



**SEURATOIMINNAN
KÄSIKIRJA**

SISÄLLYS

1 Kuvaus seurasta	4
1.1 Perustiedot	4
1.2 Toiminta-ajatus	4
1.3 Arvot	4
1.4 Visio	5
1.5 Seuran eettiset linjaukset	5
1.6 Seuran ydintoiminta	6
2 Seuran säännöt	7
2.1 Seuran viralliset säännöt	7
2.2 Ryhmien pelisäännöt	14
2.3 Vanhempien pelisäännöt	14
2.4 Ohjaajien pelisäännöt	14
3 Seuran talous	16
3.1 Tulojen ja menojen muodostuminen	16
3.2 Toiminnan hinnoittelu	16
3.3 Ohjaajien palkkiojärjestelmä	17
3.4 Talouden hoidon vastuuhenkilöt	17
3.5 Varainhankinta	18
4 Vastuun jakaminen seurassa	19
4.1 Hallitus	19
4.1.1 Puheenjohtaja	19
4.1.2 Varapuheenjohtaja	19
4.1.3 Sihteeri	19
4.1.4 Rahastonhoitaja	20
4.2 Hallituksen ulkopuoliset tehtävät	20
4.2.1 Jäsenrekisterivastaava	20
4.2.2 Ohjaajavastaava	21
4.2.3 Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden ylläpitäjä	21
4.2.4 Markkinointivastaava	22
4.2.5 Sponsorivastaava	22
4.2.6 Suurtapahtumavastaava (Gymppi)	23
4.2.7 Kilta-yhteyshenkilö	23

4.2.8 Tähtiseura-yhteyshenkilö	23
4.2.9 Turvallisuusvastaava	23
4.2.10 Leikekirjan hoitaja	24
4.2.11 Mainosten tekijä	24
4.2.12 Häirintävapaa urheilu -yhteyshenkilöt	24
4.3 Rekrytointi	24
5 Seuraorganisaation toiminta	25
5.1 Seuran toimintakalenteri	25
5.2 Seuratoimihenkilöiden huomioiminen	25
5.3 Yhteistyökumppanit	25
5.4 Viestintä	26
5.4.1 Sisäinen viestintä	26
5.4.2 Ulkoinen viestintä	26
5.4.3 Kriisiviestintä	27
5.5 Kouluttautuminen	27
5.6 Seuran kehittäminen ja laadun tarkkailu	27
6 Urheilutoiminta	29
6.1 Ohjauksen toimintaperiaatteet, ohjauksen ja valmennuksen linja	29
6.2 Lasten ja nuorten toiminta	29
6.3 Ohjaajan polku	31
6.4 Ohjaajien rekrytointi	32
6.5 Tapahtumat	32
6.6 Kilpailut	32
6.7 Ryhmäliikunta seurassamme	33
7 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa	34
7.1 Seuran turvallisuusohjeet	34
7.2 Seuran turvallisuussuunnitelma	34
7.2.1 Liikuntatilat	35
7.2.2 Ensiapuvälineet ja koulutus	35
7.2.3 Mahdollisia uhkia ja toimintaohjeita vaaratilanteissa	35
7.2.4 Vakuutukset	36
7.2.5 Tiedottaminen turvallisuusasioissa	36
7.2.6 Turvallisuusohjeet ryhmien ohjaajille	37
7.3 Seuran ongelmanratkaisumalli	38
7.3.1 Toiminta ryhmien sisäisissä ongelmatilanteissa	38
7.3.2 Toiminta seuratoimijoiden sisäisissä ongelmatilanteissa	38
8 Uskollisuuden kilta	39

1 Kuvaus seurasta

1.1 Perustiedot

Keuruun Naisvoimistelijat ry (KNV), y-tunnus 1481981-8, on perustettu lokakuussa 1950. Silloin se irtautui omaksi seuraksi Keuruun Kisailijoista, jonka naisjaostona se oli siihen saakka toiminut. Keskiössä on ollut aina lasten ja nuorten harrastevoimistelu. Seuralla on vakaa ja kunnioitettava historia, mutta toiminta on mukautunut ajassa trendien, jäsenten toiveiden ja käytössä olevien resurssien mukaan. Nykyäänkin seuramme on vireä ja tapahtumarikas, sillä liikutamme noin 200 jäsentämme jokaisena päivänä viikossa. Tarjoamme tunteja vanhempi-vauvaryhmistä aina ikääntyviin asti. Viime vuosina perheliikuntaa on kehitetty tuloksekkaasti ja tulevana vuosina keskitymme kehittämään lasten ja nuorten voimistelua mm. tanssillisen voimistelun lajiosaamisen osalta. Aikuisille on tarjolla useita ryhmäliikuntatunteja eri ikäisille ja tasoisille liikkujille liikuntasuosituksella huomioiden. Viikoittaisen toiminnan lisäksi osallistumme perinteiden mukaisesti isolla joukolla Gymnaestrada-tapahtumiin, niin valtakunnallisiin kuin kansainvälisiin voimistelun suur tapahtumiin. Esiintymiskokemusta voimistelijat saavat lisäksi mm. seuramme näytöksistä sekä Voimisteluliiton tapahtumista ja kilpailuista.

1.2 Toiminta-ajatus

Haluamme tarjota kaiken ikäisille liikkujille hyvinvointia edistävää toimintaa sekä laadukasta ja monipuolista liikuntaa hyvässä seurassa.

1.3 Arvot

Seuramme toimintaa ohjaavia arvoja ovat turvallisuus, yhdenvertaisuus, kehittymishalukkuus, rohkeus sekä hyvinvoinnin ja liikunnan ilo.

1.4 Visio

Tulevaisuudessa Keuruun Naisvoimistelijat on kaikkien keuruulaisten tuntema seura, joka tarjoaa laadukasta ja monipuolista voimistelu- ja ryhmäliikuntatoimintaa kaikille ikäryhmille. Tavoitteenamme on jatkaa tanssillisen voimistelun lajitaidon ja -tiedon kehittämistä.

1.5 Seuran eettiset linjaukset

Seuramme pyrkii aina siihen, että harrastaminen olisi jokaiselle mukavaa ja turvallista. Ohjaajat tekevät lasten ja nuorten kanssa yhteiset pelisäännöt jokaisen kauden alussa, jotta kaikki tietäisivät miten ryhmässä tulee toimia. Minkäänlainen epäasiallinen käytös, häirintä, kiusaaminen tai väkivalta ei ole seurassamme sallittua.

Seuramme on laatinut vastuullisuussuunnitelman, joka löytyy nettisivuiltamme. Seurassamme on lisäksi nimetty *Häirintävapaa urheilu* -vastaavat, joihin voi ottaa yhteyttä matalalla kynnyksellä, mikäli on kokenut seuratoiminnassa epäasiallista käytöstä. Nettisivuiltamme löytyy heidän yhteystietonsa sekä linkkaus *Et ole yksin* -verkkopalveluun, josta saa myös apua häirintätilanteissa. Seuramme on sitoutunut puuttumaan kaikkiin epäasiallisen käytöksen tapauksiin. Olemme myös kouluttaneet seuratoimijamme ja ohjaajamme *Et ole yksin* -verkkokoulutuksella.

Sitoudumme toiminnassamme noudattamaan *Reilun pelin* periaatteita, joita ovat:

- jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun
- vastuu kasvatuksesta
- terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
- rehellisyys ja oikeudenmukaisuus
- luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen, joka toteutuu mm. esiintymisasujen kierrättämisellä.

Seurassamme noudatetaan Voimisteluliiton lasten voimistelun linjausta ja sitä käsitellään säännöllisesti lasten ja nuorten ohjaajien kanssa.

