



Tämä on Valtion Eläkkeensaajat VES-Turku ry:n ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Päivitetty viimeksi 25.11.2022.

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on Valtion Eläkkeensaajat VES-Turku ry, puheenjohtaja Eira Pessi, puh. 044 992 7025, sähköposti, eiratuulikki@gmail.com.

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on jäsenasioiden hoitaja Hanna Sinivaara, 041 505 3707, sähköposti hanna.sinivaara@elisanet.fi.

3. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Valtion Eläkkeensaajat VES-Turku ry:n jäsenrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu yhdistyksen jäsenyyteen liittyvien yhteystietojen ylläpidossa. Rekisteriä pidetään yhdistyslain (503/1989) mukaisen velvoitteen täyttämiseksi. Tarpeelliset tiedot kerätään jäsenten yhdistykselle ilmoittamista tiedoista.

Rekisterin tietoja käyttävät tehtäviensä hoidon edellyttämässä laajuudessa yhdistyksen puheenjohtaja, tiedottaja ja jäsenasioiden hoitaja, jotka ovat antaneet yhdistykselle tietosuojasitoumuksen tietojen käytöstä vain rekisterinpitäjän tarkoituksiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika ja yhdistykseen liittymispäivämäärä. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan jäsenen postiosoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita tarpeellisia yhteystietoja. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja yhdistyksen, piirin ja liiton luottamustehtävistä, mitkä voidaan tallentaa rekisteriin myöhempää käyttöä varten.

Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden perusteella henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus.

Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Rekisterin pohjana olevat paperiset toimihenkilöilmoitukset säilytetään jäsenasiainhoitajan toimesta siihen asti, kunnes niiden käyttötarkoitus yhdistyksessä on saavutettu.



6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä yhdistyksen toimintaan liittyviltä organisaatioilta (toimihenkilötiedot, luottamushenkilövalinnat), osallistujien ilmoittamat tiedot ja laskutuksen tietokanta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yhdistys ei luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille, paitsi Suomen viranomaistahojen niin edellyttäessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain kohdassa 4 mainitut toimihenkilöt. Jäsenrekisteri on käyttäjätunnuksin ja salasanojen avulla suojattuja. Yhdistys säilyttää tietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Tämän lisäksi se huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoitukseen nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Yhdistys oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia virheen korjaamista tai tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön kirjallisesti tai suullisesti henkilökohtaisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai puheenjohtajalle ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä edellyttäen, että tietoja ei enää tarvita tarkoituksessa, mihin ne on kerätty.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen hanna.sinivaara@elisanet.fi.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle hoitajalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan



henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Henkilötietojen säilytys

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä tietokoneen salasanan takana olevassa tiedostossa niin kauan kuin se on tarpeen rekisteröinnin jälkeen. Paperipostilla tulleet tiedot jäsenasiainhoitaja säilyttää mapissa lukkojen takana. Maksullisten tapahtumien jälkeen laskutustiedot jäävät kirjanpitoon kirjanpitolain mukaiseksi ajaksi. Rekisteröinnin päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansiä kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa. Lisätietoa arkistoinnista löytyy <https://www.yhdistystoimijat.fi/toiminnot/arkistointi/>

Hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa 16.12.2022.