

GÖR SÅHÄR, OM DU BLIR PERMITTERAD

1. **Anmäl dig som arbetslös arbetssökande senast den första dagen som permitterad** – för att du ska vara berättigad till inkomstrelaterad dagpenning måste din arbetslöshetsanmälan vara i kraft
 - Anmäl dig som arbetslös arbetssökande på adress mol.fi
 - Du identifierar dig på tjänsten med t.ex. nätbankens koder eller med chipförsett identitetskort
 - Arbetssökandet startar genast, när du svarat på frågorna i nättjänsten och sänt in svaren
 - När du väljer arbetslöshetskassa, var noggrann med att väljer rätt kassa, alltså arbetslöshetskassa Aaria

2. Att sända in ansökan om inkomstrelaterad dagpenning via eAsiointi-tjänsten

Du kan fylla i och sända in både första ansökan och fortsatt ansökan om dagpenning via eAsiointi-tjänsten ([Aaria eAsiointi](#)). En första ansökan ska användas även i det fall om det hunnit förflyta mer än sex (6) månader sedan senaste anhållan avslutats. Man kan sända in den första ansökan om dagpenning när det förflutit två (2) veckor efter att permitteringen inletts.

Se till att du bifogar åtminstone följande bilagor till kassan (antingen via e Asiointi eller per post)

- Ett löneintyg över de senaste 26 veckorna före arbetslösheten eller permitteringen. Vi får löneuppgifterna i huvudsak från inkomstregistret, men för att påskynda behandlingen rekommenderas att du sänder in ett löneintyg eller lönespecifikation utskrivet och undertecknat av löneräknare
- Arbetsintyg eller arbetsavtal
- Om möjligt, anmälan om uppsägning eller avtal om avslutande av arbetsförhållande
- Skattekort. Vi rekommenderar att du för utbetalningen av din dagpenning beställer från OmaVero-tjänsten ett ändringsskatte kort uppgjort för förmåner. Skattekortet kan i elektroniskt format sändas direkt från OmaVero-tjänsten till

arbetslöshetskassan. Mera information om den inkomstrelaterade dagpenningens förskottsinnehållning hittar du under punkten Beskattning.

Andra eventuella bilagor:

- Kopior av beslut gällande andra socialförmåner eller pensioner
- Beslut om hemvårdsstöd, också ifall det är din make/maka som får hemvårdsstöd
- Utredningar och bilagor gällande eventuella inkomster från företagsverksamhet (det senaste fastställda personliga beskattningsbeslutet)
- Gällande arbete inom EU/ETA-land behöver vi en U1-blankett utfärdade av myndigheterna i landet ifråga
- Lönespecifikation över utbetalda löner under perioden du söker dagpenning för, ifall du arbetar deltid
- Lönespecifikation gällande det arbete du utfört under perioden du söker dagpenning för, ifall du är deltidspermitterad

3. Ansökningar som postas i pappersformat

Pappersblanketten kan du ladda ner och skriva ut via denna länk [tästä linkistä](#).

Den ifyllda och undertecknade blanketten inklusive bilagor postas till adressen:

Työttömyyskassa Aaria

Opastinsilta 8 B

00520 Helsinki

(Skriv gärna adressen på finska som den uppgetts här ovan, jag har tyvärr erfarenhet av att det kan fördröja/strula till postgången om adressen är skriven på svenska/översättarens anmärkning)

Kom ihåg, att se till att ansökan sänds till arbetslöshetskassan inom tre (3) månader räknat från ansökningsperiodens första dag.