

ETELÄ-SUOMEN JUDO -YHDISTYKSEN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2014

1. Johdanto

Judoliiton nykyisessä strategiassa (2013-2020) alueellinen yhteistyö on yksi kulmakivistä matkalla kohti päätavoitetta - olympiakultaa. Strategian toteuttaminen merkitsee aluetoiminnan osalta sitä, että Judoliiton perinteistä aluetoimintaa uudistetaan. Tarkoituksena on keventää Judoliiton ja alueiden välistä hallintoa, jotta syntyisi tilaa omaehtoisille ja alueellisista tarpeista nouseville toimintamuodoille. Tulevaisuudessa alueellisen yhteistyön on tarkoitus rakentua urheiluakatemioiden ja aktiivisten seurojen ympärille ja siivittyä seurojen ja alueen aloitteellisuuden ja keskinäisen viestinnän kautta. Strategia lähtee siitä, että seurat järjestävät vuorotellen tai yhteisvoimin viikoittaisia lähialueen randoriharjoituksia, alueleirejä ja muita tapahtumia, jotka antavat alueen judokoille mahdollisuuden nostaa harjoittelun tehoa ja laatua. Judoliitto kuitenkin koordinoi viestinnällään ja päätöksenteollaan alueellista yhteistoimintaa.

Strategiaan liittyen Judoliitto on tehnyt päätöksen Etelä-Suomen alueen tilin lakkauttamisesta vuoden 2013 loppuun mennessä, mikä on antanut sysäyksen organisoida aluetason toimintaa uudella tavalla. Näin ollen Etelä-Suomen alueen alueparlamentti teki 28.9.2013 päätöksen toiminnan jatkamisesta yhdistyksenä, jonka jäseniksi kaikki halukkaat seurat voivat liittyä. Yhdistyksen perustamiskokous ja ensimmäinen vuosikokous järjestetään 3.11.2013, jonka jälkeen yhdistyksen hallitus ryhtyy yhteistyössä vuoden 2013 loppuun jatkavan alueparlamentin kanssa siirtämään olemassa olevia toimintoja ja alueen omaisuutta ja varallisuutta yhdistyksen nimiin. Tästä syystä yhdistyksen tärkein ja ensisijainen tehtävä vuodelle 2014 on Etelä-Suomen alueen vireän toiminnan jatkuvuuden turvaaminen ja niiden toimintojen säilyttäminen ja kehittäminen, jotka koetaan vanhasta toiminnasta säilyttämisen arvoisiksi.

2. Hallinto

Yhdistyksen hallitus, jonka vuosikokous valitsee, toimii aluetoiminnan ylimpänä päättävänä elimenä. Mikäli hallituksen kokouksissa joudutaan äänestämään, äänestys tapahtuu yhdistyksen sääntöjen mukaisesti. Yhdistyksen vuosikokoukseen voivat osallistua kaikki yhdistyksen jäsenseurat. Vuosikokous valitsee yhdistykselle hallituksen seuraavaksi vuodeksi sekä hyväksyy seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Vuosikokouksessa äänestys tapahtuu niin ikään yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Yhdistyksen hallitus valitsee tarvittavat toimihenkilöt aluetoiminnan tehtäviin sekä päättää niistä alueellisista tapahtumista, jotka toimintavuoden aikana järjestetään. Hallitus tekee myös päätökset tapahtumien järjestäjistä, ajankohdista ja osallistumismaksujen suuruudesta. Hallituksen perustehtävät on määritelty yhdistyksen säännöissä. Hallitus suunnittelee, toteuttaa, ohjaa ja koordinoi alueen toimintaa, mikä tarkoittaa, että sen tehtäviin kuuluvat mm. koulutus-, kilpailu-, valmennus- ja leirisuunnitelmat, tapahtumayhteenvedot, aluetiedottaminen, dokumentointi, arkistointi sekä aloitteiden teko vyöarvokorotuksista ja ansiomerkeistä. Hallitus kokoontuu tarpeen mukaan ja sen päätöksistä ja alueen toiminnasta tiedotetaan alueen kotisivuilla sekä muilla tarpeellisilla keinoilla.

