

Toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Riihimäen Kunnalliset JHL ry:n toimintasuunnitelma pohjautuu JHL liiton toiminta-ajatukseseen, strategiseen päämäärään ja liiton jäsenilleen antamaan palvelulupaukseen.



Liiton toiminta-ajatus

Ammattiliitto JHL:n perustehtävä on tiivis, mutta vaativa: Parannamme yhdessä jäsentemme asemaa työelämässä ja yhteiskunnassa, ja pidämme jäsenistämme huolta. JHL:n toimintaa ammattiliittona ohjaavat nämä kolme arvoa:

- Jäsen on tärkein.
- Edistämme oikeudenmukaisuutta.
- Olemme luotettavia ja vastuullisia.

Ajamme jäsentemme etuja aktiivisella edunvalvonnalla ja olemalla valppaina neuvottelupöydissä. Pidämme myös huolen siitä, että työpaikoilla on kykyä ja osaamista edunvalvontaan.

Ammattiliittona JHL auttaa jäsenyhdistyksiään toimimaan entistä paremmin. Koulutamme osaavia aktiiveja, jotka ovat korvaamaton osa edunvalvontaa.

Viisi strategista päämäärää

- Jäsentemme toimeentulo, työehdot ja työmarkkina-asema parantuvat.
- Sopimusalojemme työpaikat ovat järjestäytyneet, yhdistyksemme ovat toimivia ja niissä on osaavat aktiivit.
- Jäsenetumme ja jäsenpalvelumme ovat kilpailukykyisiä.
- JHL-yhteisöllisyys, osallisuus ja joukkovoima vahvistuvat.
- Yhteiskunnallinen vaikutusvaltamme kasvaa.

JHL haluaa pitää jäsenistään huolta, siksi olemme antaneet [palvelulupauksen](#). Olemme läsnä työpaikallasi, hoidamme asiat jouhevasti. Meihin saa yhteyden helposti ja kohtaamme jäsenemme kuunnellen sekä sovimme, miten asiaa voidaan hoitaa yhdessä eteenpäin.

Riihimäen Kunnalliset JHL ry 260

Yhdistys kokoaa yhteen työntekijöitä monilta eri aloilta ja työehtosopimuksilta. Järjestäytymisalaan kuuluvat Riihimäen kaupungin, seurakunnan sekä säätiöiden palveluksessa olevat henkilöt, kunta-alan työehtosopimuksia noudattavien yksityisten yritysten palveluksessa työskentelevät työntekijät sekä henkilökohtaiset avustajat. Yhdistys toimii kotipesänä myös liiton järjestäytymisalalle opiskeleville.

Yhdistystoiminta mahdollistaa ja kannustaa jäsenistöä osallistumaan yhteiskunnalliseen toimintaan. Toimintamme tavoitteena on edistää jäsenistön työolosuhteita, työehtoja ja toimeentuloa sekä työhyvinvointia ja selkeyttää järjestäytymisen merkitystä työyhteisössä.

Yhdistyksen toiminnan painopistealueet

- jäsenistön edunvalvonta
- jäsenhankinta
- vahvan edunvalvontatyön takaaminen kouluttautumalla
- tiedottaminen ajankohtaisista asioista
- vuorovaikutteinen suhde jäsenistöön
- jäsenkiinnittyminen
- yhteiskunnallinen vaikuttaminen

Toimintatavat

Yhdistyksen toiminnassa tuetaan vahvaa ammattiryhmätoimintaa. Kannustetaan alakohtaisia luottamusmiehiä, työpaikkayhdyshenkilöitä sekä hallituksen jäseniä ja muita toimijoita kouluttautumaan sekä toimimaan aktiivisesti tehtävässään.

Toiminnan edellytyksenä on aktiivinen jäsenhankinta, monipuolinen toiminta ja sitä kautta vahva jäsenkiinnittyminen. Kaikkia jäseniä muistetaan täysien kymmenien merkkipäivinä johdosta sekä 85 ja 95 vuotta täyttävää.

