

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä  
**4.3.2024**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Otavan Seudun Eläkkeensaajat ry.</p> <p>Osoite Puh. joht. Hannu Karttunen Ruhlankuja 4 50670 OTAVA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 291 2195 sposti: hankarttune(at)gmail.com</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Tuula Paunonen</p> <p>Osoite Haajalantie 6 50770 KORPIKOSKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 302 4229 sposti: tupupaunonen(at)gmail.com</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Otavan Seudun Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisterin tarkoituksena on kerätä jäsenistä yhdistyksen (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot.</p> <p>Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja jäsenmaksuperintää varten.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyksen (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka.</p> <p>Lisäksi kerätään yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköpostiosoite), jäsenyyden alkamisajankohta ja jäsennumero sekä jäsenmaksutiedot.</p> <p>Arkaluontoisia henkilötietoja ei kerätä.</p> <p>Merkkipäivälistä kootaan vuosittain jäsenrekisteristä.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan henkilön itsensä antamista tiedoista. Jäseneksi hakeutuminen on mahdollista tehdä myös yhdistyksen internet-sivujen kautta.</p> <p>Henkilöiden tiedot poistetaan asianmukaisesti sen jälkeen kun niitä ei tarvita yhdistyksen asioiden hoidossa.</p>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien Keskusliitolle Eläkkeensaaja-lehden toimittamista varten. Lisäksi toimihenkilöistä tiedot vuosittain liittoon ja piiriin. Omaan piiriin tiedot piirikokousedustajista.</p> <p>Nimenkirjoittajien muutosilmoitus patentti- ja rekisterihallitukselle tilanteen niin vaatiessa - tällöin tarvitaan myös asianomainen henkilön henkilötunnuksen tunnusosa.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina.  Paperiversio säilytetään turvallisessa paikassa jäsenvastaavalla.</p> <p>Jäsenvastaavan lisäksi rekisterin käyttöoikeus puheenjohtajalla ja viestintävastaavalla sekä sihteerillä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Muistitikulla jäsenvastaavalla - säilytys turvallisessa paikassa.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkastaa mitä tietoja hänestä on merkitty yhdistyksen jäsenrekisteriin tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilöstömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.</p>