



HYVINKÄÄN JÄÄ-AHMAT RY:N TOIMINTAOHJEET

Päivitetty: 10.8.2026

1. Johdanto ja seuran periaatteet

1.1 Seura lyhyesti

Hyvinkään Jää-Ahmat ry on hyvinkääläinen jääkiekkoon erikoistunut kasvattajaseura. Toiminnassa on mukana noin 400 tyttöä ja poikaa sekä noin 120 toimihenkilöä. Toiminta kattaa luistelun/jääkiekon aloittavista alle 5-vuotiaista 20-vuotiaisiin junioreihin saakka. Jää-Ahmat toimivat läheisessä yhteistyössä Riihimäen Kiekko-Nikkareiden kanssa vanhemmissa ikäluokissa (HyRi).

1.2 Toiminta-ajatus ja arvot

Seuran junioritoiminta jaetaan kahteen osaan:

Kasvatus urheilullisuuteen (jääkiekkokoulu – U14): Tähtiseura-ohjelman mukaista toimintaa, jossa korostetaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia tekijöitä sekä laadukasta ohjaustoimintaa. Kilpailullisia voittamiseen liittyviä tavoitteita ei aseteta joukkueille.

Valmistautuminen jääkiekkoilijaksi (U15–U20 / HyRi): Tuetaan nuoren kokonaisvaltaista urheilullista ja henkistä kehitystä. Joukkueiden tavoitteena on kilpailla valtakunnan sarjoissa. Tavoitteet asettaa vuosittain HyRi johtokunta.

Toimintaperiaatteet, jotka perustuvat seuran arvoihin:

- Jääkiekko on lasta ja nuorta varten
- Tavoitteenamme on hyvä, monipuolinen ja laadukas toiminta
- Arvostamme avoimuutta, yhteistyötä ja rehellisyyttä
- Kunnioitamme ja huomioimme yksilöllisyyttä
- Kannustus ja myönteinen ilmapiiri antavat eniten

Seuralla on ongelmanratkaisuryhmä, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä valmennuspäällikkö. Seuralla on ohjaajien ja valmentajien koulutusjärjestelmä

Toimintaohjeet on hyväksytty Hyvinkään Jää-Ahmat ry:n hallituksessa. Joukkueiden toimihenkilöt ovat velvoitettuja käymään nämä ohjeet läpi vanhempien kanssa.

2. Organisaatio ja yhteystiedot

2.1 Hallitus

Rooli	Henkilö
Puheenjohtaja	Topi Leisti
Varapuheenjohtaja	Ari Torikka
Sihteeri, viestintä	Piia Ahokas
Talousvastaava	Marko Peltonen
Vastuuvälmentajien mentori	Mikko Liukko
Joukkueenjohtajien mentori	Sini Myllylä
HyRi Hockey ry – johtokunnan jäsenet	Ari Torikka (Pj), Topi Leisti, Jarno Nikander, Sini Myllylä, varajäsen Mikko Liukko

2.2 Muut toimihenkilöt

Rooli	Henkilö
Valmennuspäällikkö, jäävuorot, ympäristövastaava	Tero Berg
Seuravalmentaja	Veeti Suominen
Fysiikkavalmentajakoordinaattori	Samu Vilkman
Maalivahtivalmennuskoordinaattori	Julius Kivinen
Juniorivastaava	Jarno Nikander
Varustepäällikkö	Juha Konttila

2.3 Viestintä ja kotisivut

Seuralla on kotisivut osoitteessa <http://www.ahmat.eu>. Joukkueet voivat hakea tunnukset omien kotisivujen päivitymiseksi osoitteesta toimisto@ahmat.eu. Seura on myös esillä sosiaalisessa mediassa, minkä lisäksi joukkueilla on omia viestintäkanavia sosiaalisessa mediassa. Joukkueen viestintäkanavissa tulee käyttäytyä hyvän käyttäytymistavan mukaisesti luoden positiivisen kuvan joukkueen toiminnasta.

2.4 Seuravaatteet ja peliasut

Hyvinkään Jää-Ahmojen viralliset seura-asusteet määritellään vuosittain ja brändinä on Bauer. Tarkemmat mallit saadaan varustepäälliköltä. Jos Bauerilla ei jotain tuotetta ole saatavilla mitä joukkue haluaa, tulee ennen hankintaa olla yhteydessä varustepäällikköön.