1.6 Seuran ydintoiminta

Seuran tarkoituksena on tarjota laadukasta, monipuolista ja ihmisläheistä voimistelua ja liikuntaa eri ikäisille sekä antaa sosiaalista hyvinvointia, miellyttäviä elämyksiä ja eväitä elämään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura järjestää ryhmille voimistelu- ja liikuntaharjoituksia, koulutustoimintaa, tapahtumia sekä tekee yhteistyötä kaupungin, liikuntaseurojen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

2 Seuran säännöt

2.1 Seuran viralliset säännöt

1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Keuruun Naisvoimistelijat ry, josta käytetään epävirallisesti lyhennettä KNV ja sen kotipaikka on Keuruun kaupunki. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Seuran tarkoituksena on tarjota laadukasta, monipuolista ja ihmisläheistä voimistelua ja liikuntaa eri ikäisille. Antaa sosiaalista hyvinvointia, miellyttäviä elämyksiä ja eväitä elämään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura

- järjestää voimistelu- ja liikuntaharjoituksia
- järjestää koulutustoimintaa
- järjestää tapahtumia
- tekee yhteistyötä kaupungin, liikuntaseurojen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

3 § Seuran jäsenyys muissa yhdistyksissä

Seura kuuluu jäsenenä Suomen Voimisteluliitto ry:n, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi.

Seuran jäsenyyksistä muissa yhdistyksissä päättää seuran vuosikokous. Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat noudattamaan niiden yhdistysten sääntöjä, joiden jäsenenä seura on.

4 § Seuran jäsenet

Seuran jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus. Seura voi antaa ansioituneille henkilöille kunniajäsenen arvonimen hallituksen tekemän ehdotuksen perusteella. Kunniajäsenellä ei ole jäsen- eikä toimintamaksuvelvollisuutta.

Seuran hallitus voi hyväksyä kannattajajäseneksi henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä ei ole seurassa äänioikeutta eikä oikeutta jäsenetuihin.

5 § Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti

hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden edellyttämät velvoitteet kuluvan toimintakauden loppuun asti.

6 § Jäsenen erottaminen maksamattoman jäsenmaksun johdosta

Jäsen katsotaan eronneeksi, jos hän on jättänyt neljä kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

7 § Jäsenen erottaminen ja kurinpitotoimet

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan:

- seuran sääntöjä ja niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- niiden yhdistysten, joiden jäsen seura on, sääntöjä ja niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- urheiluyhteisön vastuullisuusohjelmaa ja liikunnan ja urheilun eettisiä periaatteita
- kulloinkin voimassa olevaa kansallista ja kansainvälistä antidopingsäännöstöä ja kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä kansainvälisen olympiakomitean antidopingsäännöstöä
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipuloinnin kieltoa koskevia säännöstöjä
- Suomen Olympiakomitean asettaman urheilun oikeusturvalautakunnan ja urheiluyhteisön yhteisen eettisten rikkomusten kurinpitolautakunnan toimivaltaa
- liikunnan ja urheilun yhteisiin vakavaa epäasiallista käyttäytymistä ja vakavia eettisiä rikkomuksia koskevia kurinpitomääräyksiä
- noudattamaan yllä mainittujen oikeusturvalautakunnan ja kurinpitolautakunnan päätöksiä

Rangaista voidaan seuran jäsentä tai sitä, joka on seuran toiminnassa mukana ja joka on kirjallisesti sitoutunut näihin sääntöihin.

Rangaistavaa on:

- toimiminen tavalla, jonka tunnusmerkit täyttävät yhdistyslaissa mainitut erottamisperusteet
- näiden sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta

- niiden järjestöjen, joiden jäsenenä seura on, sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- syyllistyminen dopingrikkomukseen
- toimiminen seuran tarkoitusta vastaan
- seuran maineen vahingoittaminen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkominen
- syyllistyminen rikokseen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella, jos rikoksesta on tuomittu ehdolliseen tai ehdottomaan vankeusrangaistukseen

Liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkomista ovat muun muassa:

- huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin
- epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa
- väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu
- urheiluhuijaus, kuten kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipulointi tai niiden yritys
- vedonlyönti omasta kilpailusta joko itse tai edustajan kautta
- lainvastainen mainonta
- seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä kaikissa muodoissaan riippumatta siitä seuraako teosta rikosoikeudellinen rangaistus
- rasistinen käytös seurassa tai sen ulkopuolella
- lahjonta

Hallitus päättää erottamisesta ja muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista. Asianomaista on aina kuultava ennen päätöksen tekemistä.

Kurinpitotoimia ovat keskustelu asianomaisen kanssa, varoitus, sakko, jäsenoikeuden määräaikainen rajoittaminen, toimintakielto seuran toiminnasta tai erottaminen seurasta.

Seuran kokous voi hallituksen esityksestä päättää kurinpitovallan siirtämisestä erilliselle kurinpitoelimelle ja hyväksyä tälle elimelle oman johtosäännön.

Erottamis- ja kurinpitopäätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen

tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty hänelle sähköpostitse ja postitse. Päätös voidaan antaa todisteellisesti tiedoksi myös muulla tavalla, jolloin päätös on tullut tietoon tiedoksiantohetkellä. Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstyöissä. Erotetulla ja kurinpitopäätöksen kohteella ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja. Mikäli lajiliiton tai muun kattojärjestön sääntöjä ja määräyksiä epäillään rikotun, on näillä järjestöillä ensisijainen kurinpitovalta. Mikäli kyse on urheiluyhteisön yhteisen eettisten rikkomusten kurinpitolautakunnan toimivaltaan kuuluvasta asiasta, käsitellään kurinpitoasia kyseisessä kurinpitolautakunnassa. Seuran tulee ottaa huomioon näiden järjestöjen kurinpitopäätökset omassa kurinpitomenettelyssään.

8 § Jäsen- ja toimintamaksut

Jäseniltä kannettavien jäsen- ja toimintamaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran vuosikokous. Jäsen- ja toimintamaksut voivat olla erisuuruisia eri jäsenryhmissä. Hallituksella on oikeus myöntää yksittäiselle jäsenelle jäsen- ja/tai toimintamaksun alennus tai vapautus perustelluista syistä enintään toimintavuodeksi kerrallaan. Perusteltuna syynä voidaan pitää työttömyyden, eläköitymisen, sairauden tai muun näihin rinnastuvan taloudellisen tilanteen heikentymistä. Lisäksi ohjaajat, hallituksen jäsenet ja muut hallituksen nimeämät vastuuhenkilöt voidaan vapauttaa jäsen- ja/tai toimintamaksuista. Päätös on kirjattava hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.

9 § Hallitus

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja kuusi (6) muuta varsinaista jäsentä sekä yhdestä kolmeen (1-3) varajäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokouksen välinen aika. Hallitukseen pyritään valitsemaan eri sukupuolten edustajia sekä iältään ja taustaltaan erilaisia ihmisiä, jotka edustavat jäsenistöä monipuolisesti. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

10 § Hallituksen tehtävät

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävänä on

- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- hoitaa seuran omaisuutta ja taloutta
- kutsua koolle seuran kokoukset, valmistella asiat niihin sekä täytäntöön panna kokousten päätökset
- valita tarvittavat työryhmät
- hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- pitää jäsenluetteloa
- tehdä seuran tilinpäätös ja toimintakertomus tilikauden ajalta
- laatia ja lähettää liittoon sen vaatima vuositilasto
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä
- valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt ja sopia heidän eduistaan
- suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat määräaikaisten toimenpiteet
- ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii

11 § Seuran nimen kirjoittaminen

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri.

12 § Jaostot ja joukkueet

Seuran joukkueet voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että

seuran hallitus vahvistaa niiden tekemät oikeustoimet.

Seuran tai sen joukkueiden taloushallinnosta päättää hallitus. Joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä keräämät varat ovat

lähtökohtaisesti yhdistyksen varoja. Hallitus päättää näiden varojen käytöstä.

13 § Tilikausi ja toiminnantarkastus

Seuran tili- ja toimintakausi on 1.7. – 30.6.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään viikko ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi päivää ennen vuosikokousta hallitukselle.

14 § Seuran kokoukset

Seuran vuosikokous pidetään vuosittain heinä-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus. Seuran kokous voidaan järjestää myös kokonaan ilman kokouspaikkaa etäkokouksena.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Seuran kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni. Äänioikeutettuja ovat 13 vuotta täyttäneet jäsenet.

