



Tämä on Jämsänkosken Eläkkeensaajat ry. henkilötietolain (1050/2018) mukainen tietosuojaseloste perustuen Suomessa voimassa olevaan tietosuojalakiin, joka on voimassa 1.1.2019 alkaen.

### **1. Jäsenrekisterin nimi**

Jämsänkosken Eläkkeensaajat ry.

### **2. Jäsenrekisterin yhteyshenkilö on**

Yhdistyksen jäsenasianhoitaja Asta Varjoranta, Räätilintie 11, 42300 Jämsänkoski, puhelin 0400245144, sähköposti asta.varjoranta@gmail.com.

### **3. Jäsenrekisterin muut käyttäjät**

Ei ole.

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Jäsenrekisteri toimii yhdistyksen tarkoittamana jäsenluettelona Jämsänkosken Eläkkeensaajien jäsenistä. Jäsenrekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, sisäiseen tiedottamiseen ja jäsenmaksujen perintään ja niiden maksatusten seurantaan.

### **6. Jäsenrekisterin tietosisältö**

Jäsenrekisteriin tallennetaan henkilöiden nimen ja syntymäajan lisäksi yhteystiedot osoite, puhelin ja sähköpostiosoite, liittymäaika, tehtävät yhdistyksessä, ansiomerkitiedot, sukupuoli sekä jäsenmaksutiedot.

### **7. Säännön mukaiset tietolähteet**

Henkilön itse antamat tiedot. Tutustuessaan tähän Tietosuojaselostukseen henkilö tietää jäseneksi hakemisen yhdistykseen olevan mahdollista myös sähköisesti yhdistyksen kotisivujen kautta kaavakkeella kohdassa, Jäsenyys.

### **8. Kuva-, video- ja äänitallenteet**

Kuva-, video-, ja äänitallenteiden säilytystä, ulosluovuttamista ja julkaisua koskevat samat määräykset, periaatteet ja ohjeet kuin henkilötietojen luovutusta. Niitä ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman lupaa eikä EU:n tai ETA vyöhykkeen ulkopuolelle. Mikäli henkilö ei halua tulla kuvatuksi tai hänen kuvaansa ei saa käyttää yhdistyksen tilaisuuksissa tai retkillä otetuissa tallenteissa, tulee siitä ilmoittaa ennen tapahtuman alkua henkilöille, jotka ovat vastuussa tilaisuuden taltiointista.

### **9. Tietojen tarkastusoikeus**

Yhdistyksen jäsenellä on oikeus tarkastaa jäsenrekisterissä olevat itseään koskevat tiedot. Henkilö

voi esittää tarkastuspyynnön jäsenrekisterin yhteyshenkilölle suullisesti tai kirjallisesti ja tarvittaessa pyytää oikaisemaan virheelliset tiedot.

#### **10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien keskusliitolle Eläkkeensaajien lehden toimittamista varten. Lisäksi yhdistys luovuttaa Eläkkeensaajien Keskusliitolle ja Eläkkeensaajien Keskusliiton Keski-Suomen Piirille tiedot toimihenkilöistään ja jäsenmäärästään vuosittain jäsenmaksun laskutusta varten.

#### **11. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### **12. Jäsenrekisterin aineiston säilytys**

Jäsenrekisterin yhteyshenkilö säilyttää jäsenrekisterin aineiston siihen asti kunnes niiden käyttötarkoitus on saavutettu, minkä jälkeen ne hävitetään yhteyshenkilön toimesta.