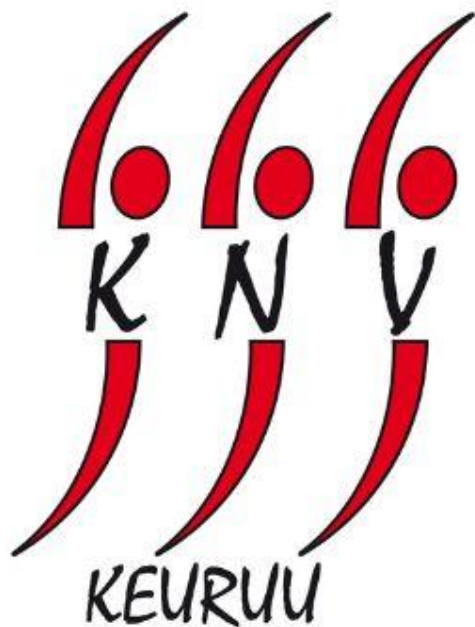




SEURATOIMINNAN KÄSIKIRJA

SISÄLLYS

1 Kuvaus seurasta	4
1.1 Perustiedot	4
1.2 Toiminta-ajatus	5
1.3 Arvot	5
1.4 Visio	5
1.5 Seuran eettiset linjaukset	5
1.6 Seuran ydintoiminta	6
2 Seuran säännöt	7
2.1 Seuran viralliset säännöt	7
2.2 Ryhmien pelisäännöt	14
2.3 Vanhempien pelisäännöt	14
2.4 Ohjaajien pelisäännöt	14
3 Seuran talous	16
3.1 Tulojen ja menojen muodostuminen	16
3.2 Toiminnan hinnoittelu	16
3.3 Ohjaajien palkkiojärjestelmä	17
3.4 Talouden hoidon vastuuhenkilöt	18
3.5 Varainhankinta	19
4 Vastuun jakaminen seurassa	19
4.1 Hallitus	19
4.1.1 Puheenjohtaja	19
4.1.2 Varapuheenjohtaja	20
4.1.3 Sihteeri	20
4.1.4 Rahastonhoitaja	20
4.2 Hallituksen ulkopuoliset tehtävät	21
4.2.1 Jäsenrekisterivastaava	21
4.2.2 Ohjaajavastaava	21
4.2.3 Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden ylläpitäjä	22
4.2.4 Markkinointivastaava	23
4.2.5 Sponsorivastaava	23
4.2.6 Suurtahtumavastaava (Gymppi)	23
4.2.7 Kilta-yhteyshenkilö	24

4.2.8 Tähtiseura-yhteyshenkilö	24
4.2.9 Turvallisuusvastaava	24
4.2.10 Leikekirjan hoitaja	24
4.2.11 Mainosten tekijä	24
4.2.12 Häirintävapaa urheilu -yhteyshenkilöt	25
4.3 Rekrytointi	25
5 Seuraorganisaation toiminta	26
5.1 Seuran toimintakalenteri	26
5.2 Seuratoimihenkilöiden huomioiminen	26
5.3 Yhteistyökumppanit	26
5.4 Viestintä	26
5.4.1 Sisäinen viestintä	27
5.4.2 Ulkoinen viestintä	27
5.4.3 Kriisiviestintä	27
5.5 Kouluttautuminen	28
5.6 Seuran kehittäminen ja laadun tarkkailu	28
6 Urheilutoiminta	30
6.1 Ohjauksen toimintaperiaatteet, ohjauksen ja valmennuksen linja	30
6.2 Lasten ja nuorten toiminta	30
6.3 Ohjaajan/valmentajan polku	32
6.4 Ohjaajien rekrytointi	33
6.5 Tapahtumat	34
6.6 Kilpailut	34
6.7 Ryhmäliikunta seurassamme	34
7 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa	36
7.1 Seuran turvallisuusohjeet	36
7.2 Seuran turvallisuussuunnitelma	36
7.2.1 Liikuntatilat	37
7.2.2 Ensiapuvälineet ja koulutus	37
7.2.3 Mahdollisia uhkia ja toimintaohjeita vaaratilanteissa	37
7.2.4 Vakuutukset	38
7.2.5 Tiedottaminen turvallisuusasioissa	38
7.2.6 Turvallisuusohjeet ryhmien ohjaajille/valmentajille	39
7.3 Seuran ongelmanratkaisumalli	40
7.3.1 Toiminta ryhmien sisäisissä ongelmatilanteissa	40
7.3.2 Toiminta seuratoimijoiden sisäisissä ongelmatilanteissa	40
8 Uskollisuuden kilta	41

1 Kuvaus seurasta

1.1 Perustiedot

Keuruun Naisvoimistelijat ry (KNV), y-tunnus 1481981-8, on perustettu lokakuussa 1950. Silloin se irtautui omaksi seuraksi Keuruun Kisailijoista, jonka naisjaostona se oli siihen saakka toiminut. Keskiössä on ollut aina lasten ja nuorten harrastevoimistelu. Seuralla on vakaa ja kunnioitettava historia, mutta toiminta on mukautunut ajassa trendien, jäsenten toiveiden ja käytössä olevien resurssien mukaan. Nykyäänkin seuramme on vireä ja tapahtumarikas, sillä liikutamme noin 200 jäsentämme jokaisena päivänä viikossa. Tarjoamme tunteja vanhempi-vauvaryhmiä aina ikääntyviin asti. Viime vuosina perheliikuntaa on kehitetty tuloksekkaasti ja tulevana vuosina keskitymme kehittämään lasten ja nuorten voimistelua muun muassa tanssillisen voimistelun lajiosaamisen osalta. Osana tätä kehittämistyötä seuran ydintoimintaa on laajennettu myös tavoitteellisemmin harjoittelevaan kilparyhmätoimintaan.

Aikuisille on tarjolla useita ryhmäliikuntatunteja eri ikäisille ja tasoisille liikkujille liikuntasuosituksien huomioiden. Viikoittaisen toiminnan lisäksi osallistumme perinteiden mukaisesti isolla joukolla Gymnaestrada-tapahtumiin, niin valtakunnallisiin kuin kansainvälisiin voimistelun suur tapahtumiin. Esiintymiskokemusta voimistelijat saavat lisäksi muun muassa seuramme näytöksistä sekä Voimisteluliiton tapahtumista ja kilpailuista.

Tanssillisen voimistelun sielu ja sydän ovat keskustalähtöisyydessä ja liikkeen virtaavuudessa, joihin yhdistyvät liikunnan lisäksi rytmisyys, luovuus, esteettisyys ja ilmaisullisuus. Perusvoimistelutaidot muodostavat lajin pohjan, jonka lisäksi harjoitellaan oikeanlaista keskustaliikuntatekniikkaa ja liikkeiden ja hengityksen sitoutumista toisiinsa. Vartalotekniikan rinnalla harjoitetaan jalkatekniikkaa ja hyppyjä sekä erilaisia fyysisiä ominaisuuksia, kuten liikkuvuutta ja voimaa.

Tanssillisen voimistelun ohjelmissa korostuu esiintyjien ilmaisullisuus ja ohjelman kokonaisvaltaisuus. Siksi tekniikan harjoittamisen ohella on tärkeää paneutua myös esiintymiseen erilaisin ilmaisu- ja luovan liikunnan harjoittein.

1.2 Toiminta-ajatus

Haluamme tarjota kaiken ikäisille liikkujille hyvinvointia edistävää toimintaa sekä laadukasta ja monipuolista liikuntaa hyvässä seurassa.

1.3 Arvot

Seuramme toimintaa ohjaavia arvoja ovat turvallisuus, yhdenvertaisuus, kehittymishalukkuus, rohkeus sekä hyvinvoinnin ja liikunnan ilo.

1.4 Visio

Tulevaisuudessa Keuruun Naisvoimistelijat on kaikkien keuruulaisten tuntema seura, joka tarjoaa laadukasta ja monipuolista voimistelu- ja ryhmäliikuntatoimintaa kaikille ikäryhmille. Tavoitteenamme on jatkaa tanssillisen voimistelun lajitaidon ja -tiedon kehittämistä.

1.5 Seuran eettiset linjaukset

Seuramme pyrkii aina siihen, että harrastaminen olisi jokaiselle mukavaa ja turvallista. Ohjaajat tekevät lasten ja nuorten kanssa yhteiset pelisäännöt jokaisen kauden alussa, jotta kaikki tietäisivät miten ryhmässä tulee toimia. Minkäänlainen epäasiallinen käytös, häirintä, kiusaaminen tai väkivalta ei ole seurassamme sallittua.

Seuramme on laatinut vastuullisuussuunnitelman, joka löytyy nettisivuiltamme. Seurassamme on lisäksi nimetty *Häirintävapaa urheilu* -vastaavat, joihin voi ottaa yhteyttä matalalla kynnyksellä, mikäli on kokenut seuratoiminnassa epäasiallista käytöstä. Nettisivuiltamme löytyy heidän yhteystietonsa sekä linkkaus *Et ole yksin* -verkkopalveluun, josta saa myös apua häirintätilanteissa. Seuramme on sitoutunut puuttumaan kaikkiin epäasiallisen käytöksen tapauksiin. Olemme myös kouluttaneet seuratoimijamme ja ohjaajamme *Et ole yksin* -verkkokoulutuksella.

