

Seuratoiminnan käsikirja
Jalasjärven Naisvoimistelijat ry.



Jalasjärven
Naisvoimistelijat



Sisällysluettelo

1. Seuran esittely.....	4
1.1 Visio Janvo – elämyksiä ja liikunnan riemua hyvässä seurassa.....	4
1.2.Toiminta-ajatus.....	4
1.3. Arvot.....	4
1.4. Tehtävät.....	4
1.5. Tähtiseura.....	4
2. Organisaatiokaavio.....	5
2.1. Johtokunta 2019.....	5
3. Johtokunnan tehtävät.....	6
3.1. Puheenjohtaja.....	6
3.2. Sihteeri.....	6
3.3. Rahastonhoitaja.....	6
3.4. Jäsenrekisterin ylläpitäjä.....	7
3.5. Kilpailutoiminnan vastaava.....	7
3.6. Salivuorovastaava.....	7
3.7.Viestintävastaava.....	7
3.8. Somevastaava.....	8
3.9. Nettisivuvastaava.....	8
3.10. Koulutusvastaava.....	8
3.11. Tähtiseuravastaava.....	8
3.12. Emäntä.....	8
3.13. Tiimit.....	8
4. Ohjaajat.....	9
4.1.Ohjaajan tehtävät.....	9
4.2. Ohjaajan/valmentajan pelisäännöt.....	9
5.Vanhempainvastaava.....	10
5.1. Vanhempainvastaavan toimenkuva.....	10
5.2. Vanhempainvastaavan pelisäännöt.....	10
6.Talous.....	11
6.1. Jäsenmaksu.....	11
6.2. Toimintamaksut.....	11
6.3. Laskutus.....	11
6.4. Kilpailutoiminnan kulut ja maksut.....	12
6.5. Sponsorit.....	12

7. Tiedottaminen ja markkinointi.....	13
7.1. Tiedottaminen.....	13
8. Ilmoittautuminen.....	13
9. Harrastetoiminta.....	14
9.1. Toimintakausi.....	14
9.2. Lasten ja nuorten liikunta.....	14
9.3. Voimistelukoulukonsepti	14
9.3. Voimistelukoulukonseptin tavoitteet	14
9.4. Harrastajan/voimistelijan pelisäännöt.....	15
9.5. Voimistelijan polku seurassa.....	15
.....	15
10. Kilpailutoiminta	16
10.1. Kilpailut.....	16
10.2. Käytännön periaatteita kilpailutoiminnassa	16
10.3. Kilpailuhin ilmoittautuminen	17
10.4. Lisenssit.....	17
10.5. Vakuutukset.....	18
11. Koulutukset.....	19
11.1. Ohjaajien koulutus	19
12. Tapahtumat ja talkoot.....	20
12.1. Seuran tapahtumat	20
12.2. Tapahtumat ja talkootyön periaatteet.....	20
12.3. Päihteiden käyttö seuran tilaisuuksissa, kilpailumatkoilla ym.	20
13. Turvallisuus	21
13.1. Vakuutukset.....	21
13.2. Ensiapu	21
13.3. Toimipaikkojen osoitteet.....	21
13.4. Turvallisuusohjeet.....	21
14. Salivuorot.....	22
14.1. Varusteet ja vastuu.....	22
14.2. Avaimet	23
15. Pelisäännöt.....	23
15.1. Pelisäännöt	23
15.2. Eri toimijoiden pelisäännöt	23
15.3. Vanhempien pelisäännöt	23

16. Seura- asut	24
16.1. JaNVon seura-asu	24
17. Kiittäminen	24
18. Yhteistyökumppanit	25
19. Seuratoiminta ja sen kehittäminen	25
19.1. Seuratoimijan pelisäännöt	25
19.2. Seuratoiminnan vuosikello	25
20. Ongelmanratkaisupolku	28

1. Seuran esittely

Jalasjärven Naisvoimistelijat ry. on Kurikan Jalasjärvellä toimiva voimistelun erikoisseura, joka on perustettu vuonna 1950.

1.1 Visio

Janvo – elämyksiä ja liikunnan riemua hyvässä seurassa.

1.2. Toiminta-ajatus

Toiminnan tavoitteena on tarjota eri-ikäisille lapsille, nuorille ja aikuisille laadukkaita ja monipuolisia voimistelu- ja liikuntapalveluita Jalasjärvellä ja näkyä seurana niin alueellisella kuin valtakunnallisellakin tasolla.

1.3. Arvot

Jalasjärvisten liikuttaja
avoin kaikille
Nautintoa ja liikkumisen riemua
Vahva voimistelun perusta
onnistumisen elämyksiä

1.4. Tehtävät

1. Ylläpitää jalasjärvisten halua liikkua.
2. Kannustaa jäsenistöään ylläpitämään kuntoaan ja hyvinvointiaan terveyttä edistävästi.
3. Vaikuttaa jalasjärvisten liikuntaedellytysten parantamiseen.
4. Toimia jäsenistömme ja kattojärjestö Suomen Voimisteluliiton välisenä yhdyssiteenä.

1.5. Tähtiseura

Jalasjärven Naisvoimistelijat nimettiin aiempänä Sinettiseurana Olympiakomitean Tähtiseurat-seurojen laatuohjelman mukaiseksi tähtiseuraksi vuonna 2018.

Tähtiseura- ohjelma on Olympiakomitean, lajiliittojen ja aluejärjestöjen laatuohjelma, joka kehittää ja tukee suomalaisen urheilun keskeistä vahvuutta: seuratoimintaa.

Tähtimerkin saaneet seurat muodostavat Tähtikuvion, joka loistaa kirkkaampana kuin tähdet yksinään. Tähtikuviossa jokainen voi urheilla ja liikkua omalla tasollaan ja kohti omia tavoitteitaan yhä suuremman taustatuen avulla. Tähtimerkki on myös lupaus laadusta nykyisille ja uusille jäsenille sekä heidän lähipiirilleen ja tukijoille.

Tähtimerkki on osoitus modernista, ketterästä ja inhimillisestä toimintatavasta, joka sopii kaikille liikkujille. Se vastaa erilaisten liikkujien tarpeisiin, mutta myös kehittyy heidän mukanaan. Entistä laajempi tuki mahdollistaa paitsi liikunnan säilymisen osana ihmisen eri elämänvaiheita, myös alustan kehittyä huippu-urheilijaksi.

2. Organisaatiokaavio



Jalasjärven Naisvoimistelijoiden hallinnosta vastaa syyskokouksen valitsema 5-10-jäseninen johtokunta. Puheenjohtaja valitaan vuosittain ja muut jäsenet kaksivuotiskaudeksi kerrallaan. Johtokunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

2.1. Johtokunta 2019

Puheenjohtaja ja

jäsenrekisterin ylläpitäjä

Varapuheenjohtaja

Sihteeri

Rahastonhoitaja

Kilpailuvastaava

Tähtiseuravastaava

Some-/viestintävastaavat

Salivuorovastaavat

Anne Saunamäki

Eeva Huhtakallio

Mari Koistinen

Henna Latvala

Katja Viinamäki

Katja Luhtanen

Tanja Kettula-Pihlaja ja

Sari Lehtovaara

Anne Saunamäki ja Katja Luhtanen

3. Johtokunnan tehtävät

3.1. Puheenjohtaja

- kutsuu johtokunnan kokoukset koolle ja valmistelee esityslistat
- johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa
- valvoo päätösten toimeenpanoa
- pitää huolen, että pöytäkirjat kirjoitetaan ja allekirjoitetaan.
- puheenjohtajalla on seuran nimenkirjoitusoikeus
- valmistelee toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen yhteistyössä sihteerin kanssa
- huolehtii tarvittavien tiimien perustamisesta
- tietää, mitä kukin johtokunnan jäsen omalla vastualueellaan tekee.
- katsoo tulevaisuuteen ja ennakoi, mihin pitäisi valmistautua
- vastaa johtokunnan toiminnasta ja yhteishengen kehittämisestä
- seuraa, onko johtokunnan työnjako toimiva ja tasapuolinen
- huolehtii, että johtokunnassa on avoin ilmapiiri ja mahdollisuus antaa palautetta hyvässä yhteishengessä
- innostaa johtokunnan jäseniä toimimaan!

