

JOUKKUEENJOHTAJA

- Laatii joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä valmentajan kanssa
- Laatii joukkueen vuosibudjetin lokakuun loppuun mennessä
- Vastaa joukkueen omatoimisen sekä seuran yhteisen varainhankinnan suunnittelusta ja toteutuksesta joukkueessaan
- Hyväksyy joukkueen maksut ja hoitaa kuitit sekä tarvittavat seurantatiedot tilikartan mukaisesti järjestettyinä seuran kirjanpitäjälle / taloudenhoitajalle heidän kanssaan sovitun aikataulun mukaan
- Vastaa valmentajan kanssa toiminta- ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- Toimii yhdyssiteenä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja on läsnä tarpeen mukaan
- Tukee toiminnallaan valmentajien työrauhaa



JOUKKUEENJOHTAJA

- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla sekä järjestää
 - kuljetukset
 - ateriat, välipalat
 - majoitukset
- Hoitaa ottelujärjestelyt, ottelutulosilmoitukset, tuomarit, vierasjoukkueille tiedottamisen, toimitsijat, kuuluttajat, pöytäkirjat jne.
- Vastaa joukkueen tiedottamisesta
- On velvollinen osallistumaan joukkueenjohtajien kokouksiin
- On velvollinen pyytämään joukkueelle harjoitusvuoroja vuorovastaavalta yhteistyössä valmentajan kanssa sekä perumaan käyttämättä jäävät vuorot kaupungin ohjeiden mukaisesti sakkomaksujen välttämiseksi.