Seuran kokouksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Kaikissa

kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

15 § Seuran kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava seuran kokoukset koolle vähintään kahdeksan (8) päivää aikaisemmin ilmoittamalla siitä seuran internetsivuilla tai lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain 24 §:n määräykset. Seuran ylimääräisissä kokouksissa tiedotustapa ja -aika ovat samat kuin seuran varsinaisessa kokouksessa.

16 § Vuosikokous

Seuran vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille

7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksun ja toimintamaksun suuruus
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
11. päätetään kokous

Mikäli seuran jäsen haluaa saada jonkin asian seuran vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

17 § Toiminnan tukeminen

Toiminnan tukemiseksi seura voi

- järjestää kurseja, kilpailuja ym. voimisteluun ja liikuntaan liittyviä tapahtumia
- välittää jäsenilleen liikuntaan liittyviä välineitä, asuja ja tarvikkeita
- ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja
- omistaa ja hankkii omaa toimintaansa varten kiinteää ja irtainta omaisuutta.

18 § Sääntöjen muuttaminen ja seuran purkaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta.

Seuran purkautuessa käytetään seuran varat seuran tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Seuran tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt. Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

Yhdistyksen säännöt on vahvistettu vuosikokouksessa 8.8.2024

Sääntömuutos hyväksytty Patentti- ja rekisterihallituksessa 27.8.2024.

2.2 Ryhmien pelisäännöt

Jokainen lasten ja nuorten ryhmä laatii kauden alussa ryhmän sisäiset pelisäännöt, jotka dokumentoidaan seuralle ja jaetaan sekä voimistelijoille että huoltajille WhatsApp-ryhmissä.

2.3 Vanhempien pelisäännöt

Huoltajilta tiedustellaan säännöllisin väliajoin ajatuksia ja ideoita seuran aiemmin luotujen huoltajien pelisääntöjen päivittämiseksi.

Huoltajien kanssa laaditaan kauden alussa yhteiset pelisäännöt vanhempainillassa. Ne koostuvat alla olevista asioista.

- Kannusta, kuljeta, kustanna.
- Huolehdi riittävästä palautumisesta
- Tue lasta harrastuksessa
- Kannustava, aktiivinen ja avoin yhteistyö seuran ja ohjaajien/valmentajien kanssa
- Ei sairaana harjoitukseen ja poissaoloista ilmoitetaan

2.4 Ohjaajien pelisäännöt

Ohjaajien kanssa laaditaan kauden alussa yhteiset pelisäännöt, jotka koostuvat alla olevista asioista.

- ohjaaja on reilu ja tasapuolinen kaikkia kohtaan
- ohjaaja on vuorovaikutuksessa jumppareiden ja vanhempien kanssa
- ohjaaja on esimerkkinä (vaatteet, puhelimen käyttö, puhetyyli)
- ohjaaja puuttuu kiusaamiseen sekä kaikkeen epäasialliseen käytökseen ja tiedottaa tapauksista huoltajia
- ohjaaja luo rohkaisevan ja kannustavan ilmapiirin
- ohjaaja huomioi eritasoiset ryhmäläiset

- ohjaaja kerää kauden alkaessa ajantasaiset yhteystiedot kotiväeltä ja jumppareilta
- ohjaaja tiedottaa ajoissa ja tarpeeksi usein wa-ryhmissä ja lisäksi kotikirjeillä
- ohjaaja suunnittelee tunnit etukäteen ja jakaa ohjaustehtävät ohjaajaparinsa kanssa
- ohjaaja ilmoittaa omista poissaoloista ja peruutuksista heti kun päällekkäisyys tulee ilmi
- sijaistamisesta muissa ryhmissä ohjaaja ilmoittaa ohjaajavastaavalle
- ohjaaja huolehtii omasta jaksamisesta/palautumisesta ja on yhteydessä ohjaajavastaavaan, jos kokee ohjaustyön liian raskaana
- ohjaaja tiedottaa ohjaajavastaavaa mahdollisista puutteista: ea-välineet, tilat, välineet jne.

3 Seuran talous

3.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuramme saa tuloja vuosittain jäsenmaksuista ja toimintamaksuista. Lisäksi tapahtumien järjestäminen, talkoot ja muut yhteistyösopimukset sekä avustukset tuovat tuloja seurалlemme.

Suurimpia menoeriämme ovat ohjaajapalkkiot ja ohjaajien ja muiden seuratoimijoiden kouluttaminen. Lisäksi kuluja muodostuu kirjanpidosta ja hallinto-ohjelmien lisenssimaksuista, kulukorvaukset matkoista, tiedotustoiminnasta sekä jäsenmaksuista Voimisteluliittoon ja alueelliseen liikuntajärjestöön. Myös näytöksien audiovisuaalisuudesta toteutuksesta ja ohjaajien sekä muiden seuratoimijoiden muistamisesta tulee kuluja vuosittain. Liikuntavälineitä sekä esiintymisasuja hankimme seuralle tarpeen mukaan niiden monikäyttöisyys huomioiden.

3.2 Toiminnan hinnoittelu

Seuran jäsenet suorittavat vuosikokouksen päättämät jäsenmaksut. Jäsenmaksu maksetaan seuraan liityttäessä ja lisäksi toimintaan osallistuvalta seuran jäseneltä peritään toimintamaksu. Jäsen- ja toimintamaksujen suuruudet on ilmoitettu nettisivuillamme ja ne tarkastetaan vuoden välein.

Hallitus voi antaa alennuksen tai vapautuksen seuran jäsenelle jäsen- tai toimintamaksusta säännöissä luetelluin perustein. Katso tarkemmin kohta 2.1 Seuran viralliset säännöt, 8 § Jäsen- ja toimintamaksut. Vuosittain myönnämme harrastusstipendejä vapaamuotoisten hakemusten perusteella, jotta mahdollisimman monella olisi mahdollisuus osallistua toimintaamme.

Seuramme jäsenenä saa seuraavat oikeudet:

- Osallistumisoikeuden ryhmään maksamalla myös toimintamaksun
- Äänioikeuden (yli 13-vuotiaat)
- Alennuksia Suomen Voimisteluliiton ja Sydän-Suomen alueen kursseista
- Alennuksia voimistelutuotteiden verkkokaupoista

Ajankohtaiset jäsenedut löytyvät nettisivuiltamme.

3.3 Ohjaajien palkkijärjestelmä

Lasten ja nuorten ryhmät

- Apuohjaaja, ei koulutusta 3 €/h
- Apuohjaaja, I-koulutus 4 €/h
- Vastuuhjaaja, I-koulutus 5 €/h
- Apuohjaaja, II-koulutus 5 €/h
- Vastuuhjaaja, II-koulutus 6 €/h
- Apuohjaaja, III-koulutus 6 €/h
- Vastuuhjaaja, III-koulutus 7 €/h
- Vastuuhjaaja, III-koulutus + 10h lisäkoulutusta 8 €/h
- Vastuuhjaaja, III-koulutus + 20h lisäkoulutusta 9 €/h
- Vastuuhjaaja, korkeasti verotettu ja koulutettu 16€/h

Ryhmäliikunta

- Ryhmäliikuntatunti, ei ryhmäliikunnan koulutusta 10 €/h
- Ryhmäliikuntatunti, ryhmäliikunnan koulutus 16 €/h

Kertaluontoiset palkkiot

- Näytöspäivä (2x koko kaudessa) 20 €
- Kisapäivä (max. 2x koko kaudessa) 20 €

3.4 Talouden hoidon vastuuhenkilöt

Seuran hallitus huolehtii seuraavista asioista:

- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä
- Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta
- Vastaa talousarvion seurannasta

- Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
- Vastaa yhdistyksen taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen valmistelusta. Ohjesäännöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa
- Päättää tilienkäyttöoikeuksista

Rahastonhoitaja huolehtii pääseuran laskujen maksamisesta ja tositteiden säilyttämisestä kuluvan kauden ajan. Mahdollisten muiden tilien hallintaa hoitaa hallituksen nimeämä(t) henkilö(t). Menneiden kausien tositteet ja kirjanpitokirjat arkistoidaan.

