

21.10.2014

Registernummer: 111.885

FÖRENINGENS STADGAR

Namn: Jyty Vasaf rf
Hemort: Vasaf
Adress: Rahja Martina Ingeborg
Bivägen 3 2
65230 Vasaf
Registernummer: 111.885
Antecknats i registret: 15.12.1972
Kopia har givits: 21.10.2014

I ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Namn, hemort och verksamhetsområde

§ 1

Föreningens namn är Jyty Vasaf rf, Jyty Vaasaf ry och föreningens hemort är Vasaf.

Föreningen, som i dessa stadgar kallas medlemsförening, är medlem i Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto - Offentliga och privata sektorns funktionärsförbund Jyty ry, som i dessa stadgar kallas Jyty. Dessutom är medlemsföreningen medlem i det distrikt som avses i Jytys stadgar § 13 där den verkar. Fysiska personer som är ordinarie medlemmar i medlemsföreningen kallas medlemmar.

Medlemsföreningens verksamhetsområde/n är Vasaf stad och närkommuner.

§ 2**SYFTE OCH VERKSAMHET**

Medlemsföreningen är Jytys lokalförening, vars syfte är att inom sitt verksamhetsområde vara en gemensam fackförening för personer i /stads/samkommuns/ kommuners och övriga arbetsgivares tjänst, som tillämpar kommunala kollektiv- eller tjänstekollektivavtal, samt för personer som är anställda av företag och institutioner som ägs av dessa samt för personer som är anställda hos andra arbetsgivare inom motsvarande branscher / tjänstgör inom organisationer och enskilda företag samt för heltidsstuderanden vid ovan nämnda läroinrättningar, och på så vis

21.10.2014

- 1) bevaka medlemmarnas yrkesmässiga och ekonomiska intressen,
- 2) främja utvecklingen av sina medlemmars sociala ställning och rättigheter samt
- 3) främja deras samhörighet, gemensamma verksamhet och ömsesidiga ansvarskänsla.

§ 3

Medlemsföreningen fullgör sitt syfte genom att den

- 1) för lokala förhandlingar och tecknar avtal om förbättring av anställningsvillkor, arbetsmiljö och arbetsförhållanden som rör medlemmarna, framlägger förslag som gäller dessa, ger utlåtanden och vidtar andra motsvarande åtgärder i ärenden som rör medlemmarnas ställning, rättigheter, skyldigheter och uppgifter eller andra gemensamma ärenden som är viktiga för medlemmarna,
- 2) uppmanar personer som avses i § 2 att organisera sig i Jytys medlemsföreningar,
- 3) ordnar möten, kurser, förhandlingar och föreläsningar, idkar informationsverksamhet som klargör medlemsföreningens och Jytys målsättningar samt ger medlemmarna råd i frågor som gäller medlemmarnas intressebevakning,
- 4) upprätthåller kontakt med andra medlemsföreningar inom Jyty,
- 5) representerar sina medlemmar i gemensamma ärenden,
- 6) ordnar evenemang där medlemmarna kan umgås med varandra, koppla av och motionera samt
- 7) arbetar för goda förhandlingsrelationer till medlemmarnas arbetsgivare.

§ 4

För att förverkliga sitt syfte kan medlemsföreningen samarbeta med andra fackföreningar.

Medlemsföreningen är partipolitiskt obunden.

Medlemsföreningens språk är finska och svenska.

För att stöda sin verksamhet kan medlemsföreningen ordna lotterier, penninginsamlingar och fester, ta emot donationer och testamenten, äga och besitta fastigheter och aktier.

§ 5

MEDLEMSKAP

Alla personer som avses i § 2 kan anhålla om medlemskap. Styrelsen beslutar om beviljande av medlemskap enligt de organisationsprinciper som Jytys förbundsfullmäktige har godkänt och de anvisningar som Jytys förbundsstyrelse har gett.

För att bli medlem i Jytys medlemsförening och i Offentliga och privata sektorns funktionärsförbunds arbetslöshetskassa ska anslutningsblanketten fyllas i enligt anvisningar och tillställas föreningens styrelse.

Medlemsföreningen ska omedelbart skicka blanketten till Jyty tillsammans med övriga anmälningar som föreningen har fått angående ändringar i medlemsregisteruppgifterna.

