



TUUSULAN PALLOSEURAN TURNAUKSEN JÄRJESTÄMISOHJEET





SISÄLLYS

1 TUUSULAN PALLOSEURAN TURNAUSOHJEET	3
2 TURNAUKSEN VALMISTELU	3
2.1 Kenttävaraukset	3
2.2 Turnauslupa.....	3
2.3 Turnaussäännöt.....	4
2.4 Turvallisuussuunnitelma.....	4
3 TURNAUSALUE	4
3.1 Kenttätilat.....	4
3.2 Kisatoimisto.....	5
3.2.1 Pelinohjaajat.....	6
3.3 Muut toiminnot.....	6
4 TURNAUKSEN SPONSORIT JA SEURAN LOGON KÄYTTÖ	7
5 LOPPUSIIVOUS JA JÄLKITOIMET	7



1 TUUSULAN PALLOSEURAN TURNAUSOHJEET

Tuusulan Palloseura (TuPS) ja seuran joukkueet voivat järjestää omia turnauksia, Uudenmaan piirin Karuselliturnauksia ja Opel-lopputurnauksia. Turnausohjeistus koskee seuran ja sen joukkueiden järjestämiä turnauksia ja lisäksi soveltuvien osin TuPS:n tai joukkueiden järjestämiä Karuselli- ja Opel-turnauksia. Karuselliturnausten virallisesta ohjeistuksesta vastaa SPL/Uudenmaan piiri. Opel-liigan turnauksissa erillisohjeita antaa myös Opel-liigaorganisaatio.

Turnaustapahtumat ovat isoja yleisötapahtumia, joissa etukäteisjärjestelyistä ja turvallisuudesta on huolehdittava hyvin. Varaa valmisteluihin ja turnauspäivän järjestelyihin riittävästi talkooporukkaa, jotta asiat sujuvat. TuPS:n nimissä järjestettävissä turnauksissa seuran värien ja logon tulee näkyä positiivisesti, niin turnausmateriaaleissa kuin turnaustapahtumassa. Lasten turnauksissa myös iloinen ja kannustava ilmapiiri on erityisen tärkeää.

2 TURNAUKSEN VALMISTELU

Turnauslupa ja kenttävaraukset on tehtävä ajoissa!

2.1 Kenttävaraukset

Turnauksen suunnittelu alkaa ottamalla ensin yhteyttä seuran toiminnanjohtajaan, jonka kanssa selvitetään, onko turnauksen toteuttaminen mahdollista ja millä edellytyksillä. Turnauksen suunnittelu alkaa sen jälkeen aina kenttäolosuhteiden osalta vapaiden turnausajankohtien selvittämisellä ja varaamisella. Varaus tehdään Tuusulan tekonurmen (Nordea-kenttä) ja urheilukeskuksen nurmikenttien osalta seuran toiminnanjohtajan kautta. Kenttävaraukset on tehtävä viimeistään tammikuun alussa koko vuoden turnausten osalta. Koska Tuusulan kentillä järjestetään vuosittain syksyllä kaksi Opel-lopputurnausta, voidaan kenttävarauksia muille turnauksille antaa sarjakauden aikana rajoitetusti. Kevät on kenttien osalta kaikkein ruuhkaisin ajankohta, jonka vuoksi turnauksia ei yleensä voida silloin Tuusulan urheilukeskuksen tekonurmikentällä järjestää. Karuselliturnausten ajankohdat päättää piiri. Parhaat turnausajankohdat Tuusulan urheilukeskuksen osalta ovat:

- kesäkuu, heinäkuu ja elokuu, jolloin luonnon nurmet ovat käytössä ja tekonurmelle voidaan huolettomammin asetella varauksia.
- sarjakauden päätyttyä eli lokakuun puolivälin jälkeen.

Urheilukeskuksen muiden tilojen käyttö (kahvio, wc-tilat, vesi- ja sähkötarpeet yms.) turnaustapahtumassa edellyttää erillistä lupaa Tuusulan kunnan urheilukeskuksen päälliköltä. Tarvittavat tilat on mietittävä jo turnauksen suunnitteluvaiheessa, jotta tilojen käyttöä koskeva lupa voidaan ajoissa pyytää. Tilojen käyttö saattaa estyä, jos urheilukeskuksessa on samaan aikaan muu iso yleisötapahtuma.

2.2 Turnauslupa

Turnauksen järjestäminen edellyttää seuran lisäksi virallista turnauslupaa SPL/Uudenmaan piiriltä. Turnauslupan hakee aina seura. Turnaushakemuksen käsittelymaksu on n. 20 € ja se veloitetaan turnauksen järjestävältä joukkueelta. Opel-liigan lupahakemukset ja –maksut hoitaa Opel-liiga ja Karusellien osalta piiri.