Yhdistyksen hallitus koostuu vuonna 2025 puheenjohtajasta, yhdeksästä (9) varsinaisesta ja kolmesta (3) varajäsenestä. Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran (1) kuukaudessa (joka kuun 1. keskiviikko). Kokouksiin ovat kutsuttuna puheoikeudella pääluottamusmies, varapääluottamusmies sekä alakohtaiset luottamusmiehet. Hallitus on toiminnasta vastuussa jäsenkokoukselle.

Sääntömääräiset jäsenkokoukset pietään kaksi (2) kertaa vuodessa. Jäsenkokous kutsutaan koolle syyskokouksessa määritetyllä tavalla.

Kevätkokouksessa hallitus esittelee jäsenistölle vuoden 2024 toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastajien lausunnon. Syyskokouksessa esitellään vuoden 2026 talousarvio, toimintasuunnitelma ja kulukorvausehdotus. Syksyllä 2025 on myös ehdokasasettelu henkilövalintoihin yhdistyksen hallitukseen, toimihenkilöiksi ja luottamusmiehiksi kaudelle 2026–2027. Nämä valinnat tehdään syksyn 2025 jäsenkokouksessa.

Hallitus järjestää yhdessä toimijoiden ja jäsenten kanssa koulutus- ja vapaa-ajan toimintaa toimintasuunnitelman mukaan. Kaikki halukkaat voivat osallistua yhdistyksen toiminnan järjestämiseen. Tavoitteena on vireä ja aktiivinen yhdistystoiminta.

Alueellista ja seudullista yhteistyötä teemme osallistamalla liiton alueryhmän toimintaan sekä tekemällä yhteistyötä muiden Kanta-Hämeen JHL yhdistysten kanssa muun muassa vapaa-ajan toiminnan järjestämisessä.

Toimihenkilöiden jaksamisen tukemista sekä perehdyttämistä kehitämme yhdessä aluetoimiston kanssa.

Yhdistys tukee paikallisia järjestöjä mahdollisuuksien mukaan.

Tiedottaminen tapahtuu esimerkiksi:

-omayhdistyksen jäsenrekisterin kautta sähköpostilla

-www.facebook.fi/JHL_Riksu sivustolla

-yhdistyksen kotisivuilla www.jhl260.fi

-työpaikkailmoituksina ja työnantajan Viva Engagen kautta

-työpaikkayhdistyksen kautta

-paikallislehdessä

-Motiivissa

Koulutus:

Kannustamme jäsenistöä ja toimihenkilöitä sekä työsuojelutoimijoita osallistumaan aluetoimiston ja liiton järjestämiin koulutuksiin ja webinaareihin yhdistyksen myöntämällä koulutuskorvauksella.

Yhdistys järjestää jäsenistölle ja yhdistystoimijoille koulutusta tarpeen mukaan.

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Järjestötoiminta					
Pidetään yllä jäsen- ja työpaikkakartoitusta ammattinimikkeistä ja työpaikoista	Pidetään ajan tasalla jäsenkartoitusta	Päävastuu pääluottamusmies, jäsenasianhoitaja	käydään henkilöstöluettelo läpi kaksi kertaa vuodessa		hallitus/ luottamusmiehet
Ollaan tietoisia potentiaalisista uusista jäsenistä työpaikoilla	yhteydenotto mahdollisiin uusiin jäseniin	jäsenet työpaikoilla, luottamusmiehet, pääluottamusmies,	koko vuosi	JHL-tavaraa	hallitus
Jäsenhankinta, jäsenkiinnittyminen ja järjestämistyö	Pyritään lisäämään jäsenmäärää	Päävastuu hallitus	koko vuosi	JHL-tavaraa/postimateriaalit	hallitus arvioi jäsenmäärän kehitystä kuukausittain
Paikallisen edunvalvonnan ja järjestöllisen voiman vahvistaminen	-aktiivinen jäsenhankinta henkilökohtaisella kontaktilla työpaikoilla - uusien jäsenten huomioiminen -kuulemiskirjeen saaneiden kontaktoiminen -eronneisiin jäseniin yhteydenpito, mitä olisimme voineet tehdä toisin	kaikki toimijat jäsenasianhoitaja puheenjohtaja puheenjohtaja	koko vuosi koko vuosi koko vuosi koko vuosi		
Ammattialatoiminnan vahvistaminen	-ammattiryhmien kokoontumiset	luottamusmiehet/ pääluottamusmies	2 kertaa vuodessa	35e/osallistuja	hallitus arvioi toteutumista ja budjetissa pysymistä sekä vaikuttavuutta