21.10.2014

Samtidigt som styrelsen godkänner en ny medlem måste den fastslå när medlemskapet inleds. I regel gäller ett medlemskap från den dag då en representant för medlemsföreningen har mottagit anhållan om medlemskap, dock tidigast då anhållan är daterad.

En person som blir medlem ansluter sig samtidigt till Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöiden työttömyyskassa - Offentliga och privata sektorns funktionärers arbetslöshetskassa, om det inte på grundval av arbetslöshetskassans stadgar eller lagen och förordningen om nationella arbetslöshetskassor finns hinder eller grunder för avslag eller om den som ansluter sig inte uttryckligen vägrar att bli medlem i kassan.

Genom att ansluta sig som medlem förbinder sig personen att följa Jytys och medlemsföreningens stadgar och de beslut som deras organ fattar. Medlemsföreningens möte kan på förslag av styrelsen kalla till hedersordförande eller hedersmedlem en person som på ett märkbart sätt har främjat medlemsföreningens verksamhet. Medlem som har valts till hedersordförande eller hedersmedlem i Jyty kallar föreningsmötet också till hedersordförande eller hedersmedlem i medlemsföreningen.

§ 6

FRIMEDLEMMAR

Jytys medlemsavgift betalas inte av medlem som har anhållit om befrielse från skyldigheten att betala medlemsavgift före 1.1.2005 (frimedlem).

Av hedersordförande och hedersmedlemmar uppbärs ingen medlemsavgift.

§ 7

STÖDMEDLEMMAR

Medlem som har gått i pension från en anställning hos en arbetsgivare som avses i § 2 kan fortfarande höra till medlemsföreningen som stödmedlem. Stödmedlem är inte skyldig att betala medlemsavgift till förbundet, äger inte rösträtt och är inte heller valbar till Jytys organ. På möten har stödmedlem rätt att närvara och yttra sig.

Styrelsen kan också anta som stödmedlemmar andra personer som har varit anställda hos en arbetsgivare som avses i § 2.

§ 7 a

STUDERANDEMEDLEMMAR

Studerande kan ansluta sig som studerandemedlem i föreningen. Studerandemedlemmarna är valbara till organ inom Jyty och de har rösträtt, närvarorätt och rätt att föra talan på möten.

21.10.2014

§ 8

MEDLEMSAVGIFTER

Medlem ska betala en procentuell medlemsavgift till Jyty som beräknas på den förskottbeskattade lönen under avlöningsperioden. Medlemsavgiften omfattar en medlemsavgift till medlemsföreningen i enlighet med höstmötets beslut och en förbundsmedlemsavgift till Jyty i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut. Medlemsavgiften till arbetslöshetskassan som avses i § 5 erläggs som inberäknad i den procentuella förbundsmedlemsavgiften, av de på detta sätt insamlade medlen utan att den uppbärs separat av medlemmarna. Från den ersättning som arbetslöshetskassan betalar uppbärs en procentuell medlemsavgift till förbundet.

Medlem är skyldig att meddela föreningen om han eller hon blir arbetslös.

Därtill ska medlem betala en eventuell extra förbundsmedlemsavgift till Jyty i enlighet med vad som fastställts i § 11 i Jytys stadgar. Beslutet om en extra medlemsavgift fattas av styrelsen.

Medlemsavgiften ska betalas inom fyra månader efter avlöningsmånadens slut.

Stödmedlemmarna betalar en av höstmötet fastställd understödsavgift i euro. Medlem som under en viss tid i minst en månad är utan lön till följd av studier, värnplikt, arbetslöshet, arbetsoförmåga på grund av sjukdom eller olycksfall, förlossning, adoption eller vård av egna barn eller inte får inkomstrelaterad dagpenning från arbetslöshetskassan, har rätt att för en viss tid befrias från skyldigheten att betala medlemsavgift som nämns i moment 1. Medlemmens medlemskap i medlemsföreningen och arbetslöshetskassan fortsätter om medlemmen meddelar föreningens representant eller förbundets medlemsregister om detta. Befrielsen kan gälla högst 12 månader åt gången. Medlem måste härvid i stället för den procentuella medlemsavgiften till medlemsföreningen betala en av höstmötet fastställd medlemsavgift i euro.