Jäsenrekisterivastaava seuraa jäsen- ja toimintamaksujen suorituksia ja hoitaa tarvittaessa maksumuistutusten lähettämisen.

Puheenjohtaja yhdessä hallituksen kanssa valmistelee vuosittain talousarvion, jonka vuosikokous hyväksyy.

Kirjanpitäjä tekee kerran vuodessa tilinpäätöksen.

Toiminnantarkastaja tarkastaa tilinpäätöksen sekä hallinnon ja antaa siitä lausunnon.

3.5 Varainhankinta

Vuosittaisena varainhankintana toimivat kevät- ja joulunäytökset, joihin myydään pääsylippuja ja niiden yhteydessä voidaan pitää arpajaisia. Lisäksi keräämme varoja seuramme toimintaan osallistumalla muiden tahojen järjestämiin tapahtumiin paikkakunnalla, esimerkiksi pitäen kahviota tai tempurataa. Muu varainkeruu, kuten erilaisten tuotteiden myynti painottuu suur tapahtumien yhteyteen ja on satunnaista.

Enemmän kilpailevien ryhmien, joiden harrastamisen kokonaiskustannukset ovat korkeammat, vanhempainilloissa päätetään varainkeruun tarpeesta joukkuekohtaisesti.

4 Vastuun jakaminen seurassa

4.1 Hallitus

Hallituksen tehtävät on kirjattu seuran sääntöihin, jotka löytyvät kokonaisuudessaan luvusta kaksi. Hallitus koostuu puheenjohtajasta ja kuudesta varsinaisesta jäsenestä sekä 1-3 varajäsenestä. Hallituksen kokousten ajankohdista sekä päätöksistä tiedotetaan seuran nettisivuilla.

4.1.1 Puheenjohtaja

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Puheenjohtaja valmistelee kokousten esityslistat yhdessä sihteerin kanssa ja johtaa kokousta. Hänen tehtävänä on myös laatia vuosikokouksen alla vuosittainen toiminta- ja taloussuunnitelma. Puheenjohtaja hakee salivuorot liikuntatoimelta ja hän myös kirjoittaa ohjaajille pyynnöstä todistukset seuratoiminnasta.

4.1.2 Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja vastaa puheenjohtajan tehtävistä puheenjohtajan ollessa estynyt.

4.1.3 Sihteeri

Sihteerin tehtäviin kuuluu hallituksen kokousten valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa ja esityslistan kirjoittaminen sekä kokouksessa sihteerinä toimiminen. Kokouksen jälkeen sihteeri kirjoittaa pöytäkirjan ja tiedottaa päätetyistä asioista eteenpäin, esimerkiksi nettisivujen ylläpitäjälle ja ohjaajavastaavalle. Sihteeri arkistoi kokousten pöytäkirjat. Lisäksi sihteeri huolehtii jäsenlistoista sekä laatii hakemuksia ja

anomuksia. Sihteeri kirjoittaa toimintakertomuksen ja valmistelee vuosikokousta.

4.1.4 Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja hoitaa seuran kirjanpidon hallituksen määräämän järjestelmän mukaisesti sekä huolehtii seuran sisäisestä ja ulkoisesta rahaliikenteestä. Hän huolehtii tapahtumiin käteispuhjakassat ja tekee pankkiin niiden sekä kertamaksujen tilitykset. Rahastonhoitaja huolehtii myös muiden maksutapojen (Smartum, ePassi ja Edenred) tilityksistä. Hän antaa hallitukselle selostuksen seuran tilien varoista hallituksen kokouksissa tai muulloin niin pyydettyäessä. Rahastonhoitaja huolehtii lisäksi seuran tositteiden säilyttämisestä kuluvan toimintakauden ajan.

4.2 Hallituksen ulkopuoliset tehtävät

Nämä tehtävät voidaan jakaa hallituksen kesken tai tehtäviä voi hoitaa hallituksen ulkopuolelta.

4.2.1 Jäsenrekisterivastaava

Jäsenrekisterivastaava ylläpitää ja päivittää seuran jäsenrekisteriä, seuraa ilmoittautumisia sekä maksusuorituksia Hoika-ohjelman avulla ja lähettää tarvittaessa maksumuistutuksia. Jäsenrekisterivastaava ohjaa ja auttaa rekisteröitymiseen, ilmoittautumiseen ja laskutukseen liittyvissä asioissa seuran sähköpostin kautta. Tehtäviin kuuluu myös vuosittaisen tilaston kerääminen Voimisteluliitolle. Jäsenrekisterivastaava toimii yhteistyössä muiden seuratoimijoiden kanssa jakaen ja keräten tarvittavia tietoja sekä osallistuu tarvittaessa hallituksen kokouksiin.

4.2.2 Ohjaajavastaava

Ohjaajavastaavan tehtäviin kuuluu uusien (apu)ohjaajien rekrytointi ja hän tekee päätökset seuraavan kauden ryhmistä sekä ohjaajapareista mahdollisesti yhdessä seuran puheenjohtajan tai muun seuratoimijan kanssa. Ohjaajavastaava huolehtii ohjaajasitoumusten allekirjoittamisesta ja ohjaajien ohjeistamisesta. Ohjaajavastaava haastattelee kuluvaan kauden ohjaajat keväällä ja kirjaa käydyt koulutukset seuran järjestelmään sekä kyselee toiveet seuraavaa kautta ajatellen. Ohjaajavastaava koordinoi ohjaajien kouluttautumista tarjoamalla sopivia Voimisteluliiton koulutuksia tai järjestämällä tilauskoulutuksia omalle seuralle. Ohjaajavastaava kokoaa kuukausittain lasten ja nuorten ohjaajat yhteiseen ohjaajakokoukseen, jossa käydään läpi ajankohtaisia asioita sekä suunnitellaan tulevaa. Ohjaajavastaavan johdolla suunnitellaan kauden jumppalukkari ja sen pohjalta hän järjestee ylioppilaskirjoitusten ajaksi väistötilat. Ohjaajavastaava huolehtii myös kauden kilpailuihin (Stara, Gym for Life, Tanssi Cup, Tanvo cup) liittyvistä asioista esim. tiedotus, ilmoittautumiset, kisamaksujen hintojen laskeminen jne. Ohjaajavastaava huolehtii tuntierittelyjen keräämisestä, tarkistamisesta ja toimittamisesta sekä syys- että kevätkauden päätteeksi tilitoimistoon. Ohjaajavastaava koordinoi ohjaajille salien ja ulko-ovien avaimet sekä väline- ja pukuvarastojen siivoustalkoot.

Ohjaajavastaavan tehtäviä jaetaan useammalle henkilölle, kuten harrastetoiminnan vastaavalle, kisavastaavalle, tavoitteellisen toiminnan vastaavalle ja ryhmäliikunnan vastaavalle. Työnjako tehdään vuosittain hallituksen järjestäytymiskokouksessa.

4.2.3 Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden ylläpitäjä

Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden eli Facebookin ja Instagramin ylläpitäjä voi olla sama henkilö tai ne voidaan jakaa eri henkilöiden kesken.

Nettisivut on seuran virallinen tiedotuskanava, josta löytyy kaikki tiedot seuran toimintaan liittyen. Kauden alussa sinne päivitetään ajantasaiset tiedot ryhmistä, aikatauluista, maksuista, ohjaajista, hallituksesta ja käytänteistä. Kauden aikana niitä muokataan tarvittaessa. Uutisissa ilmoitetaan ajankohtaisesti mm. muutoksista jumpissa, tapahtumista, loma-ajoista ja ylioppilaskirjoitusten aikaisista väistötiloista.

Nettisivujen ylläpitäjä sopii yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa esimerkiksi lomakkeiden luomisesta esim. ohjaajahakua varten. Kilta päivittää nettisivuja omalta osaltaan.

