



08.12.2021

Kokousaika 08.12.2021 klo 13:00
Kokouspaikka sähköinen kokous (Teams) / Eerikki, Elvira

Käsitellyt asiat

Osallistujat	1
16 § Kaupungin tietohallinnon edustajan vierailu vanhus- ja veteraanineuvostossa	3
17 § Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö	4
- VANVET 8.12.2021 liite 3/2021: Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö	6
18 § Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintakertomus 2021 ja toimintasuunnitelma 2022	13
- VANVET 8.12.2021 liite 4/2021: Toimintasuunnitelma 2022	15
- VANVET 8.12.2021 liite 5/2021: Toimintakertomus 2021	17
19 § Vanhus- ja veteraanineuvoston huomioiminen valmistelussa	19
20 § Ajankohtaiset ikäihmisiä koskevat asiat 3/2021	21
21 § Ajankohtaiset veteraanasiat 3/2021	22
22 § Ilmoitusasiat 3/2021	23
23 § Muut asiat 3/2021	25
Muutoksenhakuohjeet	26

08.12.2021

Kokousaika Keskiviikko 8.12.2021 klo 13:00 – 14:22

Kokouksen
keskeytykset

Kokouksen
päättökäntekotapa varsinainen kokous/sähköinen kokous

Kokouspaikka sähköinen kokous (Teams)/Eerikki, Elvira

Saapuvilla olleet
jäsenet

Etäyhteydellä

Hurme Hannu	pj
Törnblom Tuula	vpj
Elo Diana	jäsen
Lahtovaara Helena	jäsen
Lasonen Mauri	jäsen
Lehtonen Riitta-Liisa	jäsen
Mäkinen Paula	jäsen
Tapper Keijo	jäsen
Teräväinen Marja-Liisa	jäsen
Väihkönen Mirja	jäsen (saapui klo 13:40 § 18)

Kokouspaikalla

Pyyhtiä Terttu-Leena	jäsen
Virkki Marja-Leena	jäsen

Poissa olleet
jäsenet

Muut saapuvilla
olleet

Etäyhteydellä

Aspala Mikko	ict-asiantuntija (poistui klo 13:30 § 16)
Hatakka Niko	ict-asiantuntija (poistui klo 13:30 § 16)

Kokouspaikalla

Inkeroinen Hanna	hyvinvointikoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä
------------------	--

Laillisuus ja
päättösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan
hyväksyminen

Asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Tuula Törnblom ilmoitti sähköpostitse ennen kokousta muita asioita käsiteltäväksi.

08.12.2021

Asiat §:t 16 - 23

Pöytäkirjan tarkastajat Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Helena Lahtovaara ja Mauri Lasonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus

Hannu Hurme
puheenjohtaja

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Helena Lahtovaara
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Lasonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Kokouksesta laadittava pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.12.2021 kaupungin kotisivuille osoitteessa www.kaarina.fi.

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

16 § Kaupungin tietohallinnon edustajan vierailu vanhus- ja veteraanineuvostossa

Diaarinumero KNA/1701/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä **Ict-asiantuntija Mikko Aspala osallistuu vanhus- ja veteraanineuvoston kokoukseen.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
8.12.2021**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kaupungin tietohallinnosta Ict-asiantuntija Mikko Aspala osallistuu vanhus- ja veteraanineuvoston kokoukseen. Kokouksessa käydään läpi lyhyesti teams-kokoukseen liittymistä sekä kokouskäytäntöjä ja -toimintoja. Lisäksi neuvoston jäsenet voivat esittää kysymyksiä liittyen ict-asioihin.

Kaarina-strategian toteutuminen Tietohallinnon edustajan osallistuminen kokoukseen edistää Kaarina-strategian arvoa asiakaslähtöisesti.

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä tiedoksi.

Käsittely ICT-asiantuntija Mikko Aspala ja ICT-asiantuntija Niko Hatakka poistuivat pykälän käsittelyn jälkeen klo 13:30.

Päätös § 16 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä tiedoksi.

