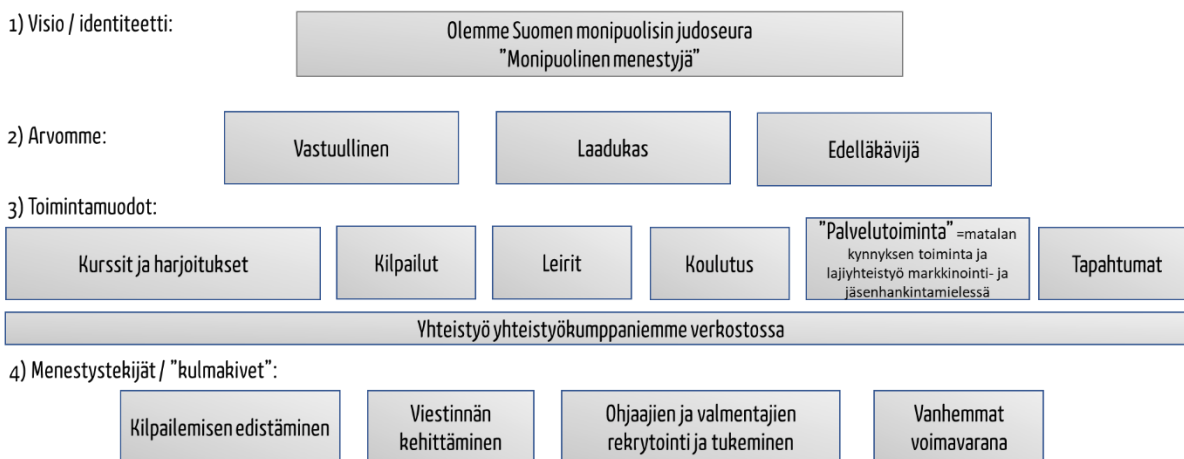


TOIMINTALINJA



1. Tikkurilan Judokoiden strategia

Tikkurilan Judokoiden visio on "Tikkurilan Judokat - monipuolinen menestyjä".



Tikkurilan Judokoiden **arvot** vastuullinen, laadukas ja edelläkävijä näkyvät hyvänä hallintona, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa korostavana toimintana sekä rohkeana uuden kokeilemisena.

Painopisteessä on neljä menestystekijää: 1) kilpailamisen edistäminen, 2) viestintä, 3) ohjaajien osaamisen kasvattaminen ja 4) yhteistyö lasten vanhempien kanssa.

2. Seuran eettiset linjaukset

Tikkurilan Judokat liikuttaa kaikenikäisiä ihmisiä hyvässä seurassa, jossa esikuvina toimivat osaavat ja koulutetut ohjaajat ja valmentajat sekä kansallisesti ja kansainvälisesti menestyvät kilpaurheilijat.

Päätöksenteko on läpinäkyvää ja yhdenvertaista. Toimimme kaikissa tilanteissa seuran jäsenten edun mukaisesti.

Seura tarjoaa ohjaajille koulutusta mm. yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistävästä toiminnasta. Seuralla on toimintaohjeet häirintään ja epäasialliseen kohteluun puuttumiseen.

Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoturvallisesti SuomiSport -järjestelmässä.

3. Seuran organisaatio ja vastuuhenkilöiden roolit

Tikkurilan Judokat ry:n vastuuhenkilöiden yhteystiedot löydät sivuiltamme:

www.tikkurilanjudokat.fi/seura/hallitus-ja-vastuuhenkilot/

Seuralla on vuodessa yksi yhdistyksen kokous (vuosikokous). Hallituksen kokouksia järjestetään tarpeen mukaan, keskimäärin 10 vuodessa. Jaostot kokoontuvat oman suunnitelmansa mukaisesti.