Nettisivuilla näkyy Facebook-syöte. Seuran julkiselle Facebook-sivulle päivitetään uutisia tapahtumista ja nopeita päivityksiä suunnattuna pääsääntöisesti ryhmäliikuntaan liittyen. Uutisten avulla voidaan esimerkiksi muistutella muutoksista jumpissa tai kannustaa osallistumaan tapahtumiin. Facebook on seuran ennakoiva tiedotuskanava, mutta tapahtumia voidaan fiilistellä kuvaterveisin myös jälkikäteen. Seinälle voidaan jakaa artikkeleita ja uutisia myös muilta sivuilta, jotka liittyvät voimisteluun tai seuran toimintaan. Facebook-live -toimintoa voidaan hyödyntää etäjumppien tai -luentojen pitämiseen.

Instagramiin päivitetään kuvia ja videoita sekä syötteeseen että stooreihin, joiden avulla kerrotaan tunnelmia jumpista ja se on kohdennettu nuorille ja nuorille aikuisille. Instagramia voidaan käyttää myös haasteisiin osallistumiseen ja muiden päivitysten jakamiseen.

4.2.4 Markkinointivastaava

Markkinointivastaava suunnittelee, aikatauluttaa ja organisoii seuran perustoiminnan sekä tapahtumien mainostamista. Markkinointivastaavan toimenkuvaa ohjaa ajatus "seura näkyy Keuruun arjessa ja on kaikkien keuruulaisten tuntema".

4.2.5 Sponsorivastaava

Sponsorivastaava kartoittaa potentiaaliset sponsoriehdokkaat lähialueen yrityksistä. Sponsorivastaava luo alustavan infon, jossa kertoo eri yhteistyömahdollisuudet ja lähettää tämän potentiaalisille sponsoriyritysvaihtoehdoille. Sponsorivastaava tekee sponsorisopimukset ja lähettää maksutiedot sponsoreille. Sponsorivastaava on yhteydessä sponsoreihin ja varmistaa yhteistyön sujuvuuden sekä sopimuksen toteutumisen. Sponsorivastaava luo suunnitelman, pelisäännöt ja sopimuksen sponsoritoiminnalle.

4.2.6 Suur tapahtumavastaava (Gymppi)

Suur tapahtumavastaava toimii linkkinä tapahtumajärjestäjän ja tapahtumiin lähtevien seuran jäsenten välillä. Hän vastaa tapahtumajärjestelyistä seurassa, mm. ilmoittautumisten vastaanotosta ja eteenpäin lähettämisestä, esiintymisasujen, osallistujapassien, matkojen, ruokalippujen, majoitusten, edustusasujen ym. tilauksesta, tapahtumainfojen pitämisestä ja muusta tiedottamisesta, varainkeruun järjestämisestä ja tarvittaessa tapahtumaan liittyvästä laskuttamisesta. Gymppi voi myös toimia somen ylläpitäjänä suur tapahtuman osalta.

4.2.7 Kilta-yhteyshenkilö

Kilta-yhteyshenkilö tuo seuran hallituksen kokouksiin terveisiä Killan toiminnasta, jotta emäseura on ajantasalla tapahtumista, joita Kilta kuitenkin itsenäisesti järjestää. Yhteyshenkilön kautta voidaan myös toimittaa yhteistyöpyyntöjä talkoisiin tai näytöksen järjestämiseen liittyen.

4.2.8 Tähtiseura-yhteyshenkilö

Tähtiseura-yhteyshenkilö johtaa Tähtiseura-kehittämissiimiä ja toimii linkkinä seuran ja Voimisteluliiton/Olympiakomitean välillä. Tähtiseura-yhteyshenkilö organisoii Tähtiseura-auditointiin liittyvää tehtävänjakoa ja osallistuu auditointitilaisuuteen.

4.2.9 Turvallisuusvastaava

Turvallisuusvastaava huolehtii, että seurassa noudatetaan annettuja turvallisuusohjeita. Turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluu seuran turvallisuussuunnitelman ajan tasalla pitäminen ja päivittäminen yhdessä seuran hallituksen kanssa. Turvallisuusvastaava vastaa myös seuran ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä sekä pitää kauden alussa ohjaajille turvallisuusinfon. Turvallisuusvastaava luo ja tarvittaessa päivittää sähköistä turvallisuussuunnitelmaa, jonka ohjaajat kirjaavat etukäteen aina kun harjoitellaan tai lähdetään kotisalin ulkopuolelle.

4.2.10 Leikekirjan hoitaja

Leikekirjan hoitaja tallettaa kansioihin ainakin seuraan liittyvät lehtileikkeet, näyttösten käsiohjelmat sekä mahdollisesti valokuvia.

4.2.11 Mainosten tekijä

Mainosten tekijä laatii mainokset Canva-ohjelmistoa hyödyntäen. Mainosjulisteissa pyritään tietynlaiseen tunnistettavuuteen mm. julistepohjien sekä fonttien osalta ja seuran logo tulee näkyä mainoksissa. Mainokset tehdään eri käyttötarkoituksiin eli nettisivuille, paperijulisteisiin sekä sosiaaliseen mediaan sopiviksi.

4.2.12 Häirintävapaa urheilu -yhteyshenkilöt

Häirintävapaa urheilu -vastaavat ovat matalankynnyksen yhteyshenkilöitä mahdollisissa häirintätilanteissa (esim. kiusaaminen, seksuaalinen häirintä). Heihin voivat ottaa yhteyttä niin jumpparit, ohjaajat, seuratoimijat kuin huoltajatkin sähköpostitse anonyyminä tai oman nimen kanssa. Häirintävapaa urheilu -vastaavat konsultoivat tarvittaessa esimerkiksi lajiliittoa tai Olympiakomiteaa saamistaan viesteistä ja tuovat tilanteet tiedoksi seuran hallitukselle mahdollisen anonyymiteetin huomioiden. Häirintävapaa urheilu -vastaavia valitaan aina kaksi, joista toinen on hallituksen jäsen.

4.3 Rekrytointi

Uusia seuratoimijoita rekrytoidaan tarpeen mukaan ja perehdytyksestä vastaa tehtävää aiemmin hoitanut henkilö. Pääsääntöisesti toimintaan kysytään mukaan henkilökohtaisesti seuran jäseniä tai heidän huoltajiaan, mutta ns. hakuilmoitus voidaan julkaista myös sosiaalisessa mediassa. Lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä yli 16-vuotiailta, jotka aloittavat ohjaamisen 1.6.2021 jälkeen, kysytään rikosrekisteriote. Rikosrekisteriote

toimitetaan ohjaajavastaavalle ohjaajasitoumuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

5 Seuraorganisaation toiminta

5.1 Seuran toimintakalenteri

Seuran toimintakalenteri löytyy seuran nettisivuilta.

5.2 Seuratoimihenkilöiden huomioiminen

Seurassa kiitetään ja kannustetaan kaikkia seuratoimijoita heidän arvokkaasta työstään. Joulunäytöksen yhteydessä jaetaan Seurasydän -kiertopalkinto tärkeälle seuratyössä toimivalle henkilölle/henkilöille, jonka päättää seuran hallitus. Kevätnäytöksessä ohjaajia ja hallituksen jäseniä muistetaan Suomen Voimisteluliiton pinssein vuosiperustaisesti työstä seuran hyväksi. Järjestämme ohjaajillamme kiitos- ja virkistäytymistilaisuuksia kausittain. Hallituksen jäseniä muistetaan heidän jäädessä pois toiminnasta.

5.3 Yhteistyökumppanit

Seuramme tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat Keuruun vapaa-aikatoimi, alueen koulut, seurakunta, muut seurat, Voimisteluliitto, Stadium, Keski-Suomen Liikunta ry ja Keuruun yrittäjät.

5.4 Viestintä

Keuruun Naisvoimistelijoiden viestinnästä vastaa seuran hallitus. Seura pyrkii viestimään avoimesti ja oikea-aikaisesti.

