

Äänekosken Urheilijat ry Toimintakäsikirja



Päivitetty 30.10.2023

Hallitus hyväksynyt 14.11.2019

Sisällysluettelo

1 JOHDANTO.....	4
1.1 Seuran perustiedot	4
2 SEURAN TOIMINNAN TARKOITUS.....	5
2.1 Missio.....	5
2.2 Visio.....	6
2.3 Arvot.....	9
2.5 Seuran säännöt	11
3 ORGANISAATIO	12
3.1 Kevät- ja syyskokous.....	12
3.2 Seuran hallinto.....	14
3.3 Hallituksen jäsenten toimenkuvat	14
3.3.1 Nimenkirjoitusoikeus.....	15
3.4 Jaostot.....	15
3.4.1 Jaostojen kokouskäytäntöjä	16
3.5 Seuran työntekijät	17
4 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA TALOUS	18
4.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio	18
4.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös	19
4.3 Talouden perusteet.....	19
4.4 Vastuunjako talousasioissa	20
4.5 Tositteet ja laskut	20
4.6 Tilinpitoaineiston toimittaminen tilitoimistoon.....	20
4.7 Kulu- ja kilometrikorvaukset.....	21
4.7.2 Kulukorvaus	21
4.7.3 Kilometrikorvaus.....	21
4.7.4 Matkalaskujen hyväksyminen	21
4.8 Urheilijastipendit	22
4.9 Toiminnan maksut ja kustannukset.....	22
4.9.1 Jäsenmaksut.....	22
4.9.2 Kausimaksut	23
4.9.3 Kausimaksujen periminen	23
5 URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET	24
5.1 Ryhmätoiminnan periaatteet.....	24
5.2 Ryhmiin ilmoittautuminen.....	25

5.3 Ryhmäkohtainen tiedottaminen	26
5.4 Jaostojen vakiintuneet liikuntaryhmät	26
5.3 Käyttövuorot.....	26
6 TALKOOTOIMINTA JA VARAINHANKINTA.....	28
6.1 Äänemäen talkotoiminta	28
6.2 Varainhankinta.....	28
6.3 Jaostojen oma talkotoiminta.....	28
7 VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI	29
7.1 Sisäinen viestintä	29
7.2 Ulkoinen viestintä ja markkinointi.....	30
7.3 Toiminnan vuosikello	31
8 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	32
9 TIETOTURVA	33
9.1 Tietosuojaseloste	33
9.2 Kuvauslupa.....	33
Liitteet	34
Liite 1. Seuran säännöt.....	34
Liite 2. Tilikartta (tulossa).....	46
Liite 3. Matkalaskulomake	49
Liite 4. Ryhmätoiminnan pelisäännöt, pohja.....	50
Liite 5. Tietosuojaseloste	51

1 JOHDANTO

Äänekosken Urheilijat ry on perinteikäs vuonna 1932 perustettu keskisuuri yleisseura. Seuran lajivalikoimaan kuuluvat vuonna 2019 yleisurheilu, lentopallo, hiihto/ampumahiihto ja laskettelu. Pääseuran yhteydessä toimii aktiivinen noin 100-jäseninen, ÄU:n Veteraanit niminen yhdistys.

Seuran jäsenmäärä vuonna 2023 oli noin 600. Syyskokous vahvistaa vuosittain seuran jäsenmaksut. Jaostot perivät toiminnastaan kausimaksuja. Seuran jäseneksi voi liittyä kuka tahansa.

Äänekosken Urheilijat ry kuuluu jäsenenä seuraaviin yhdistyksiin:

- Keski-Suomen Liikunta ry
- Keski-Suomen Yleisurheilu ry
- Suomen Urheiluliitto ry
- Suomen Aikuisurheiluliitto ry
- Lentopalloliitto ry
- Suomen Hiihtokeskusyhdistys ry

Toimintakäsikirjan tavoitteena on tuoda ÄU:n periaatteet jäsenistönsä tietoisuuteen. Seura toimii avoimesti ja tarjoaa harrastajilleen yhteisesti sovitut pelisäännöt. Käsikirjan tarkoituksena on selkeyttää ja yhtenäistää seurassamme vallitsevia periaatteita ja toimintatapoja sekä määrittää keskeiset vastuualueet. Toimintakäsikirja ei ole pysyvä opas, vaan sitä päivitetään säännöllisesti seuran toiminnan kehittyessä.

1.1 Seuran perustiedot

Virallinen nimi: Äänekosken Urheilijat ry

Rekisterinumero: 53.321

Kotipaikka: Äänekoski

Perustamisvuosi: 1932

Y-tunnus: 0290934-9

Tilinumero: FI48 5543 0140 0008 89

Osoite: Keskuskatu 34, 44150 Äänekoski

Internetsivut: www.aanekoskenurheilijat.fi

Facebook: <https://www.facebook.com/aanekoskenurheilijatry>

Instagram: [@aanekoskenurheilijat](https://www.instagram.com/aanekoskenurheilijat)

2 SEURAN TOIMINNAN TARKOITUS

Äänekosken Urheilijat ry tarjoaa monipuolisia mahdollisuuksia harrastamiseen ja kilpaurheiluun. Seuran missio, arvot sekä visio päivitettiin keväällä 2019 kuvastamaan seuran toimintaa sekä toisaalta tuomaan selkeitä toimintalinjoja matkalla tavoitteisiin. Strategisia päälinjoja tarkastetaan jokaisen kauden aluksi osana toimintasuunnitelmaa ja niistä vastaa toiminnanjohtaja yhdessä seuran hallituksen kanssa.

2.1 Missio



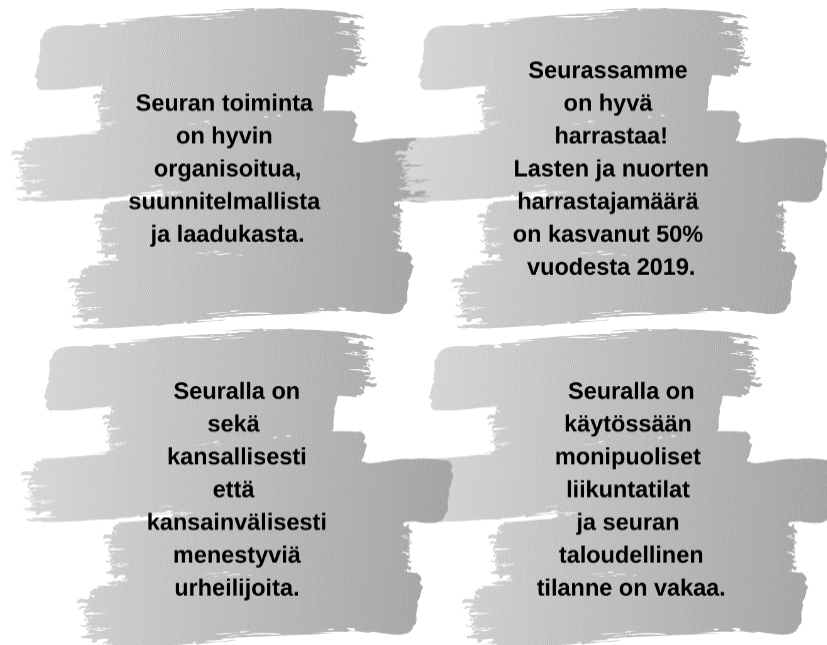
Kuvio 1. Toiminta-ajatus kertoo seuran perustarkoituksesta.

Missio eli toiminta-ajatus (kuvio 1) on muodostettu seuran sääntöjä, toimintakertomuksen sisältöjä ja seuran tarjontaa mukailleen. Toiminnan tarkoitusta toteutetaan:

- tarjoamalla eri-ikäisille osallistujille kuntoliikuntaa ja harjoitus- ja valmennustoimintaa
- järjestämällä urheilu- ja liikuntatilaisuuksia sekä kilpailuja
- tarjoamalla eri tasoisia tehtäviä seuratoiminnan parissa
- pitämällä aktiivisesti yhteyttä sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin

- tekemällä aloitteita liittyen liikuntakysymyksiin sekä vaikuttamalla omatoimisesti liikunnan kehittämiseen ja tarpeellisten harjoituspaikkojen ja -välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen

2.2 Visio



Kuvio 2. Visio kertoo seuran tavoitteista, jotka on asetettu vuodelle 2022.

Tavoite: seuran toiminta on hyvin organisoitua, suunnitelmallista ja laadukasta

Keinot

- Toimintakäsikirjan kautta seuran kehittäminen
- Selkeät vastuujaoit hallituksessa sekä jaostoissa
- Säännölliset kokoukset
- Asioiden dokumentointi ja osaamisen jakaminen
- Vuosikellon noudattaminen
- Strategian noudattaminen

Mittarit

- Tähtiseura
- Onko toimintakäsikirja aktiivisessa käytössä ja noudatetaanko sitä
- Tietävätkö hallituksen ja jaostojen vastuuajäsenet omat roolinsa seurassa

Tavoite: Seurassamme on hyvä harrastaa! Harrasteryhmätoiminta on laadukasta ja ohjaajat ovat koulutettuja. Painopiste lasten ja nuorten liikunnassa.

