



16.03.2022

Kokousaika 16.03.2022 klo 13:00
Kokouspaikka sähköinen kokous (Teams) / Elvira

Käsitellyt asiat

Osallistujat	1
12 § Hoitajavetoinen vastaanotto toiminta terveyspalveluissa	3
13 § Kaatuneitten muistopäivä	4
14 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ajankohtaiset asiat 3/2022	6
15 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ilmoitusasiat 3/2022	7
16 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 3/2022	8
Muutoksenhakuohjeet	9

16.03.2022

Kokousaika Keskiviikko 16.3.2022 klo 13.00 – 14.37

Kokouksen
keskeytykset

Kokouksen
päätöksentekotapa sähköinen kokous

Kokouspaikka Kokoushuone Elvira, palvelutori Eerikki / Sähköinen kokous (Teams)

Saapuvilla olleet
jäsenet

Kokoushuoneessa

Hurme Hannu	pj
Törnblom Tuula	vpj
Elo Diana	jäsen
Lahtovaara Helena	jäsen (poistui klo 14.31)
Lasonen Mauri	jäsen
Lehtonen Riitta-Liisa	jäsen
Mäkinen Paula	jäsen
Pyyhtiä Terttu-Leena	jäsen
Tapper Keijo	jäsen
Virkki Marja-Leena	jäsen

Etäyhteydellä

Teräväinen Marja-Liisa	jäsen
Väihkönen Mirja	jäsen

Poissa olleet
jäsenet

Muut saapuvilla
olleet

Inkeroinen Hanna	hyvinvointikoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä
Hannula Maija	osastonhoitaja (§ 12, poistui klo 13.59)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen Asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asiat §:t 12 - 16

16.03.2022

Pöytäkirjan
tarkastajat

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Marja-Leena Virkki ja Mirja Väihkönen.

Pöytäkirjan
allekirjoitus

Hannu Hurme
puheenjohtaja

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Marja-Leena Virkki
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Väihkönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kokouksesta laadittava pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.3.2022 kaupungin kotisivuille osoitteessa www.kaarina.fi.

Hanna Inkeroinen
pöytäkirjanpitäjä

12 § Hoitajavetoinen vastaanottotoiminta terveysterveyspalveluissa

Diaarinumero KNA/487/06.00.00.00/2022

Tiivistelmä **Osastonhoitaja Maija Hannula esittelee terveysterveyspalveluiden uutta sairaanhoitajavetoista vastaanottotoimintaa.**

Vanhus- ja veteraanineuvosto 16.3.2022

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Terveysterveyspalveluissa siirryttiin maaliskuun alussa sairaanhoitajavetoiseen vastaanottotoimintaan. Mallin tavoitteena on lyhentää hoitajajonoja ja helpottaa hoitoon pääsyä. Toimintamallia on valmisteltu vuodesta 2020 lähtien ja nyt uusien sairaanhoitajavakanssien avulla malli on voitu ottaa käyttöön.

Mallin ideana pääpiirteissään on se, että kaikki kiireetöntä aikaa varaavat potilaat ohjataan ensin sairaanhoitajan vastaanotolle. Sairaanhoitaja tekee hoidontarpeen arvioinnin, jonka jälkeen varataan aika lääkärille tai muulle asiantuntijalle tarpeen mukaisesti. Näin potilaat ohjautuvat suoraan oikean asiantuntijan vastaanotolle kiertämättä esimerkiksi ensin lääkärin vastaanoton kautta.

Osastonhoitaja Maija Hannula esittelee mallia vanhus- ja veteraanineuvostolle.

Kaarina-strategian toteutuminen Malli toteuttaa Kaarina-strategian strategista päämäärää hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti ja sujuvat ja turvalliset arjen palvelu läheltä.

Liitteet -

Oheismateriaali -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä esittelyn tiedoksi.

Päätös § 12 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

Ote -

13 § Kaatuneitten muistopäivä

Diaarinumero KNA/488/00.04.02/2022

Tiivistelmä **Vanhus- ja veteraanineuvosto käy läpi kaatuneitten muistopäivän tapahtumat ja sopii tarvittaessa työnjaosta.**

Vanhus- ja veteraanineuvosto 16.3.2022

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, p. 050 595 4000

Selostus asiasta Kaatuneitten muistopäivää vietetään toukokuun kolmantena sunnuntaina eli tänä vuonna 15.5.2022. Kaatuneitten muistopäivä on kaikilla Suomen alueilla ja suomalaisia koskettaneissa sodissa ja muissa taisteluluonteisissa tehtävissä kaatuneitten, teloitettujen ja vankileireillä kuolleiden muistopäivä. Kaatuneitten muistopäivää on vietetty vuodesta 1940 lähtien.

Vanhus- ja veteraanineuvosto käy läpi kaatuneitten muistopäivän tilaisuuden suunnitelman ja siihen liittyvän työnjaon.

Kaarina-
strategian
toteutuminen

-

Liitteet

-

Oheismateriaali

-

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää tarvittavasta työnjaosta tilaisuuden järjestämiseksi.

Päätös § 13 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti tilaisuuden ohjelmasta ja työnjaosta. Tilaisuuden järjestämiseksi ollaan yhteydessä kulttuurituottajaan.