5.4.1 Sisäinen viestintä

Jokaisella seuran jäsenellä on oikeus saada tietoa toiminnasta riittävästi ja ajantasaisesti. Seura viestii jäsenilleen toiminnasta WhatsApp-ryhmien ja seuran nettisivujen välityksellä sekä sähköpostitse. Kaikkien voimisteluryhmien huoltajille luodaan kauden alkaessa WhatsApp-ryhmät, joihin seuran edustajat laittavat tiedotteita ja mainoksia seuran tapahtumista ja joissa ohjaajat informoivat mm. kilpailumatkoista ja esiintymisasujen ostosta. Lisäksi ohjaajat voivat perustaa kouluikäisille voimistelijoille oman WhatsApp-ryhmän, joka toimii niinikään tiedotuskanavana, mutta myös fiilistely- ja juttelukanavana voimistelijoille. Ryhmäliikunnan osallistujille on myös oma WhatsApp-ryhmänsä, johon vain seuran edustajat voivat julkaista tiedotteita. Ryhmäliikunnan ja lasten ja nuorten ohjaajilla on omat WhatsApp-kanavansa, joissa ohjaajat voivat keskustella keskenään, jakaa vinkkejä ja saada tietoa seuran edustajilta. Myös hallituksella ja erilaisilla tiimeillä on omat WhatsApp-ryhmänsä, jotka toimivat keskustelu- ja tiedotuskanavana. Tulevista tapahtumista viestitään jäsenille myös paperimainoksilla ja sosiaalisen median kanavissa.

5.4.2 Ulkoinen viestintä

Nettisivut on seuran virallinen tiedotuskanava, josta löytyy kaikki tiedot seuran toimintaan liittyen. Lisäksi seuran toiminnasta ja tapahtumista saa tietoa Facebookista ja Instagramista. Ilmoitustauluille jaettavilla mainoksilla kerrotaan seuran tapahtumista kuntalaisille. Vuosittain teemme yhteistyötä paikallisen median kanssa esim. lehtijutut näytöksistä.

5.4.3 Kriisiviestintä

Kriisiviestintää tarvitaan äkillisessä tilanteessa, jossa pitää viestiä viipymättä. Kriisiviestintää tarvitaan, kun seuraa kohtaa

- onnettomuus
- vakava tapaturma tai kuolemantapaus
- väkivalta tai sen uhka
- henkilöstö -tai talouskriisi

Kriisitilanteen havaittua tulee olla heti yhteydessä puheenjohtajaan. Hän selvittää kriisin havainneen henkilön kanssa mistä on kyse ja arvioi toimenpiteet. Ensin hoidetaan sisäinen viestintä. Tieto välitetään nopeasti hallitukselle, ohjaajille, muille asianosaisille ja tarvittaessa jäsenille. Oikea viestintäkanava valitaan tilanteen mukaan.

Vain puheenjohtaja tiedottaa kriisitilanteessa ulospäin. Muut eivät anna lausuntoja. Tarvittaessa ulkoisessa kriisiviestinnässä tehdään yhteistyötä viranomaisten kanssa.

Kriisiviestinnässä tulee aina ottaa huomioon, että tieto on oikeaa ja asiallista. Tiedon pitää tavoittaa kaikki, joita asia koskee.

5.5 Kouluttautuminen

Seurassa hyödynnetään Voimisteluliiton, KesLin ja muiden tahojen koulutuksia. Ohjaajavastaava tai seuran ohjaajat voivat järjestää myös seuran sisäisiä koulutuksia ajankohtaisista teemoista, esimerkiksi jakaa ideoita käydyistä koulutuksista. Seura kannustaa toimijoitaan osallistumaan monipuolisesti koulutuksiin ja kustantaa heille koulutus- ja matkakulut.

5.6 Seuran kehittäminen ja laadun tarkkailu

Seuratasolla laadun tarkkailua tehdään luontevasti arkisen toiminnan yhteydessä. Ohjaajakokouksissa kuullaan ohjaajien kuulumisia noin kerran kuukaudessa, nettisivuilla on mahdollisuus jättää palautetta ja

kysymme sitä aikuisilta jumppareilta tuntien jälkeen ja kuuntelemme mielellämme myös pukuhuonekeskusteluita. Lasten ja nuorten ohjaajat keräävät palautetta niin ikään omilta ryhmiltään säännöllisesti ja tarpeen vaatiessa. Tarkkailemme kaikkien ryhmiemme osallistujamääriä, sillä ihmiset äänestävät jaloillaan. Seuramme näytöksistä sekä Voimisteluliiton kilpailuista ja tapahtumista ohjaajat saavat esityksiä koskevaa palautetta.

Tähtimerkin saaneen seuran toiminta auditoidaan kolmen vuoden välein. Uudelleenauditoinnista vastaa Voimisteluliitto. Auditointia edeltävää kehittämistyötä organisoii Tähtiseura-kehittämissiimi, jossa on mukana vähintään yksi hallituksen jäsen ja yksi ohjaaja.

6 Urheilutoiminta

6.1 Ohjauksen toimintaperiaatteet, ohjauksen ja valmennuksen linjat

Seuran arvot ja eettiset periaatteet toimivat ohjauslinjaustemme pohjana. Näin ollen tarjoamme tasavertaisesti kaikille harrasteryhmien jumppaajille ryhmän kehitystasolle sopivaa laadukasta, monipuolista ja iloista liikuntaa, ilman suorituspaineita. Annamme kannustusta ja onnistumisen mahdollisuuksia jokaiselle taidosta riippumatta ja leikkimielisyyttä korostaen. Tarjoamme ryhmille mahdollisuuden osallistua myös näytös- ja kilpailutoimintaan. Teemme parhaamme hyvän ryhmähengen sekä tutun ja turvallisen ilmapiirin luomiseksi. Omalla toiminnallamme edistämme hyvinvointia parantavaa elämäntyyliä, positiivisuutta, avoimuutta, rehellisyyttä ja kiitosta.

6.2 Lasten ja nuorten toiminta

Tarjoamme matalan kynnyksen harrastustoimintaa seutukunnan lapsille ja nuorille. Ryhmämme ovat aina avoimia uusille jäsenille. Voimistelukouluikäisten ryhmissä käytetään Voimistelupassia tai Tanssillisen voimistelun liiketaulukkoa, jotka kannustavat tavoitteellisempaan harjoitteluun sekä antavat ohjaajille viitteitä ikätasolle sopivasta liikunnasta. Ryhmillä on tavoitteelliset kausisuunnitelmat sekä yhdessä luodut pelisäännöt.

Alla on kuvattuna, millaista tarjontaa seurassa on eri ikäisille ja miten harrastajien on mahdollista siirtyä ryhmästä toiseen iän mukaan.

Perheliikuntaryhmät ovat lasten ja aikuisten yhteisiä jumppatuokioita. Tunneilla loruillaan, leikitään, temppuillaan, lauletaan ja opitaan perusliikuntataitoja mielikuvia hyödyntäen ryhmän lasten kehitystaso

huomioon ottaen. Aikuiselta ei vaadita erityistä osaamista, sillä koulutetut ohjaajamme soveltavat tunnit ryhmäläisten mukaan.

Voimistelukoulutunneilla (4-7-v.) perusliikuntataitojen ja voimistelun alkeistaitojen oppiminen tapahtuu erilaisten leikkien, musiikin, mielikuvien, temppuilun ja välineiden kautta. Ohjauksesta vastaavat koulutetut ohjaajamme, joiden tavoitteena on saada lapsi tunnistamaan omat vahvuutensa, löytämään oma tapansa liikkua ja toimimaan yhdessä muiden kanssa.

Seikkailijoissa (5-7-v.) tehdään erilaisia lajikokeiluja leikkimielisesti, mutta tavoitteellisesti. Lajeina kokeillaan esimerkiksi akrobatiaa, parkouria, pallopelejä, nallepainia ja eläinjoogaa. Tuntien tavoitteena on oppia uusia taitoja ja pitää hauskaa liikunnan keinoin!

