

Riihimäen Kunnalliset JHL ry 260

Toimintasuunnitelma vuodelle 2023

Toiminta-ajatus

Riihimäen Kunnalliset JHL ry on uuden edessä, kun hyvinvointialueelle siirtyneet jäsenet on saateltu uuteen yhdistykseen ja hyvinvointialue on aloittanut toimintansa. Jäsenmäärän väheneminen tulee vaikuttamaan yhdistyksen toimintaan.

Yhdistys kokoaa yhteen Riihimäen kaupungin, seurakunnan sekä säätiöiden palveluksessa olevat ja kunta-alan työehtosopimuksia noudattavien yksityisten yritysten palveluksessa työskentelevät sekä liiton järjestäytymisalalle opiskelevat.

Yhdistys toimii liiton arvojen ja strategian sekä yhdistyksen sääntöjen ja päätösten mukaisesti jäsentensä palvelussuhteiden ehtojen ja työolosuhteiden parantamiseksi sekä kannustaa aktiiviseen toimintaan.

Yhdistystoiminta mahdollistaa ja kannustaa jäsenistöä osallistumaan yhteiskunnalliseen toimintaan. Toimintamme tavoitteena on edistää jäsenistön työolosuhteita, työehtoja ja toimeentuloa sekä työhyvinvointia ja selkeyttää järjestäytymisen merkitystä työyhteisössä.

Toimintaamme ohjaavat liiton arvot ovat rohkeus, luotettavuus, avoimuus, jäsenlähtöisyys, oikeudenmukaisuus ja yhteistoiminnallisuus. Liiton vision mukaisesti haluamme olla vaikuttavin, välittävin ja vahvin ammattiyhdistys.

Ammattiliitto JHL haluaa pitää jäsenistään huolta, siksi olemme antaneet palvelulupauksen: Olemme läsnä työpaikallasi, hoidamme asiat jouhevasti. Meihin saa yhteyden helposti ja kohtaamme jäsenemme kuunnellen sekä sovimme, miten asiaa voidaan hoitaa yhdessä eteenpäin.

Toiminnan painopistealueet

- jäsenistön edunvalvonta
- vahvan edunvalvontatyön takaaminen kouluttautumalla
- tiedottaminen ajankohtaisista asioista
- vuorovaikutteinen suhde jäsenistöön mm. jäsenkiinnittyminen, jäsenhankinta
- yhteiskunnallinen vaikuttaminen
- seurata hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeen kuntiin jäävien toimintojen kehittymistä, vaikutuksia yhdistyksen toimintaan ja jäsenistöön

Toimintatavat

Yhdistyksen toiminnassa tuetaan vahvaa ammattiryhmätoimintaa. Kannustetaan alakohdaisia luottamusmiehiä, työpaikkayhdyshenkilöitä sekä hallituksen jäseniä ja muita toimijoita kouluttautumaan sekä toimimaan aktiivisesti tehtävässään.

Hallitus vastaa yhdistyksen toiminnasta ja toimii asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Hallitus on toiminnastaan vastuussa jäsenkokoukselle. Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa ja järjestää yhdessä toimijoidensa kanssa koulutus- ja vapaa-ajan toimintaa toimintasuunnitelman mukaan. Kaikki halukkaat voivat osallistua yhdistyksen toiminnan järjestämiseen, esimerkiksi järjestämällä pop up-tapahtuman. Tavoitteena on vireä ja aktiivinen yhdistystoiminta.

Alueellista ja seudullista yhteistyötä teemme osallistumalla liiton alue- ja seuturyhmän toimintaan sekä mahdollisuuksien mukaan tekemällä yhteistyötä muiden ammatillisten yhdistysten kanssa. Toimihenkilöiden jaksamisen tukemista sekä perehdyttämistä kehitämme yhdessä aluetoimiston kanssa. Yhdistys jatkaa Kansainvälisen solidaarisuussäätiön toiminnan tukemista vuosittaisella maksulla.

Jäsenkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Jäsenkokous kutsutaan koolle syyskokouksen määrittelemällä tavalla.

Tiedottaminen tapahtuu esimerkiksi:

- yhdistyksen kotisivuilla www.jhl260.fi
- työpaikkayhdyshenkilöiden kautta
- www.facebook.fi/JHL_Riksu sivustolla
- paikallislehdessä
- Motiivissa
- työpaikkailmoituksina
- omayhdistyksen jäsenrekisterin kautta sähköpostilla

Koulutus:

Kannustamme jäsenistöä ja toimihenkilöitä sekä työsuojelutoimijoita osallistumaan aluetoimiston ja liiton järjestämiin koulutuksiin yhdistyksen myöntämällä koulutuskorvauksella.