3.2. Sihteeri

- valmistelee esityslistan ja muut mahdolliset liitteet ja materiaalit yhteistyössä puheenjohtajan kanssa
- valmistelee toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen yhteistyössä puheenjohtajan kanssa
- toimii johtokunnan kokouksissa pöytäkirjan laatijana ja lisää pöytäkirjan nettisivujen johtokunta -ryhmään
- varaa kokouspaikan, mikäli kokous on jossain muualla kuin seuran toimistolla
- ylläpitää yhteystietoja.
- Laatii avustushakemukset yhteistyössä puheenjohtajan kanssa ja huolehtii niiden palauttamisesta ajallaan

3.3. Rahastonhoitaja

- Raportoi seuran taloustilanteesta kokouksissa
- Luo talousarvion seuraavalle vuodelle ja esittelee sen seuran syyskokouksessa
- Vastanottaa ja tarkistaa kuitit ja toimittaa ne, sekä tiliotteet kuukausittain kirjanpitäjälle
- Luo ja lähettää laskut jäsenille (kisamatkoista, voimistelupuvuista, seuravaatteista, ym.)
- Sekä lähettää tarvittavat maksumuistutukset ja huomautukset. Raportoi puheenjohtajalle selkeästi erääntyneistä maksamattomista laskuista.
- Käy kuittaamassa maksetut laskut viikoittain jäsenrekisteriin
- Kerää yhteen liikuntasetelimaksut ohjaajilta ja lähettää ne Smartumin tai Tyky-pisteisiin.
- Neuvoo ohjaajia kulukorvauslomakkeen täytössä, tarkistaa tietojen oikeellisuuden ja maksaa kulukorvaukset ohjaajille kaksi kertaa vuodessa (joulu- ja toukokuussa)
- Säilyttää käteislipastot ja huolehtii että niissä on tarvittava määrä pohjakassaa?
- Tallettaa seuran tilille myyjäisistä ja näytöksistä saadut käteistuotot?
- Ohjaajien whats app-ryhmässä vastaa raha- ja laskutusasioihin liittyviin kysymyksiin.

3.4. Jäsenrekisterin ylläpitäjä

- Toimii jäsenrekisteripalvelu Hoika:n pääylläpitäjänä
- Auttaa seuran jäseniä jäsenrekisteriin liittyvissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa (tunnukset, ryhmään ilmoittautuminen, poistuminen, ym.)
- Lähettaa jäsenrekisterin kautta kaikille jäsenille tarkoitetut viestit/tiedotusasiat
- Selvittää jäsenrekisteristä automaattisesti lähteneisiin laskuihin (kausi-ilmoittautumisiin) liittyvät asiat?
- Seuraa jäsenten määrää ja raportoi niistä kokouksissa
- Ohjaajien whats app-ryhmässä vastaa jäsenrekisterin käyttöön liittyviin kysymyksiin.

3.5. Kilpailutoiminnan vastaava

- Ilmoittaa joukkueet kisoihin kisapalvelun kautta vanhempainvastaavien ilmoittamien osallistujatietojen perusteella
- Ilmoittaa seuralta arvit/tuomarit kisoihin
- Tekee ruokatilaukset kisapaikalle vanhempainvastaavien ilmoittamien tietojen perusteella.
- Organisoii treenipäiviä kilpaileville joukkueille
- Vastaa valmennus- ja kilpailutoiminnan kehittämistä yhdessä vastuuvallmentajien kanssa
- Varmistaa joukkueen tasolle sopivan kilpailusarjan ja/tai muodon ja avustaa joukkueen kauden kilpailujen valinnassa (jv, tanvo)
- Ohjaajien whats app -ryhmässä vastaa kisoihin ilmoittautumiseen liittyviin kysymyksiin

3.6. Salivuorovastaava

- Kokoo yhteen tiedon kunnan käytössä olevista liikuntatiloista ja niiden hinnoista
- Hoitaa tilavaraukset näytöksille, treenipäiville ym. seuran tilaisuuksille.
- Selvittää keväisin seuran ryhmien salivuorotarpeet ensi syksylle
- Tekee alustavan suunnitelman/luonnoksen salivuorojen käytöstä seuran ryhmien kesken
- Hakee kaupungilta seuralle sovittuja salivuoroja määräaikaan mennessä
- Pitää kirjaa siitä, kuka joukkue on käyttänyt mitäkin vuoroa?
- Tiedottaa ohjaajia salivuoron peruuntumisista (koulukeskuksen salin juhlat, kirjoitukset, turnaukset)
- Ratkoo salivuoroihin liittyviä ongelmatilanteita yhdessä ohjaajien ja johtokunnan kanssa
- Ohjaajien whats app-ryhmässä vastaa salivuoroihin liittyviin kysymyksiin.

3.7. Viestintävastaava

- Luo suunnitelman/vuosikellon tärkeimmille tiedotusasioille (yhdessä somevastaavan kanssa?) Milloin julkaistaan? Millä välineellä? Kuka julkaisee?
- Kehittää seuran näkyvyyttä yhdessä somevastaavan kanssa
- Hoitaa seuran ilmoitukset (kauden aloitukset, näytökset, tapahtumat) paikallislehteen ajallaan.
- Ohjaajien whats app ryhmässä vastaa tiedotukseen/viestintään liittyviin kysymyksiin

3.8. Somevastaava

- Hoitaa ja hallinnoi seuran sometilejä (facebook, instagram) yhdessä tiimin kanssa
- Luo suunnitelman/ vuosikellon tärkeimmille some-julkaisuille vuoden varrelle (milloin julkaistaan? missä sovelluksissa? Kuka julkaisee?)
- Delegoi somen käyttöä, erityisesti instagramin käyttöä ohjaajille (esim. Joukkuekohtaiset ig-tilit).
- Valvoo seuran nimissä julkaistua materiaalia somessa
- Tarvittaessa on yhteydessä julkaisun tekijään ja poistaa epäsovivat, seuran nimessä tehdyt julkaisut
- Ohjaajien whats app ryhmässä vastaa some-asioihin liittyviin kysymyksiin

3.9. Nettisivuvastaava

- Päivittää nettisivujen tietoja niin, että ne ovat ajan tasalla
- Kirjoittaa nettisivuille ajankohtaisista asioista ja tapahtumista (tämä voi olla myös viestintävastaava?)
- Kehittää nettisivujen yleisilmettä yhdessä nettisivu-tiimin kanssa