Ote -

17 § Vanhus- ja veteraanineuvoston toimitasääntö

Diaarinumero KNA/1509/00.01.01.00/2021

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto esittää kaupunginhallitukselle päivitetyn vanhus- ja veteraanineuvoston toimitasäännön.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
10.11.2021**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kuntalain (2015/410) § 27 mukaan kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto iäkkäiden henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Kunnanhallituksen on huolehdittava vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä iäkkäiden henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kaarinan kaupungin vanhus- ja veteraanineuvoston toimitasääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa 13.1.2014 § 6. Toimitasäännön tarkoituksena on ohjata vanhus- ja veteraanineuvoston toiminnan järjestämistä ja päätöksenteko- ja kokousmenettelyitä.

Vanhus- ja veteraanineuvosto käy läpi toimitasäännön ja päättää kaupunginhallitukselle esitettävistä toimitasäännön muutoksista, mikäli niitä todetaan.

Kaarina-
strategian
toteutuminen Vanhus- ja veteraanineuvoston toimitasääntö toteuttaa strategista päämäärää Vastuullinen johtaminen.

Liitteet Vanhus- ja veteraanineuvoston puheenjohtajan kommentoima toimitasääntö Liite 1/2021

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto merkitsee toimitasäännön tiedoksi.

Päätös § 8 Vanhus- ja veteraanineuvosto merkitsi tämänhetkisen toimitasäännön tiedoksi. Toimitasääntöä tarkistetaan käydyin keskustelun perusteella ja se

tuodaan päivitettyinä seuraavaan kokoukseen esitettäväksi kaupunginhallitukselle.

Ote -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
8.12.2021**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kaarinan kaupungin vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasäännön mukaan toimintasääntö tarkastetaan valtuustokausittain. Voimassa oleva toimintasääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa 13.1.2014.

Puheenjohtaja Hannu Hurme on laatinut luonnoksen päivitetyn toimintasäännöksi. Luonnokseen on nyt kirjattu neuvoston kuntalain § 27 mukaiset juridiset perusteet sekä Kaarinan kaupungin hallintosäännön § 13 sille määritelty asema. Neuvoston tehtäväkentän määritelmiä on tiivistetty ja tarkennettu konkreettisemmaksi. Lisäksi on huomioitu neuvoston kokouksessa 10.11.2021 § 9 hyväksytty neuvoston kokousmenettely.

Kaarina-
strategian
toteutuminen Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö toteuttaa strategista päämäärää Vastuullinen johtaminen.

Liitteet Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö
Liite 3/2021

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto hyväksyy päivitetyn toimintasäännön vuosille 2021-2025 ja esittää sitä kaupunginhallitukselle vahvistettavaksi.

Päätös § 17 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Ote Kaupunginhallitus

10.12.2021

Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasääntö

1 § Tarkoitus

Kuntalain 27 § määrittelee vanhusneuvoston tehtävät: Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kaarinan kaupungin hallintosäännön § 13 toteaa kaupungissa olevan vanhus- ja veteraanineuvoston, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Jäljempänä vanhus- ja veteraanineuvostosta käytetään termiä neuvosto.

Aiempi muotoilu:

Kaarinan vanhus- ja veteraanineuvosto, jäljempänä neuvosto, on Kaarinan kaupungin ja sen alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin.

2 § Tehtävät

- 1. Viiteryhmänsä asiantuntijaelimenä neuvosto seuraa ikääntyvien kaarinalaisten, vanhusten ja veteraanien erityisiä tarpeita, tekee esityksiä palvelujen, tukitoimien ja etuisuuksien kehittämiseksi kaupungin alueella ja saattaa ne toimenpiteitä varten kaupungin hallinnon tietoon.*

10.12.2021

2. Antaa kuntalain edellyttämässä laajuudessa pyynnöstä kaupungin eri toimielimille lausuntoja viiteryhmänsä elämänlaatua ja sen edellyttämiä kunnallisia palveluja, kuten asumista, sosiaali- ja terveystoimintaa, liikuntaa sekä kulttuuri- ja harrastetoimintaa koskevista asioista.
3. Kiinnittää erityistä huomiota ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että iän tuomat rajoitukset otetaan huomioon kaavoituksessa, kaikessa julkisessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä.
4. Edistää viranomaisten, ikääntyvien kaarinalaisten, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä muiden vanhustyötä tekevien toimijoiden yhteistoimintaa.
5. Järjestää vuosittain veteraanipäivän juhlan ja valtakunnallisen vanhusten viikon tapahtuman.
6. Kutsuu vuosittain kaupungin alueella toimivien eläkeläis-, vanhus- ja veteraanijärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien julkisten yhteisöjen edustajat yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen
7. Tekee yhteistyötä vammaisneuvoston kanssa.
8. Valmistelee kaupunginhallitukselle vuotuisen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.
9. Hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.
10. Tiedottaa toiminnastaan julkaisemalla kaupungin kotisivuilla kokouksensa esityslistat ja pöytäkirjat.