Keinot

- Seura viestii innostavasti ja positiivisesti ryhmätoiminnasta, harrastus- ja kilpailumahdollisuuksista
- Ryhmätoiminta on selkeästi organisoitua
- Ohjaajat ja valmentajat edustavat seuran arvoja toiminnassaan
- Ohjaajilla, valmentajilla, lapsilla, nuorilla sekä vanhemmillä on tiedossa ryhmätoiminnan pelisäännöt ja toimintatavat
- Seura pyrkii aktiivisesti saamaan uusia toimijoita ja vanhempia mukaan – uskalla kysyä!
- Seura kustantaa kohtuullisen hintaiset ohjaaja- ja valmentajakoulutukset
- Kysymme säännöllisesti palautetta toiminnastamme ja kehitämme toimintaa saadun palautteen pohjalta

Mittarit

- Kuinka paljon seura tarjoaa ohjattuja ryhmiä / vuosi
- Mikä on harrastajien määrä / vuosi
- Kuinka monta ohjaaja-/valmentajakoulutusta seura on kustantanut / vuosi
- Säännölliset seuratoiminnan kyselyt

Tavoite: seuralla on käytössään monipuoliset liikuntatilat ja seuran taloudellinen tilanne on vakaa

Keinot

- Seura on aktiivinen kaupungin päättäjien suuntaan ja pyrkii vaikuttamaan siihen, että yleisurheilulla sekä muilla lajeilla on tarpeelliset liikuntatilat käytössään
- Seura kehittää ja noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seuraa talouttaan järjestelmällisesti
- Seura huolehtii säännöllisestä varainhankinnasta ja yritysyhteistyöstä
- Äänemäen toimintaa kehitetään takaamaan seuran taloudellinen tasapaino

Mittarit

- Onko harrastajilla ja urheilijoilla riittävät tilat, käyttövuorot ja välineet käytössään
- Seuran ja jaostojen tulot ja menot ovat tasapainossa
- Kustannuspaikkoihin perustuva kirjanpito

- Taloudellisen tilan lopullinen mittari on tilinpäätös, joka käsitellään toimintakertomuksen yhteydessä

Tavoite: Seuralla on sekä kansallisesti että kansainvälisesti menestyviä urheilijoita

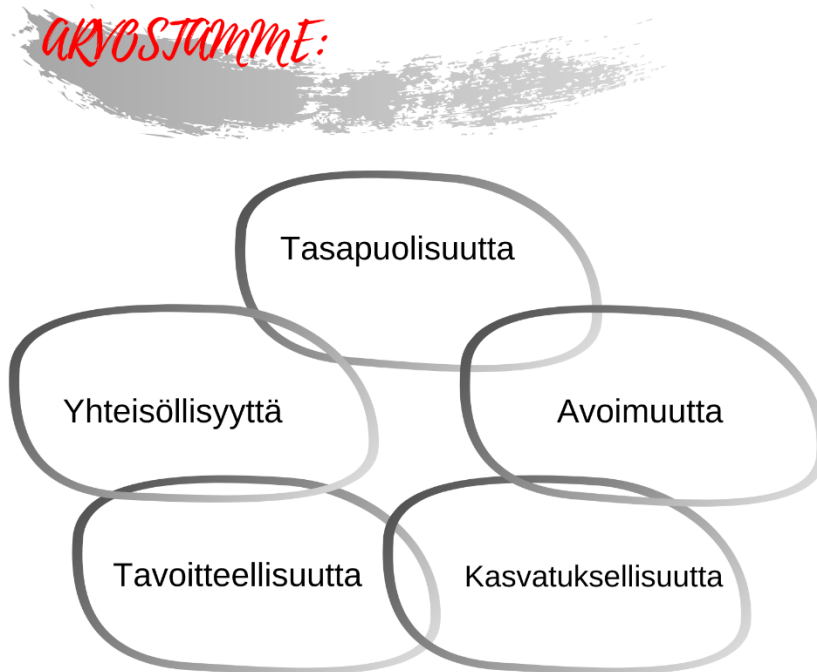
Keinot

- Laadukas ja motivoiva valmennus
- Valmennus kehittyy urheilijan polun mukana
- Harrastajia ja urheilijoita tuetaan taloudellisesti

Mittarit

- Kansallisella tasolla menestys suomenmestaruuskilpailuissa
- Kansainvälisellä tasolla menestys arvokilpailuissa

2.3 Arvot



Kuvio 3. Seuran arvot ohjaavat toimintaamme.

Arvot käytännössä

Tasapuolisuus:

- Seuratoiminta ja seurassa harrastaminen ja kilpaileminen on mahdollista kaikille
- Ryhmissä noudatetaan yhteisiä pelisääntöjä
- Harjoituksissa huomioidaan kaikki tasapuolisesti ja jokainen hyväksytään ryhmään omana itsenään

Avoimuus:

- Seuran tiedottaminen ja viestintä on avointa
- Eri lajien kilpailutuloksista viestitään tasapuolisesti
- Ryhmissämme on avoin ja suvaitseva ilmapiiri
- Noudatamme puhtaan urheilun periaatteita: "Puhtaana paras!"

Kasvatuksellisuus:

- Valmentajamme, ohjaajamme ja seuratoimijamme käyttäytyvät esimerkillisesti tuoden esiin

- toisten huomioimista, kunnioitusta ja rehellisyyttä
 - hyviä käytöstapoja ja kohteliaisuutta
 - liikunnan merkitystä ja terveellisiä elämäntapoja
- Tarvittaessa puutumme epäkohtiin
 - Pidämme tärkeänä elinikäistä oppimista

Tavoitteellisuus:

- Pyrimme suunnitelmalliseen ja tavoitteelliseen toimintaan kaikilla seuratoiminnan osa-alueilla
- Pidämme tärkeänä sitoutumista, yksilöllisyyttä sekä henkilökohtaista kehittymistä liikkujana ja urheilijana

Yhteisöllisyys:

- Seuraamme edustetaan ylpeydellä ja positiivisuudella
- Seurassamme autetaan ja tuetaan toisia ja jaetaan omaa osaamista muille
- Tehdään ja tavoitellaan yhdessä kohti hyvää!

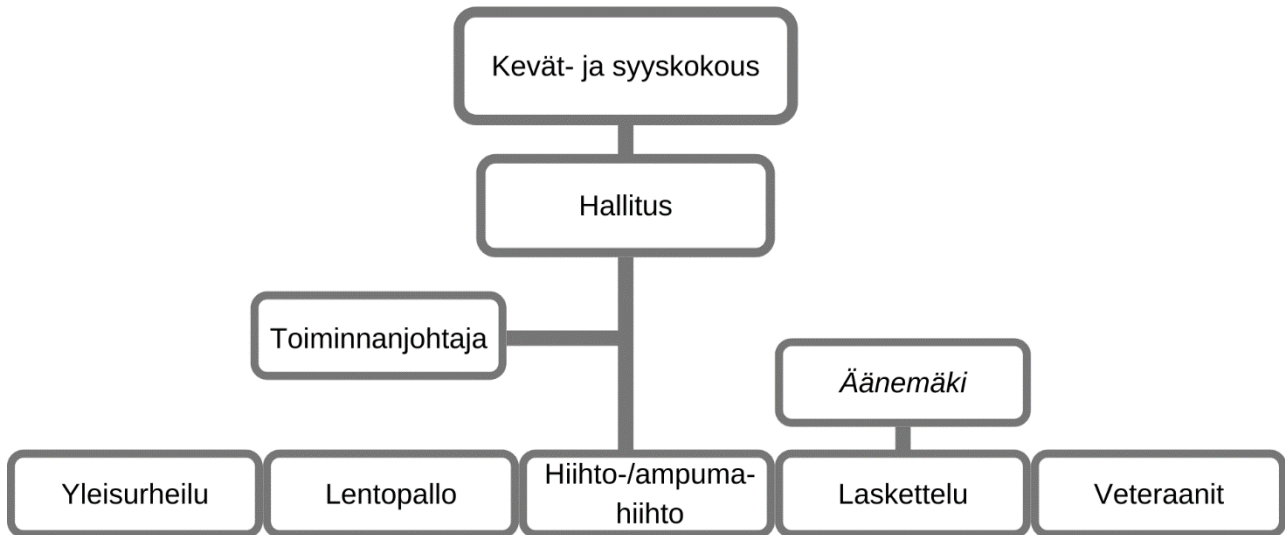
2.5 Seuran säännöt

Äänekosken Urheilijoiden toimintaa ohjaavat seuran säännöt. Sääntöjen mukainen seuran nimi on Äänekosken Urheilijat ry ja seuran kotipaikka on Äänekosken kaupunki. Syyskokous päättää seuran sääntöjen muutoksista hallituksen esityksestä.

Seura on perustettu vuonna 1932 ja se on yhdistysrekisterissä. Sääntöjen mukaan seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja urheilua sekä niihin liittyvä kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että kaikilla on mahdollisuus harrastaa ja osallistua kunto- ja terveysliikuntaan, kilpa- ja huippu-urheiluun tai näihin liittyvään yhdistystoimintaan edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Seuran säännöt ovat kokonaisuudessaan tämän toimintakäsikirjan liitteenä (liite 1).

3 ORGANISAATIO



Kuvio 4. Seuran organisaatorakenne.

3.1 Kevät- ja syyskokous

Kevät- ja syyskokous on seuran ylin päättävä elin ja kokoukset ovat avoimia seuran jäsenistölle (kuvio 4). Kokouksissa käsitellään sääntömääräiset asiat. Kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa ja syyskokous marras-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus. Kutsu varsinaiseen kokoukseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta seuran tiedotuskanavissa (nettisivut, paikallislehdet).

Kevätkokous päättää hallituksen laatiman vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.

Syyskokous nimittää seuran puheenjohtajan (toimikausi on kaksivuotinen) ja hallituksen jäsenet (4-8). Lisäksi syyskokouksessa päätetään seuran urheilulajit, jäsenyydet muissa järjestöissä ja yhteisöissä, vahvistetaan jäsenmaksut, vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio, tilintarkastajat sekä seuran edustajat muihin järjestöihin ja yhteisöihin.

Kokouksissa käsitellään myös muut kokouskutsussa mainitut asiat. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokoukseen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 vuorokautta ennen kokousta.

