

Taloushallinnon ohjesääntö 2020

1. Seuran taloudenhoitaja sekä muut vastuuhenkilöt

Sääntöjen mukaan seuran taloudesta vastaa rahastonhoitaja. Tikkurilan Judokat ry:ssä rahastonhoitajan tehtävää hoitaa toiminnanjohtaja. Taloudenhoitoon kuuluu talouden seuranta ja suunnittelu sekä hinnoittelu.

Hallituksen jäsenille on sovittu vastuut. He vetävät nimettyjä jaostoja ja vastaavat vastuualueensa budjetista yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

2. Laskujen hyväksymisvaltuudet

Toiminnanjohtajalla on oikeus hyväksyä enintään 3000 euron laskut.

Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä toiminnanjohtajan kanssa voivat hyväksyä enintään 5000 euron laskun. Ko. laskut sisältyvät aina toimintasuunnitelmaan ja budjettiin. Tätä suuremmat laskut hyväksyy seuran hallitus.

Hallituksen kokousten välissä lasku voidaan hyväksyä sähköpostitse. Tällöin päätös kuitenkin kirjataan seuraavan kokouksen pöytäkirjaan.

3. Laskujen hyväksymismenettely

Toiminnanjohtajan omat laskut, kuten matkalaskut, hyväksyy puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Hallituksen jäsenten sekä muiden jäsenten laskut hyväksyy toiminnanjohtaja.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan laskut hyväksyy nimetty hallituksen jäsen. Muiden työntekijöiden laskut hyväksyy toiminnanjohtaja tai hallituksen nimeämä henkilö.

4. Pankkitilit ja niiden käyttöoikeudet

Tilinkäyttöoikeus on kahdella henkilöllä. Toiminnanjohtajalla on tehtävään perustuen tilinkäyttöoikeudet. Toinen henkilö on hallituksen jäsen, joka päätetään järjestäytymiskokouksessa.

5. Talouden seuranta toimintavuoden aikana

Toiminnanjohtaja esittää kassavirtalaskelman hallituksen kokouksessa. Toiminnanjohtaja ja puheenjohtaja seuraavat taloutta sähköisessä kirjanpitojärjestelmässä ja raportoivat hallitukselle poikkeamista.

6. Talouden hallinta

Toiminnanjohtaja vastaa siitä, että maksuvalmius on riittävällä tasolla toimintaan nähden. Tavoitteena on, että seuralla on riittävä oma pääoma. Riittävä oma pääoma tarkoittaa sitä, että seura on taloudellisesti varautunut toiminnan mahdollisiin vaihteluihin ja että seura on varautunut suunnitelmien mukaisiin investointeihin.

Varat, joita ei tarvita maksuvalmiuden hoidossa, sijoitetaan matalalla riskillä rahastoihin tai pankkitileille. Sijoituksista päätetään sääntöjen mukaisesti. Maksuvalmiuden turvaamiseksi ja joidenkin käytännön seikkojen takia seuralla on myös kaksi luottokorttia. Toinen on toiminnanjohtajalla ja toinen kohdassa 4 mainitulla hallituksen jäsenellä

7. Matkustussääntö

Seura noudattaa kotimaan matkojen osalta Suomen Judoliiton luottamushenkilöiden matkustussääntöä.

8. Muut päätökset

Jos toiminnanjohtaja on estynyt, käytännön taloudenhoidosta vastaa kohdassa 4 mainittu hallituksen jäsen.