Aiempi muotoilu:

1. Osallistuu vanhuspalvelulain 5 § mukaisen suunnitelman (ikäntyneen väestön tukeminen) valmisteluun. Suunnitelma tarkistetaan valtuustokausittain.
2. Osallistuu vanhuspalvelulain 6 § mukaiseen arviointiin palveluiden riittävästä ja laadusta. Arviointi laaditaan vuosittain.

10.12.2021

3. Vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palveluiden kannalta.
4. Edistää viranomaisten, ikääntyvien kaarinalaisten, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien julkisten yhteisöjen yhteistoimintaa, sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista julkiseen päätöksentekoon.
5. Edistää ikääntyvien huomioonottamista eri hallinnon alojen toiminnassa ja päätöksenteossa, kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystaloudissa, liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
6. Seuraa vanhusväestön tarpeita sekä edistää palvelujen, tukitoimien ja etuuksien kehittymistä kaupungin alueella.
7. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että iän tuomat rajoitukset otetaan huomioon kaavoituksessa ja kaikessa julkisessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä.
8. Tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja ikääntyviä kaarinalaisia koskevissa asioissa.
9. Seuraa veteraanien tarpeita ja vaikuttaa heidän palveluidensa saatavuuteen.
10. Järjestää vuosittain veteraanipäivän juhlan ja valtakunnallisen vanhusten viikon tapahtumat. 2 (3) H:\Hyvinvointipalvelut\02_Hyvinvoinnin edistäminen\06_Terveystalouden edistäminen\vanhus_veteraanineuvosto\vanhusneuvoston_toimintasaanto_ehdotus.doc
11. Tiedottaa käsittelemistään asioista.
12. Valmistelee toimintasuunnitelman ja antaa toimintakertomuksen.
13. Tekee yhteistyötä vammaisneuvoston kanssa.

10.12.2021

14. Hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen määrittämät tehtävät.

3 § Kokoonpano ja toimikausi

Kaupunginhallitus valitsee neuvostoon kaksi (2) jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä ja nimeää näistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lisäksi kaupunginhallitus vahvistaa neuvoston kokoonpanon eläkeläisjärjestöissä ja veteraanijärjestössä tehtyjen valintojen mukaisesti. Neuvostossa on jäsen ja varajäsen jokaisesta Kaarinassa toimivasta rekisteröidystä eläkeläisjärjestöstä (8 kpl), sekä 2 (kaksi) jäsentä ja varajäsenet veteraanijärjestöstä.

Neuvoston toimikausi on sama kuin sen nimeämän kaupunginhallituksen toimikausi.

Mikäli neuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikautta, valitsee kaupunginhallitus uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Neuvostolla on tarvittaessa oikeus kuulla asiantuntijoita.

4 § Kokoukset

Neuvosto kokoontuu kutakin kalenterivuotta varten päättämääräisenä aikoina. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Neuvoston kokoukset pidetään palvelutori Eerikissä kokoushuoneessa Elvira, ellei kokouskutsussa toisin mainita ja ellei kysymyksessä ole sähköinen kokous.

Neuvoston kokouskutsu ja julkinen esityslista liitteineen lähetetään ensisijaisesti sähköisesti pääsääntöisesti noin viikkoa ennen kokousta neuvoston varsinaisille

10.12.2021

jäsenille ja varajäsenille. Lisäksi julkinen esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internetsivuilla.

Neuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä tai varajäsentä.