Kevätkokouksen asiat

- 1 Avataan kokous
- 2 Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat
- 3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet
- 4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5 Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto tai toiminnantarkastajan antama toiminnantarkastuskertomus
- 6 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
- 7 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
- 8 Päätetään kokous

Syyskokouksen asiat

- 1 Avataan kokous
- 2 Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat
- 3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet
- 4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5 Päätetään tarvittaessa mitkä liikunta- ja urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena
- 6 Päätetään tarvittaessa seuran jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
- 7 Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
- 8 Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio

- 9 Valitaan johtokunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi
- 10 Valitaan johtokunnan muut jäsenet erovuoroisten tilalle
- 11 Valitaan yksi tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja varatilintarkastaja tai varatoiminnantarkastaja
- 12 Päätetään tarvittaessa seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä
- 13 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
- 14 Päätetään kokous

3.2 Seuran hallinto

Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä seuraa edustaa syyskokouksen valitsema hallitus.

Seuran hallitus koostuu sääntöjen mukaan puheenjohtajasta ja 4-8 jäsenestä, jotka valitaan seuran syyskokouksessa. Kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittavista jäsenistä erovuorossa on puolet aina vuosittain. Hallituksen puheenjohtaja valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen tärkein tehtävä on päättää seuran asioista lakien ja asetusten mukaisesti. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla. Hallituksen tehtävä on valmistella vuosikokoukselle vuosittainen toimintasuunnitelma ja toimintakertomus sekä budjetti. Lisäksi hallitus seuraa ja ohjaa seuran vuosittaista toimintaa vuosikokouksessa hyväksytyn toimintasuunnitelman mukaisesti sekä vastaa seuran toiminnan kehittämisestä ja taloudesta.

3.3 Hallituksen jäsenten toimenkuvat

Puheenjohtaja

- johtaa seuratoiminnan kokonaisuutta
- linjaa toimintoja ja ohjeistaa tehtäväkenttää
- päättösten toimeenpanosta huolehtiminen
- yhteyksien ylläpito yrityksiin ja sidosryhmiin
- valvoo seuran etuja
- hyväksyy yhdessä hallituksen kanssa palkatun henkilökunnan työsopimukset

- puheenjohtajalla on nimenkirjoitusoikeus
- toimii seuran palkatun henkilökunnan esimiehenä

Varapuheenjohtaja

- edelliset tehtävät puheenjohtajan ollessa estynyt

Sihteeri

- vuosikokousten ja hallituksen kokousten valmistelu
- lähettää hallituksen kokousten esityslistat
- toimii sihteerinä hallituksen kokouksissa
- laatii pöytäkirjat hallituksen kokouksista
- muut yhdessä hallituksen kanssa sovitut tehtävät

Jaostovastaava

- valmistele ja tuo esille käsiteltäviä aihepiirejä hallituksen kokouksiin oman jaostonsa osalta
- toteuttaa talousarvion, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen edustamansa jaoston osalta

3.3.1 Nimenkirjoitusoikeus

Virallinen nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä ja toiminnanjohtajalla kullakin yksin.

3.4 Jaostot

Seuran jaostot tai joukkueet voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että seuran hallitus vahvistaa niiden tekemät toimet. Jaostot valitsevat ja nimeävät tarvittavat vastuuhenkilöt; vähintään **puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, rahastonhoitajan/sihteerin.**

Jaoston toimikausi alkaa 1.1. ja päättyy kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jaoston jäsenyys kestää vähintään yhden vuoden. Jaostosta eroaminen ja jaostoon liittyminen päätetään ja vahvistetaan jaoston kokouksissa. Eroamisesta on ilmoitettava vähintään kaksi kuukautta ennen toimikauden päättymistä.

Jaoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai muu jaoston jäsen edustaa jaostoa pääseuran hallituksessa, joka vastaa koko seuran toiminnasta.

Jaostojen tehtävät:

- kehittävät ja järjestävät lajin mukaista toimintaa
- valitsee muut tarvittavat toimihenkilöt jaostolleen
- hoitavat omaa talouttaan talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaan
- laativat lajin mukaisen vuosittaisen toimintasuunnitelman ja taloussuunnitelman
- laativat lajin mukaisen vuosittaisen toimintakertomuksen
- hoitaa lajin mukaista tiedotustoimintaa
- tekee ehdotuksia palkitsemisista ja muistamisista hallitukselle
- päättää jaoston sisäisestä palkitsemisesta ja muistamisesta

3.4.1 Jaostojen kokouskäytäntöjä

Puheenjohtaja, sihteeri ja toiminnanjohtaja toimivat kokouksien kokoonkutsujina. Kutsu tulee poikkeustilanteita lukuun ottamatta ilmoittaa vähintään viikkoa ennen kokouksen suunniteltua ajankohtaa. Kokouksen esityslistan kokoaa jaoston sihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa. Jaoston jäsenet ilmoittavat sihteerille kokouksen asialistalle käsiteltäväksi haluamansa asiat.

Jaoston sihteeri kirjaa kokouksen kulun, käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset ylös. Puheenjohtaja vahvistaa pöytäkirjan. Sihteeri puhtaaksikirjoittaa pöytäkirjat ja lähettää pöytäkirjat kaikille jaoston jäsenille nähtäväksi. Pöytäkirjantarkastajat hyväksyvät pöytäkirjat allekirjoituksillaan. Pöytäkirjat tulee toimittaa myös seuran toiminnanjohtajalle ja puheenjohtajalle.

Äänekosken Urheilijoiden nimetyt jaostot 2024

- Yleisurheilu
- Lentopallo
- Laskettelu
- ÄU:n veteraanit

3.5 Seuran työntekijät

Toiminnanjohtaja

Lokakuussa 2018 seurassa aloitti osa-aikainen toiminnanjohtaja. Palkkaus tehtiin opetusministeriön myöntämän palkkatuen turvin, mikä oli myös osa-aikaisuuden peruste. Lokakuusta 2019 alkaen toiminnanjohtaja jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella (20h/vko).

Toiminnanjohtajan toimenkuvaan kuuluu:

- lasten ja nuorten liikunnan kehittäminen
- harrastajamäärien ja -ryhmien lisääminen ja liikuntaryhmien yleinen koordinointi
- yhteistyön lisääminen sidosryhmien, kuten koulun, kaupungin sekä paikallisten yritysten kanssa
- kesäurheilukoulujen organisointi
- esimiestyö palkatulle henkilökunnalle
- monipuolisen ja laadukkaan seuratoiminnan kehittäminen
- viestintä ja markkinointi (sisäinen ja ulkoinen viestintä ja sen kehittäminen)
- www-sivujen ja sosiaalisen median ylläpito ja kehittäminen
- uusien toimijoiden (ohjaajat/valmentajat, vapaaehtoiset) rekrytointi sekä koulutus

Lisäksi hallituksen kanssa on sovittu seuraavista työtehtävistä:

- osallistuminen yritysyhteistyösopimusten tekoon
- tukihakemusten teko ja raportointi
- laskutus ja laskujen maksaminen (pääseura, yu-jaosto)
- matkalaskujen maksaminen ja tulorekisteri-ilmoitukset
- kausimaksujen periminen ja seuraaminen (yu-jaosto)
- jäsenrekisterin ylläpito ja jäsenlaskutus
- tapahtumat
- tiliöiminen ja tositteiden toimittaminen kirjanpitoon
- hallituksen kokouksissa sihteerinä toimiminen ja pöytäkirjojen kirjoittaminen puhtaaksi
- pääseuran talousarvion, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen valmistelu
- Äänemäki: hiihtokoulut, koululaisvuorojen organisointi, työntekijöiden palkkojen ilmoitus palkanlaskijalle, Kaikki harrastaa- kerhojen koordinointi, kehitystyö

Seura palkkaa talvisesongin ajaksi kaksi rinnetyöntekijää Äänemäkeen sekä kesäisin kesäurheilukouluohjaajia yleisurheiluryhmien ohjaukseen. Äänemäen työntekijöiden rekrytoinnista vastaa seuran sihteeri ja kesätyöntekijöiden rekrytoinnista toiminnanjohtaja.

4 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA TALOUS

Toiminnan ja talouden suunnittelu perustuu strategiaa tukeviin seuran ja jaostojen tekemiin toimintasuunnitelmiin ja talousarvioihin sekä toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Suunnitelmat ja kertomukset ladataan seuran www-sivuille, joissa kohdassa ”Seura” on niille oma tarkoitettu oman osionsa.

4.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seura tekee joka vuosi tulevalle vuodelle kirjallisen toimintasuunnitelman ja talousarvion. Ne hyväksytään yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa. Toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat vuositasolla yhdistyksen toiminnan keskeisimmät ohjausvälineet. Tärkeää on, että se kuvaa selkeästi seuran toiminnan rakenteita ja sisältöjä.

Jaostot laativat lajikohtaiset toimintasuunnitelmat ja talousarviot, jotka ovat osa seuran toimintasuunnitelmaa ja talousarviota. Toimintasuunnitelma ja talousarvio tulee toimittaa toiminnanjohtajalle vuosittain **lokakuun loppuun mennessä**, ellei toisin ilmoiteta.

Hallitus seuraa toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista sekä ohjaa tarvittaessa jaostojen taloutta.

Toimintasuunnitelmat tehdään seuraavalle kalenterivuodelle (1.1.-31.12.). Suunnitelmassa olisi hyvä noudattaa seuraavia pääotsikoita:

- Jaoston kokoonpano (puheenjohtaja + jäsenet)
- Johdanto/toimintaperiaate
- Harjoittelu-/harrastuspaikat
- Kilpailut- ja liikuntatapahtumat
- Viestintä
- Yhteistyö
- Talous
- Tavoitteet ja painopisteet (seuraavalle vuodelle)

4.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Menneen kauden toiminta arvioidaan kirjallisessa toimintakertomuksessa. Toimintakertomus käsitellään yhdistyksen kevätkokouksessa. Toimintakertomus on selostus kuluneesta toimintakaudesta (1.1.-31.12.).