Yhdistys järjestää jäsenistölle ja yhdistystoimijoille koulutusta tarpeen mukaan.

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Järjestötoiminta					
Pidetään yllä jäsen- ja työpaikkakartoitusta ammattinimikkeistä ja työpaikoista	Pidetään ajan tasalla jäsenkartoitusta	Päävastuu pääluottamusmies, varapääluottamusmie s	käydään henkilöstöluettelo läpi kaksi kertaa vuodessa		hallitus/ luottamusmiehet
Ollaan tietoisia potentiaalisista uusista jäsenistä työpaikoilla	yhteydenotto mahdollisiin uusiin jäseniin	alakohtaiset luottamusmiehet, pääluottamusmies, varapääluottamusmie s	koko vuosi	JHL-tavaraa	
Jäsenhankinta, jäsenkiinnittyminen ja järjestämistyö Paikallisen edunvalvonnan ja järjestöllisen voiman vahvistaminen Liiton painopisteet 2023	Pyritään lisäämään jäsenmäärää - koulutiedottaminen -aktiivinen jäsenhankinta henkilökohtaisella kontaktilla työpaikoilla - uusien jäsenten huomioiminen, -eronneisiin jäseniin yhteydenpito, mitä olisimme voineet tehdä toisin	Päävastuu hallitus koulutiedottajat kaikki toimijat puheenjohtaja/hallitus puheenjohtaja	koko vuosi 1*vuosi koko vuosi koko vuosi koko vuosi	JHL-tavaraa JHL-tavaraa JHL-tavaraa	hallitus

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Ammattialatoiminnan vahvistaminen Liiton painopiste 2023	-ammattiryhmien kokoontumiset -muistetaan ammattiin valmistuneita opiskelijajäseniä	luottamusmiehet/ pääluottamusmies puheenjohtaja	2 kertaa vuodessa kevätkokous syyskokous		
Yhdistyksen toiminnan arviointi ja kehittäminen	kuluvan vuoden toiminnan arvioiminen - aluetoimiston lähipalvelun käyttäminen -hallituksen koulutus OmaYhdistys-järjestelmän hyödyntäminen	hallituksen jäsenet luottamusmiehet hallitus alakohtaiset luottamusmiehet puheenjohtaja pääluottamusmies puheenjohtaja sihteeri varapuheenjohtaja puheenjohtaja/pääluottamusmies ja varapääluottamusmies	hallituksen koulutus tai kokous hallituksen koulutukset vähintään 1-2 kertaa vuodessa koko vuosi	hallituksen koulutus kustannukset	Hallitus
Järjestöllisten valmiuksien nostaminen	Ylläpidetään yhdistyksen valmius järjestöllisiin toimenpiteisiin -yhdistyksen nopea tiedottaminen jäsenistölle Omayhdistys-järjestelmää hyödyntäen	hallitus pääluottamusmies, varapääluottamusmies, puheenjohtaja	koko vuosi koko vuosi		hallitus

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
	- yhteyshenkilöverkoston vahvistaminen työpaikoilla	pääluottamusmies/ luottamusmiehet työpaikka yhdyshenkilöt	koko vuosi		
	-jäsenien yhteystietojen ajantasaisuudesta muistuttaminen	puheenjohtaja/hallitus	koko vuosi		
Yhteiskuntavaikuttaminen Liiton painopiste 2023	kunnalliseen päätöksentekoon vaikuttaminen -lehtikirjoitukset -kannanotot -muut tarvittavat toimenpiteet	hallituksen jäsenet, pääluottamusmies, luottamusmiehet, aktiivit	koko vuosi		hallitus
	eduskuntavaalit vaalipaneeli	hallitus	maalis-huhtikuu maaliskuu		
Edunvalvonta					
Paikallisen ja alueellisen edunvalvontakyvyn nostaminen Jäsenten työehtojen parantaminen Liiton painopiste 2023	Ratkaisujen löytäminen edunvalvonnan epäkohtiin -paikallisen sopimisen kehittäminen -yhdistyksen luottamusmiestapaamiset	päävastuu hallitus päävastuu hallitus, neuvotteluvastuu pääluottamusmies pääluottamusmies	 neljä kertaa vuodessa	 koulutuskustannus	hallitus