Sitoudumme toiminnassamme noudattamaan *Reilun pelin* periaatteita, joita ovat:

- jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun
- vastuu kasvatuksesta
- terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
- rehellisyys ja oikeudenmukaisuus
- luonnon kunnioittaminen ja kestäväään kehitykseen pyrkiminen, joka toteutuu mm. esiintymisasujen kierrättämisellä.

Seurassamme noudatetaan Voimisteluliiton lasten voimistelun linjausta ja sitä käsitellään säännöllisesti lasten ja nuorten ohjaajien kanssa.

1.6 Seuran ydintoiminta

Seuran tarkoituksena on tarjota laadukasta, monipuolista ja ihmisläheistä kuntoliikuntaa sekä harraste- ja kilpavoimistelutoimintaa, jotka antavat sosiaalista hyvinvointia, miellyttäviä elämyksiä ja eväitä elämään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura järjestää ryhmille voimistelu- ja liikuntaharjoituksia, koulutustoimintaa, tapahtumia sekä tekee yhteistyötä kaupungin, liikuntaseurojen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

2 Seuran säännöt

2.1 Seuran viralliset säännöt

1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Keuruun Naisvoimistelijat ry, josta käytetään epävirallisesti lyhennettä KNV ja sen kotipaikka on Keuruun kaupunki. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Seuran tarkoituksena on tarjota laadukasta, monipuolista ja ihmisläheistä voimistelua ja liikuntaa eri ikäisille. Antaa sosiaalista hyvinvointia, miellyttäviä elämyksiä ja eväitä elämään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura

- järjestää voimistelu- ja liikuntaharjoituksia
- järjestää koulutustoimintaa
- järjestää tapahtumia
- tekee yhteistyötä kaupungin, liikuntaseurojen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

3 § Seuran jäsenyys muissa yhdistyksissä

Seura kuuluu jäsenenä Suomen Voimisteluliitto ry:n, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi.

Seuran jäsenyyksistä muissa yhdistyksissä päättää seuran vuosikokous. Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat noudattamaan niiden yhdistysten sääntöjä, joiden jäsenenä seura on.

4 § Seuran jäsenet

Seuran jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus. Seura voi antaa ansioituneille henkilöille kunniajäsenen arvonimen hallituksen tekemän ehdotuksen perusteella. Kunniajäsenellä ei ole jäsen- eikä toimintamaksuvelvollisuutta.

Seuran hallitus voi hyväksyä kannattajajäseneksi henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä ei ole seurassa äänioikeutta eikä oikeutta jäsenetuihin.

5 § Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden edellyttämät velvoitteet kuluvan toimintakauden loppuun asti.

6 § Jäsenen erottaminen maksamattoman jäsenmaksun johdosta

Jäsen katsotaan eronneeksi, jos hän on jättänyt neljä kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

7 § Jäsenen erottaminen ja kurinpitotoimet

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan:

- seuran sääntöjä ja niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- niiden yhdistysten, joiden jäsen seura on, sääntöjä ja niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- urheiluyhteisön vastuullisuusohjelmaa ja liikunnan ja urheilun eettisiä periaatteita
- kulloinkin voimassa olevaa kansallista ja kansainvälistä antidopingsäännöstöä ja kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä kansainvälisen olympiakomitean antidopingsäännöstöä
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipuloinnin kieltä koskevia säännöksiä
- Suomen Olympiakomitean asettaman urheilun oikeusturvalautakunnan ja urheiluyhteisön yhteisen eettisten rikkomusten kurinpitolautakunnan toimivaltaa
- liikunnan ja urheilun yhteisiin vakavaa epäasiallista käyttäytymistä ja vakavia eettisiä rikkomuksia koskevia kurinpitomääräyksiä
- noudattamaan yllä mainittujen oikeusturvalautakunnan ja kurinpitolautakunnan päätöksiä

Rangaista voidaan seuran jäsentä tai sitä, joka on seuran toiminnassa mukana ja joka on kirjallisesti sitoutunut näihin sääntöihin.

Rangaistavaa on:

- toimiminen tavalla, jonka tunnusmerkit täyttävät yhdistyslaissa mainitut erottamisperusteet

- näiden sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- niiden järjestöjen, joiden jäsenenä seura on, sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- syyllistyminen dopingrikkomukseen
- toimiminen seuran tarkoitusta vastaan
- seuran maineen vahingoittaminen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkominen
- syyllistyminen rikokseen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella, jos rikoksesta on tuomittu ehdolliseen tai ehdottomaan vankeusrangaistukseen

Liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkomista ovat muun muassa:

- huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin
- epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa
- väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu
- urheiluhuijaus, kuten kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipulointi tai niiden yritys
- vedonlyönti omasta kilpailusta joko itse tai edustajan kautta
- lainvastainen mainonta
- seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä kaikissa muodoissaan riippumatta siitä seuraako teosta rikosoikeudellinen rangaistus
- rasistinen käytös seurassa tai sen ulkopuolella
- lahjonta

Hallitus päättää erottamisesta ja muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista. Asianomaista on aina kuultava ennen päätöksen tekemistä. Kurinpitotoimia ovat keskustelu asianomaisen kanssa, varoitus, sakko, jäsenoikeuden määräaikainen rajoittaminen, toimintakielto seuran toiminnasta tai erottaminen seurasta.

Seuran kokous voi hallituksen esityksestä päättää kurinpitovallan siirtämisestä erilliselle kurinpitoelimelle ja hyväksyä tälle elimelle oman johtosäännön.

Erottamis- ja kurinpitopäätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisentietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty hänelle sähköpostitse ja postitse. Päätös voidaan antaa todisteellisesti tiedoksi myös muulla tavalla, jolloin päätös on tullut tietoon tiedoksiantohetkellä.

Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstoissä.

Erotetulla ja kurinpitopäätöksen kohteella ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Mikäli lajiliiton tai muun kattojärjestön sääntöjä ja määräyksiä epäillään rikotun, on näillä järjestöillä ensisijainen kurinpitovalta. Mikäli kyse on urheiluyhteisön yhteisen eettisten rikkomusten kurinpitolautakunnan toimivaltaan kuuluvasta asiasta, käsitellään kurinpitoasia kyseisessä kurinpitolautakunnassa. Seuran tulee ottaa huomioon näiden järjestöjen kurinpitopäätökset omassa kurinpitomenettelyssään.

8 § Jäsen- ja toimintamaksut

Jäseniltä kannettavien jäsen- ja toimintamaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran vuosikokous.

Jäsen- ja toimintamaksut voivat olla erisuuruisia eri jäsenryhmissä.

Hallituksella on oikeus myöntää yksittäiselle jäsenelle jäsen- ja/tai toimintamaksun alennus tai vapautus perustelluista syistä enintään toimintavuodeksi kerrallaan. Perusteltuna syynä voidaan pitää työttömyyden, eläköitymisen, sairauden tai muun näihin rinnastuvan taloudellisen tilanteen heikentymistä. Lisäksi ohjaajat/valmentajat, hallituksen jäsenet ja muut hallituksen nimeämät vastuuhenkilöt voidaan vapauttaa jäsen- ja/tai toimintamaksuista. Päätös on kirjattava hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.

9 § Hallitus

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja kuusi (6) muuta varsinaista jäsentä sekä yhdestä kolmeen (1-3) varajäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokouksen välinen aika. Hallitukseen pyritään valitsemaan eri sukupuolten edustajia sekä iältään ja taustaltaan erilaisia ihmisiä,

jotka edustavat jäsenistöä monipuolisesti. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

10 § Hallituksen tehtävät

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävänä on

- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- hoitaa seuran omaisuutta ja taloutta
- kutsua koolle seuran kokoukset, valmistella asiat niihin sekä täytäntöön panna kokousten päätökset
- valita tarvittavat työryhmät
- hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- pitää jäsenluetteloa
- tehdä seuran tilinpäätös ja toimintakertomus tilikauden ajalta
- laatia ja lähettää liittoon sen vaatima vuositilasto
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä
- valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt ja sopia heidän eduistaan
- suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat määräaikaiset toimenpiteet
- ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii

11 § Seuran nimen kirjoittaminen

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri.

12 § Jaostot ja joukkueet

Seuran joukkueet voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että seuran hallitus vahvistaa niiden tekemät oikeustoimet.

Seuran tai sen joukkueiden taloushallinnosta päättää hallitus. Joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä keräämät varat ovat lähtökohtaisesti yhdistyksen varoja. Hallitus päättää näiden

varojen käytöstä.

13 § Tilikausi ja toiminnantarkastus

Seuran tili- ja toimintakausi on 1.7. – 30.6.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään viikko ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi päivää ennen vuosikokousta hallitukselle.