Toimintakertomus on toiminnan kehittämisen tärkeä apuväline. Toimintakertomus sisältää paitsi selvityksen, siitä mitä seura/jaosto on tehnyt toimintakauden aikana, myös arvion siitä, miten hyvin toimintavuodelle asetetut, toimintasuunnitelmaan kirjatut tavoitteet, on saavutettu. Siihen kirjataan onnistumiset, sekä asiat, joiden toteutuksessa on parantamisen varaa ja opiksi otettavaa.

Jaostot valmistelevat omat toimintakertomuksensa. Toimintakertomukset tulee toimittaa toiminnanjohtajalle vuosittain **maaliskuun loppuun mennessä**.

4.3 Talouden perusteet

Äänekosken Urheilijat ry on urheiluseurana yleishyödyllinen yhdistys ja sen toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä yhdistyksen omat säännöt. Yleishyödyllisenä yhteisönä yhdistys ei tavoittele taloudellista voittoa kuten liikeyritykset. Taloudellista tulosta pitää olla kuitenkin sen verran, että taataan toiminnan jatkuvuus.

Yhdistyslain mukaan seura saa harjoittaa vain sellaista elinkeinoa ja ansiotoimintaa:

- josta on määrätty sen säännöissä
- joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen
- jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena

Seuran rahaliikenne hoidetaan seuran nimiin perustettujen erillisten pankkitilien kautta. Seuran kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava.

Tilikausi on 12 kuukautta (1.1. – 31.12.). Seuran virallista kirjanpitoa hoitaa tehtävään valittu tilitoimisto (Keski-Suomen Liikunta ry). Jaostojen ja seuran taloutta hoitavien velvollisuus on hoitaa kirjanpitäjälle omat rahaliikenteen tositteensa sovitun aikataulun mukaisesti.

Talouden seurantaa tehdään jatkuvasti, mutta talousarvion toteutuma tarkastetaan kerran vuodessa.

Seuran hallitus päättää mahdollisesti palkattavat henkilöt ja maksettavan palkan ja palkkion suuruuden. Palkanmaksussa ja palkan sivukulujen suorituksissa käytetään tilitoimiston palveluja.

4.4 Vastuunjako talousasioissa

Seuran hallituksella on juridinen vastuu seuran taloudesta ja talouden seurannasta. Hallitus velvoittaa jaostoja tekemään kullekin vuodelle talousarvion. Näin suunnitellaan etukäteen ne taloudelliset puitteet, joissa toimintaa pyöritetään. Seuran talousarvion hyväksyy seuran kokous hallituksen esityksestä.

Jaostojen rahastonhoitajat hoitavat raha-asioita huolehtimalla mahdollisista käteisrahoista, kuiteista, pankkiasioista ja laskujen maksamisesta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

4.5 Tositteet ja laskut

Seuran hallitus päättää pääseuran ja jaostojen laskujen hyväksymismenettelystä. Hallitus päättää laskujen maksamistavasta ja -käytännöistä sekä tileistä ja tilinkäyttöoikeuksista.

Seuran ja jaostojen saamat ja lähettämät laskut sekä muut tositteet ovat osa seuran kirjanpitoa, ja ne on toimitettava tilinpitoaineiston mukana tilitoimistolle.

Seuran lähettämissä laskuissa on käytettävä seuran Y-tunnusta: 0290934-9.

4.6 Tilinpitoaineiston toimittaminen tilitoimistoon

Tärkeä huomioitava asia on, että tilinpitoaineistot tulisi toimittaa tilitoimistoon **viimeistään seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä**. Tilinpitoaineistoon kuuluu kirjanpidon tositteet (kuitit, laskut, käteiskassatilityslomakkeet jne.)

Rahastonhoitajat kirjaavat kaikkiin tilitapahtumiin kirjanpidon kustannuspaikka- ja tiliöintitiedot valmiiksi ennen kirjanpitoaineiston toimittamista tilitoimistolle. Kustannuspaikka- ja tiliöintitiedot voidaan merkitä suoraan tositteeseen tai tallentamalla sähköinen lasku kyseisillä tiedoilla. Tiliöintikartta on tämän toimintakäsikirjan liitteenä.

Tilinpitoaineiston voi toimittaa myös sähköisesti pdf-tiedostoina osoitteeseen info@tilitsto.fi.

4.7 Kulu- ja kilometrikorvaukset

Korvauksia voidaan maksaa vain oikein täytettyjen lomakkeiden perusteella. Kulu- /kilometrikorvauksista lisätietoja antaa seuran toiminnanjohtaja ja sihteeri.

Valmentajille ja ohjaajille maksettavat kulukorvaukset ja palkat sovitaan vuosittain. Valmentajille ja ohjaajille maksetaan kulukorvauksia ja palkkaa haettaessa kuukausittain. Palkan- ja korvausten maksua koordinoi seuran toiminnanjohtaja. Ohjaukseen ja valmennukseen liittyvät korvaukset maksetaan kyseisen jaoston pankkitililtä.

Jaostot voivat päättää myös muiden kuin ohjaamiseen liittyvien kulukorvausten maksamisesta. Maksuissa tulee noudattaa verovapaisiin korvauksiin liittyvää lainsäädäntöä ja jaostoissa sovittuja yhteisiä käytäntöjä.

4.7.2 Kulukorvaus

Henkilölle korvataan toiminnasta aiheutunut kulu tositetta/kuittia vastaan. Kulukorvaukset maksaa toiminnanjohtaja sovittujen periaatteiden mukaisesti. Toiminnanjohtajan kulukorvaukset maksaa tilitoimisto tai seuran sihteeri ennakkoon ilmoitettujen ja sovittujen periaatteiden mukaisesti.

4.7.3 Kilometrikorvaus

Kilometrikorvauksen maksamiseksi on täytettävä matkalasku (pohja liitteenä). Matkalaskusta on käytävä esille seuraavat asiat: matkakorvauksen hakijan nimi, henkilötunnus, matkan tarkoitus, matkustustapa, matkan alku- ja loppupiste sekä alkamis- ja päättymisaika.

Kilometrikorvaus, kuten muut verovapaat kustannusten korvaukset (päiväraha, ateriakorvaus) ilmoitetaan tulorekisteriin. Ilmoituksen tulorekisteriin hoitaa toiminnanjohtaja.

Kilometrikorvauksen maksaa toiminnanjohtaja tai jaoston rahastonhoitaja (kuvio 5).

4.7.4 Matkalaskujen hyväksyminen

Jaostojen jäsenten matkalaskut ja kulukorvausten maksaminen -laskut tarkastaa ja hyväksyy jaoston puheenjohtaja ennen laskujen maksamista

Jaostojen puheenjohtajien ja hallituksen jäsenten laskut

-laskut tarkastaa ja hyväksyy seuran sihteeri ja puheenjohtaja yhdessä tai erikseen

Seuran sihteerin laskut

-laskut tarkastaa ja hyväksyy seuran puheenjohtaja tai hallitus

Seuran puheenjohtajan laskut

-laskut tarkastaa ja hyväksyy seuran sihteeri, joka tiedottaa niistä hallitukselle

Seuran toiminnanjohtajan laskut

-laskut hyväksytetään seuran puheenjohtajalla

4.8 Urheilijastipendit

Seuran ja jaostojen päättämät urheilijastipendit maksetaan ilman tositteita urheilijan tilille. Stipendit tulee ilmoittaa tulorekisteriin **viiden päivän** (mukaan lukien lauantai ja sunnuntai) kuluessa korvauksen maksamisesta, minkä vuoksi tilitoimistolle tulee ilmoittaa stipendin saajan henkilötunnus. Urheilijan tulee myös toimittaa stipendin maksua varten kirjanpitäjälle voimassa oleva verokortti. Sen voi lähettää sähköisesti osoitteeseen: henna.lahtinen@kesli.fi Urheilijastipendien tarkemmista käytännöistä vastaa yleisurheilujaosto.

4.9 Toiminnan maksut ja kustannukset

Äänekosken Urheilijoiden toiminta on avointa kaikille. Seura pyrkii tekemään osallistumisesta edullista, jotta kenenkään ei tarvitse jäädä pois toiminnasta maksujen suuruuden vuoksi.

4.9.1 Jäsenmaksut

Kuka tahansa voi liittyä seuran jäseneksi. Jäsenmaksujen suuruudet päätetään vuosittain seuran syyskokouksessa. Jäseneksi liitytään täyttämällä jäsenhakemus seuran sivuilla <https://www.aanekoskenurheilijat.fi/seura2/liity-jaseneksi/>, mistä löytyy myös kulloinkin voimassa olevat jäsenmaksujen suuruudet. Jäsenmaksu kerätään vuosittain kaikilta seuran jäseniltä ja laskut lähetetään Yhdistysavain-sivuston tai Suomisportin kautta. Osaan ryhmien kausimaksuista sisältyy seuran jäsenyys ja tästä ylläpidetään erillistä rekisteriä Suomisportissa.

Seuran jäsenmaksu vuonna 2024

- Aikuinen (yli 18-vuotias) 20 euroa/vuosi
- Lapsi 10 euroa/vuosi

➤ Perhemaksu 30 euroa/vuosi (sisältää kaikki ilmoitetut perheenjäsenet)

4.9.2 Kausimaksut

Äänekosken Urheilijat ry:n eri jaostot tarjoavat monipuolista ryhmätoimintaa lapsille ja nuorille, perheille sekä aikuisille. Äänekosken Urheilijoiden harrastusryhmien kausimaksuja tarkastellaan vuosittain.

Kausimaksut sisältävät ohjauksen/valmennuksen, ryhmävakuutuksen (mikäli ei sisälly lisenssiin) sekä seuran jäsenyyden. Laji- ja ryhmäkohtaiset tarkemmat kausimaksut ja maksujen sisällöt on määritelty kunkin jaoston omilla www-sivuilla.

