



18.01.2023

Kokousaika 18.01.2023 klo 13:00
Kokouspaikka Palvelutori Eerikki / Elvira

Käsitellyt asiat

Osallistujat	1
1 § Valvontakoordinaattorin esittäytyminen vanhus- ja veteraanineuvostolle	3
2 § Esteettömän kuntosalin tilannekatsaus vanhus- ja veteraanineuvostolle	5
3 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ilmoitusasiat 1/2023	6
4 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 1/2023	7
Muutoksenhakuohjeet	8

18.01.2023

Kokousaika Keskiviikko 18.1.2023 klo 13:00 – 14.39

Kokouksen
keskeytykset

Kokouksen
päättökentekotapa varsinainen kokous

Kokouspaikka Palvelutori Eerikki, kokoushuone Elvira

Saapuvilla olleet
jäsenet

Hurme Hannu	pj
Törnblom Tuula	vpj
Elo Diana	jäsen
Lahtovaara Helena	jäsen
Lehtonen Riitta-Liisa	jäsen
Mäkinen Paula	jäsen
Pyyhtiä Terttu-Leena	jäsen
Tapper Keijo	jäsen
Teräväinen Marja-Liisa	jäsen
Virkki Marja-Leena	jäsen
Väihkönen Mirja	jäsen

Poissa olleet
jäsenet

Lasonen Mauri	jäsen
---------------	-------

Muut saapuvilla
olleet

Inkeroinen Hanna	hyvinvointikoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä
Kärri Anne	valvontakoordinaattori, Varha (§ 1, paikalla klo 13.00 – 13.49)
Silvennoinen Jari	kunnossapitopäällikkö (§ 2, paikalla klo 13.30 – 14.07)

Laillisuus ja
päättösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan
hyväksyminen

Asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asiat

§:t 1 - 4

18.01.2023

Pöytäkirjan
tarkastajat

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Marja-Liisa Teräväinen ja Marja-Leena Virkki.

Pöytäkirjan
allekirjoitus

Hannu Hurme
puheenjohtaja

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Marja-Liisa Teräväinen
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Leena Virkki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kokouksesta laadittava pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 26.1.2023 kaupungin kotisivuille osoitteessa www.kaarina.fi.

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

1 § Valvontakoordinaattorin esittäytyminen vanhus- ja veteraanineuvostolle

Diaarinumero KNA/1883/05.10.00/2022

Tiivistelmä **Valvontakoordinaattori Anne Kärri esittäytyy vanhus- ja veteraanineuvostolle ja kertoo työstään Kaarinassa.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
18.1.2023**

Valmistelija Valvontakoordinaattori Anne Kärri, p. 040 583 4975
Hyvinvoinnin edistämisen päällikkö Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Valvontakoordinaattorin työnkuva sisältää Kaarinan kaupungin alueella sijaitsevien yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköiden valvontaa yhdessä yksiköiden (mm. lastensuojelu, ikääntyneet, vammaiset) valvonnasta vastaavien työntekijöiden kanssa. Valvontakoordinaattorin työnkuvaan kuuluu kehittää valvonnanprosesseja ja luoda yhtenäisiä käytäntöjä sekä koordinoita ja organisoida kaupungin suorittamaa valvontaa.

Käytännössä valvontakoordinaattorin työ sisältää valvontakäyntien suunnittelua, niiden konkreettista järjestämistä, käynteihin osallistumista, tarvittavien toimien esille tuomista ja niiden toteutumisen valvontaa ja raportointia. Yhteistyö valvonnasta vastaavien työntekijöiden ja yksityisten palvelutuottajien kanssa on tiivistä. Työ sisältää myös reaktiivista valvontatyötä. Valvontakoordinaattorin tehtävänä on myös kehittää ja yhtenäistää valvontakäyntien toimintatapoja yhteistyössä valvontakeskushankkeen kanssa.

Valvontakoordinaattorin työssä korostuu tiivis yhteistyö yksiköiden valvontatyötä tekevien kanssa ja muiden kuntien kanssa mm. Turku ja Lieto. Yhteistyö aluehallintoviraston kanssa on myös osa työtä.