Hallituksen jäsenten ja muiden seuratoimijoiden roolit

- Puheenjohtaja
 - Johtaa hallitusta
 - Pitää yllä ja kehittää seuran verkostoa
 - Pitää yllä ja kehittää yhteiskuntasuhteita
 - Seuraa seuran strategian toteutumista
 - Toimii palkattujen työntekijöiden esihenkilönä ellei toisin ole päätetty
 - Seuraa taloutta yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- Varapuheenjohtaja
 - Tukee puheenjohtajaa hänen tehtävissään ja on tarvittaessa puheenjohtajan sijainen
- Jaostot
 - Koska jaostot päätetään vuosittain, jaostojen määrä ja nimikkeet voi vaihdella.
 - Jaostoa vetää pääsääntöisesti hallituksen jäsen
 - Jaoston vetäjä kutsuu jaoston jäsenet ja tiedottaa jaoston kokoonpanon hallitukselle
 - Jaosto vastaa oman aihealueensa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja toteutuksesta
 - Jaoston työtä tukee seurakoordinaattori
 - Koordinoi Seuran vetäjien/ohjaajien/valmentajien koulutusta yhdessä seurakoordinaattorin kanssa
- Hallituksen sihteeri
 - Hallituksen kokousten sihteeri valitaan kokousten alussa.
 - Sihteeri pitää pöytäkirjaa ja toimittaa sen sähköisesti allekirjoitettavaksi. Allekirjoituksen jälkeen sihteeri siirtää allekirjoitetun pöytäkirjan Driveen hallituksen kokouskansioon.
- Seuratoiminnan koordinaattori, tehtävät erillisen toimenkuvan mukaan
- Valmentaja/ohjaaja
 - Hallitus hyväksyy ohjaajat erikseen syyskaudelle ja kevätkaudelle

- Toimii ryhmässä vetäjänä tai henkilökohtaisena valmentajana.
 - Tekee ryhmänsä harjoittelusuunnitelman.
 - Osallistuu erilaisiin koulutuksiin itsensä kehittämiseksi.
 - Merkitsee harjoituksissa kävijät SuomiSport -järjestelmään ja Timmiin.
 - Puuttuu välittömästi harjoituksissa havaitsemaansa epäasialliseen käyttäytymiseen, kiusaamiseen tai häirintään.
 - Tiedottaa aktiivisesti ryhmänsä harjoittelijoita käyttäen mm SuomiSporttia ja muita sovittuja kanavia
- Kilpailupäällikkö
 - huolehtii tapahtuman johtoryhmän muodostamisesta, organisoinnista ja budjetoinnissa yhdessä hallituksesta nimettyjen henkilöiden ja rahastonhoitajan kanssa.
 - Graduointitoiminnasta vastaava henkilö ja graduoijat . Graduointitoiminnasta on erilliset ohjeet. (ps lisättävä nettisivulle) Lisäksi Heikiltä on alle 15 v uusi ohje [linkit nettisivuille]

4. Seuran toiminnan tavoitteet

Olemme ”judon yleisseura”. Se tarkoittaa että seura tarjoaa jokaiselle judosta kiinnostuneelle oman valinnan mukaisia ryhmiä ja harjoituksia. Toiminnan keskiössä on judokan urapolku.

Kilpailijamme sijoittuvat vuosittain mitaleille SM-kisojen kaikissa ikäryhmissä sekä edustamme eri ikäluokkien kansainvälisissä judokilpailuissa.

Tikkurilan Judokat on Suomen Judoliiton ja Suomen Paralympiakomitean jäsen. Kuulumme myös Etelä-Suomen Judo ry:hyn.

Tavoitteena on tyytyväiset eri-ikäiset harrastajat ja menestyvät kilpailijat kaikissa ikäluokissa ja kilpailumuodoissa. Järjestämme laadukkaita seuran omia, kansallisia ja kansainvälisiä judotapahtumia sekä erilaisia jäsentapahtumia. Tavoitteen toteutumista seurataan jäsenkyselyillä kilpailutulosten lisäksi.

Olemme aktiivisia toimijoita verkostoissamme ja seuran toimijoita ja kumppaneiden toimielimissä (mm. Paralympiakomitea, Judoliitto).

5. Käytännön toimintaperiaatteita Tikkurilan Judokoissa

Peruskurssiryhmät muodostetaan ikäkausiluokittain muksu- ja perhejudosta senioreihin. Ryhmät alkavat pääsääntöisesti syys- ja kevätkauden alussa. Mukaan otetaan uusia harrastajia myös kesken kauden.

Jokaiselle judon aloittaneelle on tavoitteena luoda oma judopolku. Judopoluista kerrotaan eri tavoin ja seura tukee jäsenen kouluttautumista esimerkiksi ohjaajaksi tai tuomariksi.

Värviväyön suorittaneille judokoille ryhmät muodostetaan ikäkausiluokittain.

Harjoituskerrat vaihtelevat kehitystasojen mukaan yhdestä kerrasta viikossa päivittäiseen harjoitusmahdollisuuteen.