Kausimaksuissa on suositeltavaa ottaa käyttöön sisarusalennus: mikäli sisarukset osallistuvat seuran tarjoamiin ryhmiin (samaan tai eri ryhmiin), käytetään sisarusalennusta -10€/sisarus. Toimintatavat koskevat maksullisia lasten ja nuorten harraste- ja valmennusryhmiä.

4.9.3 Kausimaksujen periminen

Ryhmätoiminnan kausimaksut perivät ja niiden seurannasta vastaa sovitusti joko jaoston rahastonhoitaja tai toiminnanjohtaja. Tiedot kausimaksusta lähetetään lapsen ilmoittaneelle huoltajalle käytössä olevan tiedotuskanavan kautta (Suomisport, sähköposti): syksyn osalta viimeistään lokakuussa ja kevään osalta viimeistään helmikuussa. Kausimaksut maksetaan ryhmätoimintaa tarjoavan jaoston tilille ja ne kartuttavat jaoston kassaa kokonaisuudessaan (myös maksuun sisältyvän jäsenmaksun osalta).

Tapauskohtaisesti kausimaksut peritään joko koko toimintakaudelta kerralla tai syksyiltä ja kevätkaudelta erikseen.

Kausimaksujen maksutiedot (jos käytössä ei ole vielä Suomisport toiminnanohjausjärjestelmää):

Maksun saaja	Äänekosken Urheilijat ry
Tilinumero	(jaoston tilinumero)
Eräpäivä	(14 päivää tiedon lähettämisestä)
Viesti	(pyydä täyttämään viesti-kenttään ryhmä, kausi ja lapsen nimi)
Summa	(X euroa)

5 URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

Äänekosken Urheilijoiden yhtenä tavoitteena on tarjota hyvä, turvallinen ja kehittävä liikuntaympäristö etenkin lapsille ja nuorille ja samalla edistää omaa osaansa yhteiskunnallisesta vastuusta liikunnan edistäjänä. Seuraavat periaatteet ohjaavat toimintaamme haluttuun suuntaan.

5.1 Ryhmätoiminnan periaatteet

Ohjaajien / valmentajien tehtävät

Innostavat ja motivoituneet ohjaajat ja valmentajat ovat seuratoiminnan sydän.

Ohjaaja/valmentaja:

- tarjoaa lapsille sopivan tasoista ja mielekästä harjoittelua ja liikuntaa
- suunnittelee ohjaustuokionsa etukäteen
- on ajoissa paikalla ja huolehtii mahdollisista etukäteisjärjestelyistä
- huolehtii ryhmäkohtaisesta tiedottamisesta
- tekee ryhmälle omat pelisäännöt yhdessä ryhmäläisten kanssa kauden alussa
- Valmentajamme, ohjaajamme ja seuratoimijamme käyttäytyvät esimerkillisesti tuoden esiin arvojamme kasvatuksellisuutta, tasapuolisuutta, avoimuutta, yhteisöllisyyttä ja tavoitteellisuutta pyrkimällä ottamaan huomioon seuraavat asiat:
 - toisten huomioiminen, kunnioitus ja rehellisyys
 - hyvät käytöstavat ja kohteliaisuus
 - liikunnan merkitys ja terveelliset elämäntavat
 - yhteisten pelisääntöjen noudattaminen
 - kaikkien huomioiminen ja hyväksyminen tasapuolisesti
 - avoimen ja suvaitsevan ilmapiirin luominen ryhmään
 - toisten auttaminen ja tukeminen ja oman osaamisen jakaminen

Vanhempien tehtävät

Vanhemmat ovat lasten ja nuorten liikunnan ja urheilun tärkeimpiä tukijoita.

Vanhempi/huoltaja:

- tukee lapsen harrastusta

- kannustaa lasta
- kuljettaa lasta harjoituksiin ja kisoihin
- huolehtii, että pienemmillä lapsilla on tarvittavat varusteet mukana
- huolehtii riittävästä ruokailusta ennen ja jälkeen harjoitusten
- mikäli lapsi syystä tai toisesta lopettaa harrastuksen tai vaihtaa ryhmää, tulee tästä ilmoittaa ryhmän ohjaajalle sekä toiminnanjohtajalle

Harrastajan/urheilijan tehtävät

Harrastaja ja urheilija on se, kenelle toimintaa järjestetään ja kenen harrastaminen mahdollistetaan. Hyvä ja laadukas toiminta vaatii myös harrastajalta oman osuuden toteuttamista.

- harrastaja/urheilija sitoutuu toimintaan käymällä harjoituksissa ja tekemällä harjoituksissa valmentajan ohjaamia harjoituksia
- harrastaja noudattaa yhteisesti sovittuja pelisääntöjä
- sitoutuu tarvittaessa valmentajan ohjeistuksen mukaisesti kehittämään osaamistaan myös harjoitusten ulkopuolisella ajalla
- harrastaja/urheilija kunnioittaa toiminnassa olevia toimihenkilöitä sekä muita harrastajia
- käyttäytyy hyvien käytöstapojen mukaisesti ja kannustaa toisia

5.2 Ryhmiin ilmoittautuminen

Ryhmiin ilmoittaudutaan jaostojen käytännön mukaisesti. Seuralla on käytössään Suomisport toiminnanhuoltopalvelu, jota on suositeltavaa hyödyntää. Mikäli lapsi on ilmoitettu mukaan ja haluaa lopettaa harrastuksen, tulee muutoksesta ilmoittaa sähköpostilla toiminnanjohtajalle.

Lähtökohtaisesti seuran ryhmiin ilmoittaudutaan koko kaudeksi (syksy ja kevät) ellei toisin mainita. Kesken kauden mukaan tulleiden osallistujien kausimaksusta päättää toiminnanjohtaja ja ryhmän vetäjä yhdessä sen mukaan, kuinka kauan kuluu kauden jäljellä.

Mikäli ryhmä on täynnä, ilmoitetaan siitä kyseisen ryhmän ilmoittautumiskanavan yhteydessä. Mahdollisuus on kuitenkin ilmoittautua varasijalle. Ryhmäkokoja säädelään osallistujien mukaan niin, että ohjaus ja valmennus on mahdollista pitää laadukkaana.

Hyvänä käytäntönä voidaan pitää, että ryhmissä saa käydä yhden tai kaksi kertaa veloituksetta kokeilemassa. Mikäli lapsi/nuori tämän jälkeen haluaa jatkaa ryhmässä, tulee huoltajan ilmoittaa hänet mukaan [www-sivuilla](#) olevan lomakkeen kautta.

5.3 Ryhmäkohtainen tiedottaminen

Ryhmäkohtainen tiedottaminen tapahtuu ensisijaisesti Suomisportin viestit ominaisuuden kautta, ellei ryhmässä ole erikseen sovittu muusta viestintäkanavasta. Ryhmää käytetään ajankohtaisten asioiden tiedottamiseen (mahdolliset harjoitusten peruuntumiset, muutokset käyttövuoroissa jne.).

5.4 Jaostojen vakiintuneet liikuntaryhmät

Yleisurheilujaosto

Liikuntaleikkikoulu

Urheilukoulu

Yleisurheilukoulu

Valmennusryhmät

Aikuisyleisurheilu

Kesäurheilukoulut

Perheliikunta (kesäisin)

Lentopallojaosto

- Junnulentis
- Naisten lentopallo (3-sarja)
- Miesten lentopallo (Titaanit)

Hiihto-/Ampumahiihtojaosto

- Mahdollisuuksien mukaan lasten ja/tai aikuisten hiihtokoulu

Laskettelujaosto

- Hiihdonopetus (lautailu ja sukset)
- Freestylekoulu

Iltapäiväkerhot ja koululaisvuorot

- Mahdollisuuksien mukaan seura toteuttaa ja mahdollistaa ala- ja yläkoululaisten koululaisten iltapäiväkerhoja. Iltapäiväkerhoista organisoinnista ja ohjauksesta vastaa toiminnanjohtaja.

5.3 Käyttövuorot

Jaostot vastaavat tarvittavien käyttövuorojen hakemisesta kaupungilta toiminnanjohtajan avustuksella. Syksyn ja kevään käyttövuorot haetaan vuosittain kaupungin ilmoittaumien aikataulujen mukaisesti. Harjoitustilojen käyttöajoista ja vuorojen hakemisesta saa lisätietoa Äänekosken kouluilta, opetustoimistosta, vapaa-aikatoimistosta ja liikuntatalolta. Tarkemmat tiedot käyttövuoroja myöntävistä henkilöistä näet täältä: <https://www.aanekoski.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/liikunta/tilojen-kayttovuorot/KayttovuorojaMyontavatHenkilot.pdf>

Vakiovuorot kaupunki laskuttaa varauksen mukaan kuukausittain, ellei myönnettyä vuoroa ole peruutettu ohjeiden mukaisesti. Myönnetty vuorot tulee perua viikko ennen vuoron alkua. Määräajassa perutuista vuoroista ei peritä maksua. Perumiset ja muutokset pitää aina vahvistaa kirjallisesti käyttövuoron myöntäjälle. Kaikista määräajan jälkeen perutuista vuoroista peritään hinnaston mukainen maksu. Perumatta jätetyistä ja käyttämättömistä vuoroista peritään hinnaston käyttäjäryhmän 4 mukainen maksu kaksinkertaisena.

Eri tilojen voimassa olevat käyttömaksut näet täältä: <https://www.aanekoski.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/liikunta/tilojen-kayttovuorot/KayttomaksutHinnasto20190913.pdf>

Käyttäjryhmään kuuluvat tahot	
Käyttäjryhmä 1 Juniorit	Äänekoskelaisten rekisteröityjen yhdistysten alle 18-vuotiaat
Käyttäjryhmä 2 Seurat, yhdistykset	Äänekoskelaisten rekisteröityjen yhdistysten 18-vuotta täyttäneet ja sekaryhmät, muut rekisteröidyt yhdistykset, yksityiset päiväkodit
Käyttäjryhmä 3 Oppilaitokset	2.asteen oppilaitokset
Käyttäjryhmä 4 Muut käyttäjät	Yritykset, yksityishenkilöt, muut käyttäjät

Kuvio 6. Käyttövuorojen hinnat perustuvat neljään eri käyttäjryhmään.