Jää-Ahmat – virallinen peliasu:

Kotipaita: musta
Vieraspaita: valkoinen
Pelihausut: mustat
Kypärä: valkoinen
Sukat: mustat tai valkoiset

HyRi – virallinen peliasu:

Kotipaita: musta
Vieraspaita: keltainen
Pelihausut: mustat
Kypärä: valkoinen
Sukat: valkoiset

3. Toimihenkilöt

3.1 Valinta ja yleiset periaatteet

Seuran valmennuspäällikkö yhdessä hallituksen kanssa valitsee jokaiselle joukkueelle vastuuvallmentajan. Vastuuvallmentaja, yhteistyössä valmennuspäällikön ja hallituksen kanssa, valitsee omalle joukkueelleen joukkueenjohtajan. Joukkueen vanhempainkokous valitsee joukkueelle huoltajat ja taloudenhoitajan. Kaikkien toimihenkilöiden tulee olla seuran jäseniä. Jokainen toimihenkilö tekee seuran kanssa kirjallisen sopimuksen. Yleisesti toimihenkilöiden tulee toimia seuran toimintaperiaatteiden mukaisesti ja olla hyvänä esimerkkinä pelaajille. Toimihenkilöt eivät saa esiintyä joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisina, eikä näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä sallita.

3.2 Valmentajien tehtävät

- Noudattaa SJL:n ja seuran sääntöjä sekä toimia esimerkkinä
- Ohjata ja peluuttaa joukkuetta kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- Tehdä joukkueen kausisuunnitelma tasoryhmäkohtaisesti
- Vastata harjoitusten täysitehoisesta ohjelmoinnista ja läpiviennistä ja tuoda harjoitukset muiden ohjaajien tietoon viimeistään saman päivän aamuna
- Edistää pelaajien henkilökohtaista kehittymistä ja urheilullisia elämäntapoja
- Osallistua seuran valmentajakoulutukseen
- Raportoida harjoittelusta säännöllisesti valmennuspäällikölle
- Ylläpitää pelaajien läsnäololistaa
- Vastuuvallmentaja: pitää pelaajakohtaiset kehityskeskustelut (pelaaja + vanhemmat) 2x/kausi ikäluokissa U12–U18 ja täyttää pelaajan arviointikaavakkeet

3.3 Joukkueenjohtajan tehtävät

- Toimia seuran, vanhempien, toimihenkilöiden ja joukkueen yhdyshenkilönä
- Vastata joukkueen varojen käytöstä ja kirjanpidosta seuran sääntöjen mukaisesti
- Vastata budjetista ja tilinpidosta yhdessä taloudenhoitajan kanssa sekä esitellä talousarvio vanhemmille ja seuralle
- Mikäli perheenjäsenet toimivat joukkueenjohtajana ja taloudenhoitajana, tulee jollekin vanhemmista nimetä tilinkatseluoikeus
- Vastata joukkueen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta. Sisäisenä tiedotuskanava pääsääntöisesti My-Club.
- Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttäväksi vanhempainkokoukselle ja seuralle yhdessä joukkueen muiden toimihenkilöiden kanssa
- Vastata pelisääntöjen laatimisesta kirjalliseen muotoon ja esittää ne puheenjohtajalle ja vanhemmille viimeistään syyskuun loppuun mennessä
- Vastata omatoimisen varainhankinnan suunnittelusta ja organisoinnista
- Huolehtii vanhempien informoinnista säännöllisesti ja järjestää tarvittaessa vanhempainpalavereja
- Vastata ottelu-, matka-, ruokailu- ja majoitusjärjestelyistä yhteistyössä valmentajien kanssa sekä maksaa ko. kulut joukkueen maksukortilla
- Pitää huoli, että jokaisella pelaajalla ja toimihenkilöllä on voimassa oleva pelaajalisenssi ja vakuutus
- Joukkueenjohtajalla on katseluoikeus joukkueen tiliin

3.4 Taloudenhoitajan tehtävät

- Toimia seuran talousohjeiden mukaisesti
- Vastata tilinpidosta sekä talouden suunnittelusta ja hallinnasta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Taloudenhoitajalla on käyttöoikeus joukkueen tiliin (ei allekirjoitusoikeutta yksin).