Lupahakemuksessa on ilmoitettava ajankohta, ikäluokka, pelitapa, peliaika ja pelien määrä/joukkue/päivä.



Piirin alueella tai piirin alaiset seurat eivät saa järjestää turnauksia:

- toukokuussa ja syyskuussa aikuisten tai Kaveri- ja Tulevaisuusmaailman turnauksia (Leikkimaailman turnauksia voi järjestää).
- samanaikaisesti oman ikäluokan taitokilpailujen tai piirin turnausten kanssa (esim. Karuselliturnaukset).
- turnauslupaa ei yleensä saa Suomen A-maajoukkueen kotipeliajankohtina eikä Suomessa pidettävien jalkapallon arvokisojen ottelupäivinä.

Virallinen turnauslupa on myönnetty, kun turnauksen tiedot on päivitetty piirin/[Palloliiton Tapahtumakalenteriin](#).

[Turnauksista lisätietoa SPL/Uudenmaan piiri/Turnaukset](#).



Kaikki pelaa!

2.3 Turnaussäännöt

Turnauksen säännöt on oltava ilmoittautuvien joukkueiden tiedossa. Leikki-, Kaveri- ja Tulevaisuusmaailma -ikäisten turnauksissa noudatetaan aina ikäluokan Kaikki Pelaa -sääntöjä.

Leikkimaailmassa pisteitä ei lasketa eikä sarjataulukkoita julkaista. Tämä sääntö on ehdoton ja koskee F9 ja sitä nuorempia ikäluokkia. Palloliiton Kaikki Pelaa -säännöt ja lisäksi turnausten tasoluokitustyökalut ja tasoryhmittelyn ohjeistus löytyvät täältä: [PALLOLIITON KAIKKI PELAA-SÄÄNNÖT](#)

2.4 Turvallisuussuunnitelma

Kaikille isoille yleisötapahtumille on tehtävä etukäteen turvallisuussuunnitelma. Turvallisuussuunnitelman laajuus riippuu tapahtuman koosta ja luonteesta. Suunnitelma on käytävä lävitse tapahtumaan osallistuvien henkilöiden kanssa, jotta sen sisältö ja sovitut menettelytavat ovat kaikkien tiedossa.

Turvallisuussuunnitelman mallipohjan saa seuran toiminnanjohtajalta.

Tapahtuman luonteesta ja yleisömäärästä riippuen turnaus saattaa edellyttää myös muiden viranomaisilmoitusten tekemistä, kuten mm. [poliisille tehtävää "Ilmoitus yleisötilaisuudesta"](#).

3 TURNAUSALUE

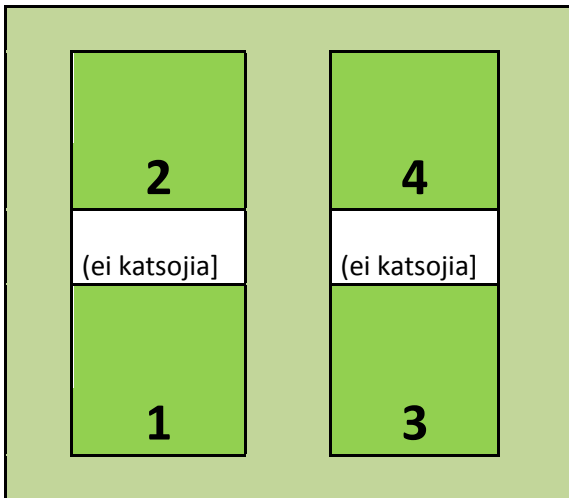
3.1 Kenttätilat

Kenttävarausta seuralle tehtäessä on jo määritelty, mikä kenttä turnauksen käytössä on. Pääsääntöisesti turnauksia voidaan järjestää vain Tuusulan tekonurmella eli Nordea-kentällä. Kentät tulee merkitä selkeästi numeroimalla (1,2,3,4) esim. maaliverkkoon varovaisesti nippusiteellä kiinnitettävillä sateen kestäville (laminoitu) numerotauluilla.