Medlemsföreningens höstmöte fastslår årligen en studerandemedlemsavgift i euro, som grundar sig på rekommendation av förbundsstyrelsen. Heltidsstuderande erlägger denna avgift två gånger i året till medlemsföreningen. Om studerandemedlem arbetar i enlighet med arbetstidsvillkoren i arbetslöshetsskyddslagen betalar han eller hon för den tiden en procentuell medlemsavgift till Jyty.

Medlem ska regelbundet enligt stadgar och beslut fullfölja sin skyldighet att betala medlemsavgift. En medlem som uppfyller de övriga kraven för erhållande av de förmåner som avses i § 10 eller för behållande av sin rösträtt och valbarhet, men som inte har betalat förfallen medlemsavgift för fyra (4) månader, förlorar sin rätt till dessa förmåner.

21.10.2014

§ 9

MEDLEMMENS ÖVRIGA SKYLDIGHETER

Medlem är skyldig att

- 1) meddela Jyty om ändringar i sina medlemsregisteruppgifter,
- 2) ge medlemsföreningen och Jyty konfidentiellt all information om sina arbetsuppgifter, sin lön och andra anställningsvillkor eller ändringar i dessa som medlemsföreningens styrelse eller Jytys förbundsstyrelse anser nödvändiga för att Jytys målsättningar ska uppnås,
- 3) ta kontakt med förtroendemannen för att få rättelse om han eller hon märker att hans eller hennes avlöning och andra anställningsvillkor strider mot avtalen som binder Jyty och dess medlemmar samt
- 4) för sin del främja en god sammanhållning bland kommunala tjänsteinnehavare, funktionärer och anställda och andra löntagargrupper.

§ 10

MEDLEMMENS RÄTTIGHETER

Medlem som har fullgjort sin medlemsplikt är berättigad till

- 1) råd och stöd av Jyty och medlemsföreningen i alla frågor som rör lönen och anställningsvillkoren,
- 2) ersättning från arbetslöshetskassan om han eller hon är medlem i en arbetslöshetskassa som avses i § 5,
- 3) ekonomiskt stöd från Jyty i enlighet med Jytys stadgar och beslut,
- 4) efter att medlemskapet har varit i kraft utan avbrott i minst sex (6) månader eller, efter Jytys förbundsfullmäktiges övervägande, en kortare period få rättshjälp som rör anställningen som ligger till grund för medlemskapet eller för att lösa problem som har uppstått för hans eller hennes engagemang i Jyty eller i medlemsföreningen i enlighet med § 30 i Jytys stadgar.
- 5) att utnyttja Jytys alla andra medlemsförmåner.

§ 11

UTTRÄDE OCH UTESLUTNING

Medlem som önskar utträda ur medlemsföreningen bör skriftligen meddela styrelsen eller styrelseordföranden om detta eller vid medlemsföreningens möte anmäla detta för anteckning i protokollet.

21.10.2014

Styrelsen kan anse att medlemmen har utträtt ur föreningen om han eller hon inte har betalat sin medlemsavgift inom den tid som har fastställs i § 8 moment 4. Då föreningen deltar i förbundsuppbörden kan initiativet till uteslutning även tas av Jyty. Styrelsen kan utesluta en medlem ur medlemsföreningen om medlemmen slutar sin anställning hos en arbetsgivare som avses i § 2 av annan orsak än pensionering eller arbetslöshet eller om medlemmen bryter mot medlemsföreningens stadgar och målsättningar eller på annat sätt försummar sina skyldigheter mot medlemsföreningen eller Jyty.

Medlem som har uteslutits kan överklaga beslutet till medlemsföreningens möte genom att besvära sig skriftligt inom trettio (30) dagar från att han eller hon har fått beslutet om uteslutning. Ärendet behandlas vid medlemsföreningens följande möte. Medlem som har utträtt eller uteslutits förlorar alla sina förtroendeuppdrag och rättigheter i medlemsföreningens egendom. En utesluten medlems medlemskap upphör vid utgången av den månad då anmälan har gjorts. Beslutet om uteslutning träder i kraft genast när det slutliga beslutet i ärendet har fattats eller om ändring inte söks inom utsatt tid. Medlem som har uteslutits ur medlemsföreningen kan beviljas återinträde på styrelsens villkor.

