Seloste jäsentietojen käsittelystä
Tarkistettu hallituksen kokouksessa 17.10.2024

1. Rekisterin nimi

S.C. Pingviinit ry:n jäsenluettelo

2. Rekisterinpitäjä

S. C. Pingviinit r.y. c/o Hämeen Liikunta ja Urheilu ry
Kuntokatu 17, 33520 Tampere
http://s.c.pingviinit.sporttisaitti.com
s.c.pingviinit@gmail.com

Jäsenluettelosta vastaa yhdistyksen sihteeri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Jäsenluettelon tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

Tietoja käsitellään sähköisellä rekisteripalvelulla (Yhdistysavaimen jäsenluettelo) ja tätä varten tietoja tallennetaan palveluntarjoajan (Vitec Avoine Oy) palvelimille.

4. Rekisterin tietosisältö

Jäsenluetteloon kerätään pakollisina tietoina jäsenen nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään jäsenen syntymävuosi, yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti) sekä jäsenyys- ja jäsenmaksutiedot (jäsenryhmä, jäsenyyden alkamisajankohta ja vuosimaksun suorituspäivä).

5. Rekisterin tietolähteet

Jäsenluetteloon kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta.

6. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Jäsenluetteloon tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukitussa säilössä, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

Sähköinen jäsenluettelo sijaitsee suojatulla palvelimella. Sähköinen jäsenluettelo toimintoineen on suunniteltu yhdistystoiminnan käytön tarpeet huomioiden. Jäsenluettelon lukuoikeus on rajattu niihin, joilla on tehtävässään tarve käsitellä tietoja. Tietoturvan säilymisestä huolehditaan mahdollisimman hyvin.

8. Tarkastusoikeus

Seuran nykyinen tai entinen jäsen voi tarkastaa mitä tietoja hänestä on merkitty yhdistyksen jäsenluetteloon tai ettei luettelossa ole häntä koskevia tietoja. Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti seuran sihteerille.

9. Rekisteritietojen korjaaminen ja säilytysajat

Seura ylläpitää jäsenluettelon tietoja oma-aloitteisesti lähettämällä sopivin väliajoin tietojen tarkistuspyynnön jäsenistölle ja poistamalla tiedot jäsenyyden päätyttyä. Jäsen voi ilmoittaa tietojensa muutoksista käyttämällä verkkosivuilla olevaa jäsentietolomaketta tai kirjallisesti seuran sihteerille.