6 TALKOOTOIMINTA JA VARAINHANKINTA

6.1 Äänemäen talkootoiminta

Äänekosken Urheilijoiden merkittävin tulonlähde on Äänemäen elinkeinotoiminnasta saatava tuotto. Jaostot osallistuvat Äänemäen toimintaan. Talkoina voidaan tehdä rinteiden lumetusta, kioskivuoroja sekä osallistumalla tapahtumiin.

6.2 Varainhankinta

Hallitus hankkii ja sopii koko seuraa koskevia sponsorisopimuksia. Jaostot voivat hankkia omalle lajille tai tietylle tapahtumalle sponsori- tai mainossopimuksia. Jaoston tulee toimittaa sopimuksista tiedot hallitukselle. Jaostojen tulee varmistaa, ettei pääseuralla ole jo koko seuraa kattavaa yhteistyösopimusta kysyttävän sponsorointiyrityksen kanssa.

6.3 Jaostojen oma talkootoiminta

Jaostot voivat hankkia toimintansa rahoittamiseksi talkootehtäviä. Talkootyössä noudatetaan Verohallinnon ohjeita veroseuraamuksista. Talkootyö tehdään yhdistyksen oman toiminnan hyväksi eikä siitä voi maksaa korvausta eikä sitä voi ”korvamerkitä” yksittäiselle henkilölle tai yksittäiselle urheilijalle. Saatua korvaus on käytettävä yleishyödyllisen yhdistyksen toiminnan tukemiseen talkoisiin osallistuneita henkilöitä laajemmalle piirille. Työn tulee olla tilapäistä jokamiehen työtä, joka ei edellytä erityistä ammattitaitoa.

7 VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Seuran viestinnän tavoitteena on tiedottaa seuran jäsenille, sidosryhmille ja yleisölle seuran toiminnasta ja tapahtumista avoimesti, ajantasaisesti, luotettavasti ja monipuolisesti. Viestinnän tärkeimmät kohderyhmät ovat seuran jäsenet, harrastajat ja osallistujat, yhteistyökumppanit, media ja yleisö seuran järjestämien tapahtumien osanottajat.

Seuran viestintä tapahtuu kotisivujen, sähköpostin, Facebookin, Instagramin, muiden sosiaalisten median palveluiden, puhelinviestinnän, kirjepostin, lehdistön ja ilmoitustaulumainonnan kautta.

Seuran viestinnästä vastaavat hallitus ja jaostot yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

Haastattelupyynnöt ohjataan asiayhteyden mukaan sopivalle henkilölle. Toiminnan vuosikelloon on merkattu kuukausittain tärkeät viestinnän tapahtumat.

7.1 Sisäinen viestintä

Seura pyrkii kehittämään sisäisen viestinnän ajantasaisuutta ja toimintatapoja jatkuvasti.

Tavoitteena on ottaa käyttöön nettisivuille hallituksen ja jaostojen yhteinen dokumenttialusta, jonne ladataan tärkeät asiakirjat, tiedotteet ja pöytäkirjat.

Hallitus ja jaostot

Seuran hallitus ja jaostot pitävät pääasiallisesti yhteyttä sähköpostitse. Hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri yhdessä toiminnanjohtajan kanssa muodostavat johtoryhmän, joka pitää säännöllisesti yhteyttä puhelimitse ja kokoustaen.

Jaostojen puheenjohtajat huolehtivat siitä, että hallituksen päätökset tulevat jaostoille tiedoksi.

Jaostot vastaavat lajikohtaisten asioiden, kuten leirien ja kilpailujen tiedottamisesta harrastajilleen.

Seuran ohjaajat ja valmentajat

Ohjaajien ja valmentajien sisäistä viestintää hoidetaan WhatsApp-ryhmien, sähköpostin ja tarvittaessa puhelinviestinnän kautta. Toiminnanjohtaja koordinoi yleisurheilujaoston ryhmiä ja tiedottaa ryhmätoimintaan liittyvistä asioista ohjaajille ja valmentajille.

Viestintä harjoitusryhmissä

Ohjaajien ja valmentajien vastuulla on huolehtia tiedotuksesta Suomisportin viestit ominaisuuden kautta. Vaihtoehtoisesti ryhmälle on mahdollista perustaa omat WhatsApp-ryhmät ryhmäkohtaista tiedotusta ja viestintää varten.

Seuran toimisto

Seuran toimistolla (Keskustie 34, Äänekoski) voidaan järjestää hallituksen ja jaostojen kokoukset sekä muita seuran palavereja. Toimistolla säilytetään seuran yhteistä omaisuutta, kuten seuraliivejä, kirjanpitoaineistoa ja seuran lippua.

Seuralle tulevan kirje- tai sähköpostin käsittelystä vastaa toiminnanjohtaja.

7.2 Ulkoinen viestintä ja markkinointi

Aktiivisen viestinnän avulla Äänekosken Urheilijat ry tiedottaa jäsenilleen, harrastajilleen, yhteistyökumppaneilleen ja medialle seuran toiminnasta ja tapahtumista. Viestinnällä tuodaan esille positiivista kuvaa seuratoiminnan mahdollisuuksista ja toiminnan tarkoituksesta. Tällä hetkellä tärkeimmät ulkoisen viestinnän välineet ovat seuran kotisivut, sosiaalinen media ja paikallislehdistö. Seura pyrkii mahdollisuuksien mukaan osallistumaan kaupungissa järjestettäviin liikuntatapahtumiin ja viestimään myös sitä kautta toiminnastaan. Tärkeistä tapahtumista teetetään julisteita ja jaetaan sopiviin kohteisiin.

Kotisivut

Seuran kotisivulta www.aanekoskenurheilijat.fi löytyy seuran toimiston, hallituksen ja jaostojen yhteystiedot, jaostojen sivut, Äänemäen sivut, kilpailutulokset, uutiset ja ajankohtaiset tapahtumat sekä pääyhteistyökumppaneiden logot ja linkit heidän kotisivuilleen.

Kotisivuista vastaa toiminnanjohtaja ja sisältöpäivityksiä tekevät toiminnanjohtajan lisäksi jaostojen vastuuhenkilöt.

Facebook ja Instagram

Seuran tärkeimmät sosiaalisen median palvelut ovat Facebook ja Instagram, joiden päivittämisestä vastaa toiminnanjohtaja yhdessä jaostojen kanssa. Jaostojen tehtävänä on toimittaa materiaalia ja kuvia toiminnanjohtajalle esimerkiksi kilpailutuloksista tai järjestämiensä tapahtumien asioista, jotta ne voidaan julkaista. Tavoitteena on laajentaa ja monipuolistaa sosiaalisen median viestintää kokoamalla ”sometiimi” eri jaostojen henkilöistä, joilla on mielenkiintoa aiheeseen.

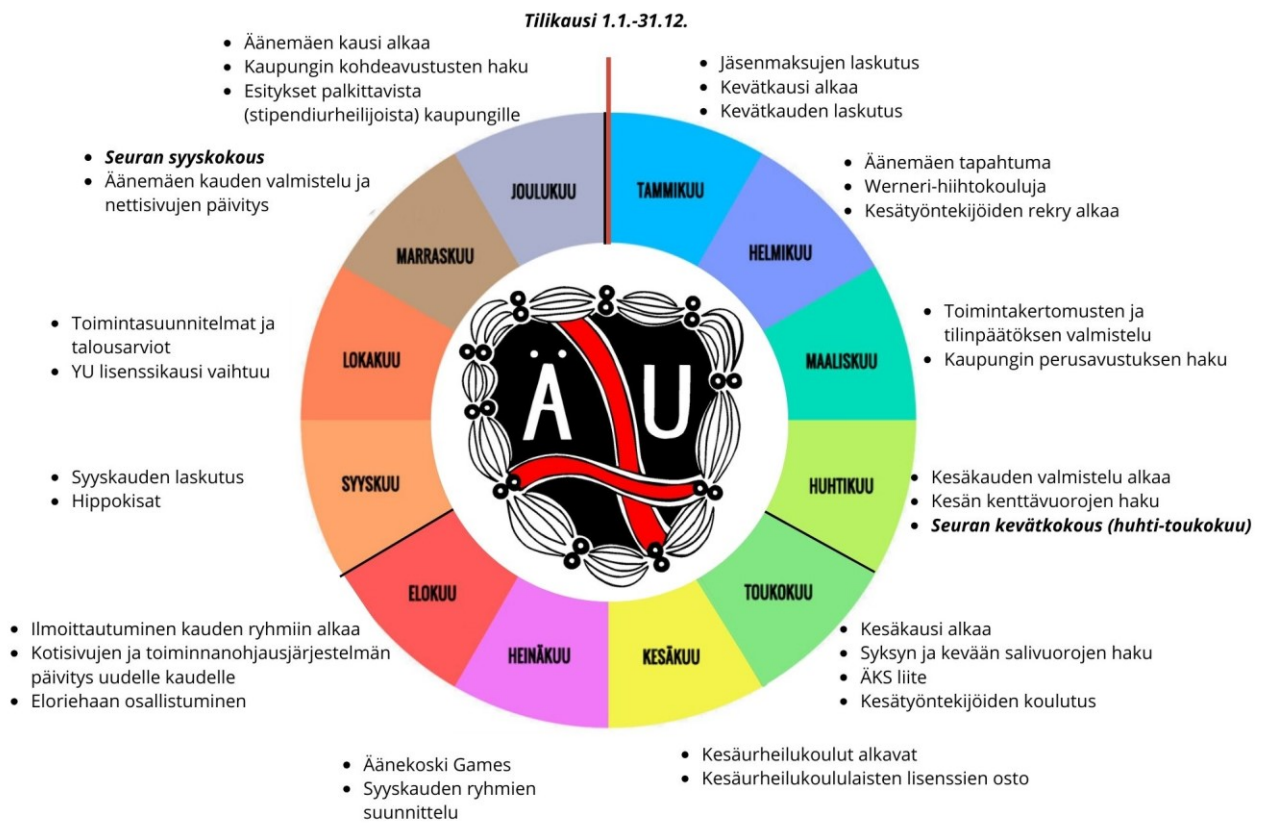
Printtimedia

Paikallismedia (Äänekosken Kaupunkisanomat, Sisä-Suomen lehti, Pikkukaupunkilainen) tekee uutisjuttuja seuran tapahtumista ja urheilijoista sekä julkaisee kilpailutuloksia. Äänekosken