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
	-muistetaan ammattiin valmistuneita opiskelijajäseniä	puheenjohtaja	kevätkokous syyskokous		
Yhdistyksen toiminnan arviointi ja kehittäminen	toiminnan arvioiminen - aluetoimiston lähipalvelun käyttäminen -hallituksen koulutus OmaYhdistys-järjestelmän hyödyntäminen	jäsenistö ja hallitus hallitus alakohtaiset luottamusmiehet puheenjohtaja pääluottamusmies puheenjohtaja sihteeri varapuheenjohtaja puheenjohtaja/pääluottamusmies ja varapääluottamusmie s, jäsenasianhoitaja	hallituksen kokous ja jäsenkokoukset hallituksen koulutukset, jäsenhankinta ja muu toiminta vähintään 1-2 kertaa vuodessa koko vuosi	hallituksen koulutus kustannukset	hallitus
Järjestöllisten valmiuksien nostaminen	Ylläpidetään yhdistyksen valmius järjestöllisiin toimenpiteisiin -yhdistyksen nopea tiedottaminen jäsenistölle Omayhdistys-järjestelmää hyödyntäen - yhteyshenkilöverkoston vahvistaminen työpaikoilla	hallitus pääluottamusmies, jäsenasianhoitaja, puheenjohtaja puheenjohtaja	koko vuosi koko vuosi koko vuosi	talousarviossa varattu rahaa mahdollisia lakkotoimenpiteitä varten	- hallitus

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
	-jäsenien yhteystietojen ajantasaisuudesta muistuttaminen	puheenjohtaja/hallitus	jäsenhankintaviikolla ja mahdollinen jäsenhankintailta		
Yhteiskuntavaikuttaminen	kunnalliseen päätöksentekoon vaikuttaminen -lehtikirjoitukset -kannanotot -muut tarvittavat toimenpiteet	hallituksen jäsenet, pääluottamusmies, luottamusmiehet, aktiivit	koko vuosi, painopiste kevään vaalit		hallitus
Edunvalvonta					
Paikallisen ja alueellisen edunvalvontakyvyn nostaminen	Ratkaisujen löytäminen edunvalvonnan epäkohtiin	päävastuu hallitus			hallitus
Jäsenten työehtojen parantaminen	-paikallisen sopimisen kehittäminen -yhdistyksen luottamusmiestapaamiset	päävastuu hallitus, neuvotteluvastuu pääluottamusmies pääluottamusmies	vähintään 2 kertaa vuodessa	koulutuskustannus	

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
	-osaamisen vahvistaminen verkostoitumalla esim. liiton koulutuksiin osallistumalla -työpaikkayhdysheikilöiden kouluttaminen	kaikki aktiivit ja jäsenet puheenjohtaja	tarpeen mukaan	koulutuskorvaus koulutuskorvaus	
Yhteistyön vahvistaminen	Edunvalvontaympäristön muutoksen hallinta muuttuvassa kunnassa - yhdistyksen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa - muiden yhdistysten kanssa - muiden järjestöjen kanssa - muiden yhteistyökumppaneiden kanssa	päluottamusmies puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, luottamusmiehet työsuojeluvaltuutetut	koko vuosi	koulutus- ja kokouskustannukset	hallitus
Koulutus- ja vapaa-ajantoiminta					
Koulutus	-Yhdistyksen toimihenkilöt ja luottamusmiehet käyvät tarvittavat edunvalvonta- ja järjestökoulutukset -Hallituksen koulutus	kaikki yhdistystoimijat ovat vastuussa omasta koulutuksestaan puheenjohtaja	koko vuosi vähintään 1-2 kertaa vuodessa	koulutuskorvaus, koulutuskustannus koulutuskustannus, koulutuskorvaus	