3.10. Koulutusvastaava

- Tietää seuran ohjaajien koulutustason ja huolehtii jokaisen ohjaajan tarkoituksenmukaisesta jatkokoulututtamisesta
- Informoi ohjaajia tulevista koulutuksista
- organisoii seuran sisäisiä koulutuksia ja ohjaajapalavereita
- ohjaajien whats app-ryhmässä vastaa koulutuksiin liittyviin asioihin

3.11. Tähtiseuravastaava

- tiedottaa johtokuntaa, ohjaajia ja vanhempia vuosittain Tähtiseura-laatuohjelmasta
- huolehtii Tähtiseura-laatutekijöiden toteutumisesta
- ylläpitää seuran kehittymishalukkuutta
- oikeus osallistua valtakunnallisille Tähtiseura-päiville

3.12. Emäntä

- Huolehtii tarjoilut seuran kokouksiin ja muihin palaveri- ja koulutustilaisuuksiin

3.13. Tiimit

Lisäksi johtokunta voi perustaa tiimejä hoitamaan erilaisia pjojektuontoisia tehtäviä, kuten vuonna 2018 seuravaate-, vanhempainvastaava- ja joulunäytös- tiimit.

4. Ohjaajat

Ohjaajat ovat ensiarvoisen tärkeitä seuran toiminnan mahdollistamiseksi. Ryhmissämme toimii aina koulutetut ohjaajat ja apuohjaajat. Seuramme ohjaajat toimivat vapaaehtoisina.

4.1. Ohjaajan tehtävät

- vastaa ryhmänsä ohjauksesta ja tarvittaessa hankkii sijaisen
- laatia ryhmälleen kausisuunnitelman ja pyydettyä esittää se johtokunnalle
- varmistaa, että jokainen jumppari pääsee lähtemään turvallisesti kotiin ja että käytetty tila jää siistiin kuntoon (välineet paikoilleen, valot sammutettu, tarvittaessa ovet lukkoon)
- huolehtii käyttämistään tiloista, välineistä ja niiden palauttamisesta sekä muista hallussaan olevista JaNVon tavaroista
- muistuttaa tarvittaessa jumppareita jäsen/toimintamaksun maksamisesta ajallaan
- ohjeistaa uusia jäseniä ilmoittautumaan ITSE Hoika-jäsenpalveluun ja ilmoittaa heistä jäsenrekisterin ylläpitäjälle.
- kukin ohjaaja huolehtii tiedottamisesta omalle ryhmälleen/vanhempainvastaaville
- osallistuu seuran järjestämiin ohjaajapalaveriin
- antaa tarvittaessa ohjaaja-apua seuran tilaisuuksissa
- suunnittelee mahdollisuuksien mukaan ryhmälleen sopivan ohjelman seuran näytöksiin
- huolehtii vastaanottamista avaimistaan ja niiden palauttamisesta oikeaan paikkaan (salien (vanhan) avaimet jokainen ohjaaja kuittaa itse henkilökohtaisesti koulun kansliasta ja palauttaa ne kauden päätteeksi sinne)
- kauden päätteeksi palauttaa hallussaan olevat seuran välineet yms. ja valmiiksi lasketut kulukorvausanomukset ja tuntilistat ilmoitettuna päivänä. Kulukorvaukset maksetaan vasta, kun kaikki tarvittavat asiat on palautettu.

4.2. Ohjaajan/valmentajan pelisäännöt

- ryhmässäni vallitsee **positiivinen, kannustava ja innostava ilmapiiri**
- suunnittelen tuntini huolellisesti ja kiinnitän huomiota siihen, että jokainen harrastaja kokee **liikunnan riemua ja onnistumisen elämyksiä** tunnin aikana
- teen kausisuunnitelmat
- laadin pelisäännöt yhdessä harrastajien kanssa (lasten ja nuorten ryhmät)
- käyn pelisääntökeskustelut vanhempien kanssa (lasten ja nuorten ryhmät)
- huomioin ryhmäni harrastajat tasapuolisesti
- huomioin ja teen yhteistyötä myös muiden seurassa toimivien ohjaajien ja seuratoimijoiden kanssa
- annan kaikille mahdollisuuden osallistua seuran toimintaan taitotasosta tai muista ominaisuuksista riippumatta
- tulen ajoissa tunnille ja ollessani estynyt pyrin hankkimaan sijaisen
- sitoudun noudattamaan terveitä elämäntapoja ja hyviä käytöstapoja tunneilla, tapahtumissa ja talkoissa (esim. tupakointi, päihteiden käyttö ja kiroilu eivät kuulu seuran toimintaan)
- kannustan myös harrastajia terveisiin elämäntapoihin ja hyviin käytöstapoihin sekä toisen kunnioittamiseen
- tapahtumissa toimin järjestäjän toimintaohjeiden mukaisesti.

- tiedostan turvallisuusnäkökulmat tunneilla (häätäpoistumistiet, salin osoite, harrastajien huoltajien yhteistiedot, hätäensiapu)
- tiedotan ajoissa harrastajia ja huoltajia ajankohtaisista asioista yhteistyössä vanhempainvastaavan (lasten ja nuorten ryhmät) ja johtokunnan kanssa
- ongelmatilanteissa olen heti yhteydessä joko ryhmäni vanhempainvastaavaan ja/tai johtokuntaan.
- lisäksi kilpailevien joukkueiden valmentajat tekevät tiivistä yhteistyötä vanhempainvastaavan ja muiden seuran kilpailevien joukkueiden kanssa ja laativat kilpailu- ja varusteiden hankintasuunnitelman kauden alussa.

5. Vanhempainvastaava

5.1. Vanhempainvastaavan toimenkuva

Vanhempainvastaava on yhdyshenkilö, joka kehittää joukkueen toimintaa yhdessä valmentajien, johtokunnan ja muiden vanhempien kanssa. Hän hoitaa joukkueen niitä asioita, jotka eivät liity varsinaisesti valmennukseen. **Vanhempainvastaavan on rekisteröidyttävä JaNVon jäseneksi Hoika-jäsenrekisterin kautta.**

Tarkemmin tehtäviin voi tutustua Vanhempainvastaavan oppaasta.

5.2. Vanhempainvastaavan pelisäännöt

- toimin yhdyshenkilönä valmentajien, vanhempien, harrastajien ja johtokunnan välillä
- kehitän joukkueen toimintaa yhdessä valmentajien, johtokunnan ja muiden vanhempien kanssa
- pidän joukkueen tiedot ajan tasalla ja muutoksista ilmoitan johtokunnalle
- tekee mahdolliset kuljetus- ja majoitusvaraukset kilpailumatkoille yhteistyössä seuran muiden joukkueiden kanssa.
- tiedottaa vanhempia ja valmentajia kilpailumatkojen aikataulusta, kustannuksista ym.
- kutsuu koolle vanhempainpalaverit (ajankohta sovittava yhdessä valmentajan kanssa) väh. 1 x kaudessa.
- osallistuu seuran vanhempainvastaaville järjestämiin palavereihin ja lukee ja välittää eteenpäin seuralta tulevat tiedotteet.

6. Talous

Seuran johtokunta laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja talousarvion, joka vahvistetaan seuran syyskokouksessa. Seuran tilikausi kestää koko kalenterivuoden 1.1.-31.12. mittainen. Edellisen toimintavuoden tilinpäätös vahvistetaan seuran kevätkokouksessa. Seuran kirjanpito on ulkoistettu ammattilaisen hoidettavaksi.