14 § Seuran kokoukset

Seuran vuosikokous pidetään vuosittain heinä-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus. Seuran kokous voidaan järjestää myös kokonaan ilman kokouspaikkaa etäkokouksena.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Seuran kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni. Äänioikeutettuja ovat 13 vuotta täyttäneet jäsenet.

Seuran kokouksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

15 § Seuran kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava seuran kokoukset koolle vähintään kahdeksan (8) päivää aikaisemmin ilmoittamalla siitä seuran internetsivuilla tai lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain 24 §:n määräykset. Seuran ylimääräisissä kokouksissa tiedotustapa ja -aika ovat samat kuin seuran varsinaisessa kokouksessa.

16 § Vuosikokous

Seuran vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksun ja toimintamaksun suuruus
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
11. päätetään kokous

Mikäli seuran jäsen haluaa saada jonkin asian seuran vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

17 § Toiminnan tukeminen

Toiminnan tukemiseksi seura voi

- järjestää kursseja, kilpailuja ym. voimisteluun ja liikuntaan liittyviä tapahtumia
- välittää jäsenilleen liikuntaan liittyviä välineitä, asuja ja tarvikkeita
- ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja
- omistaa ja hankkii omaa toimintaansa varten kiinteää ja irtainta omaisuutta.

18 § Sääntöjen muuttaminen ja seuran purkaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta.

Seuran purkautuessa käytetään seuran varat seuran tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Seuran tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsevat henkilöt. Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

Yhdistyksen säännöt on vahvistettu vuosikokouksessa 8.8.2024

Sääntömuutos hyväksytty Patentti- ja rekisterihallituksessa 27.8.2024.

2.2 Ryhmien pelisäännöt

Jokainen lasten ja nuorten ryhmä laatii kauden alussa ryhmän sisäiset pelisäännöt, jotka dokumentoidaan seuralle ja jaetaan sekä voimistelijoille että huoltajille WhatsApp-ryhmissä.

2.3 Vanhempien pelisäännöt

Huoltajien kanssa laaditaan säännöllisin väliajoin pelisäännöt vanhempainillassa. Ne pitävät sisällään muun muassa seuraavia asioita.

- Tuen lasta harrastuksessa
- Huolehdiin lapsen riittävästä palautumisesta
- Pysin kannustavaan, aktiiviseen ja avoimeen yhteistyöhön seuran ja ohjaajien/valmentajien kanssa.
- Ilmoitan lapsen poissaoloista ja pidän huolta, että lapsi ei tule sairaana harjoituksiin.
- Kannusta, kuljeta, kustanna.

2.4 Ohjaajien pelisäännöt

Ohjaajien ja valmentajien kanssa laaditaan kauden alussa yhteiset pelisäännöt, jotka koostuvat alla olevista asioista.

- ohjaaja/valmentaja on reilu ja tasapuolinen kaikkia kohtaan
- ohjaaja/valmentaja on vuorovaikutuksessa jumppareiden ja vanhempien kanssa
- ohjaaja/valmentaja on esimerkkinä (vaatteet, puhelimen käyttö, puhetyyli)
- ohjaaja/valmentaja puuttuu kiusaamiseen sekä kaikkeen epäasialliseen käytökseen ja tiedottaa tapauksista huoltajia

- ohjaaja/valmentaja luo rohkaisevan ja kannustavan ilmapiirin
- ohjaaja/valmentaja huomioi eritasoiset ryhmäläiset
- ohjaaja/valmentaja kerää kauden alkaessa ajantasaiset yhteystiedot kotiväeltä ja jumppareilta
- ohjaaja/valmentaja luo ryhmälleen (ikäraja?) sekä huoltajille Whatsapp-ryhmät kauden alussa, jonne liittää myös seuran edustajan
- ohjaaja/valmentaja tiedottaa ajoissa ja tarpeeksi usein wa-ryhmissä ja lisäksi kotikirjeillä
- ohjaaja/valmentaja suunnittelee tunnit etukäteen ja jakaa ohjaustehtävät ohjaaja-/valmentajaparinsa kanssa
- ohjaaja/valmentaja ilmoittaa omista poissaoloista ja peruutuksista heti kun päällekkäisyys tulee ilmi
- sijaistamisesta muissa ryhmissä ohjaaja ilmoittaa ohjaajavastaavalle
- ohjaaja/valmentaja huolehtii omasta jaksamisesta/palautumisesta ja on yhteydessä ohjaajavastaavaan, jos kokee ohjaus-/valmennustyön liian raskaana
- ohjaaja/valmentaja tiedottaa ohjaajavastaavaa mahdollisista puutteista, kuten ea-välineet, tilat tai välineet.
- ohjaaja/valmentaja tuottaa vuorollaan some-materiaalia ryhmänsä toiminnasta seuran oman sosiaalisen median tileille.

3 Seuran talous

3.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuramme saa tuloja vuosittain jäsenmaksuista ja toimintamaksuista. Lisäksi tapahtumien järjestäminen, talkoot ja muut yhteistyösopimukset sekä avustukset tuovat tuloja seurallemme.

Suurimpia menoeriämme ovat ohjaajapalkkiot ja ohjaajien ja muiden seuratoimijoiden kouluttaminen. Lisäksi kuluja muodostuu kirjanpidosta ja hallinto-ohjelmien lisenssimaksuista, kulukorvaukset matkoista, tiedotustoiminnasta sekä jäsenmaksuista Voimisteluliittoon ja alueelliseen liikuntajärjestöön. Myös näytösten audiovisuaalisesta toteutuksesta ja ohjaajien sekä muiden seuratoimijoiden muistamisesta tulee kuluja vuosittain. Liikuntavälineitä sekä esiintymisasuja hankimme seuralle tarpeen mukaan niiden monikäyttöisyys huomioiden.

3.2 Toiminnan hinnoittelu

Seuran jäsenet suorittavat vuosikokouksen päättämät jäsenmaksut. Jäsenmaksu maksetaan seuran liityttyä ja lisäksi toimintaan osallistuvalta seuran jäseneltä peritään toimintamaksu. Jäsen- ja toimintamaksujen suuruudet on ilmoitettu nettisivuillamme ja ne tarkastetaan vuoden välein.

Hallitus voi antaa alennuksen tai vapautuksen seuran jäsenelle jäsen- tai toimintamaksusta säännöissä luetelluin perustein (katso tarkemmin kohta 2.1 Seuran viralliset säännöt, 8 § Jäsen- ja toimintamaksut). Vuosittain myönämme harrastus-stipendejä vapaamuotoisten hakemusten perusteella, jotta mahdollisimman monella olisi mahdollisuus osallistua toimintaamme.

Seuramme jäsenenä saa seuraavat oikeudet:

- Osallistumisoikeuden ryhmiin maksamalla myös toimintamaksun
- Äänioikeuden (yli 13-vuotiaat)
- Alennuksia Suomen Voimisteluliiton ja Sydän-Suomen alueen kursseista
- Alennuksia voimistelutuotteiden verkkokaupoista

Ajankohtaiset jäsenedut löytyvät nettisivuiltamme.

3.3 Ohjaajien palkkiojärjestelmä

Lasten ja nuorten ryhmät

- Apuohjaaja, ei koulutusta 3 €/h
- Apuohjaaja, P1 koulutus 4 €/h
- Vastuuohjaaja, P1 koulutus 5 €/h
- Apuohjaaja, P1+P2 koulutus 5 €/h
- Vastuuohjaaja, P1+P2 koulutus 6 €/h
- Apuohjaaja, P1+P2+P3 koulutus 6 €/h
- Vastuuohjaaja, P1+P2+P3 koulutus 7 €/h
- Vastuuohjaaja, P1+P2+P3 koulutus + 10h lisäkoulutusta 8 €/h
- Vastuuohjaaja, P1+P2+P3 koulutus + 20h lisäkoulutusta 9 €/h
- Vastuuohjaaja, korkeasti verotettu ja koulutettu 16€/h

Kilpatoiminta

- Apuvalmentaja, P1 koulutus 4 €/h
- Apuvalmentaja, P1+P2 koulutus 5 €/h
- Apuvalmentaja, P1+P2+P3 koulutus 6 €/h
- Apuvalmentaja,
Tanvo lajिताidon koulutus, apuvalmentanut vuoden 8 €/h
- Vastuuvalmentaja, I-tason valmentajakoulutus 11 €/h
- Vastuuvalmentaja,
I-tason valmentajakoulutus, 2 valmennusvuotta 11,50 €/h
- Vastuuvalmentaja,
I-tason valmentajakoulutus, 4 valmennusvuotta 12,00 €/h
- Vastuuvalmentaja,
I-tason valmentajakoulutus, 6 valmennusvuotta 12,50 €/h
- Tunnin toinen vastuuvalmentaja, 9,00 €/h

Kertaluontoiset palkkiot ohjaajille/valmentajille

- Näytöspäivä 20 € (2 x koko kaudessa)
- Kilpailupäivä 20 € (laskutetaan voimistelijoilta)

Ryhmäliikunta

- Ryhmäliikuntatunti, ei ryhmäliikunnan koulutusta 10 €/h
- Ryhmäliikuntatunti, ryhmäliikunnan koulutus 16 €/h

3.4 Talouden hoidon vastuuhenkilöt

Seuran hallitus huolehtii seuraavista asioista:

- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä
- Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta
- Vastaa talousarvion seurannasta
- Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
- Vastaa yhdistyksen taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen valmistelusta. Ohjesäännöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa
- Päättää tilien käyttöoikeuksista

Rahastonhoitaja huolehtii pääseuran laskujen maksamisesta ja tositteiden säilyttämisestä kuluvan kauden ajan. Mahdollisten muiden tilien hallintaa hoitaa hallituksen nimeämä(t) henkilö(t). Menneiden kausien tositteet ja kirjanpitokirjat arkistoidaan.

