



VIESTINTÄSUUNNITELMA

Oulunsalon Pallo ry

Sisältö

1. Sisäinen tiedottaminen

- 1.1. Tiedottaminen
- 1.2. Tiedottamisen tavoitteet
- 1.3. Tiedottamisen vastuut
- 1.4. Tiedottamisen keinot
- 1.5. Luotettavuus

2. Ulkoinen tiedottaminen

- 2.1. Tiedottaminen
- 2.2. Tiedottamisen tavoitteet
- 2.3. Tiedottamisen vastuut
- 2.4. Tiedottamisen keinot
- 2.5. Luotettavuus

3. Some ohjeistus

4. Kriisiviestintä

1. Sisäinen tiedottaminen

- Kohderyhmät: Seuran jäsenet; pelaajat, alaikäisten huoltajat, joukkueiden toimihenkilöt, johtokunta ja seuras sihteeri.

1.2. Tiedottamisen tavoitteet

- Tiedottaa nopeasti muuttuvista tilanteista.
- Pitää seuran jäsenet ja toimihenkilöt ajantasalla seuran toiminnasta.
- Lisätä kiinnostusta seuran jäsenille osallistua seuran toimintaan.
- Tehdä seuran visio, toiminta-ajatus ja arvot tunnetuiksi ja osaksi seuran päivittäistä toimintaa.
- Luoda avointa ilmapiiriä sekä lisätä keskustelua.
- Luoda yhteenkuuluvaisuuden tunne ”ME OLEMME OSPA YHDESSÄ”.

1.3. Tiedottamisen vastuut

- Kokonaisvastuu tiedottamisesta on seuran johtokunnalla, seuran puheenjohtajalla ja seurasihteerillä. Seurasihteerit laittaa tiedotteet eteenpäin.
- Seuran rahastonhoitaja tiedottaa seuran talousasioista.
- Johtokunnan vastualueet määritellään vuosittain uuden johtokunnan aloituskokouksessa tammikuussa.
- Seurasihteerit raportoi johtokunnan puheenjohtajalle.
- Joukkueen toimihenkilöt raportoivat ensisijaisesti seurasihteerille joka vie asiat seuran puheenjohtajalle ja johtokunnalle.

1.4. Tiedottamisen keinot

- Suora tiedottaminen; sähköpostilistat, Whatsapp toimihenkilöryhmä, some, puhelin ja kasvokkain.
- Tiedottaminen seurasivujen kautta.
- Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma.

1.5. Luotettavuus

- Seuran tuottama informaatio on oltava laadukasta, luotettavaa ja ajankohtaista.
- Hoidetaan keskitetysti pääasiallisesti seurasihteerin toimesta, poislukien seuran talousasiat, josta tiedottaa seuran rahastonhoitaja.

2. Ulkoinen tiedottaminen

- Ulkoisen tiedottamisen kohderyhmät: Oulun kaupunki, SPL, PoPLi, yhteistyöseurat, yhteistyöyritykset ja yhdistykset, koulut ja päiväkodit, media (lehdistö).

2.1. Tiedottaminen

- Tasapuolisella, ajankohtaisella ja kattavalla tiedottamisella kohderyhmät pysyvät seuran toiminnasta ajantasalla.
- Toiminta on avointa.
- Seuran tunnettavuus kasvaa.
- Seuraan saadaan uusia harrastajia.
- Seuran imago säilyy korkealla tasolla.

2.2. Tiedottamisen tavoitteet

- Tuoda jalkapalloa ja futsalia esiin positiivisella tavalla.
- Saada seuralle sekä joukkueille näkyvyyttä ja arvostusta.
- Lisätä kohderyhmän kiinnostusta seuran toimintaan.
- Lisätä kohderyhmän kiinnostusta lajia kohtaan.
- Verkostoituminen.
- Uudet jäsenet.

2.3. Tiedottamisen vastuut

- Kokonaisvastuu tiedottamisesta on seuran johtokunnalla, seuran puheenjohtajalla ja seurasihteerillä. Seurasihteerillä on laittaa tiedotteet eteenpäin.
- Johtokunnan vastualueet määritellään vuosittain uuden johtokunnan aloituskokouksessa tammikuussa.
- Seurasihteerillä on raportoi johtokunnan puheenjohtajalle.
- Joukkueen toimihenkilöt raporttoivat ensisijaisesti seurasihteerille joka vie asiat seuran puheenjohtajalle ja johtokunnalle.

2.4. Tiedottamisen keinot

- Suora tiedottaminen asianosaisille, esim. sähköposti, some, puhelin, kasvokkain.
- Mediatiedottaminen tiedotusvälineille.
- Seurasivujen kautta tiedottaminen.
- Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma.
- Muut asiakirjat.
- SOME, seuran facebook ja instagram.

2.5. Luotettavuus

- Seuran informointi on avointa ja läpinäkyvää.
- Seuran tuottama informaatio on laadukasta, luotettavaa ja ajankohtaista.
- Tiedotus hoidetaan keskitetysti seurasihteerin ja puheenjohtajan kautta.

3. Some ohjeistus

- Oulunsalon Pallo noudattaa lakeja, asetuksia ja muita virallisia ohjeistuksia ja suosituksia.
- Seura käyttää viestinnässään Facebookia ja Instagramia.
- Kuvien julkaisuun kysytään lupa asianosaisilta.
- Somen päivittämisestä vastaa siihen erikseen nimetty henkilö.
- Joukkueilla voi olla omia somekanavia, joissa noudatetaan samoja sääntöjä, lakeja ja asetuksia kuin seurankin kanavilla.
- Normaalin seuratoiminnan ulkopuolisia asioita ei käsitellä seuran someviestinnässä.
- Seuran somekanavilla voidaan jakaa seuran joukkueiden, yhteistyöseurojen, yritysten sekä yhdistyksien tiedotteita ja päivityksiä.

4. Kriisiviestintä

Kriisiviestinnästä OsPassa vastaa ensisijaisesti seuran johtokunta ja siellä seuran puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä seuras sihteeri.

Kriisitilanteita voi olla erilaisia ja ne on jaettu tässä kahteen eri kategoriaan:

1. Yllättävät tilanteet joihin seura / joukkue ei voi omalla toiminnallaan ennakkoon vaikuttaa. Esimerkkinä yllättävästä tilanteesta voisi olla esimerkiksi joukkuetta kilpailu- tai turnausmatkalla kohdannut onnettomuus.
2. Tilanne, jonka syntyyn seuran jäsen on toiminnallaan vaikuttanut, esimerkiksi kavallus, seksuaalinen häirintä tai pahasti tulehtuneet henkilösuhteet.

Molemmissa tapauksissa toimintamalli on sama.

Kriisiviestintä jatkuu...

Seuran joukkuetta kohdanneessa kriisitilanteessa joukkueenjohtajan tai muun toimihenkilön on viipymättä oltava yhteydessä seuran puheenjohtajaan, varapuheenjohtajaan tai seurasihteeriiin.

- Kriisiviestinnän ensisijainen yhteydenpitoväline johtokunnan välillä on whatsapp.
- Kriisitilanteessa johtokunta kokoontuu mahdollisimman pikaisesti puheenjohtajan / varapuheenjohtajan johdolla.
- Ensimmäiseksi pyritään selvittämään mahdollisimman tarkasti mitä todella on tapahtunut.
- Tilanteen vaatiessa johtokunta tiedottaa seuran joukkueenjohtajia, jotka vastaavat tiedotuksesta omissa joukkueissaan.