Kaupunkisanomat julkaisee kerran vuodessa (toukokuussa) Äänekosken Urheilijoiden liitteen, jossa kerrotaan ennen kaikkea kesän tapahtumista ja seuran ajankohtaisista asioista. Jaostot saavat tarjota juttuja seuran toiminnasta medialle ympäri vuoden. Jaostot päättävät, ketkä henkilöt jaostoista hoitavat yhteyttä lehdistöön.

7.3 Toiminnan vuosikello

Toiminnan vuosikellossa (kuvio 7) on kuvattu Äänekosken Urheilijat ry:n koko toimintavuoden merkittävimpiä tapahtumia. Vuosikelloon sisältyy mm. sääntömääräiset kokoukset sekä viestintään liittyviä toimia, kuten hakemusten tekoa. Toiminnanjohtaja päivittää vuosikelloa tarpeen mukaan. Hallitukselle ja toiminnanjohtajan työkaluksi on olemassa oma vuosikellonsa, mutta se kaipaa päivittämistä.



Kuvio 7: Toiminnan vuosikello

8 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Hallitus arvioi seuran toimintaa säännöllisesti käymällä keskustelua johtokunnan kokouksessa. Kevätkokous arvioi seuran ja jaostojen toimintaa ja taloutta hyväksyessään seuran vuosikertomuksen ja taseen. Lisäksi seuran toimintaa arvioidaan vuosittain osiossa 2.2 mainittujen mittareiden avulla. Toimintasuunnitelmassa pyritään asettamaan mittareille tavoitearvot ja vuoden kuluessa seurataan niiden toteutumista.

Hyvinä toiminnallisina mittareina toimivat:

- seuran jäsenmäärä / vuosi
- seuran harrastajamäärä lasten ja nuorten ryhmissä / vuosi
- toimivien ryhmien määrä / vuosi
- lisenssien määrä / vuosi (yleisurheilu)
- ohjaajille maksetut koulutukset / vuosi
- arvokisaedustukset ja -saavutukset
- Olympiakomitean seurakyselyt

Seuran kehittämisen apuna toimivat vuosittain järjestettävät kehittämisillat, joiden teemat vaihtelevat tarpeen mukaan. Toimintakäsikirjan päivittäminen sen tuomien kehitystehtävien edistäminen kehittää seuraa entisestään. Toiminnanjohtaja vastaa toimintakäsikirjan päivittämisestä jaostojen ja hallituksen avustuksella.

9 TIETOTURVA

9.1 Tietosuojaseloste

Tietosuojalausunto on nähtävillä seuran [www-sivuilla](#) sekä tämän toimintakäsikirjan liitteenä.

9.2 Kuvauslupa

Ilmoittautumislomakkeen yhteydessä tiedustellaan lupaa käyttää seuran viestinnässä kuvia ja videoita ryhmätoiminnasta, joissa henkilö esiintyy. Materiaalia voidaan käyttää seuran [www-sivuilla](#), sosiaalisen median palveluissa, lehdissä ja uutisissa. Kuvausluvut tarkastetaan ennen kuvien julkaisua.

Liitteet

Liite 1. Säännöt

Liite 2. Tilikartta

Liite 3. Matkalaskulomake

Liite 4. Ryhmien pelisäännöt, pohja

Liite 5. Tietosuojaseloste

Liite 1. Seuran säännöt

TOIMINTASÄÄNNÖT

1 § Nimi, kotipaikka, perustamisaika ja kieli

Yhdistyksen nimi on Äänekosken Urheilijat ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Äänekosken kaupunki.

Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

Seuran toiminta-alueena on Äänekoski.

2 § Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja urheilua sekä niihin liittyvä kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että kaikilla on mahdollisuus harrastaa ja osallistua kunto- ja terveysliikuntaan, kilpa- ja huippu-urheiluun tai näihin liittyvään yhdistystoimintaan edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1 Tarjoamalla:

- kunto- ja terveysliikuntatoimintaa
- kilpaurheilua
- ohjaus-, harjoitus- ja valmennustoimintaa

- tiedotus- ja suhdetoimintaa
- koulutustoimintaa

2 Vaikuttamalla laaja-alaisesti liikunta-, urheilu- ja yhdistysasioihin omalla alueellaan.

8 Harjoittamalla julkaisutoimintaa

Toimintansa tukemiseksi seura voi:

- ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia irtainta ja kiinteää omaisuutta sekä hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, tavarantoimintaa tai rahankeräyksiä ja arpajaisia sekä bingo- ja tanssitilaisuuksia, tavarantoimintaa tai rahankeräyksiä ja arpajaisia sekä bingo- ja tanssitilaisuuksia
- harjoittaa välittömästi tarkoituksensa toteuttamiseen liittyvää tai taloudellisesti vähäarvoista elinkeinotoimintaa

4 § Seuran jäsenyys muissa yhdistyksissä

Seuran jäsenyyksistä muissa yhdistyksissä päättää yhdistyksen kokous.

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat noudattamaan niiden järjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä seura on.

5 § Seuran jäsenet

Seuran jäseneksi voi hallitus hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä 18-vuotta täyttäneen henkilön. Seuran juniorijäseneksi voi hallitus hyväksyä alle 18-vuotiaan henkilön.

Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua hallituksen esityksestä henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa.

Kunniapuheenjohtajaksi voi seuran kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön.

Kannattajajäseneksi voi seuran hallitus hyväksyä henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun.

6 § Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat urheilun oikeusturvalautakunnan toimivaltaan ja sitoutuvat noudattamaan lautakunnan päätöksiä.

7 § Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittämistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

8 § Jäsenen erottaminen maksamattoman jäsenmaksun johdosta

Jäsen katsotaan eronneeksi, jos hän on jättänyt kuusi kuukautta sitten eräänntyneen jäsenmaksun maksamatta.

9 § Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan:

- seuran sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- niiden järjestöjen, joiden jäsen seura on, sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- urheilun eettisiä periaatteita
- kulloinkin voimassa olevaa kansainvälistä ja kansallista antidopingsäännöstöä ja kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä kansainvälisen olympiakomitean antidopingsäännöstöjä
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipuloinnin kieltä koskevia säännöksiä

Rangaista voidaan seuran jäsentä tai sitä joka on seuran toiminnassa mukana tai joka on kirjallisesti sitoutunut näihin sääntöihin.

Rangaistavaa on:

- toimiminen tavalla, jonka tunnusmerkit täyttää yhdistyslaissa mainitut erottamisperusteet
- näiden sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- niiden järjestöjen, joiden jäsenenä seura on, sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- syyllistyminen dopingrikkomukseen
- toimiminen seuran tarkoitusta vastaan
- seuran maineen vahingoittaminen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkominen
- syyllistyminen rikokseen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella, jos rikoksesta on tuomittu ehdolliseen tai ehdottomaan vankeusrangaistukseen

Liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkomista ovat:

- huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin
- epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteissa
- väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu
- urheiluhuijaus, kuten kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipulointi tai niiden yritys
- vedonlyönti omasta kilpailusta joko itse tai edustajan kautta
- lainvastainen mainonta
- seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häiritä kaikissa muodoissaan riippumatta siitä seuraako teosta rikosoikeudellinen rangaistus
- rasistinen käytös seurassa tai sen ulkopuolella

- lahjonta

Rangaistuksena voidaan määrätä varoitus, sakko, jäsenoikeuksien määräaikainen rajoittaminen, pelikielto, toimintakielto seuran toiminnasta tai erottaminen seurasta.

Hallitus päättää erottamisesta ja muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista. Asianosaista on aina kuultava ennen päätöksen tekemistä.

Seuran kokous voi hallituksen esityksestä päättää kurinpitovallan siirtämisestä erilliselle kurinpitoelimelle ja hyväksyä tälle elimelle oman johtosäännön.

Erottamis- ja kurinpitopäätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty sille kirjatussa kirjeessä. Päätös voidaan antaa todisteellisesti tiedoksi myös muulla tavalla, jolloin päätös on tullut tietoon tiedoksiantohetkellä.

Erotetulla ja kurinpitopäätöksen kohteella ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstöissä.

Mikäli lajiliiton tai muun kattojärjestön sääntöjä ja määräyksiä epäillään rikotun, on näillä järjestöillä ensisijainen kurinpitovalta. Seuran tulee ottaa huomioon näiden järjestöjen kurinpitopäätökset omassa kurinpitomenettelyssään.

10 § Liittymis- ja jäsenmaksut

Varsinaisilta jäseniltä ja juniorijäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran syyskokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja.

Liittymis- ja jäsenmaksut voivat olla erisuuruisia eri jäsenryhmissä.