- Tilaisuuden tapahtumapaikka on Pro Patria –taulu kokoushuone Kuusistonsalmen oven vieressä.
- Tilaisuuden markkinointiin pyydetään apua kulttuuripalveluista.
- Kaarina-talon oven avaus täytyy järjestää, koska kyseessä on sunnuntaipäivä.
- Tilataan laskettava sepele, johon nauhoihin kirjataan: ”Sankarivainajiemme muistoa kunnioittaen, kaarinalaiset”. Sepeleen tilaa Terhi Jerkku.
- Paikalle tuodaan Suomen lippu ja jalusta lipulle.
- Taulun alle tuodaan arkku, jonka päälle sepele lasketaan. Lisäksi tarvitaan muutama tuoli osallistujille.
- Kunniaavartioina toimivat Marja-Leena Virkki ja Mauri Lasonen.

- Maa on niin kaunis (1. säkeistö): Diana Elo ja veteraanikuoro.
- Puhe: vanhus- ja veteraanineuvoston varapuheenjohtaja Tuula Törnblom.
- Seppeleenlasku: Tuula Törnblom ja Keijo Tapper.
- Hiljainen hetki
- Maa on niin kaunis (2. säkeistö)
- Kuva tilaisuudesta ja ehdotus jutusta Kaarina-lehteen.

Ote

Johdon sihteeri Terhi Jerkku
Kulttuurituottaja Tove Forssell

14 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ajankohtaiset asiat 3/2022

Diaarinumero KNA/1852/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
16.3.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Ajankohtaiset ikäihmisiä koskevat asiat:

1. Vanhus- ja veteraanineuvosto käsittelee seuraavassa kokouksessa esteettömän kuntosalin suunnittelua.

Ajankohtaiset veteraanasiat:

1. Veteraaniyhdistyksen puheenjohtaja on ilmoittanut jättävänsä tehtävän. Uuden puheenjohtajan aikakaudella yhdistys tullaan lopettamaan ja työ tulee jatkumaan perinnetyönä.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ajankohtaiset ikäihmisiä ja veteraanasioita koskevat asiat tiedoksi.

Päätös § 14 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä ajankohtaiset ikäihmisiä ja veteraanasioita koskevat asiat tiedoksi.

Ote -

15 § Vanhus- ja veteraanineuvoston ilmoitusasiat 3/2022

Diaarinumero KNA/1854/00.02.04.05/2021

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
16.3.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Vanhus- ja veteraanineuvostolle ilmoitetaan seuraavat asiat tiedoksi:

1. Vanhus- ja veteraanineuvosto 19.1.2022 § 3 esitti seuraavaa: vanhus- ja veteraanineuvosto kiittää siitä, että rollaattoreilla saa kulkea ilmaiseksi klo 9-15 välillä Fölin liikenteessä. Vanhus- ja veteraanineuvosto esittää, että kellonajallisesta rajauksesta voitaisiin luopua ja busseissa saisi kulkea ilmaiseksi aina kuten myös lastenvaunujen kanssa saa.

Tekninen johtaja Jyrki Haapasaari on toimittanut vastauksen asiaan: vanhus- ja veteraanineuvoston esittämä maksuttomuus on jo olemassa arkisin 09-12.59 koko Föli-alueella.

2. Veteraanipäivän juhlatilaisuuden suunnittelemiseksi kokoontuu pienempi työryhmä 21.3.2022 klo 13. Kokoukseen on kutsuttu Hannu Hurme, Tuula Törnblom, Tove Forssell, Rasmus Hakala ja Hanna Inkeroinen.
3. Vanhus- ja veteraanineuvoston ja vammaisneuvoston kuulemistilaisuuden suunnittelu aloitetaan. Kuulemistilaisuuden ajankohdaksi ehdotetaan vanhustenviikon keskiviikkoa 5.10.2022.

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös § 15 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Ote Vammaisneuvosto (kohta 3)

16 § Vanhus- ja veteraanineuvoston muut asiat 3/2022

Diaarinumero KNA/16/00.02.04.05/2022

Tiivistelmä -

**Vanhus- ja veteraanineuvosto
16.3.2022**

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, puh 050 595 4000

Selostus asiasta Muina asioina käsitellään:

1. Esitettiin terveystalveluihin omaa palvelunumeroa ikäihmisille. Monet ikäihmiset asioivat pääasiassa puhelimitse ja käyttävät terveystalveluita paljon. Vanhus- ja veteraanineuvosto pyytää vastausta osastonhoitaja Maija Hannulalta.
2. Vanhus- ja veteraanineuvoston paperijakelussa olevat jäsenet ja varajäsenet toivovat, että esityslistat postitetaan kotiin. Esityslistan noutaminen palvelupisteeltä on ikäihmisille hankalampaa. Vanhus- ja veteraanineuvosto pyytää vastausta hallinnon palvelupäälliköltä Juuso Alatalolta.

Kaarina-
strategian
toteutuminen -

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Hurme:

Päätösehdotus Vanhus- ja veteraanineuvosto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.

Päätös § 16 Vanhus- ja veteraanineuvosto päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Ote Osastonhoitaja Maija Hannula
Hallinnon palvelupäällikkö Juuso Alatalo

Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
12-16

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HOL 6 § 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus on viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikkö on kaupunginhallitus, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään.

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite:
Kaarinan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 12
20781 Kaarina

Käyntiosoite:
Oskarinkatu 4

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kaarina.fi
Faksi 02 - 243 4066
Puhelin +358 50 302 6151
Aukioloaika ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta)

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalajat)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Viranomaisen ja aika

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta)

Pykälät (erityisalat)

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n nojalla markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32)
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
Puhelin 029 56 42400, Faksi 029 56 42414
Asiakaspalvelu on auki päivittäin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaarinan kaupungin kirjaamosta.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.