskävely Piikkiön alueella

Diaarinumero KNA/1516/08.00.00.01/2021

Tiivistelmä **Piikkiön alueella toteutetaan esteettömyyskävely, johon pyydetään edustajia vammaisneuvostosta ja vanhus- ja veteraanineuvostosta.**

Vanhus- ja veteraanineuvosto 10.11.2021

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Varsinais-Suomen Ely-keskus on tilannut Ramboll Oy:stä esteettömyyskartoituksen ja –suunnitelman Piikkiön taajaman Elyn jalankulun ja pyöräliikenteen väylille liittyen tulevien päällystysurakoiden suunnitteluun. Ramboll Oy on tarjonnut Kaarinan kaupungin liikenneturvallisuuksiryhmälle mahdollisuutta yhdistää samaan ajankohtaan esteettömyystarkastelu Piikkiön keskustan katualueille erityisesti kaupungin ja muiden julkisten palveluiden ympäristöön.

Esteettömyystarkastelu toteutetaan esteettömyyskävelynä, jota johtaa Ramboll Oy:n esteettömyysasiantuntija. Kävely kestää noin 2 tuntia. Toiveena on, että esteettömyyskävelyyn osallistetaan alueen asukkaita esteettömyyden kehittämiseen ja kokemusten jakamiseen. Kaarinan kaupunki saa esteettömyyskävelystä selkeän raportin havaintoineen ja toimenpidesuosituksia tukevia infrapalveluiden kunnossapitotöitä ja saneerauksia varten.

Esteettömyyskävelyllä tarkistetaan kulkuyhteyksiä kaupungin kiinteistöihin (esim. kirjasto, palvelupiste, nuorisotila, terveystakeskus, Pontela). Tarkastelussa tulevat olemaan kulkuväylät katujen varsilla ja kaduilta ulko-ovelle (kynnykset, rampit, ovet) asti. Kiinteistöjen sisätiloissa ei käydä. Lisäksi tarkastetaan kulkureittien varrelta muun muassa penkkejä, suojateitä, invapaikkoja, reunakivien ylityksiä, katujen kuntoa.

Vanhus- ja veteraanineuvostosta toivotaan kolmea edustajaa Piikkiön esteettömyyskävelyyn. Kutsu lähetetään esteettömyyskävelyyn osallistuville Ramboll Oy:stä aikataulun varmistuttua. Esteettömyyskävelyt toteutetaan nopealla aikataululla syksyn aikana.

Kaarina-
strategian
toteutuminen

Esteettömyyskävely toteuttaa Kaarina-strategian arvoa Asiakaslähtöisesti sekä strategista päämäärää viihtyisästä, turvallisesta ja toimivasta lähiympäristöstä sekä sujuvista ja turvallisista arjen palveluista läheltä.

Liitteet

-

Oheismateriaali

-

Esittelijä	Puheenjohtaja Hannu Hurme:
Päätösehdotus	Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää kolme edustajaa esteettömyyskävelylle Piikkiön alueelle.
Päätös § 11	Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti valita seuraavat edustajat esteettömyyskävelylle: Riitta-Liisa Lehtonen, Hannu Hurme, Helena Lahtovaara ja Mirja Väihkönen.
Ote	Valitut

12 § Ajankohtaiset ikäihmisiä koskevat asiat 2/2021

Diaarinumero KNA/707/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
10.11.2021**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Ajankohtaisia ikäihmisiä koskevia asioita ei ollut esitettäväksi vanhus- ja veteraanineuvostolle.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ajankohtaiset ikäihmisiä koskevat asiat tiedoksi.

Päätös § 12 Merkittiin tiedoksi.

Ote -

13 § Ajankohtaiset veteraanasiat 2/2021

Diaarinumero KNA/713/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
10.11.2021**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Ajankohtaisia veteraanasioita ei ollut esitettäväksi vanhus- ja veteraanineuvostolle.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ajankohtaiset veteraanasiat tiedoksi.

Päätös § 13 Merkittiin tiedoksi.

Ote -

14 § Ilmoitusasiat 2/2021

Diaarinumero KNA/4/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
10.11.2021**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvostolle ilmoitetaan seuraavat asiat tiedoksi:

- Valtiovarainministeriön Vanhusneuvostopäivää vietettiin 4.11.2021.

Oheismateriaali

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös § 14 Merkittiin tiedoksi.

Ote -

15 § Muut asiat 2/2021

Diaarinumero KNA/3/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
10.11.2021**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Muita asioita ei ollut.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

Päätös § 15 Merkittiin tiedoksi.

Ote -

Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
7-15

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HOL 6 § 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus on viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikkö on kaupunginhallitus, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta)

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalajat)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Viranomaisen ja aika

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n nojalla markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32)
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
Puhelin 029 56 42400, Faksi 029 56 42414
Asiakaspalvelu on auki päivittäin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaarinan kaupungin kirjaamosta.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.