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
	-vertaistuen ja osaamisen vahvistaminen verkostoitumalla esim. liiton koulutuksiin osallistumalla	kaikki aktiivit ja jäsenet		koulutuskorvaus	
Yhteistyön vahvistaminen	Edunvalvontaympäristön muutoksen hallinta muuttuvassa kunnassa - yhdistyksen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa - muiden yhdistysten kanssa - muiden järjestöjen kanssa - muiden yhteistyökumppaneiden kanssa	päälluottamusmies puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, luottamusmiehet työsuojeluvaltuutetut	koko vuosi	koulutus- ja kokouskustannukset	hallitus

Koulutus- ja vapaa-ajantoiminta

Koulutus	-Yhdistyksen toimihenkilöt ja luottamusmiehet käyvät tarvittavat edunvalvonta- ja järjestökoulutukset	kaikki yhdistystoimijat ovat vastuussa omasta koulutuksestaan	koko vuosi	koulutuskustannus	
	-Hallituksen koulutus	puheenjohtaja	vähintään 1-2 kertaa vuodessa	koulutuskustannus	
	-kannustetaan jäseniä hakeutumaan liiton järjestämiin koulutuksiin ja ammatillisiin opintopäiviin koulutuskorvauksella	hallitus	koko vuosi	koulutuskorvaus ja osallistumiskuluja	

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
	-työnohjaus pääluottamusmiehelle	pääluottamusmies	koko vuosi	koulutuskustannus	
	-yhdistyskurssien omavastuuosuuden maksaminen	hallitus	koko vuosi	koulutuskustannus	
Jäsenkoulutukset	-luottamusmieskoulutukset -työsuojelukoulutukset -järjestökoulutukset -ammattilliset opintopäivät	luottamusmiehet, työsuojelutoimijat, jäsenet	koko vuosi	koulutuskustannus	hallitus
	-järjestetään ammattiryhmäiltojen yhteydessä tarvittaessa ko. ryhmää koskeva/kiinnostava koulutusosio	luottamusmiehet ja koulutus- ja vapaa-aikavastaavat	2*vuosi	25e/osallistuja	
Koulutus- ja vapaa-ajan toiminta	- kaikki jäsenet mukaan, kohderyhmät huomioiden - uusien aktiivien löytäminen -kerätään palautetta ja ehdotuksia ammattiryhmäilloissa -pop up-tapahtumien mahdollistaminen	hallitus ja aktiivit, luottamusmiehet, jäsenet	koko vuosi	talousarvioon varattava summa	hallitus
Tiedotus: mitä, kenelle, milloin ja miten					
Jäsentietojen päivittäminen	Jäsenten tavoittaminen -jäsentietojen päivittäminen, ammatti, työpaikka, yhteystiedot (vähintään sähköpostit)	Kaikki aktiivit jäsenien oma velvollisuus pitää omat jäsentiedot ajan tasalla	koko vuosi jäsenistölle muistutus yhteystietojen		

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
			päivittämisestä OMAyhdistysjärjestemän kautta		
Tiedotuskanavien ylläpitäminen	Yhdistyksen toiminnan näkyväksi tekeminen työpaikoilla -kotisivut ja somekanavien tehokkaampi hyödyntäminen -työpaikkojen ilmoitustaulujen ylläpitäminen (yhdistyksen tiedotteet, liiton oppaat, esitteet)	hallituksen jäsenet ja luottamusmiehet työpaikka yhdyshenkilöt	koko vuosi	kopiointikulut postituskulut	hallitus
Yhdistyksen tunnettavuuden lisääminen	Yhdistyksen tunnettavuuden lisääminen kunnassa/alueella -mielipidekirjoitukset, kannanotot, blogit, haastattelut, päivitykset sosiaaliseen mediaan tai verkkosivuille	pääluottamusmies puheenjohtaja hallituksen jäsenet ja luottamusmiehet	koko vuosi		

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERIMALLI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

2022	Tapahtuma	Paikka	Aika
Tammikuu	<p>1. Hallituksen kokous -toimintakertomuksen aikatauluttaminen ja työnjako -kevätkokouspäivän ja paikan päättäminen Motiivin ilmoitusta varten - edustajistoaloitteet</p> <p>2. Koulutiedottajien koulutiedotussuunnitelman tekeminen keväälle</p> <p>3. Luottamusmiestapaaminen</p> <p>4. Livohkan markkinointi, yhdistyksen tuki jäsenille 10% majoituksen loppusummasta</p>		<p>11.1.2023 klo 17.30 voima</p> <p>esitellään helmikuun kokouksessa</p> <p>18.1.2023</p> <p>koko vuosi</p>
Helmikuu	<p>1. Hallituksen kokous -kevätkokousasioiden työnjako -toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilannekatsaus</p> <p>2. Ammattiryhmäillat</p> <p>3. Muistettavaa: Yhdistyksen kevätkokouksen kokouskutsu</p>		<p>1.2.2023 klo 17.30 Voima</p>