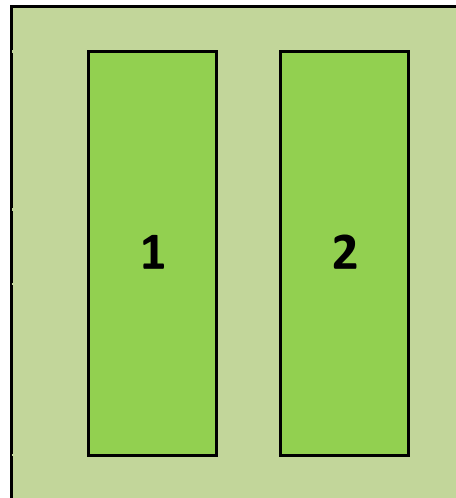
Kenttänumeroinnissa noudatetaan Tuusulan tekonurmella seuraavaa järjestystä:

Kenttäkaavio, 4 kenttää:



PARKKIALUE

Kenttäkaavio, 2 kenttää:



PARKKIALUE

Tekninen alue sijoitetaan kentän päätyihin eli jäähallin ja kuplahallin puoleisiin päätyihin. Tekniselle alueelle menevät vain joukkueen pelaajat ja toimihenkilöt.

Katsojat seuraavat otteluita teknistä aluetta vastapäätä eli kenttien välissä olevalla alueella keskellä. Jos kyseessä on koko kentän peli, tekninen alue on kentän pitkällä laidalla metsän puolella ja katsojat seuraavat ottelua kentän vastapäisellä, parkkialueen puoleisella laidalla.

Tarvittaessa pienten kenttien rajat merkitään tötteröillä/kartioilla.

3.2 Kisatoimisto

Kisatoimisto on välttämätön jokaisessa turnauksessa. Kisatoimisto voi sijaita esim. kunnan jäähallin kulmatoimistossa, jos tämän käyttöön on saatu kunnalta etukäteen lupa. Muita vaihtoehtoja on tuoda paikalle erillinen teltta, asuntovaunu, kontti tai muu väliaikaisjärjestely kentän viereisen parkkialueen kulmaan. Kisatoimiston sijainti on hyvä tiedottaa joukkueille etukäteen ja ohjeistaa paikan päällä selkeästi. Turnauksen tiedotus on hyvä hoitaa nettisivujen kautta perustamalla järjestävän ikäluokan joukkuesivuille täksi ajaksi oma alisivusto.

Kisatoimistossa:

- otetaan vastaan joukkueiden ilmoittautumiset, pelaajalistat
- hoidetaan tulospalvelua, sarjataulukkojen päivittämiset yms.
- ohjeistetaan pelinohjaajat
- hoidetaan tarvittavat kuulutukset

Kuka jakaa palkinnot? Kuka hoitaa kuulutukset?



- huolehditaan yleisneuvonnasta ja ohjeistuksesta
- jaetaan palkinnot, diplomit, mitalit
- vastataan turnaussääntöjen noudattamisesta, tarvittaessa turnaukselle voidaan nimetä oma jury (vanhemmat junioriturnaukset).

3.2.1 Pelinohjaajat

Turnauksen järjestävä joukkue sopii pääsääntöisesti itse pelinohjaajat turnaukseen. Opel-liigan pelinohjaajat järjestää kuitenkin Opel-liiga yhdessä seuran kanssa. TUPS:n turnauksissa pelinohjaajiksi pyydetään ensisijaisesti aina seuramme nykyisiä pelaajia tai yhteistyöseura PKKU:hun siirtyneitä kasvattipelaajiamme. Pelinohjaaja tulee perehdyttää tehtäviin, tiedottaa pelinohjausvuorot ajoissa, kerrata turnaussäännöt, ohjeistaa tulosten ilmoittaminen sekä antaa käyttöön turnauksen ottelupallot, vihreät kortit ja tarvittaessa pelinohjaajaliivi. Peliohjaajajärjestelyihin voi apua kysyä toiminnanjohtajalta ja valmennuspäälliköiltä.

Pelinohjaajien vuorolista ja aikataulut laaditaan niin, että pelinohjaajille jää vähintään yksi ruokailutauko puolen päivän vuoroa kohden ja vähintään kaksi ruoka-/välipalataukoa koko päivän vuorossa. Lisäksi otteluvuorojen välissä on hyvä olla 1-2 lyhyttä juoma-/wc-taukoa. Jos sää on helteinen, tarvitsee myös pelinohjaaja useammin juomataukoja. Pelinohjaajien vuorolistat laaditaan niin, että jatkuvia katkoja ja pitkiä hyppytunteja ei tulisi, eikä päivä veny tarpeettoman pitkäksi. Pelien kestosta riippuen peräkkäin voi olla yleensä 2-3 peliä (otteluiden välissä lyhyet tauot) ja sitten pidempi ruokailu/evästäuko. Tässä on hyvä huomioida myös pelinohjaajan ikä ja omat toiveet.

Hyviin käytäntöihin kuuluu, että kaikille pelinohjaajille varataan maksuton ruokailu/eväät turnauskahviosta järjestävän joukkueen toimesta. Kerro pelinohjaajille etukäteen, mitä evästä/ruokaa heille on varattu ja mistä ja milloin sen voi hakea.

