**Tämä on Eläkkeensaajat VES-Turku ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Päivitetty viimeksi 8.4.2025.**

**1. Rekisterinpitäjä**

Rekisterinpitäjä on Eläkkeensaajat VES-Turku ry, puheenjohtaja Eeva Wetterstrand, puh. 040 583 3155,eeva.wetterstrand@gmail.com

**2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on jäsenasioiden hoitaja Hanna Sinivaara, puh.  041 505 3707,  hanna.sinivaara@elisanet.fi.

**3. Rekisterin nimi**

Rekisterin nimi on Eläkkeensaajat VES-Turku ry:n jäsenrekisteri.

**4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisterin käyttötarkoituksena on rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu piiriin kuuluvan yhdistyksen jäsenyyteen liittyvien yhteystietojen ylläpidossa. Toimihenkilörekisteriä pidetään yhdistyslain (503/1989) mukaisen velvoitteen täyttämiseksi. Tarpeelliset tiedot kerätään jäsenten yhdistykselle ilmoittamista henkilötiedoista.

Rekisterin tietoja käyttävät tehtäviensä hoidon edellyttämässä laajuudessa yhdistyksen puheenjohtaja, viestintävastaava ja jäsenasiainhoitaja, jotka ovat antaneet yhdistykselle tietosuojasitoumuksen tietojen käytöstä vain rekisterinpitäjän tarkoituksiin.

**5. Rekisterin tietosisältö**

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika ja yhdistykseen liittymispäivämäärä. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan jäsenen postiosoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita tarpeellisia yhteystietoja. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja myös mahdollisista yhdistyksen, Varsinais-Suomen piirin ja Eläkkeensaajien keskusliiton (EKL) luottamustehtävistä, mitkä voidaan tallentaa rekisteriin myöhempää käyttöä varten.

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä yhdistyksen toimintaan liittyviltä organisaatioilta (toimihenkilötiedot, luottamushenkilövalinnat), osallistujien ilmoittamat tiedot ja laskutuksen tietokanta.

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Yhdistys ei luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille, paitsi Suomen viranomaistahojen niin edellyttäessä.

1. **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain kohdassa neljä mainitut toimihenkilöt. Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden perusteella henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus.

Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Rekisterin pohjana olevat paperiset toimihenkilöilmoitukset jäsenasiainhoitaja säilyttää siihen asti, kunnes niiden käyttötarkoitus yhdistyksessä on saavutettu.

9.**Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia virheen korjaamista tai tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön kirjallisesti tai suullisesti henkilökohtaisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai puheenjohtajalle ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä edellyttäen, että tietoja ei enää tarvita tarkoituksessa, mihin ne on kerätty.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset ja muut yhteydenotot tulee tehdä jäsenasiainhoitajalle sähköpostitse osoitteeseen hanna.sinivaara@ilisanet.fi.

1. **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä (”oikeus tulla unohdetuksi”). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset

oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

**11. Henkilötietojen säilytys**

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä tietokoneen salasanan takana olevassa tiedostossa niin kauan kuin se on tarpeen rekisteröinnin jälkeen. Paperipostilla tulleet tiedot jäsenasiainhoitaja säilyttää mapissa lukkojen takana. Maksullisten tapahtumien jälkeen laskutustiedot jäävät kirjanpitoon kirjanpitolain mukaiseksi ajaksi. Rekisteröinnin päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa. Lisätietoa arkistoinnista löytyy <https://www.yhdistystoimijat.fi/toiminnot/arkistointi/>

Hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa 16.12.2022.