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERIMALLI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

	(Liiton edustajiston kevätkokoukselle tehtävä aloitteet 2 kk ennen edustajiston kevätkokousta) Edellisen vuoden IV neljänneksen jäsenmaksupalautus tilitetään yhdistykselle		
Maaliskuu	1. Hallituksen kokous, koulutus toimintakertomuksen tekeminen -toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen -toiminnantarkastus -kevätkokousasioiden tilannekatsaus 2. ammattiryhmäillat 3. Vaalipaneeli, eduskuntavaalit		4.3.2023 klo 8.30-13 maaliskuun alku
Huhtikuu	1. Hallituksen kokous -kevätkokouksen esityslista 2. Kevätkokous -muistetaan ammattiin valmistuneita opiskelijajäseniä 3. Ammattiryhmäillat 4. Vappuetko-iltamat Herajoen työväentalolla		5.4.2023 klo 17.30 Voima 20.4.2023 29.4.2023
Toukokuu	1. Vappumarssi/Lasten vappu-tapahtuma 2. Hallituksen kokous -alkuvuoden talouskatsaus -hallituksen syyskuun koulutuksen suunnittelu ja työnjako 3. Ammattiryhmäillat		1.5.2023 3.5.2023 klo 17.30 Voima

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERIMALLI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

	<p>4. Luottamusmiestapaaminen</p> <p>5. Muistettavaa Kuluvan vuoden I neljänneksen jäsenmaksupalautus tilitetään yhdistykselle</p> <p>6. Allinnan ja Juomahuone Laitisen tuetut liput</p>		24.5.2023
Kesäkuu	<p>1. Hallituksen kokous</p> <p>2. Allinnan ja Juomahuone Laitisen tuetut liput</p> <p>2. Tiedottaminen jäsenedusta hyvinvointipalveluihin</p> <p>3. Jäsenetu hyvinvointipalveluihin</p>	Paikka ilmoitetaan myöhemmin	7.6.2023 klo 17.30
Heinäkuu	LOMA	LOMA	LOMA
Elokuu	<p>1. Hallituksen kokous -vuoden 2024 toimintasuunnitelman suunnittelun aloittaminen ja työnjako -syyskokouksen päivämäärän ja paikan päättäminen Motiivi-ilmoitusta varten</p> <p>2. Jäsenetu hyvinvointipalveluihin</p> <p>3. Muistettavaa: Kuluvan vuoden II neljänneksen jäsenmaksupalautus tilitetään yhdistykselle. (Liiton edustajiston syyskokoukselle tehtävä aloitteet 2 kk ennen edustajiston syyskokousta)</p>	Kokoushuone Voima	16.8.2023 klo 17.30
Syyskuu	<p>1. Hallituksen kokous - syyskokouksen esityslista ja työnjako - toimintasuunnitelman tilannekatsaus ja valmistelu - talousarvioesityksen tilannekatsaus - koulutus ajankohtaisista asioista</p> <p>2. Luottamusmiestapaaminen</p>	kirjasto	6.9.2023 20.9.2023

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERIMALLI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

	3.Jäsenetu hyvinvointipalveluihin 4.ammattiryhmäillat (valintavuosi)		
Lokakuu	1. Hallituksen kokous ja koulutus -toimintasuunnitelman tekeminen -talousarvion tekeminen - syyskokousasioiden valmistelu 2. Ammattiryhmäillat (valintavuosi) 3. Jäsenetu hyvinvointipalveluihin	Marskin maja	7.10.2023 klo
Marraskuu	1. Hallituksen kokous -syyskokousasioiden viimeisteleminen -toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksyminen 2. Syyskokous -muistetaan ammattiin valmistuneita opiskelijajäseniä - tähtiammattilaisten palkitseminen 3.Ammattiryhmäillat pidettävä ennen syyskokousta 4.Luottamusmiestapaaminen 5.Pikkujouluristeily 6. Muistettavaa Kuluvan vuoden III neljänneksen jäsenmaksupalautus tilitetään yhdistykselle	Kokoushuone Voima	1.11.2023 klo 17.30 16.11.2023 29.11.2023

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERIMALLI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

Joulukuu	1. Hallituksen kokous 2. Perhepikkujoulut	Paikka ilmoitetaan myöhemmin	13.12.2023 klo 17.30 3.12.2023