Kullekin kokoukselle valitaan läsnä olevista varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamispäivää. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti siten, että puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköpostitse hyväksyvänsä, että pöytäkirja on laadittu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään neuvoston seuraavan kokouksen yhteydessä. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin internetsivuilla.

Neuvoston pöytäkirjat ja lausunnot, esitykset, kirjeet ja aloitteet allekirjoittaa neuvoston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja varmentaa sihteerä.

Aiempi muotoilu:

Neuvosto kokoontuu kutakin kalenterivuotta varten päättämäärän aikoina. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Kokouskutsu liitteineen lähetetään jäsenille viikko ennen kokousta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen hän on velvollinen toimittamaan kokousmateriaalin henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

10.12.2021

Neuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä tai varajäsentä.

Kokouspöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti. Tätä ennen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

Neuvoston pöytäkirjat ja lausunnot, esitykset, kirjeet sekä aloitteet allekirjoittaa neuvoston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja varmentaa sihteeri

5 § Sihteerin tehtävät

Kaupunginhallitus nimeää neuvoston sihteerin. Sihteeri toimii neuvoston käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelijana sekä huolehtii kokoussihteerin tehtävistä. Lisäksi sihteeri vastaa neuvoston tiedotuksesta ja tapahtumien ym. toiminnan järjestelyistä.

6 § Muita säännöksiä

Neuvosto voi tarpeen mukaan nimetä työryhmän valmistelemaan asioita.

Vanhusneuvoston toimintasääntö tarkistetaan valtuustokausittain.

Aiempi muotoilu:

Neuvosto kutsuu vuosittain kaupungin alueella toimivien eläkeläis-, vanhus- ja veteraanijärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien julkisten yhteisöjen edustajat yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen.

Neuvosto voi tarpeen mukaan nimetä työryhmän valmistelemaan asioita.

10.12.2021

Vanhusneuvoston toimintasääntö tarkistetaan valtuustokausittain

Hanna Inkeroinen
Hyvinvointikoordinaattori
Puhelin: +358505954000
Hanna.Inkeroinen@kaarina.fi

Kaarinan kaupunki
Hallintopalvelut
Kirjoita tähän
Kirjoita tähän Kirjoita tähän
Kirjoita tähän

18 § Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintakertomus 2021 ja toimintasuunnitelma 2022

Diaarinumero KNA/1554/00.01.02.01/2021

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto hyväksyy toimintakertomuksen 2021 ja toimintasuunnitelman 2022.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
10.11.2021**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvosto laatii toimintasuunnitelman vuosille 2021-2022. Esityksen liitteenä on toimintasuunnitelman pohjaehdotus.

Kaarina-
strategian
toteutuminen

Liitteet Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasuunnitelma vuosille 2021-2022.
Liite 2/2021

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto hyväksyy liitteenä olevan toimintasuunnitelman.

Päätös § 10 Vanhus- ja veteraanineuvosto hyväksyi toimintasuunnitelman lisäten toukokuulle 2022 kuulemistilaisuuden. Kuulemistilaisuuden ajankohta tarkentuu.

Ote Vanhus- ja veteraanineuvosto

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
8.12.2021**

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kaarinan kaupungin vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasäännön mukaan neuvosto valmistelee vuosittain kaupunginhallitukselle toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman.

Puheenjohtaja Hannu Hurme on laatinut luonnoksen toimintakertomukseksi vuodelta 2021 ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2022, joka on päivitetty 10.11.2021 neuvostossa käydyn keskustelun perusteella.

Kaarina-
strategian
toteutuminen

Liitteet Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintasuunnitelma vuosille 2022
Liite 4/2021

Vanhus- ja veteraanineuvoston toimintakertomus 2021
Liite 5/2021

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 ja toimittaa ne kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Käsittely Jäsen Mirja Väihkönen saapui klo 13:40 pykälän käsittelyn aikana.

Päätös § 18 Vanhus- ja veteraanineuvoston päätti esityksen mukaisesti.