Jäsenrekisterivastaava seuraa jäsen- ja toimintamaksujen suorituksia ja hoitaa tarvittaessa maksumuistutusten lähettämisen.

Puheenjohtaja yhdessä hallituksen kanssa valmistelee vuosittain talousarvion, jonka vuosikokous hyväksyy.

Kirjanpitäjä tekee kerran vuodessa tilinpäätöksen.

Toiminnantarkastaja tarkastaa tilinpäätöksen sekä hallinnon ja antaa siitä lausunnon.

3.5 Varainhankinta

Vuosittaisena varainhankintana toimivat kevät- ja joulunäytökset, joihin myydään pääsylippuja ja niiden yhteydessä voidaan pitää arpajaisia. Lisäksi keräämme varoja seuramme toimintaan osallistumalla muiden tahojen järjestämiin tapahtumiin paikkakunnalla, esimerkiksi pitäen kahviota tai temppurataa. Muu varainkeruu, kuten erilaisten tuotteiden myynti painottuu suurtapahtumien yhteyteen ja on satunnaista.

Enemmän kilpailevien ryhmien, joiden harrastamisen kokonaiskustannukset ovat korkeammat, vanhempainilloissa päätetään varainkeruun tarpeesta joukkuekohtaisesti.

Varainhankinnan muotona toimivat myös sponsorit ja yhteistyökumppanit. Joukkueilla on mahdollisuus hankkia omia sponsoreitaan, esimerkiksi esiintymisasuhankintojen tukemiseksi tai kilpailumatkojen kustannusten keventämiseksi. Lisäksi seura voi solmia yhteistyökumppanuuksia esimerkiksi paikallisten yritysten kanssa toiminnan tukemiseksi.

4 Vastuun jakaminen seurassa

4.1 Hallitus

Hallituksen tehtävät on kirjattu seuran sääntöihin, jotka löytyvät kokonaisuudessaan luvusta kaksi. Hallitus koostuu puheenjohtajasta ja kuudesta varsinaisesta jäsenestä sekä 1-3 varajäsenestä. Hallituksen kokousten ajankohdista sekä päätöksistä tiedotetaan seuran nettisivuilla.

4.1.1 Puheenjohtaja

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai

kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Puheenjohtaja valmistelee kokousten esityslistat yhdessä sihteerin kanssa ja johtaa kokousta. Hänen tehtävänä on myös laatia vuosikokouksen alla vuosittainen toiminta- ja taloussuunnitelma. Puheenjohtaja hakee salivuorot liikuntatoimelta ja hän myös kirjoittaa ohjaajille pyynnöstä todistukset seuratoiminnasta.

4.1.2 Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja vastaa puheenjohtajan tehtävistä puheenjohtajan ollessa estynyt.

4.1.3 Sihteeri

Sihteerin tehtäviin kuuluu hallituksen kokousten valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa ja esityslistan kirjoittaminen sekä kokouksessa sihteerinä toimiminen. Kokouksen jälkeen sihteeri kirjoittaa pöytäkirjan ja tiedottaa päätetyistä asioista eteenpäin, esimerkiksi nettisivujen ylläpitäjälle ja ohjaajavastaavalle. Sihteeri arkistoi kokousten pöytäkirjat. Lisäksi sihteeri huolehtii jäsenlistoista sekä laatii hakemuksia ja anomuksia. Sihteeri kirjoittaa toimintakertomuksen ja valmistelee vuosikokousta.

4.1.4 Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja hoitaa seuran kirjanpidon hallituksen määräämän järjestelmän mukaisesti sekä huolehtii seuran sisäisestä ja ulkoisesta rahaliikenteestä. Hän huolehtii tapahtumiin käteispohjakassat ja tekee pankkiin niiden sekä kertamaksujen tilitykset. Rahastonhoitaja huolehtii myös muiden maksutapojen (Smartum, ePassi ja Edenred) tilityksistä. Hän antaa hallitukselle selostuksen seuran tilien varoista hallituksen kokouksissa tai muulloin niin pyydettyäessä. Rahastonhoitaja huolehtii lisäksi seuran tositteiden säilyttämisestä kuluvan toimintakauden ajan.

4.2 Hallituksen ulkopuoliset tehtävät

Nämä tehtävät voidaan jakaa hallituksen kesken tai tehtäviä voi hoitaa hallituksen ulkopuolelta.

4.2.1 Jäsenrekisterivastaava

Jäsenrekisterivastaava ylläpitää ja päivittää seuran jäsenrekisteriä, seuraa ilmoittautumisia sekä maksusuorituksia Hoika-ohjelman avulla ja lähettää tarvittaessa maksumuistutuksia. Jäsenrekisterivastaava ohjaa ja auttaa rekisteröitymiseen, ilmoittautumiseen ja laskutukseen liittyvissä asioissa seuran sähköpostin kautta. Tehtäviin kuuluu myös vuosittaisen tilaston kerääminen Voimisteluliitolle. Jäsenrekisterivastaava toimii yhteistyössä muiden seuratoimijoiden kanssa jakaen ja keräten tarvittavia tietoja sekä osallistuu tarvittaessa hallituksen kokouksiin.

4.2.2 Ohjaajavastaava

Ohjaajavastaavan tehtäviin kuuluu uusien (apu)ohjaajien rekrytointi ja hän tekee päätökset seuraavan kauden ryhmistä sekä ohjaajapareista mahdollisesti yhdessä seuran puheenjohtajan tai muun seuratoimijan kanssa. Ohjaajavastaava huolehtii ohjaajasitoumusten allekirjoittamisesta ja ohjaajien ohjeistamisesta. Ohjaajavastaava haastattelee kuluvan kauden ohjaajat keväällä ja kirjaa käydyt koulutukset seuran järjestelmään sekä kyselee toiveet seuraavaa kautta ajatellen. Ohjaajavastaava koordinoi ohjaajien kouluttautumista tarjoamalla sopivia Voimisteluliiton koulutuksia tai järjestämällä tilauskoulutuksia omalle seuralle. Ohjaajavastaava kokoaa kuukausittain lasten ja nuorten ohjaajat yhteiseen ohjaajakokoukseen, jossa käydään läpi ajankohtaisia asioita sekä suunnitellaan tulevaa. Ohjaajavastaavan johdolla suunnitellaan kauden jumppalukkari ja sen pohjalta hän järjestee ylioppilaskirjoitusten ajaksi väistötilat. Ohjaajavastaava huolehtii myös kauden kilpailuihin (Stara, Gym for Life, Tanssi Cup, Tanvo cup) liittyvistä asioista esimerkiksi tiedotus, ilmoittautumiset tai kisamaksujen hintojen laskeminen

yhteistyössä valmentajien kanssa. Ohjaajavastaava huolehtii tuntierittelyjen keräämisestä, tarkistamisesta ja toimittamisesta sekä syys- että kevätkauden päätteeksi tilitoimistoon. Ohjaajavastaava koordinoi ohjaajille salien ja ulko-ovien avaimet sekä väline- ja pukuvaramenestojen siivoustalkoot.

Ohjaajavastaavan tehtäviä voidaan jakaa useammalle henkilölle, kuten harrastetoiminnan vastaavalle, kisavastaavalle, kilpatoiminnan vastaavalle ja ryhmäliikunnan vastaavalle. Työnjako tehdään vuosittain hallituksen järjestäytymiskokouksessa.

4.2.3 Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden ylläpitäjä

Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden eli Facebookin ja Instagramin ylläpitäjä voi olla sama henkilö tai ne voidaan jakaa eri henkilöiden kesken.

Nettisivut on seuran virallinen tiedotuskanava, josta löytyy kaikki tiedot seuran toimintaan liittyen. Kauden alussa sinne päivitetään ajantasaiset tiedot ryhmistä, aikatauluista, maksuista, ohjaajista, hallituksesta ja käytänteistä. Kauden aikana niitä muokataan tarvittaessa. Uutisissa ilmoitetaan ajankohtaisesti mm. muutoksista jumpissa, tapahtumista, loma-ajoista ja ylioppilaskirjoitusten aikaisista väistötiloista.

Nettisivujen ylläpitäjä sopii yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa esimerkiksi lomakkeiden luomisesta ohjaajahakua varten. Kilta päivittää nettisivuja omalta osaltaan.