6.1. Jäsenmaksu

Seuran jäsenmaksu on aikuisilta 8€ ja alle 16-vuotiailta 4€.

Jäsenmaksu maksetaan kalenterivuosittain, kun ryhmään ilmoitaudutaan ensimmäisen kerran. Jäsenmaksun maksamalla pääset vaikuttamaan seuran kevät- ja syyskokouksiin. Jäsenmaksu sisältää myös Suomen Voimisteluliiton jäsenyyden. Jäsenen on mahdollista saada sähköpostiinsa Voimisteluliiton verkkolehti. Jäsenmaksulla katetaan myös teosto- ja gramexmaksut ja seuran hallintokuluja. Jäsenmaksun vahvistaa vuosittain seuran syyskokous.

6.2. Toimintamaksut

Jäsenmaksun lisäksi täytyy maksaa kauden toimintamaksu, pelkkä jäsenyys ei oikeuta käymään ryhmissä. Aiemmat lisämaksut sisältyvät toimintamaksuihin. Toimintamaksuilla katetaan mm. ohjaajien palkkiot ja koulutus, jumppahankinnat (esim. soittimet, mikrofonit, korjaukset, musiikkihankinnat, välineet) sekä muita erittelemättömiä harrastetoiminnasta aiheutuneita kuluja. Toimintamaksut määrittää kausien alussa seuran johtokunta. Voimassaolevat maksut löytyvät seuran nettisivulta.

6.3. Laskutus

Seuran laskutuksen hoitaa seuran rahastonhoitaja Hoika- jäsenrekisteripalvelun välityksellä sähköisesti. Maksamattomista laskuista lähetetään sähköinen muistutus n. 14 vrk eräpäivästä ja tarvittaessa myös paperinen muistutus.

6.4. Kilpailutoiminnan kulut ja maksut

Johtokunta määrittää kilpailevien joukkueiden kausimaksut elokuussa ja tarkistaa maksut tammikuussa.

Kausimaksu sisältää:

- hallinnon kulut
- valmennuksen
- mahdolliset seuran omat treenipäivät
- mahdolliset salivuokrat
- 1-2 kilpailun ilmoittautumismaksut/kausi
- 1-2 tuomarisakkoa /kausi
- 1-2 kilpailun kahden valmentajan tai yhden valmentajan ja yhden huoltajan(vanhempainvastaava) matka- -majoitus-, ja kisapäivien ruokakulut kisapaikalla.
- voimistelijoiden ruokailu kisapaikalla

Kilpailutoiminnan kulut ja maksut hoituvat seuran tilien kautta.

6.5. Sponsorit

Seura ja seuran ryhmät voivat halutessaan hankkia seuralle/ryhmille sponsoreita. Tällöinkin rahaliikenne kulkee seuran tilien kautta.

7. Tiedottaminen ja markkinointi

7.1. Tiedottaminen

- internet-sivu www.janvo.fi
- facebook-sivu
- instagram-tili
- what's app -ryhmät
- lehti-ilmoitukset
- sähköposti jäsenrekisteristä

8. Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen seuran kaikkiin ryhmiin suoritetaan Hoika jäsenpalveluohjelmalla. Ilmoittautuminen suoritetaan jokaisen kauden alussa.

Jäsen kirjautuu jäsenrekisteriin käyttäjätunnuksillaan (oma sähköpostiosoite). Tämän jälkeen valitaan ilmoittautuminen ja ryhmälistauksesta halutut ryhmät sekä alennukset. Ryhmän hintavaihtoehdot näkyvät ryhmän valinnan jälkeen. Ohjelma lähettää laskun omaan sähköpostiin tai sen voi tulostaa järjestelmästä heti ilmoittautumisen jälkeen. Ilmoitettaessa lasta ryhmiin, rekisteröidään lapsenkin tiedot rekisteriin, mutta siirretään sitten lapsi omaksi alikäyttäjäksi ja lapsi ilmoitetaan ryhmään omalla nimellään, jotta hänelle saadaan oikean suuruinen jäsenmaksu. Uudet jäsenet aloittavat ilmoittautumisen rekisteröitymällä ohjelmaan.

9. Harrastetoiminta

9.1. Toimintakausi

Toimintakausi alkaa syksyllä syyskuun alussa, mikäli salivuorot ovat siihen mennessä varmistuneet. Kevätkauden ryhmät alkavat loppiaisen jälkeisellä kokonaisella viikolla. Syys- ja kevätkausi jatkuvat siihen saakka, kun salit ovat avoinna. Halutessaan ohjaaja voi jatkaa jumppakautta pidempäänkin. Koulujen syys- ja hiihtolomilla ei ole jumppia, ellei ohjaaja toisin ilmoita. Syys- ja kevätkausi päättyy seuran yhteiseen tilaisuuteen (esim. näytös).

9.2. Lasten ja nuorten liikunta

Lasten ja nuorten liikunnan tavoitteena on antaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mahdollisuus harrastaa ja osallistua kilpailuihin ja tapahtumiin. Tavoitteena on kasvattaa seuramme lapsia ja nuoria liikunnan avulla tasapainoisiksi ja hyvin käyttäytyviksi. Lisäksi tavoitteena on tarjota seuramme lapsille ja nuorille elinikäinen kipinä liikunnan harrastamiseen terveydelliset näkökohdat huomioiden.

9.3. Voimistelukoulukonsepti

Seuramme käyttää lasten liikunnassa voimisteluliiton voimistelukoulukonseptia Suomen Voimisteluliitto on ottanut käyttöön voimistelukoulukonseptin vuonna 2017. Tulevaisuudessa voimistelukoulukonsepti on osa jokaisen huippuseuran sekä lasten ja nuorten laatuseuran perustoimintaa. Myös aikuisten Tähtiseurat voivat ottaa konseptin käyttöönsä hankkimalla voimistelukoululisenssin.

9.3. Voimistelukoulukonseptin tavoitteet

Voimisteluliiton päätavoite on lisätä voimistelukoulukonseptin avulla lasten toiminnan laatua ja ohjaajien osaamista. Konsepti tukee lasten urheilun laatutekijöiden sekä Tähtiseurakriteerien toteutumista.