Om en medlem omedelbart flyttar över till en annan medlemsförening behåller han eller hon sina medlemsförmåner i Jyty förutsatt att han eller hon anmäler sig som medlem i den nya föreningen inom trettio (30) dagar efter utträdet. Som anmälan om utträde räcker en ändringsanmälan till Jytys medlemsregister om medlemskap i den nya medlemsföreningen.

II BESLUTANDERÄTT OCH FÖRVALTNING

§ 12

ORGAN

Beslutanderätt i medlemsföreningen tillkommer medlemsföreningens möte och medlemsföreningens ärenden sköts av styrelsen.

§ 13

MÖTEN

Medlemsföreningens ordinarie möten är vårmöte och höstmöte. Därtill kan medlemsföreningen vid behov samlas till ett extraordinarie möte på kallelse av styrelsen eller om minst en tiondedel (1/10) av de röstberättigade medlemmarna skriftligt yrkar på detta hos styrelsen för behandling av ett visst ärende.

21.10.2014

Möteskallelsen, där de viktigaste ärendena som ska behandlas måste nämnas, tillställs medlemmarna genom att skicka en skriftlig kallelse per post, eller per e-post till de medlemmar som har uppgett sin e-postadress till styrelsen. Kallelsen kan också finnas som tidningsannons eller duplikat som delas ut på arbetsplatserna eller på föreningens hemsidor minst sju (7) dagar före ett stadgeenligt möte och minst tre (3) dagar före ett extraordinarie möte.

Deltagande i det ordinarie mötet kan på beslut av styrelsen eller mötet även ske med hjälp av datauppkoppling eller annat tekniskt hjälpredskap under mötet eller före mötet.

I möteskallelsen bör omnämnas om distansdeltagande i mötet i fråga är möjligt.

Då en medlem önskar att ett visst ärende ska behandlas på ett ordinarie möte ska han eller hon skicka ett skriftligt förslag om detta, om möjligt med beslutsförslag, till styrelsen senast trettio (30) dagar före mötet.

Som mötets beslut gäller, om inte annat har bestämts i föreningslagarna eller dessa stadgar, den åsikt som mer än hälften av de avgivna rösterna har understött. Om rösterna faller jämnt gäller den åsikt som mötesordföranden uppger sig stöda. Vid val blir de som har fått flest röster valda. Om rösterna faller jämnt avgör lotten.

Ett protokoll görs upp från mötet och protokolljusterare väljs för granskning av protokollet. I brådskande fall kan beslutet och protokollet för den relevanta delen granskas till och med på samma möte.

§ 14

VÄRMÖTE

Värmötet, för vilket styrelsen bestämmer en noggrannare tidpunkt och plats, hålls årligen före den 31 maj och på det behandlas följande ärenden:

- 1) styrelsens verksamhetsberättelse från föregående år behandlas och beslut om åtgärder som berättelsen föranleder fattas,
- 2) bokslutet från föregående år och verksamhetsgranskarnas/revisorernas berättelse behandlas, bokslutet fastställs och beslut om beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och övriga redovisningskyldiga fattas,
- 3) beslut fattas om hur överskottet ska användas eller om hur en eventuell förlust ska täckas,
- 4) beslut fattas om hur möteskallelserna ska offentliggöras med beaktande av bestämmelserna i § 13,
- 5) vid behov väljs representanter för medlemsföreningen och ett tillräckligt antal suppleanter till Jytys möte i det valdistrikt dit föreningen hör,
- 6) medlemsförslagen och styrelsens svar på dessa behandlas, samt
- 7) beslut om övriga ärenden som framlagts till mötet med beaktande av bestämmelserna i § 24 i

21.10.2014

föreningslagen, fattas.