3.5 Huoltajien tehtävät

- Tarkistaa että pelaajilla on sääntöjen mukaiset varusteet ennen jäälle menoa
- Vastata kaikista joukkueen huoltoon liittyvistä toimenpiteistä
- Vastata joukkueen omista ja seuralta saaduista varusteista sekä inventoida kauden aikana seuralta saadut varusteet ja palauttaa ne kauden päätyttyä
- Jääkiekolle suunnattu Häätä EA -koulutus on jokaiselle huoltajalle pakollinen. Seura järjestää koulutuksia kauden alussa elo–lokakuussa.

4. Toiminnan tavoitteet ikäluokittain

Alla on koottu kaikkien ikäluokkien tavoitteet rinnakkain, jotta kokonaisuus hahmottuu helpommin.

4.1 Kasvatukselliset tavoitteet

Tavoite	Kiekkokoulu	U08-U13	U14-U15	U16-U20 (HyRi)
Positiivinen ilmapiiri		✓	✓	✓
Onnistumiset ja elämykset		✓	✓	✓
Lasten/nuorten ja vanhempien yhdessäolo		✓	✓	–
Itsenäisyys ja omatoimisuus		✓	✓	✓
Sosiaalisuus, yhteistyökyky, toisten arvostaminen		✓	✓	✓
Terveet elämäntavat			✓	✓
Siviiliasioiden vastuullinen hoitaminen			✓	✓
Elämäni Sankari ry - tapahtuma			1×/kausi	U16: 1×/kausi
Toimiminen lapsen ehdoilla	✓			
Ryhmässä toimimisen oppiminen	✓			

4.2 Pelaajatavoitteet

Tavoite	Kiekkokoulu	U08-U13	U14-U15	U16-U20 (HyRi)
Perusluistelutaito	✓	✓	✓	✓
Jääkiekon perustaidot ja tekniikka		✓	✓	✓
Pelilliset taidot (perusteet)		✓	✓	✓
Henkiset ominaisuudet (saavutustarve, itseluottamus)			✓	✓
Fyysiset ominaisuudet (perusliikunnalliset ominaisuudet, liikkuvuus)		✓	–	–
Fyysiset ominaisuudet (lihasvoima, nopeus, kestävyys, liikkuvuus)		✓	✓	✓
Pelikäsitys ja pelitaidot eri rooleissa			✓	✓
Ryhmätaidot ja joukkuepeli			✓	✓
Aluejoukkueleirit			Tavoitteena mahdollisimman moni osallistuja	
Kirjallinen kehitysseuranta				2×/kausi
Kehityskeskustelu (pelaaja + vanhemmat)		U12-U13: 2×/kausi	2×/kausi	2×/kausi

4.3 Kilpailulliset tavoitteet

Tavoite	U08-U13	U14-U15	U16-U20 (HyRi)
Tulostavoitteet	Ei tulostavoitteita	Kannustetaan kilpailulliseen toimintaan	HyRi johtokunta määrittelee vuosittain
Sarjataso	Aluesarjat; valmennuspäällikkö määrittelee tason	Aluesarjat; valmennuspäällikkö määrittelee tason	SJL Eteläinen ja/tai valtakunnalliset sarjat
Harjoitus- ja turnausottelut	alueen sääntöjen mukaan	alueen sääntöjen mukaan	sarjan/alueen sääntöjen mukaan

5. Joukkueiden muodostaminen

Seura muodostaa joukkueita ikäkausittain pelaajamäärien sallimissa rajoissa. Periaatteena on, että pelaaja pelaa taitojensa edellyttämällä tasolla omassa ikäryhmässä. Poikkeavissa tapauksissa seuran Valmennuspäällikkö yhdessä joukkueiden vastuvalmentajien kanssa keskustelevat pelaajan esiintymisestä muussa kuin omassa ikäluokassa.

Pelaajien jakautumisiin liittyvissä ongelmissa vanhemmat ja vastuvalmentaja ratkaisevat asiat yhteistyössä seuran valmennuspäällikön kanssa.