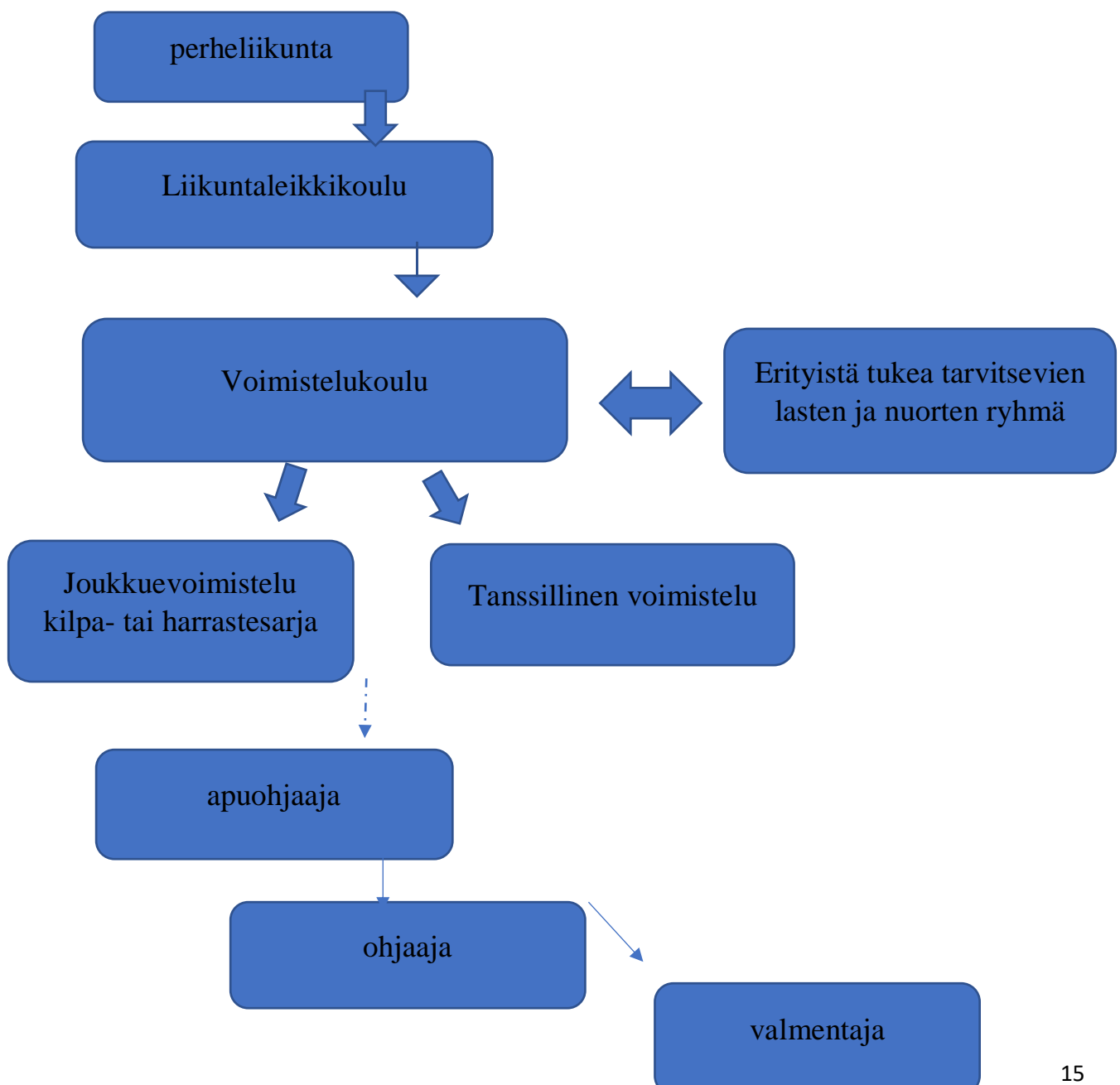
Voimistelukoulukonseptia käyttävät seurat otetaan huomioon tulevaisuudessa liiton lasten toimintaan liittyvissä stipendi- ja tukijärjestelmissä. Lisäksi lasten toiminnan laatua lisäävät voimistelukoulumateriaalit ovat edullisempia. Ilmaiset vuosittain järjestettävät update-tapaamiset tukevat tavoitetta lisätä nuorten ja uusien ohjaajien osaamista.

Seuramme ryhmät muodostuvat ilmoittautumisen perusteella.

9.4. Harrastajan/voimistelijan pelisäännöt

- Noudatan seuran ja joukkueeni pelisääntöjä.
- Yritän aina parhaani ja kuuntelen ohjeita.
- Tulen jumppaan asianmukaisissa treenivaatteissa.
- Ilmoitan jos olen poissa harjoituksista. (etenkin kilpailevat ryhmät; joukkueet sopivat hoitaako ilmoittamisen huoltaja vai harrastaja itse)
- Huolehdin omalta osaltani terveellisistä elintavoista (uni, lepo ja ravinto).
- Kannustan muita voimistelijoita positiivisesti.
- huolehdin, että toimintamaksuni on maksettu

9.5. Voimistelijan polku seurassa



10. Kilpailutoiminta

10.1. Kilpailut

Seuramme kilpailevat ryhmät osallistuvat ikäsarjansa mukaan joko Stara-tapahtumiin, Lumo-tapahtumiin tai joukkuevoimistelun kilpa- ja harrastesarjoihin tai tanssillisen voimistelun(tanvo) kilpailuihin. Seura suosittelee ryhmän kilpailevan Starassa ikäkautensa loppuun, sillä joukkuevoimistelussa 10-12-vuotiaisa ei ole erillistä kilpa- ja harrastesarjaa, vaan kaikki (myös mestaruussarjajoukkueet) kilpailevat samassa sarjassa.

10.2. Käytännön periaatteita kilpailutoiminnassa

Kilpailevat ryhmät laativat kauden alussa kilpailusuunnitelman, joka toimitetaan johtokunnan kilpailuvastaavalle

- Kilpailevat ryhmät hankkivat pääsääntöisesti itse kilpailuasunsa. Esiintymisasu on jokaisen voimistelijan henkilökohtainen ja se myös jää voimistelijalle itselleen, ellei se ole seuran hankkima.
- Kilpailuohjelmassa tarvittavat voimistelu- ym. muut välineet seura hankkii ryhmälle. Voimisteliija on vastuussa seuralta saamastaan välineestä ja sen palauttamisesta ajallaan. Nämä välineet ovat seuran omaisuutta ja jäävät seuralle. (Kaikki joukkueen vaate- ja voimisteluvälinetilaukset (tilaukset tehdään kirjallisesti google-lomakkeella) tehdään seuran nimellä, jolloin laskutus joukkueelta tapahtuu rahastonhoitajan toimesta.
- Stara-tapahtumissa tarvittavan strara-lisenssin sekä kilpailuissa tarvittavan kilpailulisenssin hankkimisesta jokainen voimisteliija huolehtii itse. Lisenssin osto tapahtuu seuran Hoika-jäsenpalvelu-ohjelmalla (Lisenssikausi on aina vuoden syyskuun alusta alkaen eli 1.9. 2018-31.8. 2019) Huom. mikäli lisenssin ostaa ilman vakuutusta, niin tulee lisenssinhaltijalla olla urheilutapaturmakorvaavuusehdon sisältämä oma vakuutus, jotta hän voi osallistua Voimisteluliiton kilpailutoimintaan.
- Ilmoittautuminen kilpailuihin tapahtuu kirjallisesti ryhmälle laaditulla google-lomakkeella. ilmoittautuminen on sitova ja rahastonhoitaja laskuttaa mahdolliset kulut (erittely myöhempänä) ilmoittautumisten mukaan
- Kaikki kilpailevan joukkueen rahaliikenne kulkee seuran tilien kautta.

10.3. Kilpailuihin ilmoittautuminen

Seura (kilpailuvastaava) ilmoittaa joukkueet kilpailuihin ilmoittautumisajan puitteissa voimisteluliiton kisapalvelussa, minkä vuoksi lisenssit täytyy olla maksettuna hyvin ajoin ennen ilmoittautumisajan päättymistä. Ruokatilaukset täytyy tehdä järjestävälle seuralle yleensä myös etukäteen, joten samassa yhteydessä, kun voimistelija ilmoittautuu, täytyy ilmoittaa myös huoltajan ruokatilaus. Samalla ilmoitetaan myös mahdolliseen yhteiskyyditykseen, jotta tiedetään, onko sille tarvetta.