§ 15

HÖSTMÖTE

Höstmötet, för vilket styrelsen bestämmer en noggrannare tidpunkt och plats, hålls årligen i september-december och på det behandlas följande ärenden:

- 1)medlemsavgifterna för följande kalenderår fastställs med beaktande av föreskrifterna i § 8,
- 2)styrelseordförandens och styrelsemedlemmarnas samt verksamhetsgranskarnas/revisorernas och övriga förtroendeuppdrags eventuella arvoden och ersättningsgrunderna för researvoden för följande kalenderår fastställs,
- 3)budgeten och verksamhetsplanen för följande år fastställs,
- 4)styrelseordförande väljs,
- 5)antalet styrelsemedlemmar fastställs,
- 6)ordinarie styrelsemedlemmar i stället för de som står i tur att avgå samt deras personliga suppleanter väljs,
- 7)en verksamhetsgranskare och en suppleant för verksamhetsgranskaren eller en revisor och en revisorssuppleant väljs. Om revisorn är ett revisorssamfund som avses i § 33 eller 34 i revisionslagen väljs ingen revisorssuppleant.
- 8)vid behov väljs representanter för medlemsföreningen och ett tillräckligt antal suppleanter till Jytys möte i det valdistrikt dit föreningen hör,
- 9)medlemsförslagen och styrelsens svar på dessa behandlas, samt
- 10)beslut om andra ärenden som har framlagts till mötet med beaktande av bestämmelserna i § 24 i föreningslagen, fattas.

§ 16

STYRELSEN

Styrelsen består av ordförande och enligt höstmötets beslut minst tre (3) högst 13 andra, ordinarie medlemmar. Varje ordinarie medlem ska ha en personlig suppleant. Ordföranden väljs för ett kalenderår åt gången. De ordinarie styrelsemedlemmarnas mandatperiod är två kalenderår. Av dessa står årligen hälften (1/2) i tur att avgå, först avgör lotten vem som avgår och sedan turvis. Styrelsen utser årligen i januari inom sig en vice ordförande samt inom sig eller utom sig en sekreterare, en person som sköter medlemsärenden och övriga nödvändiga funktionärer.

Vid val av styrelsemedlemmar måste det beaktas att styrelsemedlemmar väljs bland de anställda i olika ämbetsverk och institutioner hos de arbetsgivare som nämns i § 2 samt bland olika yrkesgrupper, om möjligt.

21.10.2014

Styrelsen sammankallas av ordföranden eller, vid förhinder för denne, av vice ordföranden och är beslutför då förutom ordföranden eller vice ordföranden minst hälften av de andra styrelsemedlemmarna är närvarande. Om en ordinarie styrelsemedlem är förhindrad ska han eller hon kalla sin personliga suppleant till mötet.

Som styrelsens beslut gäller den åsikt som mer än hälften av de avgivna rösterna har understött. Om rösterna faller jämnt gäller den åsikt som mötets ordförande uppger sig understöda. Vid val blir de som har fått flest röster valda. Om rösterna faller jämnt avgör lotten.

Från styrelsemötena görs ett beslutsprotokoll upp eller, om det har fattats ett separat beslut om detta, ett mera omfattande rapportprotokoll. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren samt godkännas av styrelsen själv eller granskas av två protokolljusterare.

§ 17

STYRELSENS UPPGIFTER

Medlemsföreningens styrelse

- 1)leder medlemsföreningens verksamhet enligt dessa stadgar och de beslut som har fattats av medlemsföreningens möten,
- 2)förvaltar medlemsföreningens egendom och beslutar om hur föreningens tillgångar ska användas med beaktande av bestämmelserna i stadgarna och instruktionerna som getts av medlemsföreningens möte,
- 3)anställer och befriar personal som medlemsföreningen behöver samt beslutar om lönen inom gränserna för budgeten,
- 4)godkänner och utesluter medlemmar och ajourhåller medlemsregistret,
- 5)ombesörjer att förtroendemän utses på arbetsplatserna enligt avtalet, övervakar deras verksamhet och bistår dem i skötseln av ärenden som rör anställnings- och tjänsteförhållanden,
- 6)beslutar om inledande av lokala förhandlingar och utser förhandlare,
- 7)beslutar om godkännande av lokala kollektiv- och tjänstekollektivavtal,
- 8)ombesörjer att medlemsföreningen får representanter i samarbetsorganisationerna,
- 9)väljer vid behov inom sig medlemmar till arbetsutskottet och bekräftar ett reglemente som styr dess verksamhet,
- 10)ombesörjer att medlemsföreningen fullgör de uppdrag och skyldigheter som Jyty har ställt, i synnerhet skyldigheterna som finns nämnda i § 15 i Jytys stadgar,
- 11)gör upp bokslut och verksamhetsberättelse varje kalenderår,
- 12)gör upp en verksamhetsplan och en budget för följande kalenderår samt framlägger ett förslag om medlemsavgiften för höstmötet med beaktande av föreskrifterna i § 8,
- 13)beslutar om uppbärandet av en extra medlemsavgift efter att Jytys förbundsfullmäktige har fattat beslut i ärendet,
- 14)tillsätter vid behov kommittéer för ett visst uppdrag samt
- 15)behandlar alla förslag som medlemmarna har tillställt medlemsföreningens möte samt ger sitt