11 § Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmikuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran internetsivuilla tai lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

12 § Kevät- ja syyskokous

Kevätkokouksen asiat

- 1 Avataan kokous
- 2 Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat
- 3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet
- 9 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 10 Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto tai toiminnantarkastajan antama toiminnantarkastuskertomus
- 11 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
- 7 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
- 8 Päätetään kokous

Syyskokouksen asiat

- 1 Avataan kokous

- 2 Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat

- 3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet

- 4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- 5 Päätetään tarvittaessa mitkä liikunta- ja urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena

- 6 Päätetään tarvittaessa seuran jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä

- 7 Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus

- 8 Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio

- 9 Valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi

- 11 Valitaan hallituksen muut jäsenet erovuoroisten tilalle

- 11 Valitaan yksi tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja varatilintarkastaja tai varatoiminnantarkastaja

- 12 Päätetään tarvittaessa seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä

13 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

14 Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

13 § Seuran ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä hallitukselle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

14 § Pöytäkirja

Seuran, sen hallituksen, jaostojen ja valiokuntien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Seuran ja hallituksen kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava.

Hallituksen, jaostojen ja valiokuntien pöytäkirjat tarkistetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

15 § Äänestys

Kokouksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmäkseen äänit saaneet (suhteellinen enemmistö). Jos valittavana on vain yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan kuitenkin yli puolet annetuista äänistä (ehdoton enemmistö). Äänien

mennessä tasan asiakysymyksissä ratkaisee puheenjohtajan ilmoittama kanta ja vaaleissa arpa. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Jokaisella liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä ja viisitoista vuotta täyttäneellä juniorijäsenellä, sekä kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla on yksi ääni. Kannattajajäsenillä ei ole äänioikeutta. Valtakirjalla ei saa äänestää.

16 § Seuran hallinto

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut 4-8 jäsentä. Hallituksen jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella.

Hallitukseen valitaan sekä miehiä että naisia, ellei erityisiä syitä ole.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus valitsee lisäksi sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

- 1 Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- 2 Johtaa ja kehittää seuran toimintaa

- 3 Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- 4 Kutsua koolle ja valmistella seuran kokous
- 5 Vastata seuran taloudesta
- 6 Pitää jäsenluettelo
- 7 Tehdä seuran tilinpäätös ja vuosikertomus
- 8 Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- 9 Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- 10 Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- 11 Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- 12 Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
- 13 Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- 14 Luovuttaa tilit tilintarkastajille tai toiminnantarkastajalle tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen kevätkokousta.

17 § Tilivuosi

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

18 § Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai toiminnanjohtaja, kukin yksin. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

19 § Jaostot ja joukkueet

Seuran jaostot tai joukkueet voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että seuran johtokunta vahvistaa niiden tekemät oikeustoimet.

Seuran ja sen jaostojen tai joukkueiden taloushallinnosta päättää hallitus. Jaoston, joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä keräämät varat ovat lähtökohtaisesti yhdistyksen varoja. Hallitus päättää näiden varojen käytöstä.

20 § Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

21 § Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta.

22 § Seuran varojen luovuttaminen

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin seuran toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

23 § Saavutetut jäsenoikeudet

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Liite 2. Tilikartta

Käytössä olevat kustannuspaikat

- 1 = Yleisurheilu
- 3 = Lentopallo
- 4 = Urheilijatuet
- 5 = ÄU Veteraanit
- 6 = Äänemäki
- 7 = Keskushallinto
- 9 = Hankkeet

300 Varsinaisen toiminnan tuotot
3000 Kilpailutuotot
3003 Kioski tuotot
3005 Yhteistyösopimukset
3103 Urheilukoulut
3104 Palvelusten myynti
3106 Kausi- ja leirituotot
3105 Muut tuotot
Yhteistalososäätöön tuki
301 Varsinaisen toiminnan kulut
320 Kilpailu- ja harjoituskulut
4000 Valmentajien/ohjaajien kulut
4001 Urheilijoiden leiritys
4002 Koulutus
4100 Kilpailukulut
4101 Lisenssimaksut
4102 Tuomarikulut
4103 Sarjamaksut
4104 Osallistumismaksut
4105 Siirtomaksut
4106 Matkakulut
4107 Majoituskulut
4108 Ruokailukulut
4111 Kilpailuluvat
4112 Palkinnot
4115 Välinehankinnat
4116 Salivuokrat
4117 Painatukset

4118 Asuhankinnat
4119 Muut kilpailu- ja harjoituskulut
330 Hallinnon kulut
4300 Pankkikulut
4301 Puhelin- ja tietoliikenne
4302 Postikulut
4303 Tilavuokrat
4304 Mainonta- ja ilmoituskulut
4305 Muistamiset
4306 Laskentatoimen palvelut
4307 Tilintarkastus
4308 Stipendit ja valmennustuki
4309 Kokouskulut
4310 Jäsenmaksut
4311 Muut hallinnon kulut
4312 Toimistotarvikkeet
4313 Vakuutukset
302 Henkilöstökulut
351 Muuttuvat palkat
5000 Palkat
5050 Lomapalkat
5070 Lomapalkkajaksotus
5350 Työnt. Peritty TyEL/TVM
5360 TyEL
5400 Sosiaaliturvamaksu
5440 Lakisääteiset vakuutukset
Työllistämistuki
Yhteensä
352 Verovapaat kustannusten korvaukset
6050 Kilometrikorvaukset
6051 Päivärahat
500 Varainhankinta tuotot
6200 Jäsenmaksutuotot
6201 Muut varainhankintatuotot
6220 Veteraani tuotot
60 Sijoitus- ja rahoitustoiminta
600 Tuotot
7000 Korkotuotot
650 Kulut
7100 Korkokulut

790 Yleisavustukset
9200 Kaupungin yleisavustus
9201 Kaupungin kohdeavustukset
400 Veronalainen liiketoiminta
Veronalaisen liiketoiminnan tuotot
6100 Hissiliput 10%
6101 Välinevuokrat 24%
6102 Mainostuotot 24%
6103 Kioskituotot 14%
6105 Muut tuotot 24%
6106 Työllistämistuki
570 Veronalaisen liiketoiminnan kulut
6300 Vakuutukset
6301 Pienkaluston kunnossapito 24%
6302 Tampparin kunnossapito 24%
6306 Polttoaineet
6303 Puhelin- ja tietoliikenne 24%
6304 Kioski ostot 24%
6305 Kioski ostot 14%
6309 Mainonta 24%
6310 Väline- ja pienkaluston hankinta 24%
6312 Poistot koneista ja kalustosta
6313 Talkoo kulut
6314 Hiihdonopetus 24%
6307 Muut veronalaisen liiketoiminnan kulut
0%

Liite 3. Matkalaskulomake



ÄÄNEKOSKEN URHEILIJAT RY
MÖRTINRANTA
9 B
44100
ÄÄNEKOSKI

MATKALASKU
2019

		jaosto/pvm	
Nimi		Henkilötunnus	
Osoite		Verotuskunta	
Pankki ja tilinro IBAN			
Matkan tarkoitus			
matka alkoi	/	klo	matka päättyi / klo
Matkareitti			
		yht.	km
Matkan tarkoitus			
matka alkoi	/	klo	matka päättyi / klo
Matkareitti			
		yht.	km
Kilometrikorvaukset yhteensä (á 0, € / km)		€	snt
Muut kulut (erittely liitteeksi)			
		yht.	€ snt
Korvausten bruttosumma		€	snt

Pvm	Tarkastanut
Pvm	Hyväksynyt

PELISÄÄNNÖT

(ryhmän nimi)

OLEMME SOPINEET, ETTÄ NOUDATAMME YHTEISIÄ PELISÄÄNTÖJÄ
RYHMÄMME TOIMINNASSA

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PELISÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA _____



Liite 5. Tietosuojaseloste

TIETOSUOJASELOSTE – Äänekosken Urheilijat

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Äänekosken Urheilijat ry
Osoite: Keskuskatu 34, 44150 Äänekoski
Sähköposti: aaneuku@gmail.com
Yhteyshenkilö: Äänekosken Urheilijoiden toiminnanjohtaja
Yhteystiedot: www.aaneukoskenurheilijat.fi

2. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri ja osallistujarekisterit

3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä. Osallistujarekisterien perusteena on urheilu- ja kuntoilutoiminnan järjestämiseksi vaadittavien tietojen kerääminen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Jäsenpalvelut
- Jäsenviestintä
- Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen
- Toimintaan osallistuvien tavoittaminen ja tarvittaessa laskuttaminen
- Analysointi ja tilastointi
- Seuran historian tallentaminen
- Seuratoiminnan toteuttaminen ja kehittäminen

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä käsitellään Äänekosken Urheilijoiden jäsenien henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Rekisteröidyn etu- ja sukunimi
- Rekisteröidyn kotipaikka
- Rekisteröidyn sähköpostiosoite
- Rekisteröidyn puhelinnumero
- Rekisteröidyn syntymäaika
- Rekisteröidyn taloudessa asuvien henkilöiden nimet (perhejäsenyydet)
- Mahdolliset luvat ja suostumukset

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään. Alaikäisen henkilötiedot kerätään huoltajalta.

6. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Sähköisesti käsiteltävät jäsenluettelon jäsentiedot on suojattu ja tallennettu sähköiseen järjestelmään (Yhdistysavain), johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasanasuojaus. Yhdistyksen ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Henkilötietoja voidaan jakaa yhdistyksen sisällä toimihenkilöille toiminnan niin vaatiessa.

Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on Äänekosken Urheilijoiden jäsen tai niin kauan, kun henkilö pyytää tietojensa poistettavan. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröity voi antaa Äänekosken Urheilijoille kanavaakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit).

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhdistykselle, Yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot -kohdan mukaisesti. Äänekosken Urheilijat ry voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

10. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

11. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen aaneku@gmail.com. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Äänekosken Urheilijat ry

Keskuskatu 34

44150 Äänekoski

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 10.10.2019