Yhtenä tärkeänä tekijänä työssä on palvelutuottajien kanssa tehtävä yhteistyö. Yhteistyössä tuodaan esille ohjausta ja opastusta valvonnan ohella. Ohjauksen tavoitteena on avoin yhteistyö ja asioiden edistäminen positiivisessa hengessä.

Valvontakoordinaattori huolehtii myös "Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta"- hakemusten käsittelystä.

Kaarina-
strategian
toteutuminen Toteuttaa Kaarina-strategian päämäärää Kaarina edistää hyvinvointia.

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:
Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä tiedoksi.
Päätös § 1 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä tiedoksi.
Ote -

2 § Esteettömän kuntosalin tilannekatsaus vanhus- ja veteraanineuvostolle

Diaarinumero KNA/80/02.08.00.01/2023

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvostolle annetaan tilannekatsaus esteettömästä kuntosalista.**

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
18.1.2023**

Valmistelija hyvinvoinnin edistämisen päällikkö Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kunnossapitopäällikkö Jari Silvennoinen antaa tilannekatsauksen esteettömän kuntosalin rakentamisesta.

Kaarina-strategian toteutuminen Toteuttaa Kaarina-strategian päämäärää Kaarina edistää hyvinvointia sekä Kaarina tarjoaa monipuoliset ja laadukkaat palvelut.

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä tiedoksi.

Päätös § 2 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä tiedoksi.

Ote -

3 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ilmoitusasiat 1/2023

Diaarinumero KNA/24/00.02.04.05/2023

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
18.1.2023**

Valmistelija Hyvinvoinnin edistämisen päällikkö Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvostolle ilmoitetaan tiedoksi seuraavat asiat:

Ikäihmisiä koskevat asiat

- Turun seudun vanhusneuvostojen puheenjohtajisto kokoontuu yhteistyökokoukseen Kaarinaan 25.4. klo 13.

Veteraaniasiat

- Kansallisen veteraanipäivän juhlaan Turkuun järjestetään kuljetus yhteistyössä Kaarinan kaupungin kulttuuripalveluiden kanssa.

Liitteet -

Oheismateriaali -

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös § 3 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä tiedoksi.

Ote -

4 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 1/2023

Diaarinumero KNA/25/00.02.04.05/2023

Tiivistelmä -

Vanhus- ja veteraanineuvosto 18.1.2023

Valmistelija Hyvinvoinnin edistämisen päällikkö Hanna Inkeroinen, p. 050 595 40000

Selostus asiasta Muina asioina käsiteltiin:

1. Kaarinan palautepalvelussa ja Kaarina-lehdessä on ollut vanhus- ja veteraanineuvoston olemassaoloon ja toimintaan liittyvää palautetta. Hanna Inkeroinen vastaa vanhus- ja veteraanineuvoston sihteerinä annettuun palautteeseen.
2. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen neuvostojen toiminta ei ole vielä käynnistynyt. Ikääntyneiden palvelulautakunnan ensimmäinen kokous on 7.2.
3. Liikuntapäällikkö Tapio Svärd antoi vastauksensa vanhus- ja veteraanineuvoston 7.12.2022 käsittelemään uimahallin kaiteisiin liittyvään palautteeseen. Tarvittavat kaiteet on tilattu ja ne asennetaan uimahalliin kesätauolla.
4. Terveyskeskuksen kyltti jää lumivallien taakse talvella. Vanhus- ja veteraanineuvosto esittää teknisille palveluille, että kylttiä voisi parantaa ja korottaa näkyvyyden lisäämiseksi.
5. Kaarina-seura toivoo yhdistyksille tarjottavien maksuttomien ja maksullisten tilojen mahdollisimman nopeaa käsittelyä kaupunginhallituksessa.

Kaarina-
strategian
toteutuminen -

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä tiedoksi.

Päätös § 4 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä tiedoksi.

Ote kaupungininsinööri Pirkkoliisa Heinonen (kohta 4)

Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
1-4

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HOL 6 § 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus on viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikkö on kaupunginhallitus, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta)

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Viranomaisen ja aika

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n nojalla markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32)
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
Puhelin 029 56 42400, Faksi 029 56 42414
Asiakaspalvelu on auki päivittäin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	
Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaarinan kaupungin kirjaamosta.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.