21.10.2014

utlåtande om dessa.

III DIVERSE BESTÄMMELSER

§ 18

NAMNTECKNARE

Medlemsföreningens namn tecknas endera av ordföranden eller vice ordföranden tillsammans med en ordinarie styrelsemedlem eller en av medlemsföreningens funktionärer som styrelsen har utsett till namntecknare.

§ 19

BOKSLUT

Medlemsföreningens räkenskaper avslutas per kalenderår. Räkenskaperna och övriga handlingar som gäller förvaltningen bör tillställas verksamhetsgranskarna/revisorerna minst en månad före vårmötet, vilka minst två veckor före vårmötet bör lämna sin till vårmötet riktade revisionsberättelse till styrelsen.

§ 20

KONTAKTPERSONER

Styrelsen kan tillsätta kontaktpersoner för medlemsföreningen i de i § 2 nämnda arbetsgivarnas olika ämbetsverk och anstalter eller läroinrättningar.

Kontaktpersonen ska på sitt verksamhetsområde arbeta för att göra medlemsföreningen och Jytys ändamål kända, tillställa medlemmarna styrelsens tillkännagivanden och ombesörja att medlemmarna på begäran får information om medlemsföreningens och Jytys verksamhet.

§ 21

UNDERAVDELNINGAR

Medlemsföreningen kan på sitt funktionsområde bilda oregistrerade underavdelningar som leds och övervakas av styrelsen. Styrelsen måste godkänna underavdelningarnas stadgar. Föreningsmötet fastslår underavdelningarnas verksamhetsområde och antal. Jyty ska underrättas om underavdelningar bildas.

§ 22

STADGEÄNDRINGAR

21.10.2014

Ändringar i dessa stadgar kan göras av föreningsmötet om detta har nämnts i möteskallelsen och om minst två tredjedelar (2/3) av rösterna ges för ändringen.

Medlemsföreningen måste, om den vill avvika från de modellstadgar som Jytys förbundsfullmäktige har godkänt, överlåta ärendet om stadgeändring åt Jytys organ enligt § 7 i Jytys stadgar.

§ 23

EN FÖRENINGIS UTTRÄDE UR FÖRBUNDET

För att en medlemsförening ska kunna utträda ur förbundet krävs minst två tredjedelar (2/3) av de avgivna rösterna på föreningsmötet.

§ 24

UPPLÖSNING ELLER NEDLÄGGNING AV EN MEDLEMSFÖRENING

En medlemsförening får inte fatta beslut om upplösning utan att meddela Jytys förbundsstyrelse om detta.

Om medlemsföreningen upplöses måste dess oanvända tillgångar användas på ett sätt som det sista mötet har beslutat för något ändamål som de i § 2 avsedda personerna har nytta av eller överlämnas till Jyty.

Beslut om upplösning av föreningen ska fattas av två på varandra följande föreningsmöten genom omröstningar där minst fyra fjärdedelar (4/5) av rösterna på bägge möten avges för upplösningen. Mellan de två föreningsmötena måste förflyta en tid om minst en (1) månad.

§ 25

TILLÄMPNING AV ÖVRIGA BESTÄMMELSER

I övrigt iakttas Jytys stadgar och beslut samt föreningslagen.

Uppgifterna har skrivits ut maskinellt från föreningsregistrets datasystem.
Ett dokument som har skrivits ut på Patent- och registerstyrelsens papper är ett originaldokument även utan underskrift.