Yhdistyksen ensimmäinen hallitus valitaan perustamiskokouksen yhteydessä pidettävässä vuosikokouksessa. Ensimmäinen varsinainen vuosikokous pidetään ensimmäisen kokonaisen toimintavuoden jälkeen, viimeistään kesäkuussa 2015.

3. Toimihenkilöt ja työryhmät

Yhdistyksen hallitus nimeää tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt, jotka yhdessä hallituksen ja alueen seurojen kanssa koordinoivat ja toteuttavat alueen toimintaa ja tapahtumia (esim. leiritoimintaa, koulutusta, kilpailutoimintaa, valmennustoimintaa). Toimihenkilöksi voidaan valita myös henkilö, joka kuuluu yhdistyksen hallitukseen. Hallitus voi lisäksi nimetä tarvittaessa avukseen sihteerin tai muita toimihenkilöitä.

Yhdistyksen hallitus päättää tarvittaessa työryhmien perustamisesta, mikäli näitä tarvitaan avustamaan hallitusta ja muita toimihenkilöitä tehtävissään tai seuroja tapahtumien järjestämisessä. Työryhmiä voidaan koota myös kehittämissuunnitelmien varten.

Alueen toimihenkilöistä ja tehtävistä tullaan tiedottamaan yhdistyksen hallituksen kokoonnuttua valintansa jälkeen ja saatua toimihenkilöt valituksi.

4. Talous ja kirjanpito

Perustamisen jälkeen yhdistys rekisteröidään, sille avataan tili ja alueen varat ja omaisuus siirretään yhdistyksen nimiin. Kirjanpitäjän kanssa keskustellaan muista käytännön toiminnoista.

Taloushallinnossa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä verottajan, VALO:n tai Judoliiton antamia ohjeita. Sopimukset tehdään nimenkirjoitusoikeudet omaavien henkilöiden toimesta.

Matkakustannusten korvauksissa noudatetaan Judoliiton hallituksen päätöstä, joka noudattelee VALO:n suosituksia. Judoliiton materiaalikansioista löytyy päivitetty matkalaskupohja.

5. Toiminta

Alueyhdistys järjestää, ohjaa ja koordinoi leirejä, valmennustoimintaa, koulutusta, kilpailuja sekä muuta seuroja palvelevaa toimintaa resurssien mukaan. Tavoitteena on toimia siten, että yhteistyö alueen seurojen välillä tiivistyy. Yhdistys pyrkii kannustamaan ja tukemaan seuroja tapahtumien järjestämisen osalta.

5.1. Koulutus- ja kurssitoiminta

Yhdistys hakee oikeuden järjestää Judoliiton koulutuksia alueella. Katakoulutuksia voidaan järjestää yhteistyössä Judoliiton katavaliokunnan kanssa.

Seuraavan vuoden koulutustapahtumista sekä niiden hinnoista tullaan tiedottamaan yhdistyksen hallituksen kokoonnuttua valintansa jälkeen ja saatua yhdistyksen toiminnan varsinaisesti käyntiin.

5.2. Aluevalmennus

Yhdistys järjestää alueella yhteisharjoituksia aikuisille ja nuorille yhteistyössä pääkaupunkiseudun URHEA:n kanssa. Tässä apuna toimii valmennuksen ohjausryhmä, jonka tehtävänä on koordinoida alueella pidettäviä yhteisharjoituksia.

Yksi toimintamuodoista on TehoTiimi –toiminta. Yhdistyksen hallitus päättää TehoTiimin vuosimaksusta sekä TehoTiimille annettavien kilpailu- ja leirimatkojen tukipolitiikasta ja käytännön järjestelyistä. TehoTiimin seuraavan vuoden toiminnasta tullaan tiedottamaan yhdistyksen hallituksen kokoonnuttua valintansa jälkeen ja saatua yhdistyksen toiminnan varsinaisesti käyntiin.

5.3. Alueleirit

Yhdistyksen hallitus päättää alueella pidettävien alueleirien määrän, ajankohdat ja järjestäjät. Alueen leirejä markkinoidaan myös muualle lähialueille.

Yhdistyksen hallitus päättää omalla alueellaan järjestettävien alueleirien tuotto- ja kustannusjaosta järjestävän seuran ja alueyhdistyksen välillä tapauskohtaisesti. Leirin hinnasta päättävät yhdistyksen hallitus ja leirin järjestäjä tapauskohtaisesti.

