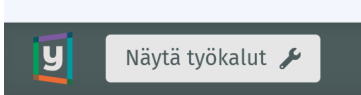


## Kotisivuohjeita päivittäjille

Kirjautumisen jälkeen varmista, että sinulla on työkalut näkyvissä



## Tapahtuman lisääminen yhteiseen tapahtumakalenteriin

1. Mene yläreunan valikosta sivulle Tapahtumakalenteri

### Tapahtumakalenteri

2. Paina Lisää tapahtuma -painiketta



3. Täytä avautuvaan lomakkeeseen tapahtuman perustiedot

**Huom!** Kirjoita otsikon alkuun järjestävän yhdistyksen lyhenne esimerkiksi Porvoon VT ja vasta sitten aihe. Tapahtuman aikaa ei tarvitse kirjoittaa otsikkoon.

### Uusi tapahtuma ×

Otsikko

Paikka

Osoite

Ajankohta  Yksipäiväinen tapahtuma

Päivä  Aloitusaika  Päätymisaika

Monipäiväinen tapahtuma

Aloituspäivä  Päätymispäivä

Tätä tapahtumaa ei ole vielä julkaistu. Avaa [tapahtuman asetukset](#) tai [Julkaise heti](#)




4. Jos tapahtumaan ei tule tarkempaa kuvausta tekstinä, voit painaa Julkaise heti. On kuitenkin suositeltavaa kirjoittaa tapahtumasta tarkempi kuvaus esim. ohjelma ja ohjeita ilmoittautumiseen. Pääset lisäämään tekstiosion painamalla **Lisää sisältöä**.

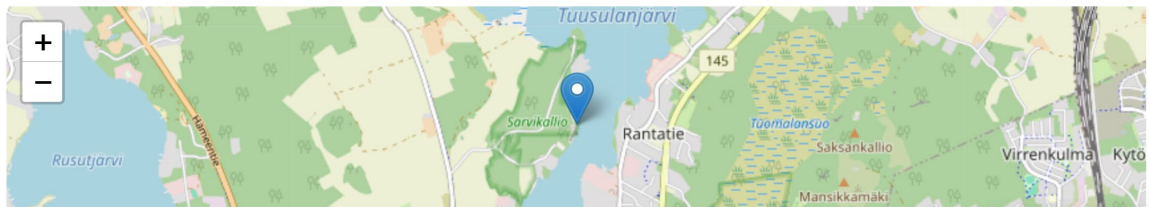
## Kevätretki

+ Kopioi tapahtuma

 ke 13.5.2026 klo 12–17  Sarvikallio  Sarvikalliontie, 04300 Tuusula

Sivulla ei ole vielä sisältöä.

 Luo tapahtumalle teksti tekoälyn avulla  tai  Lisää sisältöä




5. Samasta Lisää sisältöä -painikkeesta voit lisätä tapahtumaan myös kuvan ja/tai ilmoittautumislomakkeen



 ke 13.5.2026 klo 12–17  Sarvikallio  Sarvikalliontie, 04300 Tuusula

Ota mukaan sään mukaiset varusteet. Ilmoittaudu mukaan oheisella lomakkeella, jotta osaamme pyytää sponsoriilta riittävän määrän grillatavaa ja virvokkeita. Yhteiskuljetus lähtee Matkakeskuksesta klo 11.30.



Etunimi *	<input type="text"/>
Sukunimi *	<input type="text"/>
Sähköposti *	<input type="text"/>
Yhteiskuljetus *	<input type="radio"/> Osallistun <input type="radio"/> Tulen omin neuvoin
<input type="button" value="Lähetä lomake"/>	
	

6. Kun tapahtuman tiedot on täydennetty, voit julkaista tapahtuman avaamalla Tapahtuman asetukset -lomakkeen (painike näytön oikeassa laidassa) ja valita siitä julkaisutapa. Julkaisun näkyminen voidaan myös ajastaa.

Tapahtuman asetukset  Esikatselu 

**Näkyvyys**

**Julkaistu** ✓  
Tapahtuma näkyy tapahtumalistassa. Tapahtuman tiedot pääsee lukemaan kuka tahansa.

**Julkaistu, ei listassa** 🔒  
Tapahtuma ei näy tapahtumalistassa, mutta linkin tai suoran osoitteen kautta tapahtuman tiedot pääsee lukemaan kuka tahansa.

**Ei julkaistu** ✗  
Tapahtuma ei näy tapahtumalistassa. Tapahtuman tiedot pääsee lukemaan vain kirjautunut käyttäjä, joka kuuluu johonkin näistä ryhmistä: Pääkäyttäjät, Päivittäjät.