Nettisivuilla näkyy Facebook-syöte. Seuran julkiselle Facebook-sivulle päivitetään uutisia tapahtumista ja nopeita päivityksiä suunnattuna pääsääntöisesti ryhmäliikuntaan liittyen. Uutisten avulla voidaan esimerkiksi muistutella muutoksista jumpissa tai kannustaa osallistumaan tapahtumiin. Facebook on seuran ennakoiva tiedotuskanava, mutta tapahtumia voidaan fiilistellä kuvaterveisin myös jälkikäteen. Seinälle voidaan jakaa artikkeleita ja uutisia myös muilta sivuilta, jotka liittyvät voimisteluun tai seuran toimintaan. Facebook-live -toimintoa voidaan hyödyntää etäjumppien tai -lentojen pitämiseen.

Instagramiin päivitetään kuvia ja videoita sekä syötteeseen että stooreihin, joiden avulla kerrotaan tunnelmia jumpista ja se on

kohdennettu nuorille ja nuorille aikuisille. Jokaisella seuran ryhmällä on oma vuoronsa, jolloin somessa esitellään kunkin ryhmän tai joukkueen kuulumisia. Instagramia voidaan käyttää myös haasteisiin osallistumiseen ja muiden päivitysten jakamiseen.

4.2.4 Markkinointivastaava

Markkinointivastaava suunnittelee, aikatauluttaa ja organisoi seuran perustoiminnan sekä tapahtumien mainostamista. Markkinointivastaavan toimenkuvaa ohjaa ajatus "seura näkyy Keuruun arjessa ja on kaikkien keuruulaisten tuntema".

4.2.5 Sponsorivastaava

Sponsorivastaava kartoittaa potentiaaliset sponsoriehdokkaat lähialueen yrityksistä. Sponsorivastaava luo alustavan infon, jossa kertoo eri yhteistyömahdollisuudet ja lähettää tämän potentiaalisille sponsoriyritysvaihtoehdoille. Sponsorivastaava tekee sponsorisopimukset ja lähettää maksutiedot sponsoreille. Sponsorivastaava on yhteydessä sponsoreihin ja varmistaa yhteistyön sujuvuuden sekä sopimuksen toteutumisen. Sponsorivastaava luo suunnitelman, pelisäännöt ja sopimuksen sponsoritoiminnalle sekä tuo yhteistyösopimukset hallituksen kokouksiin hyväksyttäväksi.

4.2.6 Suur tapahtumavastaava (Gymppi)

Suur tapahtumavastaava toimii linkkinä tapahtumajärjestäjän ja tapahtumiin lähtevien seuran jäsenten välillä. Hän vastaa tapahtumajärjestelyistä seurassa, mm. ilmoittautumisten vastaanotosta ja eteenpäin lähettämisestä, esiintymisasujen, osallistujapassien, matkojen, ruokalippujen, majoitusten, edustusasujen ym. tilauksesta, tapahtumainfojen pitämisestä ja muusta tiedottamisesta, varainkeruun järjestämisestä ja tarvittaessa tapahtumaan liittyvästä laskuttamisesta. Gymppi voi myös toimia somen ylläpitäjänä suur tapahtuman osalta.

4.2.7 Kilta-yhteyshenkilö

Kilta-yhteyshenkilö tuo seuran hallituksen kokouksiin terveisiä Killan toiminnasta, jotta emäseura on ajantasalla tapahtumista, joita Kilta kuitenkin itsenäisesti järjestää. Yhteyshenkilön kautta voidaan myös toimittaa yhteistyöpyyntöjä talkoisiin tai näytöksen järjestämiseen liittyen.

4.2.8 Tähtiseura-yhteyshenkilö

Tähtiseura-yhteyshenkilö johtaa Tähtiseura-kehittämistiimiä ja toimii linkkinä seuran ja Voimisteluliiton/Olympiakomitean välillä. Tähtiseura-yhteyshenkilö organisoii Tähtiseura-auditointiin liittyvää tehtävänjakoa ja osallistuu auditointitilaisuuteen.

4.2.9 Turvallisuusvastaava

Turvallisuusvastaava huolehtii, että seurassa noudatetaan annettuja turvallisuusohjeita. Turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluu seuran turvallisuussuunnitelman ajan tasalla pitäminen ja päivittäminen yhdessä seuran hallituksen kanssa. Turvallisuusvastaava vastaa myös seuran ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä sekä pitää kauden alussa ohjaajille turvallisuusinfon. Turvallisuusvastaava luo ja tarvittaessa päivittää sähköistä turvallisuussuunnitelmaa, jonka ohjaajat kirjaavat etukäteen aina kun harjoitellaan tai lähdetään kotisalin ulkopuolelle.

4.2.10 Leikekirjan hoitaja

Leikekirjan hoitaja tallettaa kansioihin ainakin seuraan liittyvät lehtileikkeet, näytösten käsiohjelmat sekä mahdollisesti valokuvia.

4.2.11 Mainosten tekijä

Mainosten tekijä laatii mainokset Canva-ohjelmistoa hyödyntäen. Mainosjulisteissa pyritään tietynlaiseen tunnistettavuuteen mm.

julistepohjien sekä fonttien osalta ja seuran logo tulee näkyä mainoksissa. Mainokset tehdään eri käyttötarkoituksiin eli nettisivuille, paperijulisteisiin sekä sosiaaliseen mediaan sopiviksi.

4.2.12 Häirintävapaa urheilu -yhteyshenkilöt

Häirintävapaa urheilu -vastaavat ovat matalankynnyksen yhteyshenkilöitä mahdollisissa häirintätilanteissa (esimerkiksi kiusaaminen, seksuaalinen häirintä). Heihin voivat ottaa yhteyttä niin jumpparit, ohjaajat/valmentajat, seuratoimijat kuin huoltajatkin sähköpostitse anonyyminä tai oman nimen kanssa. Häirintävapaa urheilu -vastaavat konsultoivat tarvittaessa esimerkiksi lajiliittoa tai Olympiakomiteaa saamistaan viesteistä ja tuovat tilanteet tiedoksi seuran hallitukselle mahdollisen anonymiteetin huomioiden. Häirintävapaa urheilu -vastaavia valitaan aina kaksi, joista toinen on hallituksen jäsen.

4.3 Rekrytointi

Uusia seuratoimijoita rekrytoidaan tarpeen mukaan ja perehdytyksestä vastaa tehtävää aiemmin hoitanut henkilö. Pääsääntöisesti toimintaan kysytään mukaan henkilökohtaisesti seuran jäseniä tai heidän huoltajiaan, mutta ns. hakuilmoitus voidaan julkaista myös sosiaalisessa mediassa. Lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä yli 16-vuotiailta, jotka aloittavat ohjaamisen 1.6.2021 jälkeen, kysytään rikosrekisteriote. Rikosrekisteriote toimitetaan ohjaajavastaavalle ohjaajasitoumuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

5 Seuraorganisaation toiminta

5.1 Seuran toimintakalenteri

Seuran toimintakalenteri on esillä seuran nettisivuilla.

5.2 Seuratoimihenkilöiden huomioiminen

Seurassa kiitetään ja kannustetaan kaikkia seuratoimijoita heidän arvokkaasta työstään. Joulunäytöksen yhteydessä jaetaan Seurasydän -kiertopalkinto tärkeälle seuratyössä toimivalle henkilölle/henkilöille. Palkinnon jakamisesta päättää seuran hallitus. Kevätnäytöksessä ohjaajia ja hallituksen jäseniä muistetaan Suomen Voimisteluliiton pinssein vuosiperustaisesti työstä seuran hyväksi. Järjestämme ohjaajillamme kiitos- ja virkistäytymistilaisuuksia kausittain. Uusille hallituksen jäsenille sekä seuratoimijoille (pl. ohjaajat) hankitaan edustusasuksi seuravaate. Poisjäädessä heitä muistetaan seuraavassa joulunäytöksessä.

5.3 Yhteistyökumppanit

Seuramme tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat Keuruun vapaa-aikatoimi, alueen koulut, seurakunta, muut seurakunnat, Voimisteluliitto, Stadium, Keski-Suomen Liikunta ry ja Keuruun yrittäjät.

5.4 Viestintä

Keuruun Naisvoimistelijoiden viestinnästä vastaa seuran hallitus. Seura pyrkii viestimään avoimesti ja oikea-aikaisesti.