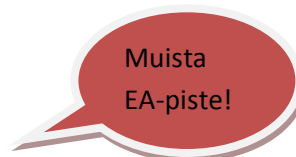
On hyvä nimetä turnaukseen yksi tai kaksi henkilöä, jotka vastaavat erityisesti pelinohjaajatoiminnon sujumisesta. Muista huolehtia myös pelinohjaajista – nuoret pelinohjaajat ovat tärkeä voimavaramme ja heidän jaksamisestaan on myös huolehdittava.

3.3 Muut toiminnot

Välttämättömät toiminnot:

- Ensiapupiste: merkitse paikka selkeästi. Sijoita EA-piste kenttätilojen välittömään läheisyyteen.
- Liikenteen ohjaus: ajo-ohjeet/viitoitus turnauskentille ja tarvittaessa paikoitustilojen merkintä, rajaus ja liikenteen ohjaus alueella. Ohjeet joukkueille, minne voi pystyttää omia telttakatoksia yms. (aina kentän alueen ulkopuolelle, esim. takanurmikukulalle).
- Pukuhuoneet: urheilukeskuksen alueella on jalkapalloilijoille pääsääntöisesti varattuna aina kaksi pukuhuonetta. Ne voivat kuitenkin olla poikkeuksellisesti pois käytöstä suuren yleisötapahtuman vuoksi tai jos alueella (esim. nurmella) pelataan samaan aikaan jokin korkean sarjatason ottelu, jolloin pukuhuone on varattu näiden joukkueiden käyttöön. Asia on hyvä varmistaa jo ennen turnausta.

Mitä nuorempien lasten turnauksesta on kyse, sitä enemmän on hyvä olla myös oheistoimintoja. Muut oheistoiminnot tarpeen mukaan:





- Puffetti, grilli: ensisijaisesti kenttäalueen ulkopuolella, parkkialueen reunassa. Telttakatos/pöydät, myyntipöydät ja alueen eristäminen ajoneuvoilta. Veden käytöstä ja sähkön saamisesta turnauspaikalle on sovittava etukäteen kunnan urheilukeskuksen henkilökunnan kanssa.
- Arpajaispöydät, onnenpyörä tms.
- Taitoradat, pallotutka, tarkkuusrata tms. Huolehdi, että alueella ei ole ajoneuvoliikennettä!

4 TURNAUKSEN SPONSORIT JA SEURAN LOGON KÄYTTÖ

Tuusulan Palloseuran joukkueiden järjestämien turnausten mainosmateriaalissa voi käyttää TuPS:n nimeä ja logoa sen jälkeen kun turnaukselle on saatu seuran lupa ja turnausta koskeva suunnitelma on esitelty ja hyväksytty. Joukkueen omien yhteistyökumppaneiden näkyvyys (esim. turnausmateriaalissa, otteluohjelmissa tms.) on hyvän tavan mukaisesti sallittu ja turnauksen nimi voi kantaa myös yhteistyökumppanin nimeä. Koska järjestävä seura on Tuusulan Palloseura, tulee seuran nimen, värien ja logon positiivisesta ja asianmukaisesta näkyvyydestä myös aina huolehtia.

Opel-lopputurnauksessa ja Karuselliturnauksessa turnausnimeä ei saa muuttaa. Opel-lopputurnausten käytännön järjestelyistä huolehtiva ikäluokka voi hankkia tapahtumalle myös omia yhteistyökumppaneita, kunhan ne eivät ole ristiriidassa Opelin ja Mäkelän Auton kanssa.

Karuselliturnausten osalta piiri päättää ja ohjeistaa markkinointiin ja karusellilogon yms. käyttöön liittyvät asiat. Yleensä piiriltä saatava Karuselliturnausten logolla varustettu mainoslakana on oltava turnauksen ajan näkyvissä kenttäalueella, esim. kiinnitettynä kentän päätyaitaan.

5 LOPPUSIIVOUS JA JÄLKITOIMET

Turnauksen jälkeen on koko turnausalue siivottava huolellisesti. Maalit siirretään kenttien laiduille, roska-astiat tyhjennetään ja jätesäkit vietään urheilukeskuksen isoille roska-lavoille. Poistetaan viitoituskyllit, kenttämerkit jne. Mahdolliset kulmaliput palautetaan paikoilleen.

Osallistuneille joukkueille on myös hyvä lähettää kiitosviesti/tulokset/palautepyyntö yms. vielä turnauksen jälkeen. Hyvällä suunnittelulla ja positiivisella ilmapiirillä tapahtumasta jää kaikille osallistujille mahdollisimman mukava muisto.

Suunnitteletko turnauksen järjestämistä? Ota yhteyttä toiminnanjohtajaan.