Jos joukkueita on enemmän kuin yksi, kilpailuihin on järkevää matkata yhteiskyydityksellä. Kotimatkalle lähdetään viimeisen kisasuorituksen jälkeen. Yhteiskyydityksen kulut jaetaan kaikkien kilpailuihin lähtevien kesken ja rahastonhoitaja laskuttaa ne ja huoltajien ruokailut kilpailujen jälkeen ennakkotilausten mukaan, ellei niitä ole peruutettu hyvissä ajoin. Joukkueen edustaja (vanhempainvastaava) tiedottaa mahdollisista sairaustapausten aiheuttamista peruutuksista. (Seura ei vaadi lääkärintodistusta, mutta tuskin saa hyvitystä järjestäjiltäkään, joten esimerkiksi ylimääräiset ruokaliput kannattaa myydä eteenpäin).

10.4. Lisenssit

Suomen Voimisteluliiton yleisten kilpailu- ja kurinpitosääntöjen perusteella jokaisella Voimisteluliiton alaisiin kilpailuihin ja tapahtumiin osallistuvalla urheilijalla on oltava voimassa oleva kilpailulupa eli lisenssi.

Lisenssin osto tapahtuu seuran Hoika- jäsenpalveluohjelmalla.

Lisenssitasoja on neljä erilaista: Stara, Harraste, Kilpa B, Kilpa A. Alta näet lisenssien ja vakuutusten hinnat sekä tiedon siitä, mikä lisenssi tarvitaan kunkin lajin mihinkin luokkaan. Stara-lisenssi on myytävänä kaikille ja muut lisenssit ennen 31.12. 2012 syntyneille.

Taso	Lisenssin hinta	Vakuutuksen hinta
Stara	10,50 €	3,50 €
Harraste	20 €	10 €
Kilpa B	45 €	40€/76€
Kilpa A	65 €	40€/76€

Laji	Kilpa A	Kilpa B
AKRO	2-4-luokka, Age Group, juniorit, seniorit	1-luokka
JV	SM-sarja (12-14-v., 14-16-v. ja naiset yli 16 v.)	8-10-v., 10-12-v. ja muut kilpasarjat (12-14-v., 14-16-v., 16-20-v. ja naiset yli 18 v.)
KA	muut luokat	2.luokka (yli 8 vuotiaat)
MTV	kaikki kilpaluokat	
NTV	kaikki kilpaluokat	
RV	kaikki kilpaluokat	
TG	3. luokka, 4. luokka ja 5. luokka, 6.luokka	1. luokka ja 2. luokka
TRA	kaikki kilpaluokat	
TANVO		Tanssillisen voimistelu kilpailut

Harraste	Kansalliset tapahtumat: Voimistelupäivät, Lumo-kilpailut, AKRO: AkroFun/Gym for life, JV: harrastesarjat (12-14v., 14-16-v. ja yli 16 v.), RV: välinekilpailut, TG kilpaharrastesarjat Kansainväliset tapahtumat: Eurogym ja Golden Age, World Gym for Life ja World Gymnaestrada
-----------------	--

10.5. Vakuutukset

Voimisteluliiton kumppani vakuutuksissa on OP Vakuutus. **OP Vakuutuksen Sporttiturvasta** korvataan, kun loukkaantuminen tapahtuu äkillisen tapaturman seurauksena. Esimerkiksi akillesjänne repeää, polvi menee sijoiltaan.

Hoitokorvaus 15 000 e, Omavastuu 100 e jokaista tapaturmaa kohti. Haittakorvaus 30 000 e. Kuolinkorvaus 8 500 e.

Huom. Alle 12-vuotiaiden kilpailisenssien vakuutuksessa ei ole omavastuuta ja se on voimassa myös muissa urheilulajeissa.

Vakuutuksen voimaantulo

Kilpailisenssiin sisältyvä vakuutus (nro 06-21857) tulee voimaan uusin turvin kauden alusta 1.9.2018 mikäli maksu on maksettu syyskuun 2018 aikana. Myöhemmin maksettaessa vakuutus tulee voimaan maksupäivänä klo 24.00 tai maksuhetkellä, mikäli suorituksesta on esittää maksutosite, josta käy ilmi maksuaika. Vakuutus päättyy 31.8.2019.

Vakuutuksen lisenssi

Mikäli urheilijalla on oma, urheilutapaturmakorvaavusehdon sisältävä vakuutus, voi hän ottaa vakuutuksettoman lisenssin. Vakuutuksen kattavuus pitää selvittää omasta vakuutusyhtiöstä ennen

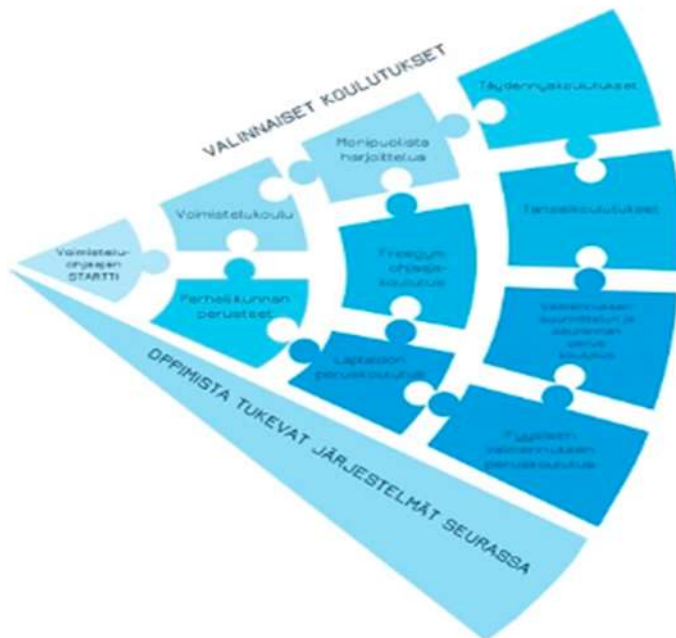
lisenssin hankkimista. Maksamalla vakuutusettoman lisenssin lisenssinhaltija vakuuttaa, että hänellä on voimassa oleva vakuutus, joka kattaa lajin kilpailu- ja harjoittelutoiminnan sekä niihin liittyvien matkojen yhteydessä sattuneet tapaturmat kotimaassa ja ulkomailla.

11. Koulutukset

11.1. Ohjaajien koulutus

Jokainen lasten ja nuorten ryhmien ohjaaja on käynyt Voimistelukoulu-ohjaajakoulutuksen. Myös apuohjaajat koulutetaan. Jokaisella ohjaajalla on mahdollisuus edetä koulutuspolulla ja koulutukseen hakeutumista kannustetaan. Ohjaajia myös opastetaan valitsemaan itselleen sopivia ja tarpeellisia koulutuksia. Seura pyrkii myös itse kouluttamaan ohjaajiaan, esim. järjestämällä Startti -koulutuksen aloitteleville ohjaajille. Seura järjestää tarvittaessa koulutuksia tietyistä aihepiireistä (esim. ensiapu).