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
	-kannustetaan jäseniä hakeutumaan liiton järjestämiin koulutuksiin ja ammatillisiin opintopäiviin -työnohjaus pääluottamusmiehelle -yhdistyskurssien omavastuuosuuden maksaminen	hallitus, luottamusmiehet pääluottamusmies hallitus	koko vuosi tarvittaessa tarvittaessa	koulutuskorvaus ja koulutuskustannus koulutuskustannus koulutuskustannus	
Jäsenkoulutukset	-luottamusmieskoulutukset -työsuojelukoulutukset -järjestökoulutukset -ammatilliset opintopäivät -järjestetään ammattiryhmäiltojen yhteydessä tarvittaessa ko. ryhmää koskeva/kiinnostava koulutusosio	luottamusmiehet, työsuojelutoimijat, jäsenet luottamusmiehet, hallitus	koko vuosi tarvittaessa	koulutuskustannus, koulutuskorvaus koulutuskustannus, koulutuskorvaus	hallitus
Koulutus- ja vapaa-ajan toiminta	- koko jäsenistölle kohderyhmät huomioiden - uusien aktiivien löytäminen -kerätään palautetta ja ehdotuksia ammattiryhmäilloissa	hallitus ja aktiivit, luottamusmiehet, jäsenet	koko vuosi	talousarvioon varattava summa	hallitus
Tiedotus: mitä, kenelle, milloin ja miten					
Jäsentietojen päivittäminen	Jäsenten tavoittaminen	Kaikki aktiivit jäsenien oma velvollisuus pitää	koko vuosi		

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
	-jäsentietojen päivittäminen, ammatti, työpaikka, yhteystiedot (vähintään sähköpostit)	omat jäsentiedot ajan tasalla	jäsenistölle muistutus yhteystietojen päivittämisestä OMAyhdistysjärjestemän kautta		
Tiedotuskanavien ylläpitäminen	Yhdistyksen toiminnan näkyväksi tekeminen työpaikoilla -kotisivut ja somekanavien tehokkaampi hyödyntäminen -työpaikkojen ilmoitustaulujen ylläpitäminen -Motiivilehti -OmaYhdistys-rekisterin hyödyntäminen	pääluottamusmies, puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, luottamusmiehet ja työpaikkayhdyshenkilöt puheenjohtaja,	koko vuosi	kopiointikulut	hallitus
Yhdistyksen tunnettavuuden lisääminen	Yhdistyksen tunnettavuuden lisääminen kunnassa/alueella -mielipidekirjoitukset, kannanotot, haastattelut, päivitykset sosiaaliseen mediaan tai verkkosivuille	pääluottamusmies puheenjohtaja hallituksen jäsenet ja luottamusmiehet	koko vuosi		

2025

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

2025	Tapahtuma	Paikka	Aika
Tammikuu	1. Hallituksen kokous - -kevätkokouspäivän ja paikan päättäminen Motiivin ilmoitusta/liiton toimintakalenteria varten - edustajistoaloitteet	Matkakeskus/ kokoustila Asema	15.1.2025 klo 17.00
Helmikuu	1. Hallituksen kokous -kevätkokousasioiden työnjako: tila, ilmoittautumiset... -tilinpäätös valmis Kuittien tarkastus ja tositteiden toimittaminen toiminnantarkastajille 2. Luottamusmiestapaaminen	Matkakeskus/ kokoustila Asema	5.2.2024 klo 17.00

2025

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

	<p style="text-align: center;">2. Ammattiryhmäillat</p> <p>3.Pulkkamäkitapahtuma Riutta su 9.2. klo 10–13</p> <p>4. Muistettavaa: Yhdistyksen kevätkokouksen kokouskutsu (Liiton edustajiston kevätkokoukselle tehtävä aloitteet 2 kk ennen edustajiston kevätkokousta) Edellisen vuoden IV neljänneksen jäsenmaksupalautus tilitetään yhdistykselle</p>		
Maaliskuu	<p>1.Hallituksen kokous ja koulutuspäivä: -toimintakertomuksen 2024 tekeminen -kevätkokousasioiden tilannekatsaus -muu koulutuksellinen osio</p> <p>2. ammattiryhmäillat</p> <p>3.kevätkokouskutsu 4.Kevään tapahtuma maalis-huhtikuu 5. Vaalitapahtuma yhdessä SAK paikallisjärjestön kanssa</p>	Paikka ilmoitetaan myöhemmin	la 8.3.2025 klo 9-17
Huhtikuu	<p>1.Hallituksen kokous -toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen -kevätkokouksen esityslista</p> <p>2. Ammattiryhmäillat</p> <p>3. Kevätkokous</p>		2.4.2025 klo 17.00