Joukkueille tehdään oma talousarvio. Jää-Ahmojen nimissä pelaavat joukkueet muodostavat yhden talousarvion / ikäluokka, samoin HyRi U15. HyRin nimissä muut pelaavat joukkueet muodostavat oman talousarvion / joukkue (kilpa- ja akatemia joukkueet erikseen)

5.1 Jääkiekkokoulu

Jääkiekkokoulu on tarkoitettu kaikkein nuorimmille ja luistelussa vasta-alkajille. Kokoontuu kerran viikossa syyskuusta alkaen. Opetuksesta vastaavat Jää-Ahmojen nimeämät kouluttajat. Kiekkokoululaiset ovat Jää-Ahmojen jäseniä.

5.2 Tyttökiekko

Tyttökiekko on tarkoitettu kaikenikäisille ja tasoisille tytöille. Tyttökiekko on matalan kynnyksen harrastustoimintaa.

Kokoontuu kerran viikossa syyskuusta alkaen. Tytöt pääsevät pelaamaan kauden aikana Mini Auroratornauksia sekä N8-N12 pelitapahtumia. Lisäksi tytöillä on mahdollisuus osallistua ikäkausijoukkueiden harjoituksiin ja pelitapahtumiin.

Opetuksesta vastaavat Jää-Ahmojen nimeämät valmentajat ja ohjaajat. Tyttökiekkolaiset ovat Jää-Ahmojen jäseniä.

5.3 U08–U14

Joukkueiden muodostamisesta päättää seuran hallitus valmennuspäällikön esityksestä. Joukkueet pyritään muodostamaan keväällä 30.4. mennessä seuraavasti:

U08–U10: niin monta tasavahvaa rinnakkaisjoukkuetta kuin pelaajamäärä mahdollistaa.

U11–U14: niin monta eri tasojen rinnakkaisjoukkuetta kuin pelaajamäärä mahdollistaa.

5.4 HyRi U15–U20

Joukkueiden muodostamista ehdottavat seurojen valmennuspäälliköt sekä HyRi johtokunta, esitys tuodaan seurojen hallitusten käsiteltäviksi. Mikäli mahdollista, jokaiseen ikäluokkaan muodostetaan vähintään kaksi joukkuetta (kilpa- ja akatemiajoukkueet). Kilpailulliset tavoitteet asetetaan HyRi johtokunnassa valmennuspäälliköiden valmistelevan esityksen pohjalta.

Kaikki pelaajat ovat molempien seurojen jäseniä. Seurat päättävät yhdessä kumman seuran talouden piirissä toimitaan.

6. Valmennus- ja ohjaustoiminta

Valmennustoiminta nojaa seuran perusarvoihin korostaen kasvatuksellisia ja kilpailullisia tavoitteita.

6.1 Jääkiekkokoulu

Valmennuspäällikkö osoittaa kiekkokoululle ohjaajat. Opetus nojaa seuran perusarvoihin sekä kasvatuksellisiin ja opetuksellisiin tavoitteisiin.

6.2 U08–U12

Valmennuspäällikkö osoittaa joukkueille ikäkauden vastuvalmentajan ja valmentajat perustettavien joukkueiden mukaan kaksi / peliryhmä. Seura vastaa toimihenkilöiden kouluttamisesta yhteistyössä Suomen jääkiekkoliiton kanssa.

6.3 U13–U14

Valmennuspäällikkö osoittaa joukkueille ikäkauden vastuvalmentajan ja valmentajat perustettavien joukkueiden mukaan kaksi / peliryhmä. Joukkue osallistuu toimihenkilöiden kulukorvausten maksamiseen. Valmennustoiminta korostaa urheilullista, henkistä kasvatuksellisia ja opetuksellisia tavoitteita.

6.4 HyRi U15–U20

Valmennuspäällikkö osoittaa joukkueille ikäkauden vastuvalmentajan ja valmentajat perustettavien joukkueiden mukaan kaksi / peliryhmä. Joukkue osallistuu toimihenkilöiden kulukorvausten maksamiseen. Valmennustoiminta nojaa seuran perusarvoihin korostaen kasvatuksellisia ja kilpailullisia tavoitteita.

7. Jääharjoittelu ja pelaaminen

7.1 Harjoitusvuorot

Seura osoittaa kaikille joukkueille harjoitusvuorot. Jäänjaosta vastaa valmennuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Harjoitukset tulee olla hyvin valmisteltuja ja kaikkien ohjaajien tiedossa riittävän ajoissa. Vastuvalmentaja vastaa harjoitusten sisällöstä. Vakiovuorojen peruutukset tulee ilmoittaa kirjallisesti valmennuspäällikölle 3 viikkoa ennen harjoitusvuoron ajankohtaa.