Ohjaajien käytössä on Voimisteluliiton laaja koulutustarjonta(www. voimistelu.fi/osaamisen kehittaminen) Alla esimerkki uudistuneesta lasten, nuorten ja lajien I-tason koulutuspolusta:



12. Tapahtumat ja talkoot

12.1. Seuran tapahtumat

Seura järjestää vuosittain muutamia tapahtumia. Merkittävimmät tapahtumat ovat kevät- ja joulunäytökset. Muutaman vuoden välein seura järjestää myös kilpailutapahtumia, kuten alueelliset Stara-tapahtumat. Päävastuu tapahtumien järjestämisessä on johtokunnalla, mutta tarvitsee järjestelyihin myös vapaaehtoisten talkoolaisten apua.

12.2. Tapahtumat ja talkootyön periaatteet

- seura järjestää vuosittain sekä joulu- että kevätnäytöksen, joissa on kaikilla seuramme harrastajilla mahdollisuus esiintyä
- kevätkauden päätteeksi järjestetään voimistelukoululaisten “passi -päivä”
- lisäksi seura voi järjestää voimistelutapahtumia ja/tai kilpailuja sekä paikallisesti että alueellisesti
- lisäksi jokainen ryhmä/joukkue voi hankkia esiintymistilaisuuksia myös itse. Näistä esiintymisistä on tiedotettava johtokuntaa. Mahdollinen esiintymispalkkio maksetaan seuran tilille, josta se sitten ohjataan kattamaan kyseisen joukkueen kuluja. Esiintyessään joukkueet edustavat Jalasjärven Naisvoimistelijoita ja esityksellään myös markkinoivat seuran toimintaa ja tuovat näkyvyyttä seuralle.
- erilaiset tapahtumilla on tärkeä merkitys seuran näkyvyydelle niin paikallisesti kuin alueellisestikin. Tapahtumat (esim. näytökset) ovat merkittäviä myös ME-hengen ja seuran talouden kannalta.
- Seuran järjestäessä tapahtumia johtokunta kutsuu tarvittavan määrän eri joukkueiden tai ryhmien seuratoimijoita suunnittelemaan ja toteuttamaan tapahtumia. Kilpailevien joukkueiden vanhempia **velvoitetaan** osallistumaan seuran järjestämiin tapahtumiin talkootyöntekijöinä.
- Talkootyö voi olla etukäteistyötä, itse tapahtuman aikana tehtävää työtä tai tapahtuman jälkeen tehtävää työtä. Myös talkootyöläinen edustaa tehtävässään seuraa ja antaa positiivisella asenteellaan ja vastuullisella toiminnallaan tapahtumaan osallistujille myönteisen kuvan seurasta

12.3. Päihteiden käyttö seuran tilaisuuksissa, kilpailumatkoilla ym.

Seuran järjestämät tapahtumat ja kilpailumatkat ovat päihteettömiä. Kilpailuissa noudatetaan voimassaolevia dopingsäännöksiä.

13. Turvallisuus

13.1. Vakuutukset

Toimintamaksuihimme ei kuulu vakuutuksia, mutta jos jumpparilla ei ole omaa vakuutusta, Voimisteluliiton tarjoaman edullisen (5€) Jumppaturva-vakuutuksen voi ottaa seuramme kautta. Se löytyy ilmoittautumisohjelmamme ryhmälistauksesta.

Voimisteluliitto tarjoaa seuroilleen, harrastajilleen ja kilpaurheilijoilleen erilaisia vakuutuksia ja vakuutusetuja. Tuplaturva on maksuton jäsenetu, Jumppaturva taas harrastejumppareille tarkoitettu vapaaehtoinen tapaturmavakuutus. Voimisteluliiton kilpailuissa kilpailevilta vaaditaan urheiluvakuutusehdon sisältävä tapaturmavakuutus – jumppaturva – vakuutus kelpaa ainoastaan 13.

13.2. Ensiapu

Jokaisessa käyttämässämme jumppasalissa on ensiaputarvikkeet. Lisäksi seura järjestää ensiapukoulutusta ohjaajilleen. Kilpailutapahtumissa on toiminnassa ensiapupiste.

13.3. Toimipaikkojen osoitteet

Koulukeskus uusi sali	Kynttilänkuja 2
Koulukeskus vanha sali	Kauppilantie 3
Iloniemen sali	Iloniementie
Kirkonkylän vanha koulu	Keskustie 33

13.4. Turvallisuusohjeet

Harjoituksissa käytämme käyttämiemme tilojen turvallisuusohjetta. Tapahtumiin laaditaan erillinen turvallisuusohje.

13.5. Antidoping

Suomen Voimisteluliiton toiminta pohjautuu reiluun peliin ja puhtaaseen urheiluun. Liiton antidopingtyön tavoitteina ovat:

-dopingista vapaa voimistelutoiminta, toisen urheilijan ja yhteisten sääntöjen kunnioittaminen sekä antidopingasioissa säännöllinen ja tehokas koulutus ja viestintä.

Seurassamme johtokunta käy kilpailevien ryhmien ohjaajien kanssa syksyllä ohjaajapalaverissa läpi antidopingasiat terveellisen ruokavalion merkityksen näkökulmasta katsottuna.

14. Salivuorot

Käytämme pääsääntöisesti Kurikan kaupungin tiloja (koulujen salit). Salivuorot haetaan vuosittain touko-kesäkuussa. Kesän aikana Jalasjärven alueen hakijaseurat kokoontuvat yhteiseen palaveri salivuorojen jaon merkeissä. Tulevan kauden salivuorot pyritään saamaan valmiiksi elokuun aikana.

14.1. Varusteet ja vastuu

Varusteiksi riittävät sisäliikuntaan soveltuvat vaatteet. Jalkineet valitaan tunnin mukaan. Lasten ryhmissä käytetään joko jumppatossuja tai ollaan avojaloin.

Seura hankkii mahdollisuuksien mukaan liikuntavälineitä, joita ohjaajat voivat käyttää tunneillaan monipuolisuuden ja vaihtelun lisäämiseksi. Välineitä on kohdeltava hyvin. Ohjaajan on ilmoitettava seuran johdolle rikkoontuneista välineistä. Seuralla on kaikissa saleissa musiikin toistovälineet seuran kaapeissa.

Saamme käyttää myös koulujen välineitä.

- yhdistetty jumppavälinevarasto ja toimisto sijaitsee Kirkonkylän vanhalla koululla. Avaimen saat kuittausta vastaan kirjastosta, muista palauttaa avain takaisin mahdollisimman pian!
- esiintymisasut ovat Iloniemen varastossa. Jos tarvitset esiintymisasuja, ota yhteyttä johtokuntaan.

14.2. Avaimet

Seuralla on kaikissa saleissa omat kaappinsa, joihin avaimen saa kauden alussa. Koulukeskuksen vanhaan saliin tarvitaan myös ulko-oven avain, jonka voi kuitata yläasteen kansliasta.

Ohjaajat vastaanottavat avaimet kauden alkaessa ja huolehtivat niiden palauttamisesta oikeaan paikkaan (vanhan salin jokainen ohjaaja kuittaa itse henkilökohtaisesti koulun kansliasta ja palauttaa sen kauden päätteeksi sinne)

15. Pelisäännöt

15.1. Pelisäännöt

Jokaisessa ryhmässä tehdään aina kauden alussa pelisäännöt. Alle 16 v. ryhmissä sovitaan vuosittain myös vanhempien pelisäännöt. Vanhempien pelisääntökeskusteluissa tutustutaan myös seuran yleisiin toimintalinjauksiin.