**Näkyvyyden ajastus**

**Poista** Peruuta **Tallenna**



7. Tapahtuman asetuksissa on myös välilehti meta-tiedoille.

**Tapahtuman asetukset** ✕

Perusasetukset Aika ja paikka Metatiedot Historia

**Metaotsikko** Kevätretki Sarvikalliolle  
Voit määrittää sivulle erillisen otsikon, jota hyödynnetään hakukoneiden tulostilauksissa, selaimissa välilehden otsikkona, sekä sosiaalisen median jakojen otsikkona.

**Metakuvaus** Vietetään mukava iltapäivä grillailien ja virvoitteita nauttien. Luvassa myös yhteislaulua kitaran säestyksellä ja tiestysti hyvää seuraa.  
Kirjoita lyhyt kuvaus sivun sisällöstä. Tekstiä käytetään sivun kuvauksena hakukoneita varten ja sosiaalisen median jakojen yhteydessä.

**Metakuva**  Vaihda 

**Poista** Peruuta **Tallenna**

# Uutisen lisääminen Uutislistaan

## 1. Mene Uutiset-sivulle

Etusivu SWT ry Kerhot Tilaisuudet Arkisto Uutiset  
Tapahtumakalenteri

ja paina Lisää uutinen -painiketta

+ Lisää uutinen

## 2. Anna uutiselle otsikko

### Uusi uutinen

Otsikko

Peruuta

⊘ Tätä uutista ei ole vielä julkaistu. Avaa [uutisen asetukset](#) tai

## 3. Lisää ennen julkaisua uutisen tekstisisältö painamalla **Lisää sisältöä** -painiketta.

### Uudet kotisivut on julkaistu

20.4.2026

Sivulla ei ole vielä sisältöä.

+ Lisää sisältöä

+ Lisää sisältöä

- A Tekstia
- Kuva
- Kuvagalleria
- Painike
- Video

Sivul

4. Uutiseen on suositeltavaa lisätä myös aiheeseen liittyvä kuva. Vaakakuva toimii parhaiten uutisen yhteydessä.

Wanhoiden Toverien uusitut kotisivut löytyvät vanhasta osoitteesta [www.wanhattoverit.fi](http://www.wanhattoverit.fi). Sivulla on edelleen osio Kerhot, jossa paikalliset kerhot voivat ylläpitää mm. omia yhteistietojaan ja muuta jäsenilleen tarkoitettua tietoa. Tekniikan osalta on palattu Yhdistysavain-kotisivutyökaluun, joka on osoittautunut tarkiotuksenmukaisimmaksi ratkaisuksi. Kerhojen sivujen päivittäjiä koulutetaan tarpeen mukaan. Lisää tietoa aiheesta saa Hannu Ohvolta, [hannu.ohvo@gmail.com](mailto:hannu.ohvo@gmail.com)



+ Lisää sisältöä

- Tekstiä
- Kuva**
- Kuvagalleria
- Painike
- Video

5. Tekstin ja kuvan lisäyksen jälkeen voit julkaista uutisen. Paina sivun oikeassa alakulmassa olevaa Uutisen asetukset -painiketta ja valitse uutiselle sopiva julkaisutapa.

Uutisen asetukset Esikatselu

**Näkyvyys**

Julkaistu ✓  
Uutinen näkyy uutislistassa. Uutisen pääsee lukemaan kuka tahansa.

Julkaistu, ei listassa 🔒  
Uutinen ei näy uutislistassa, mutta linkin tai suoran osoitteen kautta uutisen pääsee lukemaan kuka tahansa.

Ei julkaistu ❌  
Uutinen ei näy uutislistassa. Uutiseen pääsee vain kirjautunut käyttäjä, joka kuuluu johonkin näistä ryhmistä: Pääkäyttäjät, Päivittäjät.

Näkyy vain alustus

Poista Peruuta Tallenna

# Kerhojen omien sivujen päivitys

1. Mene sivulle Kerhot ja selaa vasemman reunan valikosta esiin kerho, jonka päivittäjä olet. Sivustorakenteessa on ensin alue, jonka alta löytyy paikallinen yhdistys.