2025

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

	<p>-muistetaan ammattiin valmistuneita opiskelijajäseniä</p> <p>4. Työehtosopimukset päättyvät, järjestöllinen valmius</p> <p>5. Aluevaalit ja Kuntavaalit</p>		to 24.4.2025 klo 18.00
Toukokuu	<p>1. Vappumarssi/Lasten vapputapahtuma</p> <p>2. Hallituksen kokous -alkuvuoden talouskatsaus -hallituksen syyskuun koulutuksen suunnittelu</p> <p>3. Ammattiryhmäillat</p> <p>4. Luottamusmiestapaaminen</p> <p>5. Linnanmäkiliput /Wanaja Festarit yhdistyksen alennus n5-10e/lippu</p> <p>6. Muistettavaa Kuluvan vuoden I neljänneksen jäsenmaksupalautus tilitetään yhdistykselle</p>	Matkakeskus/Kokoustila Asema	to 1.5.2025 7.5.2025 klo 17.00
Kesäkuu	<p>1 Hallituksen kokous</p> <p>2.</p>	Paikka ilmoitetaan myöhemmin	11.6.2025 klo 17.00
Heinäkuu	LOMA	LOMA	LOMA
Elokuu	<p>1. Hallituksen kokous -vuoden 2025 syksyn koulutuspäivän koulutusosion sopiminen -syyskokouksen päivämäärän ja paikan päättäminen Motiivi-ilmoitusta varten</p> <p>2.</p>	Matkakeskus/kokouhuone Asema	13.8.2025 klo 17.00

2025

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

	3. Muistettavaa: Kuluvan vuoden II neljänneksen jäsenmaksupalautus tilitetään yhdistykselle. (Liiton edustajiston syyskokoukselle tehtävä aloitteet 2 kk ennen edustajiston syyskokousta)		
Syyskuu	1. Hallituksen kokous - syyskokouksen esityslista ja työnjako - 2. Luottamusmiestapaaminen 3. Ammattiryhmäillat, henkilövalinnat	Matkakeskus/kokoushuone Asema	10.9.2025
Lokakuu	1. Hallituksen kokous ja koulutus -toimintasuunnitelman tekeminen -talousarvion tekeminen - syyskokousasioiden valmistelu 3. Ammattiryhmäillat, henkilövalinnat 4. Syksyn mahdollinen tapahtuma syys-marraskuu: teatteri/konsertti/risteily	paikka ilmoitetaan myöhemmin	la 4.10.2025 klo 9–17
Marraskuu	1. Hallituksen kokous -syyskokousasioiden viimeisteleminen -toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksyminen 2. Syyskokous -muistetaan ammattiin valmistuneita opiskelijajäseniä - tähtiammattilaisten palkitseminen	Matkakeskus/kokoustila Asema	5.11.2025 klo 17.00 to 20.11.2025

2025

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI (toimintasuunnitelman liite, esimerkkejä toiminnan aikatauluttamisesta)

	<p>3.Ammattiryhmäillat pidettävä ennen syyskokousta</p> <p>6. Muistettavaa Kuluvan vuoden III neljänneksen jäsenmaksupalautus tilitetään yhdistykselle</p>		
Joulukuu	<ol style="list-style-type: none">1. Hallituksen kokous, tämän hallituksen viimeinen kokous2. luottamusmiestapaaminen3. Perhepikkujoulut, maksu 5e yli 12v	Paikka ilmoitetaan myöhemmin	10.12.2025 klo 17.00 30.11.2025