5.4.1 Sisäinen viestintä

Jokaisella seuran jäsenellä on oikeus saada tietoa toiminnasta riittävästi ja ajantasaisesti. Seura viestii jäsenilleen toiminnasta WhatsApp-ryhmien ja seuran nettisivujen välityksellä sekä sähköpostitse. Kaikkien voimisteluryhmien huoltajille luodaan kauden alkaessa WhatsApp-ryhmät, joihin seuran edustajat laittavat tiedotteita ja mainoksia seuran tapahtumista ja joissa ohjaajat/valmentajat informoivat mm. kilpailumatkoista ja esiintymisasujen ostosta. Lisäksi ohjaajat/valmentajat voivat perustaa kouluikäisille voimistelijoille oman WhatsApp-ryhmän, joka toimii niinikään tiedotuskanavana, mutta myös fiilistely- ja juttelukanavana voimistelijoille. Ryhmäliikunnan osallistujille on myös oma WhatsApp-ryhmänsä, johon vain seuran edustajat voivat julkaista tiedotteita. Ryhmäliikunnan ja lasten ja nuorten ohjaajilla/valmentajilla on omat WhatsApp-kanavansa, joissa ohjaajat voivat keskustella keskenään, jakaa vinkkejä ja saada tietoa seuran edustajilta. Myös hallituksella ja erilaisilla tiimeillä on omat WhatsApp-ryhmänsä, jotka toimivat keskustelu- ja tiedotuskanavina. Tulevista tapahtumista viestitään jäsenille myös paperimainoksilla ja sosiaalisen median kanavissa.

5.4.2 Ulkoinen viestintä

Nettisivut on seuran virallinen tiedotuskanava, josta löytyy kaikki tiedot seuran toimintaan liittyen. Lisäksi seuran toiminnasta ja tapahtumista saa tietoa Facebookista ja Instagramista. Ilmoitustauluille jaettavilla mainoksilla kerrotaan seuran tapahtumista kuntalaisille. Vuosittain teemme yhteistyötä paikallisen median kanssa esimerkiksi lehtijutut näytöksistä.

5.4.3 Kriisiviestintä

Kriisiviestintää tarvitaan äkillisessä tilanteessa, jossa pitää viestiä viipymättä. Kriisiviestintää tarvitaan, kun seuraa kohtaa

- onnettomuus
- vakava tapaturma tai kuolemantapaus

- väkivalta tai sen uhka
- henkilöstö -tai talouskriisi

Kriisitilanteen havaittua tulee olla heti yhteydessä puheenjohtajaan. Hän selvittää kriisin havainneen henkilön kanssa mistä on kyse ja arvioi toimenpiteet. Ensin hoidetaan sisäinen viestintä. Tieto välitetään nopeasti hallitukselle, ohjaajille, muille asianosaisille ja tarvittaessa jäsenille. Oikea viestintäkanava valitaan tilanteen mukaan.

Vain puheenjohtaja tiedottaa kriisitilanteessa ulospäin. Muut eivät anna lausuntoja. Tarvittaessa ulkoisessa kriisiviestinnässä tehdään yhteistyötä viranomaisien kanssa.

Kriisiviestinnässä tulee aina ottaa huomioon, että tieto on oikeaa ja asiallista. Tiedon pitää tavoittaa kaikki, joita asia koskee.

5.5 Kouluttautuminen

Seurassa hyödynnetään Voimisteluliiton, KesLin ja muiden tahojen koulutuksia. Ohjaajavastaava tai seuran ohjaajat voivat järjestää myös seuran sisäisiä koulutuksia ajankohtaisista teemoista, esimerkiksi jakaa ideoita käydyistä koulutuksista. Seura kannustaa toimijoitaan osallistumaan monipuolisesti koulutuksiin ja kustantaa heille koulutus- ja matkakulut.

5.6 Seuran kehittäminen ja laadun tarkkailu

Seuratasolla laadun tarkkailua tehdään luontevasti arkisen toiminnan yhteydessä. Ohjaajakokouksissa kuullaan ohjaajien kuulumisia noin kerran kuukaudessa, nettisivuilla on mahdollisuus jättää palautetta ja kysymme sitä aikuisilta jumppareilta tuntien jälkeen ja kuuntelemme mielellämme myös pukuhuonekeskusteluita. Lasten ja nuorten ohjaajat/valmentajat keräävät palautetta niin ikään omilta ryhmiltään säännöllisesti ja tarpeen vaatiessa. Keväisin voidaan toteuttaa laajempi palautekysely harrastajille sekä huoltajille. Tarkkailemme kauden aikana kaikkien ryhmiemme osallistujamääriä, sillä ihmiset äänestävät jaloillaan.

Seuramme näytöksistä sekä Voimisteluliiton kilpailuista ja tapahtumista ohjaajat/valmentajat saavat esityksiä sekä ryhmän osaamista koskevaa palautetta.

Tähtimerkin saaneen seuran toiminta auditoidaan kolmen vuoden välein. Uudelleenauditoinnista vastaa Voimisteluliitto. Auditointia edeltävää kehittämistyötä organisoi Tähtiseura-kehittämistiimi, jossa on mukana vähintään yksi hallituksen jäsen ja yksi ohjaaja/valmentaja.

6 Urheilutoiminta

6.1 Ohjauksen toimintaperiaatteet, ohjauksen ja valmennuksen linja

Seuran arvot ja eettiset periaatteet toimivat ohjauslinjaustemme pohjana. Näin ollen tarjoamme tasavertaisesti kaikille harraste- ja kilparyhmien voimistelijoille ryhmän kehitystasolle sopivaa, laadukasta, monipuolista ja iloista liikuntaa. Annamme kannustusta ja onnistumisen mahdollisuuksia jokaiselle taidosta riippumatta ja leikkimielisyyttä korostaen. Tarjoamme ryhmille mahdollisuuden osallistua näytös- ja kilpailutoimintaan. Teemme parhaamme hyvän ryhmähengen sekä tutun ja turvallisen ilmapiirin luomiseksi. Omalla toiminnallamme edistämme hyvinvointia parantavaa elämäntyyliä, positiivisuutta, avoimuutta, rehellisyyttä ja kiitosta.

6.2 Lasten ja nuorten toiminta

Tarjoamme matalan kynnyksen harrastustoimintaa seutukunnan lapsille ja nuorille. Harrastevoimisteluryhmämme ovat aina avoimia uusille jäsenille. Voimistelukouluikäisten ryhmissä käytetään Voimistelupassia tai Tanssillisen voimistelun liiketaulukkoa, jotka kannustavat tavoitteellisempaan harjoitteluun sekä antavat ohjaajille/valmentajille viitteitä ikätasolle sopivasta liikunnasta. Ryhmillä on tavoitteelliset kausisuunnitelmat sekä yhdessä luodut pelisäännöt.

Alla on kuvattuna, millaista tarjontaa seurassa on eri ikäisille ja miten harrastajien on mahdollista siirtyä ryhmästä toiseen iän mukaan.

Perheliikuntaryhmät ovat lasten ja aikuisten yhteisiä jumppatuokioita. Tunneilla loruillaan, leikitään, temppuillaan, lauletaan ja opitaan perusliikuntataitoja mielikuvia hyödyntäen ryhmän lasten kehitystaso

huomioon ottaen. Aikuiselta ei vaadita erityistä osaamista, sillä koulutetut ohjaajamme soveltavat tunnit ryhmäläisten mukaan.

Voimistelukoulutunneilla (4-7-v.) perusliikuntataitojen ja voimistelun alkeistaitojen oppiminen tapahtuu erilaisten leikkien, musiikin, mielikuvien, temppuilun ja välineiden kautta. Ohjauksesta vastaavat koulutetut ohjaajamme, joiden tavoitteena on saada lapsi tunnistamaan omat vahvuutensa, löytämään oma tapansa liikkua ja toimimaan yhdessä muiden kanssa.

Seikkailijoissa (5-7-v.) tehdään erilaisia lajikokeiluja leikkimielisesti, mutta tavoitteellisesti. Lajeina kokeillaan esimerkiksi akrobatiaa, parkouria, pallopelejä, nallepainia ja eläinjoogaa. Tuntien tavoitteena on oppia uusia taitoja ja pitää hauskaa liikunnan keinoin!

Alakoululaisten voimistelukouluryhmissä kehitetään liikunta- ja voimistelutaitoja systemaattisesti musiikkiliikunnan, välinevoimistelun, luovan tanssin sekä liikuntaleikkien avulla ikä- ja kehitystaso huomioon ottaen. Tunneilla keskitytään tanssillisen voimistelun perusliikkeiden hallintaan ja lajitekniikan alkeisiin. Elämyksiä voimistelijat saavat esiintymisistä seuran näytöksissä ja Suomen Voimisteluliiton Stara-tapahtumissa.

Nuorten ryhmissä (yli 12-vuotiaat) liikunta- ja voimistelutaitojen kasvaessa kiinnitetään tarkemmin huomiota lajitekniikan hallintaan, ilmaisukykyyn, liikkuvuuteen ja koordinaatioon liikunnan ja ryhmässä toimimisen iloa unohtamatta. Nuorten ryhmille tarjotaan myös mahdollisuutta kilpailla Suomen Voimisteluliiton kilpailuissa.

Kilpatoiminta

Osaksi seuran ydintoimintaa, on luotu harrastevoimistelun rinnalle kilpalinja. Näin tavoitteellisempaa harjoittelua toivoville on tarjolla kilparyhmätoimintaa 7-vuotiaasta aina aikuisuuteen saakka. Esiintymis- ja kilpailumahdollisuuksia tarjotaan kilparyhmien voimisteliijoille ikä- ja kehitystaso huomioiden.

