



TALOUDENHOIDON VUOSIKELLO

Tammi	<p>1 Kevätkauden harjoitusmaksujen laskutus</p> <p>1B Lisenssin laskutus niille keillä oli syksyllä ½ v lisenssi</p> <p>2 Uusien peruskurssilaisten</p> <p>-kutsuminen ja hyväksyminen jäseneksi SuomiSportissa</p> <p>-jäsenyyden jälkeen ½ lisenssin ja jäsenmaksun laskutus, sen jälkeen harjoitus/kausimaksun laskutus</p> <p>3 Tilinpäätöksen valmistelu, mm saatavat ja velat sekä inventaario</p>	<p>Tarkistettava henkilöt jotka eivät maksa kausimaksua (ohjaajat, 6 d, kunniajäsenet, hallitus, graduoiijat) ja henkilöt joille kuuluu alennus.</p> <p>Tehtävä yhteistyötä ohjaajien kanssa: ketkä käyvät tatamilla. Tärkein on peruskurssien ohjaajat.</p> <p>Tarkistettava jokaisen ryhmässä olevan jäsenyys</p>
Helmi	<p>Kaupungin avustuksen haku</p> <p>Kausi ym-maksujen perintä</p>	<p>Yhteistyössä pj:n kanssa</p> <p>1) -SuomiSportin prosessi 2) Rahastonhoitajan lähettämä sähköposti 3) henk koht kontakti</p>
Maalis	<p>Tilinpäätöksen valmistelu</p> <p>Talousraportti hallitukselle</p>	
Huhti	<p>Edellisen kaupungin avustuksen raportti</p> <p>Tilinpäätös</p> <p>Toiminnantarkastajan lausunto</p>	<p>Perustuu tilinpäätökseen</p>
Touko		
Kesä	<p>Talousraportti hallitukselle</p>	
Heinä	<p>Syyskauden jäsenmaksujen laskutus</p>	<p>Tarkistettava henkilöt jotka eivät maksa kausimaksua (ohjaajat, 6 d, kunniajäsenet, hallitus, graduoiijat)</p> <p>Tehtävä yhteistyötä ohjaajien kanssa: ketkä käyvät tatamilla. Tärkein on peruskurssien ohjaajat.</p> <p>Tarkistettava jokaisen ryhmässä olevan jäsenyys</p>
Elo	<p>Lisenssi tulee voimaan 1.8.</p> <p>Kausimaksujen laskutus</p>	
Syys	<p>Peruskurssit ovat alkaneet</p> <p>Peruskurssilaisten laskutus alkaa</p> <p>Talousraportti hallitukselle</p>	<p>Yhteistyö peruskurssin ohjaajien kanssa</p>
Loka	<p>Maksujen perintä</p> <p>Budjetin valmistelu</p>	<p>1) SuomiSportin prosessi 2) Rahastonhoitajan lähettämä sähköposti 3) henk koht kontakti</p>
Marras	<p>Budjetti valmistuu</p>	

Joulu	Talousraportti hallitukselle Tilinpäätöksen ja budjetin hyväksyminen vuosikokouksessa	Tarkistettava henkilöt jotka eivät maksa kausimaksua kevätkaudelt (ohjaajat, 6 d, kunniajäsenet, hallitus, graduoijat) Tehtävä yhteistyötä ohjaajien kanssa: ketkä käyvät tatamilla. Tärkein on peruskurssien ohjaajat. Tarkistettava jokaisen ryhmässä olevan jäsenyys
JOKA KUUUKAUSI	<ul style="list-style-type: none"> - laskujen maksu - saatavien perintä - palkkojen maksu - laskutus harrastajilta esim omavastuuosuudet, tuotemyynti ym - laskutus kaupungilta 	

Joitain ajatuksia uudistuksista ja päivitettävistä asioista:

- matkalaskujärjestelmän käyttöönotto esim Netvisor
- vastausviestit matkalaskun /kululaskun lähettäjälle esim milloin maksu on odotettavissa
- luottokortti/pankkikortti pj:lle
- matkakorvausten suuruuden päivitys
- erilaisten kustannusten läpikäynti: nostot hallitukselle eli mitä voimme tehdä paremmin ja kustannustehokkaammin
- tarvitaanko varahenkilö / lisää tekijöitä talousasioihin?
- Kausimaksun muutos syyskaudelle: alle 18 v ohjaajien kausimaksu olisi esim ½ normaalista koska he eivät voi ottaa yksin vastuuta esim tuuraajana
- kisojen maksamisen ym sääntöjen täsmennys: mahdollisimman monessa tilanteessa henkilö maksaa ensin itse ja saa myöhemmin sen takaisin kululaskua vastaan. Lisäksi on syytä täsmentää seuran osuus eri tapauksissa