Kaikilla harrastajilla on yhtäläinen mahdollisuus osallistua itseään kiinnostaviin harjoituksiin, leireille, koulutuksiin ja kilpailuihin. Lisäksi kaikilla on mahdollisuus osallistua seuran järjestämiin tapahtumiin.

Harrastajat maksavat jäsenmaksun lisäksi harrastusmaksun (kausimaksun). Jäsenmaksu päätetään sääntöjen mukaisesti vuosikokouksessa, harrastusmaksuista päättää hallitus.

Hallitus vahvistaa seuran ohjaajat kevät- ja syyskaudeksi.

Toiminnan ankkuritapahtumina ovat säännöllisesti järjestettävät tapahtumat, kuten Startti Cup, Tiksi Cupit, kauden aloitus- ja päätöstapahtumat, ym. Sopivin väliajoin järjestetään myös kansainvälisiä tapahtumia.

Jäsenasioista tiedotetaan seuran kotisivuilla, sähköpostilla, sosiaalisessa mediassa, ilmoitustauluilla sekä Suomisport -kanavassa.

Toiminnassamme korostuu päihteettömyys. Judosalimme ovat kännykkävapaita (Kännykkävapaa vyöhyke).

Seuran jäsenet ja huoltajat osallistuvat talkootöiden tekoon seuran järjestämissä tapahtumissa.

Seuratoimijoiden rekrytointi tapahtuu harrastajien sekä harrastavien lasten vanhempien joukosta.

Aktiiviset toimijat ja menestyneet urheilijat huomioidaan vuosittain.

Noudatamme turvallisen tilan periaatteita.

6. Seuran talous

Seuran budjettiesityksen hyväksyy hallitus. Budjettiluonnoksen tekee rahastonhoitaja yhdessä jaostojen vetäjien ja puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

Keskeiset tuotot vuosittain ovat judotoiminnasta tulevat maksut: harrastusmaksut, graduointi- ja koulutusmaksut sekä tarvikemyynti. Lisäksi seuran järjestämät tapahtumat ovat voitollisia ja tuovat tuloja järjestämisvuotena. Laskutus tapahtuu pääosin Suomisportin kautta.

Seuralla on vahva oma pääoma. Sen tulee kattaa vähintään puolen vuoden kiinteät kulut. Lisäksi omaa pääomaa käytetään kehittämishankkeisiin.

Seuralla on erikseen talousohjesääntö.

7. Viestintä

Seuran viestintä on monikanavaista. Jäsenille ja huoltajille viestitään ensisijaisesti Suomisportin kautta (mm. harjoitukset ja muut tapahtumat). Sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä hyödynnetään seuran nettisivuja ja sosiaalista mediaa. Lisäksi julkaisemme jäsenkirjettä joka lähetetään kaikille kevät- ja syyskaudella kuukausittain. Se julkaistaan seuran nettisivuilla (esimerkkinä maaliskuun 2026 [jäsenkirje](#)) ja linkki lähetetään Suomisportissa.

Ryhmäkohtaisten asioiden tiedottamisesta vastaa ryhmän ohjaajat. Tiedottamiseen käytetään Suomisportin lisäksi ryhmän itse valitsemia tapoja.

Harjoitussaleilla on ilmoitustaulut, joiden avulla tiedotetaan seuran asioista sekä kiinteistöä/salia koskevista asioista.

Harjoitusten yhteydessä voidaan antaa tarvittaessa myös paperisia tiedotteita kotiin vietäväksi.

8. Matkustusohjeet

Yleistä

Matkan sujumisen, turvallisuuden sekä kanssamatkustajien kilpailu-, leiri- ja keskittymisrauhan takia on kaikilla Seuran järjestämällä matkoilla kiinnitettävä erityistä huomiota käyttäytymiseen matkan aikana. Matkalla tarkoitetaan myös tapahtumaa esimerkiksi kilpailuja sekä majoitusta. Asiaton kielenkäyttö, turvallisuuteen liittyvät käyttäytymisohjeet ja toisten matkustajien huomioon ottaminen ovat asioita, joita tarkkaillaan ja rikkeisiin puututaan. Mahdolliset seuraamukset käsittelee hallitus.

Seuran matkustusohjeet koskevat myös mukana olevia muita aikuisia valmentajien lisäksi.

Matkat ovat päihteettömiä.