Kilpatoiminnassa aiempi kokemus lajin (tai muun vastaavan lajin, kuten tanssi) parissa on hyväksi.

Soolo-, duo, ja triotoiminta

Seuran ydintoiminnan lisäksi tarjoamme soolo-/duo-/trio-toimintaa kiinnostuneille jäsenillemme.

Lisäksi osallistumme erilaisiin yhteistyöprojekteihin eri toimijoiden kanssa ja järjestämme harjoituksia Voimisteluliiton suurtahtumien esiintymisiä varten.

6.3 Ohjaajan/valmentajan polku

Seuran kaikki lasten ja nuorten ryhmien ohjaajat/valmentajat ohjataan käymään Suomen Voimisteluliiton järjestämät peruskoulutukset sekä näiden lisäksi kannustetaan ohjaajia/valmentajia täydennyskoulutuksiin. Kiinnostuneille tarjotaan myös mahdollisuutta kouluttautua Voimisteluliiton valmentajakoulutuksissa ja lajikohtaisissa koulutuksissa. Kaikilla seuran ohjaajilla/valmentajilla on henkilökohtainen koulutussuunnitelma, jota päivitetään vuosittaisten ohjaajakeskustelujen perusteella.

Ohjaustoiminta seuran lasten ja nuorten ohjaajilla/valmentajilla käynnistyy apuohjaajan roolissa. Tällöin uusi ohjaaja/valmentaja käy liiton peruskoulutuksia ja toimii vastuuhjaajan/-valmentajan rinnalla ohjaus-/valmennustyössä. Uuden ohjaajan/valmentajan perehdytyksestä vastaa seuran ohjaajavastaava sekä vastuuhjaajat/-valmentajat. Koulutuksen ja kokemuksen karttuessa apuohjaajan/-valmentajan rooli muuttuu vastuuhjaajaksi/-valmentajaksi. Siitä kuitenkin keskustellaan ohjaajavastaavan kanssa etukäteen. Tällöin ohjaajan/valmentajan tehtäviin kuuluu mm. kausisuunnitelman teko yhdessä ohjaaja-/valmentajaparin kanssa. Tämä suunnitelma lähetetään kausittain (syksy ja kevät) ohjaajavastaavalle, joka antaa ohjaajille/valmentajille suunnitelmasta palautteen.

Seurassa pidetään noin kerran kuukaudessa ohjaajapalaveri ohjaajavastaavan johdolla. Kokouksessa keskustellaan ajankohtaisista seuran toimintaa koskevista asioista, kuullaan ohjaajia/valmentajia ja tehdään yhdessä suunnitelmia tulevasta. Ohjaajakokousten lisäksi järjestetään seuran omia koulutuksia ohjaajille/valmentajille mm.

Voimistelupassin käytöstä, lajitekniikasta, ilmaisusta, koreografioiden suunnittelusta, ensiavusta sekä ajankohtaisista aiheista.

Ryhmäliikunnan ohjaajille suositellaan käytäväksi Ryhmäliikunnanohjaajan startti -koulutus, jonka jälkeen he kouluttautuvat oman kiinnostuksensa ja ohjattavien tuntien mukaisesti hyödyntäen Voimisteluliiton ja muiden tahojen koulutustarjontaa.

Seura kustantaa ohjaajien/valmentajien koulutukset sekä matkakulut. Ohjaajat/valmentajat sitoutuvat ohjaamaan seurassamme vähintään kaksi vuotta, muutoin käytyjen koulutusten hinta peritään ohjaajalta/valmentajalta takaisin.

6.4 Ohjaajien rekrytointi

Seuraan rekrytoidaan lasten ja nuorten ohjaajia/valmentajia vuosittain. Ohjaajahakua markkinoidaan seuran omissa voimisteluryhmissä, nettisivuilla sekä seuran sosiaalisen median kanavissa. Ohjaajaksi hakeminen tapahtuu seuran nettisivuilta löytyvällä hakulomakkeella. Hakuajan päätyttyä seuran ohjaajavastaavat haastattelevat hakijat ja tekevät ohjaajavalinnat. Alle 16-vuotiaiden lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä tarkistamme rikosrekisteriotteen ennen toiminnassa aloittamista.

Ryhmäliikunnan ohjaajia rekrytoidaan seuran toimintaan ympäri vuoden.

6.5 Tapahtumat

Seura järjestää vuosittain kevät- ja joulunäytökset, joihin kaikki seuran lasten ja nuorten ryhmät pääsevät esiintymään. Ennen näytöksiä ja kilpailukauden alkua seura tai joukkueet voivat järjestää myös kisakatselmuksia. Esiintymiskokemus antaa arvokkaita kokemuksia onnistumisesta, joskus myös epäonnistumisesta ja ne ovat siten kasvattavia ja tärkeitä kokemuksia.

Seura järjestää kesäisin ja/tai syksyisin voimisteluleirejä, joiden järjestämisessä on vahvasti mukana seuramme omat ohjaajat/valmentajat.

6.6 Kilpailut

Kouluikäisten ryhmillä on lisäksi mahdollisuus esiintyä ja/tai kilpailla halun ja motivaation mukaan Voimisteluliiton tapahtumissa.

6.7 Ryhmäliikunta seurassamme

Kaikki ryhmäliikuntatuntimme ovat avoimia yli 13-vuotiaille jäsenille sekä kertamaksulla myös ei-jäsenille. Viikko-ohjelmaa suunniteltaessa on otettu huomioon niin käytettävissä olevat resurssit; salivuorot ja ohjaajat/valmentajat kuin eri tasoiset ja ikäiset liikkujat. Tarjonnassa on ajateltu myös liikuntasuosittelun toteutumista.

Kerran sekä syys- että kevätkaudella järjestetään Jumppamaraton. Tapahtumien tavoitteena on haastaa jäsenet tavallista pidempiin liikuntasuorituksiin, nauttimaan liikunnasta isossa porukassa sekä esitellä seuramme ryhmäliikuntatarjontaa niin jäsenille kuin ei-jäsenille.

Varsinaisen kauden ulkopuolella voidaan järjestää ryhmäliikuntaa, esimerkiksi Välipäiväjumppaa joulutauon aikana sekä kesäjumppia touko-kesäkuussa.

7 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

7.1 Seuran turvallisuusohjeet

Seura on laatinut turvallisuussuunnitelman, jonka avulla seuratoimijat pystyvät ennalta ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä sekä toimimaan niiden sattuessa hallitusti ja johdonmukaisesti. Turvallisen toimintaympäristön takaamiseksi turvallisuussuunnitelma päivitetään tietyin väliajoin ja seuralla on nimettynä turvallisuusvastaava.

7.2 Seuran turvallisuussuunnitelma

Turvallisuussuunnitelman tarkoituksena on vahvistaa turvallista toimintaa seurassa. Sen avulla pyritään ennaltaehkäisemään vaaratilanteita ja turvallisuusuhkia tai niiden sattuessa hoitamaan nämä tilanteet tehokkaasti ja hallitusti. Keuruun Naisvoimistelijoiden hallitus vastaa siitä, että seuralla on turvallisuussuunnitelma, se on käytössä ja siitä on tiedotettu riittävästi seuratoimijoille.

Keuruun Naisvoimistelijoiden turvallisuustyöstä vastaa seuran hallituksen nimeämä turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaava huolehtii, että seurassa noudatetaan annettuja turvallisuusohjeita. Turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluu seuran turvallisuussuunnitelman ajan tasalla pitäminen ja päivittäminen yhdessä seuran hallituksen kanssa. Turvallisuusvastaava vastaa myös seuran ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä sekä pitää kauden alussa ohjaajille turvallisuus- ja ensiapuinfon. Kun harjoitustunti pidetään oman salin ulkopuolella, täytetään tunnin pitoa

varten erillinen sähköinen turvallisuussuunnitelma, jonka turvallisuusvastaava vastaanottaa.

Suomen Voimisteluliiton Lasten voimistelun linjauksen mukaisesti pyrimme saamaan alle 12-vuotiaiden ryhmiin vähintään yhden täysi-ikäisen ohjaajan/valmentajan. Mikäli tämä ei ole mahdollista, ryhmässä on salikummi, joka on paikalla salissa koko harjoituksen ajan ja on ryhmän ohjaajien apuna erikoistilanteissa (esimerkiksi palohälytys, pitkä sähkökatkos tai vakava tapaturma). Salikummeina toimii seuran hallituksen jäseniä, ohjaajia/valmentajia ja voimistelijoiden huoltajia, jotka ohjeistetaan tehtävänsä etukäteen.

7.2.1 Liikuntatilat

Keuruun kaupunki vastaa liikuntasalien kunnosta ja huollosta, mutta seuran toimijoiden tulee varmistaa kyseiset tilat omien ryhmänsä turvallisuuden takaamiseksi. Tarvittaessa on huomautettava tilojen omistajalle tai haltijalle havaituista epäkohdista. Kun tunti pidetään oman salin ulkopuolella, täytetään tunnin pitoa varten turvallisuussuunnitelma.