Alakoululaisten voimistelukouluryhmissä kehitetään liikunta- ja voimistelutaitoja systemaattisesti musiikkiliikunnan, välinevoimistelun, luovan tanssin sekä liikuntaleikkien avulla ikä- ja kehitystaso huomioon ottaen. Tunneilla keskitytään tanssillisen voimistelun perusliikkeiden hallintaan ja lajitekniikan alkeisiin. Elämyksiä voimistelijat saavat esiintymisistä seuran näytöksissä ja Suomen Voimisteluliiton Stara-tapahtumissa.

Nuorten ryhmissä (yli 12-vuotiaat) liikunta- ja voimistelutaitojen kasvaessa kiinnitetään tarkemmin huomiota lajitekniikan hallintaan, ilmaisukykyyn, liikkuvuuteen ja koordinaatioon liikunnan ja ryhmässä toimimisen iloa unohtamatta. Nuorten ryhmille tarjotaan myös mahdollisuutta kilpailla Suomen Voimisteluliiton kilpailuissa.

Tanssillisen voimistelun syventävien lajitreenien (6-9v. ja 10-12v.) tarkoituksena on syventää niin osaamista kuin ymmärrystäkin jo harrastetunneilla opittuun perusliikkeiden hallintaan sekä lajitekniikkaan monipuolisesti ikä- ja taitotaso huomioiden. Lajissa esiintymismahdollisuuksia on mahdollista saada Suomen Voimisteluliiton Stara-tapahtumissa, lajin kilpailuissa aina 8 ikävuodesta ylöspäin sekä seuran näytöksissä ja muissa tapahtumissa.

Seuran sivutoimintana voidaan tarjota esimerkiksi soolo-/duo-/trio-toimintaa kiinnostuneille jäsenillemme. Lisäksi osallistumme erilaisiin yhteistyöprojekteihin (esim. seurakunnan kanssa)

ja järjestämme harjoituksia Voimisteluliiton suur tapahtumien esiintymisiä varten.

6.3 Ohjaajan polku

Seuran kaikki lasten ja nuorten ryhmien ohjaajat ohjataan käymään Suomen Voimisteluliiton järjestämät peruskoulutukset sekä näiden lisäksi seura kannustaa ohjaajia täydennyskoulutuksiin. Kiinnostuneille tarjotaan myös mahdollisuutta kouluttautua Voimisteluliiton valmentajakoulutuksissa ja lajikohtaisissa koulutuksissa. Kaikilla seuran ohjaajilla on henkilökohtainen koulutus suunnitelma, jota päivitetään vuosittaisten ohjaajakeskustelujen perusteella.

Ohjaustoiminta seuran lasten ja nuorten ohjaajilla käynnistyy apuohjaajan roolissa. Tällöin uusi ohjaaja käy liiton peruskoulutuksia ja toimii vastuuhjaajan rinnalla ohjaustyössä. Uuden ohjaajan perehdytyksestä vastaa seuran ohjaajavastaava sekä vastuuhjaajat. Koulutuksen ja kokemuksen karttuessa apuohjaajan rooli muuttuu vastuuhjaajaksi. Siitä kuitenkin keskustellaan ohjaajavastaavan kanssa etukäteen. Tällöin ohjaajan tehtäviin kuuluu mm. kausisuunnitelman teko yhdessä ohjaajaparin kanssa. Tämä suunnitelma lähetetään kausittain (syksy ja kevät) ohjaajavastaavalle, joka antaa ohjaajille suunnitelmasta palautteen.

Seurassa pidetään noin kerran kuukaudessa ohjaajapalaveri ohjaajavastaavan johdolla. Kokouksessa keskustellaan ajankohtaisista seuran toimintaa koskevista asioista, kuullaan ohjaajia ja tehdään yhdessä suunnitelmia tulevasta. Ohjaajakokousten lisäksi järjestetään seuran omia koulutuksia ohjaajille mm. Voimistelupassin käytöstä, lajitekniikasta, ilmaisusta, koreografioiden suunnittelusta, ensiavusta sekä ajankohtaisista aiheista.

Ryhmäliikunnan ohjaajille suositellaan käytäväksi Ryhmäliikunnanohjaajan startti -koulutus, jonka jälkeen he kouluttautuvat oman kiinnostuksensa ja ohjattavien tuntien mukaisesti hyödyntäen Voimisteluliiton koulutustarjontaa.

Seura kustantaa ohjaajien koulutukset sekä matkakulut. Ohjaajat sitoutuvat ohjaamaan seurassamme vähintään kaksi vuotta, muutoin Voimisteluliiton koulutusten hinta peritään ohjaajalta takaisin.

6.4 Ohjaajien rekrytointi

Seuraan rekrytoidaan lasten ja nuorten ohjaajia vuosittain. Ohjaajahakua markkinoidaan seuran omissa voimisteluryhmissä, nettisivuilla sekä seuran sosiaalisen median kanavissa. Ohjaajaksi hakeminen tapahtuu seuran nettisivuilta löytyvällä hakulomakkeella. Hakuajan päätyttyä seuran ohjaajavastaavat haastattelevat hakijat ja tekevät ohjaajavalinnat. Lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä voimme kysyä rikosrekisteriotteen ennen toiminnassa aloittamista.

Ryhmäliikunnan ohjaajia rekrytoidaan seuran toimintaan ohjaajavastaavan kautta ympäri vuoden.

6.5 Tapahtumat

Seura järjestää vuosittain kevät- ja joulunäytökset, joihin kaikki seuran lasten ja nuorten ryhmät pääsevät esiintymään. Esiintymiskokemus antaa arvokkaita kokemuksia onnistumisesta, joskus myös epäonnistumisesta ja ne ovat siten kasvattavia ja tärkeitä kokemuksia.

Seura järjestää kesäisin ja/tai syksyisin voimisteluleirejä, joiden järjestämisessä on vahvasti mukana seuramme omat ohjaajat.

6.6 Kilpailut

Kouluikäisten ryhmillä on lisäksi mahdollisuus esiintyä ja/tai kilpailla halun ja motivaation mukaan Voimisteluliiton tapahtumissa.

6.7 Ryhmäliikunta seurassamme

Kaikki ryhmäliikuntatuntimme ovat avoimia yli 13-vuotiaille jäsenille, sekä kertamaksulla myös ei-jäsenille. Viikko-ohjelmaa suunniteltaessa on otettu huomioon niin käytettävissä olevat resurssit; salivuorot ja ohjaajat, kuin eri tasoiset ja ikäiset liikkujat. Tarjonnassa on ajateltu myös liikuntasuosittelun toteutumista.

Kerran sekä syys- että kevätkaudella järjestetään Jumppamaraton. Tapahtumien tavoitteena on haastaa jäsenet tavallista pidempiin liikuntasuorituksiin, nauttimaan liikunnasta isossa porukassa sekä esitellä seuramme ryhmäliikuntatarjontaa niin jäsenille kuin ei-jäsenille.

7 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

7.1 Seuran turvallisuusohjeet

Seura on laatinut turvallisuussuunnitelman, jonka avulla seuratoimijat pystyvät ennalta ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä sekä toimimaan niiden sattuessa hallitusti ja johdonmukaisesti. Turvallisen toimintaympäristön takaamiseksi turvallisuussuunnitelma päivitetään tietyin väliajoin ja seuralla on nimettynä turvallisuusvastaava.

7.2 Seuran turvallisuussuunnitelma

Turvallisuussuunnitelman tarkoituksena on vahvistaa turvallista toimintaa seurassa. Sen avulla pyritään ennaltaehkäisemään vaaratilanteita ja turvallisuusuhkia tai niiden sattuessa hoitamaan nämä tilanteet tehokkaasti ja hallitusti. Keuruun Naisvoimistelijoiden hallitus vastaa siitä, että seuralla on turvallisuussuunnitelma, se on käytössä ja siitä on tiedotettu riittävästi seuratoimijoille.

Keuruun Naisvoimistelijoiden turvallisuustyöstä vastaa seuran hallituksen nimeämä turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaava huolehtii, että seurassa noudatetaan annettuja turvallisuusohjeita. Turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluu seuran turvallisuussuunnitelman ajan tasalla pitäminen ja päivittäminen yhdessä seuran hallituksen kanssa. Turvallisuusvastaava vastaa myös seuran ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä sekä pitää kauden alussa ohjaajille turvallisuus- ja ensiapuinfon. Kun harjoitustunti pidetään oman salin ulkopuolella, täytetään tunnin pitoa

varten erillinen sähköinen turvallisuussuunnitelma, jonka turvallisuusvastaava vastaanottaa.