5.4. Kilpailutoiminta

Yhdistyksen hallitus etsii järjestäjän aluemestaruuskisoille, joihin voivat osallistua E-, D-, C- ja B- ja A -juniorit sekä miehet että naiset. Aluemestaruuskisat ovat avoinna myös muiden alueiden kilpailijoille. Hallitus päättää aluemestaruuskisojen tuotto- ja kustannusjaosta järjestävän seuran ja alueen välillä.

Junnu Cup -toimintaa jatketaan alueella ja ne säilyvät epävirallisina kilpailuina, joihin ja saavat osallistua vain sellaiset valko- ja keltavöiset judokat, joilla on korkeintaan viisi (5) otteluvoittoa kansallisista kilpailuista. Lisäksi mukaan otetaan em. ehdoilla myös oranssi- ja vihreävöiset judokat omaan kilpailuunsa. Kilpailujen järjestäjä voi rajoittaa osallistujien määrä tarvittaessa. Yhdistyksen hallitus päättää vuodessa pidettävien Junnu Cup -kisojen määrän, osallistumismaksun, ajankohdan ja järjestäjän. Hallitus päättää Junnu Cup –kisojen tuotto- ja kustannusjaosta järjestävän seuran ja alueen välillä.

5.5. Aluegraduoinnit

Aluegraduointeja voidaan järjestää yhteistyössä Dan-Kollegion kanssa.

5.6. Aluetuomaritoiminta

Yhdistys voi järjestää aluetuomaritoimintaa ja –koulutusta yhteistyössä tuomarikomission kanssa.

5.7. Tiedotustoiminta

Yhdistys tiedottaa alueen toiminnasta.

6. Toiminnan rahoittaminen

Yhdistys rahoittaa toimintansa pääasiassa toiminnastaan tulevilla tuotoilla.

7. Talousarvio

Etelä- Suomen judo

Talousarvio vuodelle 2014 *)

10	TUOTOT	32,000.00
3000	Osallistumismaksu/hlö	0.00
3002	Osallistumismaksu/koulutukset	12,000.00
3004	Osallistumismaksu/valmennus	13,000.00
3020	Osallistumismaksu/jäsjär	0.00
3022	Osallistumismaksu/graduoinnit	4,000.00
3024	Osallistumismaksut/järj. Valm.	0.00
3100	Muut tuotot (tatamivuokra yms)	3,000.00
5100	Varainhankinnan myyntituotot	0.00
5280	Varainhankinnan muut tuotot	0.00
20	KULUT	32,000.00
3294	Poistot kalustosta	300.00
3300	Tilavuokrat	9,000.00
3338	Muut vuokrat	0.00
3400	Ostetut koulutuspalvelut	0.00
3402	Ostetut valmennuspalvelut	0.00
3410	Ostetut asiantuntijapalvelut (judo-shiai yms)	3,000.00
3424	ATK-palvelut	0.00
3438	Muut ostopalvelut	0.00
3550	Matkakorvaukset ja päivärahat	5,000.00
3560	Majoitus ja ruokailu	5,000.00
3580	Osallistumismaksut/koulutukset	500.00
3600	Koulutusmateriaali	2,500.00
3650	Toimistotarvikkeet	50.00
3680	Kalustohankinnat	500.00
3690	Muut materiaalikulut	0.00
3790	Muut urheilija- ja valm tuet	3,000.00
3800	Kokous- ja neuvottelukulut	200.00
3808	Edustuskulut	50.00
3812	Palkintokulut	1,000.00
3820	Jäsenmaksut muut järj.	200.00
3840	Postikulut	50.00
3846	Tietoliikennekulut	500.00
3848	Pankkipalvelumaksut	400.00
3860	Vakuutukset	600.00
3890	Muut toimintakulut	150.00
5700	Varainhankinnan ostokulut	0.00
30	. TULOS	0.00

*) Yhdistyksen ensimmäinen tilikausi on 3.11.2013-31.12.2014

Valmennusryhmän vuosimaksu	100
Graduointimaksut	100
Koulutusten osallistumismaksu	50-90
Alueleirimaksu	40