Ote Kaupunginhallitus

VANHUS- JA VETERAANINEUVOSTO TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022

Ke 19.01.	13-15	Paikka avoin <ul style="list-style-type: none">• Veteraanipäivän valmistelun käynnistys<ul style="list-style-type: none">○ Mahdollinen siirto kouluille tai uuteen liikuntahalliin (konsultointi: kaupunginjohtaja, sivistysjohtaja ja johtava rehtori)○ Mahdollinen näyttely Kaarina-talolle○ Muita ideoita/ toiveita○ Vierailijana koulujen ja kulttuuripalvelujen edustajat• Ajankohtaiset asiat<ul style="list-style-type: none">○ Ikäihmisiä koskevat asiat○ Veteraaniasiat• Ilmoitusasiat
Ke 16.02.	13-15	Paikka avoin <ul style="list-style-type: none">• Veteraanipäivän valmistelu jatkuu• Vieraana Seija Sjöblom<ul style="list-style-type: none">○ Ikäystävällinen Kaarina –ohjelman päivitys○ Ajankohtaista ikäihmisten Kaarinassa○ Mahdollisuus kysymyksiin ja keskusteluun• Ajankohtaiset asiat<ul style="list-style-type: none">○ Ikäihmisiä koskevat asiat○ Veteraaniasiat• Ilmoitusasiat
Ke 16.03.	13-15	Paikka avoin <ul style="list-style-type: none">• Veteraanipäivän valmistelu jatkuu• Vanhustenpäivän valmistelu käynnistyy• Ajankohtaiset asiat<ul style="list-style-type: none">○ Ikäihmisiä koskevat asiat○ Veteraaniasiat• Ilmoitusasiat
Ke 27.04		Kansallinen veteraanipäivä/ tapahtuma
Toukokuu		Toimintasäännön mukainen kuulemistilaisuus (esim to 12.5?)
Su 15.5.		Kaatuneitten muistopäivä
Ke 14.09.	13-15	Paikka avoin <ul style="list-style-type: none">• Vanhustenpäivän valmistelu jatkuu• Ikäihmiset ja kulttuuri Kaarinassa<ul style="list-style-type: none">○ Vierailijana kulttuuripalvelujen henkilö

- Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraanasiat
- Ilmoitusasiat

Su 02.10.

Vanhustenpäivä/ tapahtuma

Ke 09.11. 13-15

Paikka avoin

- Sote käynnistyy – mikä muuttuu
 - Vierailijana Mikko Pakarinen
 - Mahdollisuus kysymyksiin ja keskusteluun
- Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraanasiat
- Ilmoitusasiat

Ke 07.12. 13-15

Paikka avoin. Joulusta pikkupurtavaa.

- Toimintakertomus vuodelta 2022
- Toimintasuunnitelma vuodelle 2023
- Mitä kaupungin vuoden 2023 talousarvio lupaa vanhuksille ja veteraaneille
 - Vieraana kaupunginjohtaja
 - Mahdollisuus kysymyksiin ja keskusteluun
- Ajankohtaiset asiat
 - Ikäihmisiä koskevat asiat
 - Veteraanasiat
- Ilmoitusasiat

VANHUS- JA VETERAANINEUVOSTO

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Neuvoston kokoonpano

Neuvostoon kuuluivat kevätkaudella 2021 Åsa Gustafsson (pj), Keijo Tapper (vpj) sekä jäseninä Erkki Paananen, Sinikka Tuomarila, Marja Laiho, Marja-Liisa Teräväinen, Marja-Leena Virkki, Riitta-Liisa Lehtonen, Paula Mäkinen, Diana Elo, Mitzi Jussari ja Mauri Lasonen. Varajäseninä olivat Juhani Korvensyrjä, Eeva Vikström, Teuvo Hartonen, Päivi Korvensyrjä, Terttu-Leena Pyyhtiä, Tapio Manninen, Marja-Liisa Sipilä, Jouko Aalto, Pirkko Nuotio, Heli Kavalto, Terttu Tirkkonen, Pentti Tapio. Sihteerinä toimi hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen.

Kesäkuun 2021 kuntavaalien jälkeen neuvoston puheenjohtajaksi tuli Hannu Hurme, varapuheenjohtajaksi Tuula Törnblom sekä jäseniksi Diana Elo, Helena Lahtovaara, Mauri Lasonen, Riitta-Liisa Lehtonen, Paula Mäkinen, Terttu-Leena Pyyhtiä, Keijo Tapper, Marja-Liisa Teräväinen, Marja-Leena Virkki ja Mirja Väihkönen. Varajäseniksi nimettiin Marja-Helena Salmio, Irja Gustafsson, Heli Kavalto, Tuulikki Harittu, Pentti Tapio, Jouko Aalto, Jukka Helttula, Marja Laiho, Mitzi Jussari, Tapio Manninen, Marja-Liisa Sipilä ja Aimo Sillanpää.