7.2.2 Ensiapuvälineet ja koulutus

Ensiapuvälineet löytyvät seuran välinevarastossa sijaitsevasta kaapista. Kaapissa on EA-kansio, jossa on laadittuna ohjeet tyypillisimpien tapaturmien ja sairauskohtausten ensiapuun. Ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä vastaa seuran turvallisuusvastaava. Ohjaajille/valmentajille tarjotaan ensiapukoulutusta säännöllisin väliajoin.

7.2.3 Mahdollisia uhkia ja toimintaohjeita vaaratilanteissa

Mahdollisia ulkoisia turvallisuusuhkia ovat häiriköinti ja tulipalo ja sisäisiä uhkia ovat tapaturmat ja sairaskohtaukset. Mikäli ulkopuolisia henkilöitä ilmaantuu tunneille, pyydetään heitä ensisijaisesti poistumaan, mutta mikäli käytös muuttuu uhkaavaksi, ryhmä poistuu tilasta tai lukittautuu tilaan, jonka jälkeen soittaa hätäkeskukseen.

Mikäli tulipalo syttyy rakennuksessa, automaattinen hälytys lähtee hätäkeskukseen ja tilassa soi hälytyksestä kertova merkkiääni. Ryhmä poistuu tilasta ohjaajan/valmentajan osoittamaa lähintä poistumisreittiä pitkin yhtenä ryhmänä pysyen ja ulkona kokoontumispaikalla ohjaaja/valmentaja ilmoittautuu viranomaiselle. Ohjaaja/valmentaja poistuu tilasta viimeisenä ja huolehtii, että kaikki pääsevät ulos. Jos palon lähde tai vahingossa automaattisen hälytyksen laukeamisen syy on tiedossa, ohjaaja/valmentaja soittaa tiedon hätäkeskukseen.

Tapaturmien ja sairauskohtausten varalta ohjaajille/valmentajille pyritään tarjoamaan säännöllisin väliajoin ensiapukoulutusta seuran oman turvallisuus- ja ensiapukoulutuksen lisäksi.

7.2.4 Vakuutukset

Seura tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden ostaa Pohjola Vakuutuksen ja Voimisteluliiton yhteisen Jumppaturva-vakuutuksen, joka korvaa harrastustoiminnassa ja näytöksissä sattuneet tapaturmat.

Kilpailuihin osallistuvien ryhmien tulee ostaa vakuutuksellinen kilpailulisenssi tai muulla tavoin osoittaa, että heillä on voimassa oleva kilpailutoiminnan kattava tapaturmavakuutus. Vakuutukset tulevat voimaan ostotapahtuman jälkeen.

Seura on vakuuttanut ohjaajansa/valmentajansa työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksella.

Suomen Voimisteluliitto tarjoaa jäsenseuroilleen Tuplaturva-vakuutuksen, joka sisältää toiminnan vastuuvakuutuksen ja seuran vapaaehtoistoimijoiden tapaturmavakuutuksen.

7.2.5 Tiedottaminen turvallisuusasioissa

Vaaratilanteen tai turvallisuusuhan sattuessa vastuu sisäisestä tiedottamisesta on tilanteen parhaiten tuntevalla henkilöllä. Tällainen henkilö on tilanteessa vastuussa ollut henkilö esimerkiksi ohjaaja/valmentaja tai muu seuratoimija.

Oman ryhmän sisällä tapahtuvan vahingon sattuessa (pieni tapaturma, kiusaaminen, omaisuuden katoaminen jne.) vastuussa ollut henkilö voi itse viestiä tapahtuneesta tai auttaa turvallisuusvastaavaa tiedottamaan asiasta oikein. Tällöin asiasta tiedotetaan ryhmän harrastajille, huoltajille ja ohjaajavastaavalle/turvallisuusvastaavalle. Jos kyseessä on vakava asia, jossa on syntynyt esimerkiksi henkilövahinkoja tai ollut vaara henkilövahingon syntymiseen tiedotetaan välittömästi viranomaisia, huoltajia, ryhmän jäseniä ja turvallisuusvastaavaa. Myöhemmin asiasta tiedotetaan myös seuran hallitusta ja tarvittaessa vakuutusyhtiötä.

Tiedotuskanava valitaan tiedotettavan asian kiireellisyyden perusteella. Henkilökohtainen tiedottaminen on aina suositeltavaa.

Jos tapahtuneesta tulee tiedottaa jälkikäteen, on suositeltavin tapa kirjallinen tiedote, joka jaetaan asianomaisille sähköpostin välityksellä. Seuran puheenjohtaja allekirjoittaa tiedotteen ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin.

7.2.6 Turvallisuusohjeet ryhmien ohjaajille/valmentajille

Harjoituksen aikana ohjaaja/valmentaja vastaa ryhmänsä turvallisuudesta. Tämä tarkoittaa, että hän tiedostaa, tunnistaa ja ehkäisee turvallisuusriskit sekä niiden toteutuessa osaa toimia oikealla tavalla. Ohjaaja/valmentaja tekee arvion ryhmän ikä- ja kehitystason perusteella ja ohjeistaa ryhmää. Ohjaaja/valmentaja varmistaa aina ennen tunnin alkua, että salissa ei ole vaaraa aiheuttavia asioita tai asiattomia henkilöitä. Ohjaajan/valmentajan tulee tietää missä seuran ensiapulaukku ja -välineet sijaitsevat sekä huomatessaan puutteita harjoituspaikkojen turvallisuudessa tai välineiden kunnossa hänen tulee tiedottaa näistä pikimmiten turvallisuusvastaavaa, joka vie asian eteenpäin tiloista vastaavalle taholle. Kauden alussa ohjaajan/valmentajan tulee selvittää harjoituspaikan varauloskäynti ja ensisammuttimen sijainti. Ohjaajan/valmentajan tulee aina pitää toimiva matkapuhelin mukana harjoituksissa. Lasten ryhmien ohjaajat/valmentajat poistuvat ohjauspaikalta viimeisenä odottaen, että kaikki lapset on haettu.

Syksyisin ensimmäisen ohjaajakokouksen yhteydessä ohjaajat/valmentajat perehdytetään turvallisuusasioihin sekä suullisesti että kirjallisesti.

7.3 Seuran ongelmanratkaisumalli

7.3.1 Toiminta ryhmien sisäisissä ongelmatilanteissa

Seurassa on käytössä ongelmanratkaisumalli vaiheittaiseen etenemiseen ongelman selvittämisessä. Ensin ryhmä ja ohjaaja/valmentaja yrittävät ratkaista ongelman, seuraavaksi ohjaaja/valmentaja ja ohjaajavastaava ratkovat yhdessä asiaa. Jos ongelma ei ratkea, kutsumme huoltajat mukaan neuvotteluun. Voimistelijat, huoltajat ja ohjaajat/valmentajat voivat myös ottaa yhteyttä seuran Häirintävapaa urheilu -yhteyshenkilöihin. Viime kädessä hallitus käsittelee asian ja tekee päätöksen.

7.3.2 Toiminta seuratoimijoiden sisäisissä ongelmatilanteissa

Seuratoimijoilla tässä tapauksessa tarkoitetaan ohjaajia/valmentajia sekä kappaleessa 4 mainittuja muita vastuuhenkilöitä. Seuran säännöissä (6 §) on määritelty miten toimitaan, jos seuran jäsen toimii sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti. Lisäksi seura noudattaa Suomen Voimisteluliiton kilpailu- ja kurinpitosääntöjä. Hallitus vastaa seuran omien kurinpitotoimien toteuttamisesta. Seuratoimijat voivat ottaa yhteyttä seuran Häirintävapaa urheilu -yhteyshenkilöihin.

8 Uskollisuuden kilta

Keuruun Naisvoimistelijat Ry:n Uskollisuuden Kilta perustettiin 27.3.2012. Kilta on voimistelun ystävien piiri, jonka toiminnassa korostuvat ystävyyssuhteet ja yhdessäolo, ei pelkästään liikunnan merkeissä, vaan myös kulttuurista ja luonnosta nauttien. Siihen voivat liittyä kaikki 25 vuotta täyttäneet jossakin Suomen Voimisteluliiton jäsenseurassa vähintään 5 vuotta jäsenenä olleet henkilöt. Kiltalaiset maksavat liittyessään Killan jäsenmaksun, joka on erillinen emäseuran jäsenmaksusta ja toimintamaksusta.

Killan toiminnasta vastaa Killan hallitus, joka koostuu Kiltäädin eli puheenjohtajan lisäksi viidestä jäsenestä sisältäen Muistiinmerkitsijän eli sihteerin ja Raha-arkun vartijan eli rahastonhoitajan. Yksi Killan hallituksen jäsenistä on nimetty seurayhteyshenkilöksi.

Kiltalaiset päättävät yhdessä Killan hallituksen kanssa toiminnastaan, josta ilmoitetaan muun muassa seuran nettisivuilla ja Facebookissa, joiden osalta Kilta niitä hallinnoi. Killan toiminta on itsenäistä seuran toiminnasta, mutta se voi hyödyntää rahaliikenteeseensä emäseuran tiliä.