Etusivu SWT ry Kerhot Tilaisuudet Arkisto Uutiset  
Tapahtumakalenteri

## Helsinki

Helsingin Vanhat  
Toverit

Pääkaupungin  
Wanhat Toverit

Uusimaa

Varsinais-Suomi

Satakunta

Häme

Pirkanmaa

Kymi

Etelä-Savo

Pohjois-Savo

Pohjois-Karjala

Keski-Suomi

## Helsinki



Helsingissä toimii kaksi hyvin aktiivista kerhoa, HVT ja PWT, valikko vasemmalla

Helsinki

## Helsingin Vanhat Toverit

2026 kokoukset

Pääkaupungin  
Wanhat Toverit

Uusimaa

Varsinais-Suomi

Satakunta

Häme

## Helsingin Vanhat Toverit



2. Kun olet varmistanut, että olet varmasti oman kerhon sivulla, voit päivittää kaikkea sen sisältöä. Vähimmäissuositus on, että kerhon pääsivulla on lyhyt kuvaus kerhosta ja tärkeimmät yhteystiedot.

## YHTEYSTIEDOT

Puheenjohtaja

**Kari Salmi**

[kari.p.salmi@outlook.com](mailto:kari.p.salmi@outlook.com)

Varapuheenjohtaja

**Eila Nevalainen**

Sihteeri

**Kari Virkkula**

050 386 3356

3. Voit tehdä omalle kerholle myös alasivuja – esimerkiksi Helsingin alasivu 2026 kokoukset.

Helsinki

Helsingin Vanhat  
Toverit

**2026 kokoukset**

Pääkaupungin  
Vanhat Toverit

Uusimaa

Varsinais-Suomi

Satakunta

Häme

Pirkanmaa

Kymi

## 2026 kokoukset

[Sivistys turvaa](#)

[demokratiaa.pdf](#) 45 KB

Karina Jutila demokratian  
tulevaisuudesta Helsingin  
Vanhojen tovereiden  
tilaisuudessa 9.3.



Kuva: Hannu Ohvo



[Vanhat Toverit Jutila maaliskuu 2026.pdf](#) 1 MB

Karina Jutilan alustus kalvoina

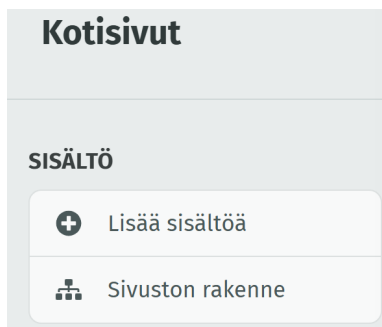
4. Kun teet alasivua yhdistykselle varmista vasemman reunan valikosta, että olet takuulla oman kerhon **pääsivulla**. Kuvassa on aktiivisena Helsingin Vanhat Toverit -pääsivu.

Helsinki

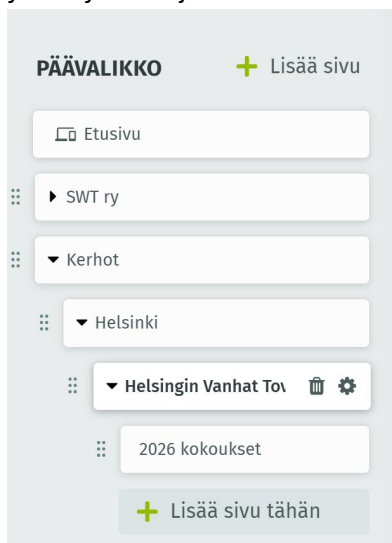
**Helsingin Vanhat  
Toverit**

2026 kokoukset

5. Sen jälkeen avaat Kotisivut-valikosta Sivuston rakenne -listan.

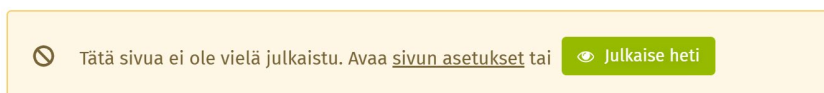


6. Lähde avaamaan listaa napsauttamalla Nuoli alaspäin järjestyksessä: Kerhot, Oma alue, Oma yhdistys. Sen jälkeen voit lisätä uuden sivun painamalla **Lisää sivu tähän**.



7. Anna sivulle looginen nimi.

8. Voit julkaista tyhjän sivun heti tai



9. tuottaa ensin jotain sisältöä sivulle. Suositus on, että ainakin joku perusteksti tehdään ennen julkaisua.

Tätä sivua ei ole vielä julkaistu. Avaa [sivun asetukset](#) tai [Julkaise heti](#)

# Kokouks

+ Lisää sisältöä

- Tekstiä
- Kuva
- Kuvagalleria
- Painike
- Video
- Tiedostoja
- Lomake
- Liittymislomake
- HTML-koodia