Neuvoston toiminta

Kevätkausi

Koronapandemian vuoksi neuvosto kokoontui kevätkaudella vain kerran, jolloin kokouksen aiheina olivat esteettömän kuntosalin saaminen terveyskeskuksen yhteyteen ja iäkkäiden arvonlisäverottomat yksityiset sosiaalipalvelut. Neuvosto esitti myös mahdollisuutta uimahallin pitämiseen avoimna myös kesäaikaan.

Kansallisena veteraanipäivänä 27.4. neuvosto laski seppeleet kaikille kaupungin veteraanikiville. Kaatuneitten muistopäivänä 16.5. laskettiin seppele Pro Patria – taululle.

Syyskausi

Kuntavaalien jälkeen nimitetty neuvosto kokoontui vuonna 2021 kaksi kertaa. Ensimmäisessä kokouksessaan neuvosto keskusteli toimintasäännön päivittämisestä, neuvoston kokousmenettelystä ja toimintasuunnitelmastaan vuodelle 2022. Toisessa kokouksessa kuultiin kaupungin asiantuntijan

esitys sähköisestä kokousmenettelystä sekä hyväksyttiin kaupunginhallitukselle lähetettäväksi päivitetty toimintasääntö, toimintakertomus vuodelta 2021 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022. Lisäksi neuvostosta valittiin neljä edustajaa Piikkiön esteettömyyskävelyyn, joka toteutettiin 26.11.2021.

19 § Vanhus- ja veteraanineuvoston huomioiminen valmistelussa

Diaarinumero KNA/1688/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää lähestyä kaupungin toimielimiä kirjeellä, jossa muistutetaan vaikuttamistoimielimien roolista päätöksenteossa.**

Vanhus- ja veteraanineuvosto 8.12.2021

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kaarinan kaupungin hallintosäännön § 13 mukaan kaupungissa on vanhus- ja veteraanineuvosto. Kuntalain 27 §:n mukaan neuvostolle **on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan** viiteryhmänsä asioita koskevista asioista.

Koska neuvosto ei ole hallinnon varsinainen toimielin, eikä sillä ole varsinaista päätösvaltaa kaupungin asioissa ja määrärahat vain oman toimintansa ja muutaman vuotuisen yleisötilaisuuden toteuttamiseen, sen mahdollisuus kuntalain määräämään vaikuttamiseen on varsin rajallinen.

Jotta neuvoston ääni voisi lain edellyttämällä tavalla kuulua lautakuntien, hallituksen ja valtuuston työskentelyssä, edellyttää se neuvoston päättäjiä lähettämien toiveiden lisäksi mahdollisuutta lausuntojen antamiseen neuvoston toimialaan liittyvissä kysymyksissä.

Puheenjohtaja on laatinut varsinaisille päätöksentekoeleimille lähetettävän kirjeen, jossa asiasta muistutetaan. Kirjeessä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja myös tarjoavat päättäjiä mahdollisuutta saapua pyydettyä esittelemään neuvoston toimintaa toimielinten kokouksiin.

Kaarina-strategian toteutuminen Vanhus- ja veteraanineuvoston kuuleminen ja osallistaminen toteuttaa Kaarina-strategian päämäärää vastuullinen johtaminen.

Liitteet -

Oheismateriaali Kirje lautakunnille

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää lähettää puheenjohtajan valmisteleman kirjeen toimielimille tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös § 19 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Ote Kaupunkikehityslautakunta
 Sivistyslautakunta
 Sosiaali- ja terveyslautakunta
 Tekninen lautakunta
 Tarkastuslautakunta
 Vapaa-ajan lautakunta
 Ympäristölautakunta

20 § Ajankohtaiset ikäihmisiä koskevat asiat 3/2021

Diaarinumero KNA/707/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
8.12.2021**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Ajankohtaisia ikäihmisiä koskevia asioita ei esitetty.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ajankohtaiset ikäihmisiä koskevat asiat tiedoksi.