Mikäli lapsi / nuori on lähdössä ilman vanhempaa/huoltajaa seuran matkalle, on hyvä käydä keskustelu matkan johtajan kanssa ja varmistaa esimerkiksi yhteystiedot ja aikataulut.

Ohjeita nuorille

Ohjaajien/valmentajien ja aikuisten ohjeita noudatetaan kaikissa tilanteissa. Mikäli aikuisilta tulee ristiriitaisia ohjeita, on matkanjohtajan tehtävä päättää lopullisesti säännöistä ja ohjeista. Kilpailu- ja leirimatkoilla matkanjohtaja on joku valmentajista.

Kielenkäyttöön ja käyttäytymiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Seuran säännöissä todetaan: ”Jos jäsen on aikaansaanut yhdistykselle huomattavaa vahinkoa tai toiminut muutoin vastoin yhdistyksen sääntöjä, hallitus voi antaa jäsenelle huomautuksen, varoituksen tai erottaa määrääjäksi tai kokonaan yhdistyksestä”.

9. Kiittäminen seurassa

Seuran ohjaajat ja seuratoimijat huomioidaan vuoden aikana vuoden teemaan sopivalla lahjalla. Lahjat ovat esimerkiksi seuratuotteita ja judokirjoja. Judoliiton ansiomerkkejä haetaan pääsääntöisesti kun seura juhlii ”tasavuosia”. Vuosittain hallitus hyväksyy ohjaajien ja jaostojen

esitykset palkittavista henkilöistä. Esimerkiksi vuoden urheilija, aktiivisin nuori jne.

Arvokisamitalin saaneet palkitaan vuosittain lahjakortilla. Samoin hallitustyön jättävät henkilöt.

10. Antidoping

Suomen Judoliitossa noudatetaan voimassa olevaa Suomen antidoping-säännöstöä sekä Kansainvälisen Judoliiton (IJF) säännöstöä. Tikkurilan Judokat on sitoutunut ko. säännöksiin.

11. Toimintamalli häirintätapauksissa

Häirintä voi olla seksuaalista häirintää. Häirintää on myös kiusaaminen, nimittely tai esimerkiksi sukupuolta halventavaa puhetta. Myös rasistinen puhe on häirintää. Häirintää voi tapahtua tatamilla, pukuhuoneessa, matkoilla, seuran tilaisuuksissa ja esimerkiksi sosiaalisessa mediassa.

Kertaamme häirintään liittyvät säännöt ohjaajien kokouksissa (2/vuosi) ja esimerkiksi seuran järjestämissä koulutuksissa

- Laadimme ryhmäkohtaiset pelisäännöt
- Nimeämme vastuuhenkilöt
- Tiedotamme mm nettisivuilla säännöistä ja vastuuhenkilöistä
- Seuralla on toimintamalli epäasialliseen käytökseen puuttumiseen. Koulutamme ohjaajia ja muita toimihenkilöitä
- Keräämme palautetta ja ryhdymme tarvittaviin toimenpiteisiin palautteen perusteella
- Tarkastamme rikostaustat

Toimintamallissamme ensisijainen vastuu on ohjaajalla. Hänen tukenaan on tarvittaessa häirintäyhteyshenkilö(t). Otamme jokaisen valituksen vakavasti. Osapuolten kanssa keskustellaan ja keskustelusta tehdään muistio. Vakavissa häirintätilanteissa arvioimme lastensuojelu- tai rikosilmoituksen tekemistä. Jos häirinnästä tehdään kurinpidollisia päätöksiä, kerrotaan siitä välittömästi asianosaisille.

12. Pelisäännöt seuramme ryhmissä

Seuran ohjaajat, lasten vanhemmat ja harrastajat sopivat vuosittain pelisäännöistä. Niistä sovitaan ryhmäkohtaisista säännöistä jotka ovat keskustelujen jälkeen nähtävillä salin seinällä).

Esimerkkejä pelisäännöistä:

1. Ohjaajan neuvoja seurataan
2. Judotaan vain tatamilla
3. Ei häiritä toisten harjoittelua
4. Pidetään judogi puhtaana
5. Harjoitellaan kaikkien kanssa
6. Saa pitää hauskaa

Seuran rekisteriseloste

Tikkurilan Judokat ry:n rekisteriseloste löytyy seuran [nettisivulta](#)

Tiedot saadaan yhdistyksen jäseniltä