U08–U14: Joukkueilla on pääsääntöisesti yhteiset harjoitukset. Kauden aikana voidaan mahdollisuuksien mukaan järjestää erillisiä harjoituksia, esim. Kiekko-Nikkareiden kanssa.

7.2 Sarjaosallistuminen

Seura hoitaa sarjoihin ilmoittautumisen Suomen Jääkiekkoliiton ohjeistuksen mukaisesti. Ilmoittautuminen on valmennuspäällikön vastuulla.

Ikäluokka	Sarjat
Kiekkokoulu	Ei sarjapelejä; kerran viikossa kokoontuva kiekkokoulu
Tyttökiekko	N10-N12
U08–U12	SJL Eteläisen alueen sarjat; harjoitus- ja turnausottelut alueen sääntöjen mukaan
U13–U14	SJL Eteläisen alueen sarjat; harjoitus- ja turnausottelut alueen sääntöjen mukaan
HyRi U15–U120	SJL Eteläinen ja/tai valtakunnalliset sarjat;

8. Peluuttaminen

8.1 Periaate

Pelijaan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksyttyjen käyttäytymissääntöjen että pelaajien itsensä joukkueelleen laatimien sääntöjen noudattaminen.

8.2 Tasapuolisuus ikäluokittain

Ikäluokka	Peluuttamisperiaate
U08–U12	Mahdollisimman tasapuolinen peluutus sekä yksittäisen ottelun sisällä että koko kauden aikana.
U13–U14	Mahdollisimman tasapuolinen peluutus koko pelikauden aikana.
HyRi U15–U20 (kilpajoukkueet)	Valmentajat päättävät peluuttamisesta; ei tasapuolisuusvelvoitetta.
HyRi U15–U20 (kehitysjoukkueet)	Joukkue sitoutuu oikeudenmukaiseen peluutukseen koko pelikauden aikana; tasapuolisuus koskee kaikkia kauden otteluita.

9. Poissaoloista ilmoittaminen

Käytäntö on yhtenäinen kaikissa ikäluokissa U08–U20. Valmentaja laatii ennalta jokaiseen jääharjoitukseen harjoitus suunnitelman, joka perustuu tiettyyn pelaajamäärään. Pelaajan tulee ilmoittaa poissaolostaan niin pian kuin mahdollista joko suoraan valmennukselle ja/tai MyClubin kautta joukkueen pelisääntöjen mukaisesti. Poissaolosta ilmoittaminen osoittaa arvostusta sekä valmentajan työtä että joukkueovereita kohtaan.

10. Pelaajan siirrot

10.1 Siirtyminen seuran joukkueesta toiseen

Periaate kaikissa ikäluokissa: jokainen nuori pelaa oman ikäryhmänsä joukkueessa. Valmennuspäällikkö sopii vastuuvaimentajien kanssa urheilullisin perustein, missä kunkin pelaajan on järkevää pelata.

U15–U20: erimielisyyksissä valmennuspäälliköllä on päätösvalta. HyRi-johtokunta vahvistaa päätökset.

10.2 Maksuvelvoitteet vanhalle joukkueelle siirryttäessä

Ikäluokka	Siirtyminen ennen 1.12.	Siirtyminen 1.12. jälkeen
U09–U14 (seuran sisäinen siirto)	Kuluvan kuukauden kausimaksut sekä avoimet kulut	Kuluvan kuukauden kausimaksut sekä avoimet kulut
U09–U14 (seurasta pois)	Kuluvan + 2 seuraavan kuukauden kausimaksut joukkueen tilille; SJL:n siirtosäännöt	Siirtyminen 1.7. jälkeen vain seurojen yhteisellä sopimuksella. Kuluvan + 2 seuraavan kuukauden kausimaksut joukkueen tilille enintään huhtikuun loppuun; SJL:n siirtosäännöt.
U15–U20 (seuran sisäinen siirto)	Kuluvan kuukauden kausimaksut sekä avoimet kulut	Kuluvan kuukauden kausimaksut sekä avoimet kulut
U15–U20 (seurasta pois)	Kuluvan + 3 seuraavan kuukauden kausimaksut joukkueen tilille; SJL:n siirtosäännöt	Siirtyminen 1.7. jälkeen vain seurojen yhteisellä sopimuksella. Kuluvan + 3 seuraavan kuukauden kausimaksut joukkueen tilille enintään huhtikuun loppuun; SJL:n siirtosäännöt.