Pelisääntökeskusteluissa huomioitavat asiat:

- miten varmistetaan kaikkien tasavertainen osallistuminen toimintaan sekä kilpailuissa että harjoituksissa
- miten varmistetaan toiminnan leikinomaisuus
- miten edistetään terveellisiä elämäntapoja
- miten toimitaan, jos pelisääntöjä ei noudateta
- muut juuri ko. ryhmän kannalta tärkeät asiat

Keskusteluissa tulee myös sopia miten informoidaan niitä lapsia ja aikuisia, jotka eivät olleet mukana pelisääntökeskusteluissa.

15.2. Eri toimijoiden pelisäännöt

Seura on laatinut eri toimijoille omat pelisääntönsä. Ne löytyvät käsikirjasta kunkin toimijan kohdasta.

15.3. Vanhempien pelisäännöt

Seuramme lasten ja nuorten ryhmien vanhemmat sitoutuvat noudattamaan seuran yhteisiä vanhempien pelisääntöjä. Oman ohjaajan/valmentajan kanssa käytävissä pelisääntökeskusteluissa vanhemmat voivat lisäksi laatia yhdessä ryhmä/joukkuekohtaiset pelisäännöt. Huomioitavaa on, että vanhempien pelisäännöt on laadittu/laaditaan vanhemmille, ei lapsille tai nuorille.

- Kannustan lastani hänen voimisteluharrastuksessaan
- Jumpan ajan odotan salin ulkopuolella. Jos haluan mennä seuraamaan tuntia, sovin siitä erikseen ohjaajan kanssa
- Mikäli haluan keskustella ohjaajan kanssa, teen sen jumpan jälkeen, en jumpan aikana.
- Huolehdin lapseni terveellisistä elämäntavoista (riittävä ravinto ja uni)
- Huolehdin jäsenmaksut ja muut mahdolliset maksut on maksettu ajallaan
- ilmoitan ohjaajalle lapseni allergioista ja muista mahdollisista erityispiirteistä
- mahdollisissa ongelmatilanteissa käänny rohkeasti ohjaajan, joukkueenjohtajan tai johtokunnan puoleen
- omalla liikkumisella innostan myös lastani liikkumaan monipuolisesti

16. Seura- asut

16.1. JaNVon seura-asu

Syksyllä 2018 hankimme ensimmäisen kerran seurallemme seura-asut.

Valikoimassa oli seuratakki (navy), toppi, naruprunttihousut. Perustamme myös vuoden 2018 aikana Piruettiin seurasivut, josta seuratuotteita voi tilata alennuksella.

17. Kiittäminen

Kiittäminen seurassa tapahtuu sekä kauden aikana että kauden päätteeksi

- ohjaajien kiittäminen
- johtokunnan kiittäminen
jäsenistön kiittäminen
- muiden seuran toimintaan osallistuvien kiittäminen

18. Yhteistyökumppanit

Kattojärjestömme on Suomen Voimisteluliitto. Paikallisia ja alueellisia yhteistyökumppaneitamme ovat Kurikan kaupunki sekä Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu PLU sekä muut urheiluseurat. Erityisryhmien liikunnassa teemme yhteistyötä Suomen Vammaisurheilu ja -liikunta VAU ry:n ja Ystävänkortti Toiminnan kanssa.

19. Seuratoiminta ja sen kehittäminen

19.1. Seuratoimijan pelisäännöt

- edustamme Jalasjärven Naisvoimistelijoita
- olemme innostuneita seuramme toiminnasta
- haluamme kehittää seuramme toimintaa
- olemme avoimia ja vastuullisia
- luomme positiivista ilmapiiriä niin seuran sisällä kuin toimiessamme ulospäin seurasta
- kunnioitamme ja arvostamme jokaisen työpanosta seuramme hyväksi
- kiitämme ja kannustamme muita seuratoimijoita (harrastajat, ohjaajat/valmentajat, johtokunnan jäsenet, tukijoukot, talkoolaiset)
- vaikeisiinkin asioihin tartumme positiivisella ja rakentavalla otteella
- toimimme yhdessä tehden - yhteisöllisyydessä on voimaa!

19.2. Seuratoiminnan vuosikello

Seuratoiminnan vuosikello eri toimijoiden osalta löytyy jatkossa graafisessa muodossa seuran nettisivuilta:

Seuran toimintavuoden pääkohdat

Tammikuu:

Kauden aloitus

- ilmoittautuminen
- ohjaajapalaveri
- kausi- ja kilpailusuunnitelmat

Johtokunnan järjestäytyminen

Voimisteluliiton vuositilasto

Helmikuu:

Kevätkokouksen valmistelu

- toimintakertomus
- tilinpäätös

Kevään kilpailuihin ilmoittautuminen aukeaa

- kilpailusuunnitelmien viimeistely
- muistutukset lisenssinostosta

Kevätnäytöksen suunnittelun aloittaminen

- Päivän valitseminen ja tilan varaus
- Teeman valitseminen
- kevätnäytöstiimin valitseminen

Maaliskuu

Kilpailukausi alkaa

- Kilpailuihin ilmoittautuminen
- kisamatkojen järjestelyt

Vapaa-ajan lautakunnan avustuksen hakeminen (haku aika päättyy huhtikuussa)

Voimisteluliiton kevätkokous

Huhtikuu:

Kevätkokous

Avustusanomuksen jättäminen

Kevätnäytöksen suunnittelu

Ohjaajakysely tulevaa kautta varten

Toukokuu:

Kevätnäytös

Salivuorojen hakeminen

Ohjaajien päätös-/kulukorvaustilaisuus

Kevätmuistamiset

Kesäkuu:

Syksyn salivuoroneuvottelut

Ohjaajien rekrytointi

Heinäkuu:

tavoitteena loma

Elokuu:

Kauden aloituksen suunnittelu

Ohjaajapalaveri

Vanhempainvastaavapalaveri

Ryhmien laatiminen Hoikaan

Valmistautuminen seuratuun hakuun

Syyskuu:

Ilmoittautuminen

Kauden aloitus

Lokakuu:

Kilpailukauden suunnittelu

Syysloma vko 42

Joulunäytöksen suunnittelu

Syyskokouksen valmistelu

Marraskuu:

Syksyn kilpailukausi alkaa

Syyskokous

Joulukuu:

Joulunäytös

20. Ongelmanratkaisupolku

Seuran toiminta noudattaa seuran toimintalinjaa. Mahdolliset toimintalinjan vastaisesta toiminnasta aiheutuneet ja muut seuran toiminnassa esiin tulevat ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti seuran/ryhmän sisällä aikuisten kesken positiivisessa hengessä, ei salilla lasten läsnä ollessa ja niihin reagoidaan mahdollisimman nopeasti.

Ongelmanratkaisu noudattaa seuraavaa kaavaa:

1. Ongelma pyritään ratkaisemaan ohjaajan johdolla ryhmän sisällä.
2. Otetaan yhteys lasten ja nuorten ohjaajien yhteyshenkilöön/joukkueenjohtajaan.
3. Johtokunta osallistuu ongelman ratkaisuun.

Taloudellisissa ongelmissa (kuten maksamattomat maksut) järjestys on seuraava:

1. Maksamattomista maksuista lähetetään maksumuistutus jäsenrekisteriohjelmasta.
2. Maksusta lähetetään paperinen muistutus.
3. Johtokunta ottaa yhteyttä jumppariin.