Päätös § 20 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Ote -

21 § Ajankohtaiset veteraanasiat 3/2021

Diaarinumero KNA/713/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
8.12.2021**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Ajankohtaisia veteraanasioita ei esitetty.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ajankohtaiset veteraanasiat tiedoksi.

Päätös § 21 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Ote -

22 § Ilmoitusasiat 3/2021

Diaarinumero KNA/4/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
8.12.2021**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvostolle ilmoitetaan seuraavat asiat tiedoksi:

1. Esteetön kuntosali sai kaupunginvaltuuston talousarviokäsittelyssä 451 000 euroa.
2. Vanhus- ja veteraanineuvosto 25.5.2021 § 3 esitti (kohta 4), että uimahalli olisi auki myös kesäisin. Tekninen lautakunta 4.5.2021 § 68 oli esittänyt samaa asiaa. Alla liikuntapalvelupäällikkö Tapio Svärдин vastaus asiaan:
 - Uimahalli ja Kuntokoulu ovat suljettuna ajalla pe 25.6.- su 8.8. välisenä aikana eli 6 viikkoa. Halli aukeaa taas maanantaina 9.8. normaalisti.
 - Uimahallilla siivouksesta vastaavan yrityksen ARKEA kanssa ei ole sovittu kesäaikaisesta siivouksesta.
 - Uimahallilla tehdään joka kesä vedenkäsittelylaitteistoissa huoltotöitä sekä joka toinen vuosi allasvesien vaihto ja altaiden pesut. Tänä vuonna uuden puolen altaat tyhjenetään.
 - Henkilökunta pitää kesällä kesälomansa tuon kuuden viikon seisakin aikana.
 - Näistä syistä Uimahallia ja Kuntokoulua ei voida pitää auki seisakin aikana
 - Kuntosaleista Pontelan sali on avoinna koko kesän, mikäli rajoitukset sen sallivat
 - Keskusliikuntapuiston sali pyritään pitämään avoinna koko kesän. Yleisurheilukentän peruskorjaus rajoittaa seurojen kentän käyttöä 1.6.-31.8. välisenä aikana. Keskusliikuntapuiston huoltorakennuksessa ei välttämättä ole paljon muuta käyttöä kuin kuntosalin käyttäjät.
 - Littoisten monitoimitalon salia pidetään avoinna 24.6. asti ja sen jälkeen siellä tehdään salilakkauksia sekä kunnossapitotöitä. Monitoimitalo aukea jälleen ma 9.8.
3. Piikkiön esteettömyyskävelyllä osallistuneet vanhus- ja veteraanineuvoston jäsenet kertovat lyhyet terveiset kävelyn havainnoista.

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös § 22 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Ote -

23 § Muut asiat 3/2021

Diaarinumero KNA/3/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
8.12.2021**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Muina asioina käsiteltiin:

1. Vanhus- ja veteraanineuvoston yhteistyötä kunnan eri sektoreiden välillä pyritään parantamaan neuvoston tässä kokouksessa päättämällä kirjeellä kaikille toimielimille.
2. Turun amk:n Superseniori-viikkoon osallistumista arvioidaan keväällä 2022, mikäli Kaarinan kaupunkia kutsutaan mukaan yhteistyöhön.
3. Vanhus- ja veteraanineuvoston asemaa suhteessa maakunnalliseen vanhusneuvostoon pidetään esillä ja arvioidaan hyvinvointialueen valmistelun edetessä.
4. Piikkiön Eläkkeensaajat ry:lle myönnettiin Kaarina-mitali 25.11.2021.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

Päätös § 23 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Ote -

Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
16-23

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HOL 6 § 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus on viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:

Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:

Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi

Faksi 02 - 243 4066

Puhelin +358 50 302 6151

Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikkö on kaupunginhallitus, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta)

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Viranomaisen ja aika

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n nojalla markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32)
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
Puhelin 029 56 42400, Faksi 029 56 42414
Asiakaspalvelu on auki päivittäin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaarinan kaupungin kirjaamosta.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.