Kun kaikki maksut on todistetusti suoritettu joukkueen tilille, pelaaja on seuran puolesta vapaa edustamaan uutta seuraa. Suoritukset todennetaan maksetuista MyClub laskuista.

11. Kurinpito – rankaiseminen ja erottaminen

11.1 Yleiset periaatteet

Pelaajaa voidaan rangaista, mikäli hän ei noudata joukkueen yleisesti hyväksyttyjä käyttäytymis- tai muita sääntöjä, tai mikäli hän rikkoo SJL:n kilpailusääntöjä. Joukkueeseen otettua pelaajaa ei saa erottaa muista kuin erittäin painavista, hyvien tapojen vastaiseen käytökseen liittyvistä syistä tai laiminlyötyjen kausimaksujen vuoksi. Erottamisessa noudatetaan SJL:n voimassa olevia kilpailusääntöjä.

Seuralla on ongelmanratkaisuryhmä, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä valmennuspäällikkö.

11.2 Päätöksentekijät ikäluokittain

Ikäluokka	Rankaiseminen	Erottaminen
U08–U14	Valmentajat, valmennuspäällikkö tarvittaessa seuran ongelmanratkaisuryhmä	Seuran hallitus
HyRi U15–U20	Valmentajat, valmennuspäälliköt tarvittaessa seuran ongelmanratkaisuryhmä	Seuran johtokunta

12. Ongelmien ratkaiseminen

12.1 Urheilu- ja toimintakysymykset

Käytäntö on yhtenäinen kaikissa ikäluokissa:

1. Ensisijaisesti neuvotellaan joukkueen sisällä.
2. Erimielisyydet ja epäselvyydet ratkaisee työryhmä: joukkueen valmentajat ja joukkueenjohtaja, valmennuspäällikkö, seuran varapuheenjohtaja sekä puheenjohtaja.
3. Työryhmän päätöksestä voi valittaa seuran hallitukselle. Hallituksen päätös on lopullinen.
4. Hallituksella on mahdollisuus käyttää nimettyä ulkopuolista ongelmahallintaryhmää; tämänkin ryhmän esitys käsitellään hallituksessa ja hallituksen päätös on lopullinen.

12.2 Talouskysymykset

Käytäntö on yhtenäinen kaikissa ikäluokissa:

1. Epäselvissä tapauksissa joukkueenjohtaja, toimihenkilö tai vanhemmat kysyvät ensin neuvoa seuran puheenjohtajalta tai varapuheenjohtajalta.
2. Ongelmanratkaisuryhmänä toimii: joukkueenjohtaja, seuran puheenjohtaja ja talousvastaava.
3. Seuran hallituksella on lopullinen päätösvalta epäselvissä talousasioissa.

13. Talouden hoidon periaatteet

13.1 Seuran varainhankinta

Seura hankkii varoja kausimaksuilla, mainostuloilla (julkaisut, mainos- ja yhteistyösopimukset), varuste- ja jää-maksuilla ja jäsenmaksuilla. Taloudelliset velvoitteet määrittelee ja hyväksyy seuran vuosikokous hallituksen val-mistelun mukaisesti.

Seuralle maksettavat maksut sisältävät palvelut:

- Valmennuspäällikkö
- Maalivahti- ja seuravalmentaja
- Juniorivastaava
- Varustepäällikkö
- Valmentajien koulutus
- Joukkueenjohtajien ja huoltajien koulutus
- Seuran välinehuoltotilojen ja laitteiden käyttöoikeus
- Joukkuekohtaisten varusteiden käyttöoikeus pelikauden aikana
- Toimiston palvelut: talouden hoitaminen, yhteistyö liiton kanssa, tilinpäätös
- Kauden päättäjäiset ja palkinnot

13.2 Joukkueen varainhankinta ja talous

Jokainen joukkue tekee toimintakaudelle talousarvion, jonka joukkueenjohtaja esittelee vanhemmille ja toimittaa seuran toimistoon. Talousarvio suunnitellaan niin, että joukkueen tilin saldo kauden loppuessa on joukkueen tar-peisiin riittävä ajatellen seuraavaa kautta. Seuran hallitus kommentoi ja ohjeistaa muutoksista tarvittaessa ennen vanhempainkokousta.

Talousarvion hyväksyy joukkueen päätösvaltainen vanhempainkokous. Joukkueen on vuosittain suoriuduttava kai-kista sitoumuksistaan. Tavoitteena on, että kausimaksu on mahdollisimman pieni ja suuri osa budjetista kerätään erilaisella varainkeruilla: myyntikampanjoilla, talkoilla, turnaustoiminnalla ja -ilmoituksilla. Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta joukkueen käytössä.

Huomio varainhankintatuloista: jos saatu korvaus kohdennetaan yksittäisille henkilöille (esim. maksunalennus), se on veronalaista tuloa. Vanhempainkokous voi päättää, että myynti-/talkoovelvoitteesta voi suoriutua maksa-malla budjetoidun osuuden rahana joukkueen tilille.

Seura suosittelee, että jokaisen joukkueen budjetin arvosta 20 % muodostuisi talkoista, myyntikampanjoista sekä kotiturnauksen tuotosta.

13.3 Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus

Joukkueen nimissä olevaa pankkitiliä käyttävät nimetyt vastuuhenkilöt (yleensä joukkueenjohtaja ja taloudenhoi-taja). Nimeäminen tapahtuu päätösvaltaisessa vanhempainkokouksessa. Tilien perustamisesta, lopettamisesta tai käyttöoikeuksien muuttamisesta joukkueenjohtaja tuo asian hallituksen käsittelyyn.

13.4 Hankinnat

Joukkueet voivat hankkia tarvitsemaansa materiaalia; hankinnoista päätetään vanhempainkokouksessa. Joukkue voi nimetä vastuuhenkilön hankitulle materiaalille.

Maalivahdin varusteita luovutetaan joukkueen käyttöön kaudeksi kerrallaan korvausta vastaan ikäluokissa U8-U12.

Joukkue vastaa siitä, että kaikilla pelaajilla on riittävät vakuutukset (jos pelaaja käyttää omaa vakuutusta on van-hempien tarkistettava, että vakuutus kattaa jääkiekon kilpailutoiminnan) ja SJL:n pelaajalisenssit.

13.5 Sisaralennukset ja maksuvapautukset

Sisaralennuksen suuruuden päättää hallitus kausittain ja sen myöntää anomusten perusteella.

Pitkäaikainen sairauden tai loukkaantumisen sattuessa myönnetään kausimaksuista maksuvapautusta seuraavasti:

Sairauden/loukkaantumisen kuukausi: täysi kausimaksu

1. kuukausi sen jälkeen: 50 % kausimaksusta

2. kuukausi sen jälkeen: 25 % kausimaksusta

Siitä eteenpäin: 0 €

Paluukuukaudelta maksetaan täysi kausimaksu

13.6 Pelaamisen lopettaminen seurassa

Pelaaja ilmoittaa lopettamisesta joukkueenjohtajalle kirjallisesti ja palauttaa kaikki seuralta/joukkueelta saamansa varusteet. Kaikki maksetut rahat, talkoohyvitykset, ilmoitustulot ym. jäävät joukkueen tai seuran tilille. Mahdolliset maksamattomat saatavat peritään tarvittaessa jälkikäteen.

Mikäli pelaaja siirtyy toiseen seuraan, noudatetaan kohtien 10.2 mukaisia maksuvelvoitteita.

13.7 Joukkueen jakautuminen, loppuminen tai pelaajan siirtyminen

Kaikki varat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta. Joukkue ei voi palauttaa tilillä olevia varoja tai luovuttaa omaisuutta yksityishenkilöille. Loppuvan joukkueen kaikki varat ja omaisuus jäävät seuralle. Hallitus päättää tilinpäätöskokouksessa tilillä olevien varojen käytöstä. Loppuvan joukkueen talousarvio suunnitellaan niin että joukkueen tilille ei kauden päättyessä jää rahaa.

Joukkueiden jakautuessa tai useamman pelaajan siirtyessä joukkueesta toiseen seuran sisällä, hallitus päättää mahdollisista rahansiirroista ja varojen tasauksista joukkueiden välillä tapauskohtaisesti. Yksittäisen pelaajan siirtyessä joukkueesta toiseen seuran sisällä, ei lähtökohtaisesti tapahdu rahojen siirtoa joukkueiden välillä.