Suomen Voimisteluliiton Lasten voimistelun linjauksen mukaisesti pyrimme saamaan alle 12-vuotiaiden ryhmiin vähintään yhden täysi-ikäisen ohjaajan. Mikäli tämä ei ole mahdollista, ryhmässä on salikummi, joka on paikalla salissa koko harjoituksen ajan ja on ryhmän ohjaajien apuna erikoistilanteissa (esim. palohälytys, pitkä sähkökatkos, vakava tapaturma). Salikummeina toimii seuran hallituksen jäseniä, ohjaajia ja voimistelijoiden huoltajia, jotka ohjeistetaan tehtävänsä etukäteen.

7.2.1 Liikuntatilat

Keuruun kaupunki vastaa liikuntasalien kunnosta ja huollosta, mutta seuran toimijoiden tulee varmistaa kyseiset tilat omien ryhmänsä turvallisuuden takaamiseksi. Tarvittaessa on huomautettava tilojen omistajalle tai haltijalle havaituista epäkohdista. Kun tunti pidetään oman salin ulkopuolella, täytetään tunnin pitoa varten turvallisuussuunnitelma.

7.2.2 Ensiapuvälineet ja koulutus

Ensiapuvälineet löytyvät seuran välinevarastossa sijaitsevasta kaapista. Kaapissa on EA-kansio, jossa on laadittuna ohjeet tyypillisimpien tapaturmien ja sairauskohtausten ensiapuun. Ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä vastaa seuran turvallisuusvastaava. Ohjaajille tarjotaan ensiapukoulutusta säännöllisin väliajoin.

7.2.3 Mahdollisia uhkia ja toimintaohjeita vaaratilanteissa

Mahdollisia ulkoisia turvallisuusuhkia ovat häiriköinti ja tulipalo ja sisäisiä uhkia ovat tapaturmat ja sairaskohtaukset. Mikäli ulkopuolisia henkilöitä ilmaantuu tunneille, pyydetään heitä ensisijaisesti poistumaan, mutta mikäli käytös muuttuu uhkaavaksi, ryhmä poistuu tilasta tai lukittautuu tilaan, jonka jälkeen soittaa hätäkeskukseen.

Mikäli tulipalo syttyy rakennuksessa, automaattinen hälytys lähtee hätäkeskukseen ja tilassa soi hälytyksestä kertova merkkiääni. Ryhmä poistuu tilasta ohjaajan osoittamaa lähintä poistumisreittiä pitkin yhtenä ryhmänä pysyen ja ulkona ohjaaja ilmoittautuu viranomaiselle. Ohjaaja poistuu tilasta viimeisenä ja huolehtii, että kaikki pääsevät ulos. Jos palon lähde on tiedossa, ohjaaja soittaa tiedon hätäkeskukseen.

Tapaturmien ja sairauskohtausten varalta ohjaajille pyritään tarjoamaan säännöllisin väliajoin ensiapukoulutusta seuran oman turvallisuus- ja ensiapukoulutuksen lisäksi.

7.2.4 Vakuutukset

Seura tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden ostaa Pohjola Vakuutuksen ja Voimisteluliiton yhteisen Jumppaturva-vakuutuksen, joka korvaa harrastustoiminnassa ja näytöksissä sattuneet tapaturmat.

Kilpailuihin osallistuvien ryhmien tulee ostaa vakuutuksellinen kilpailulisenssi tai muulla tavoin osoittaa, että heillä on voimassa oleva kilpailutoiminnan kattava tapaturmavakuutus. Vakuutukset tulevat voimaan ostotapahtuman jälkeen.

Seura on vakuuttanut ohjaajansa työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksella.

Suomen Voimisteluliitto tarjoaa jäsenseuroilleen Tuplaturva-vakuutuksen, joka sisältää toiminnan vastuuvakuutuksen ja seuran vapaaehtoistoimijoiden tapaturmavakuutuksen.

7.2.5 Tiedottaminen turvallisuusasioissa

Vaaratilanteen tai turvallisuusuhan sattuessa vastuu sisäisestä tiedottamisesta on tilanteen parhaiten tuntevilla henkilöllä. Tällainen henkilö on tilanteessa vastuussa ollut henkilö esim. ohjaaja tai muu seuratoimija.

Oman ryhmän sisällä tapahtuvan vahingon sattuessa (pieni tapaturma, kiusaaminen, omaisuuden katoaminen jne.) vastuussa ollut henkilö voi itse viestiä tapahtuneesta tai auttaa turvallisuusvastaavaa tiedottamaan

asiasta oikein. Tällöin asiasta tiedotetaan ryhmän harrastajille, huoltajille ja ohjaajavastaavalle/turvallisuusvastaavalle. Jos kyseessä on vakava asia, jossa on syntynyt esim. henkilövahinkoja tai ollut vaara henkilövahingon syntymiseen tiedotetaan välittömästi viranomaisia, huoltajia, ryhmän jäseniä ja turvallisuusvastaavaa. Myöhemmin asiasta tiedotetaan myös seuran hallitusta ja tarvittaessa vakuutusyhtiötä.

Tiedotuskanava valitaan tiedotettavan asian kiireellisyyden perusteella. Henkilökohtainen tiedottaminen on aina suositeltavaa.

Jos tapahtuneesta tulee tiedottaa jälkikäteen, on suositeltavin tapa kirjallinen tiedote, joka jaetaan asianomaisille sähköpostin välityksellä. Seuran puheenjohtaja allekirjoittaa tiedotteen ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin.

7.2.6 Turvallisuusohjeet ryhmien ohjaajille

Harjoituksen aikana ohjaaja vastaa ryhmänsä turvallisuudesta. Tämä tarkoittaa, että hän tiedostaa, tunnistaa ja ehkäisee turvallisuusriskit sekä niiden toteutuessa osaa toimia oikealla tavalla. Ohjaaja tekee arvion ryhmän ikä- ja kehitystason perusteella ja ohjeistaa ryhmää. Ohjaaja varmistaa aina ennen tunnin alkua, että salissa ei ole vaaraa aiheuttavia asioita tai asiattomia henkilöitä. Ohjaajan tulee tietää missä seuran ensiapulaukku ja -välineet sijaitsevat sekä huomatessaan puutteita harjoituspaikkojen turvallisuudessa tai välineiden kunnossa hänen tulee tiedottaa näistä pikimmiten turvallisuusvastaavaa, joka vie asian eteenpäin tiloista vastaavalle taholle. Kauden alussa ohjaajan tulee selvittää harjoituspaikan varauuskäynti ja ensisammuttimen sijainti. Ohjaajan tulee aina pitää toimiva matkapuhelin mukana harjoituksissa. Lasten ryhmien ohjaajat poistuvat ohjauspaikalta viimeisenä odottaen, että kaikki lapset ovat haettu.

Syksyisin ensimmäisen ohjaajakokouksen yhteydessä ohjaajat perehdytetään turvallisuusasioihin sekä suullisesti että kirjallisesti.

7.3 Seuran ongelmanratkaisumalli

7.3.1 Toiminta ryhmien sisäisissä ongelmatilanteissa

Seurassa on käytössä ongelmanratkaisumalli vaiheittaiseen etenemiseen ongelman selvittämisessä. Ensin ryhmä ja ohjaaja yrittävät ratkaista ongelman, seuraavaksi ohjaaja ja ohjaajavastaava ratkovat yhdessä asiaa. Jos ongelma ei ratkea, kutsumme huoltajat mukaan neuvotteluun. Voimistelijat, huoltajat ja ohjaajat voivat myös ottaa yhteyttä seuran Häirintävapaa urheilu -yhteyshenkilöihin. Viime kädessä hallitus käsittelee asian ja tekee päätöksen.

7.3.2 Toiminta seuratoimijoiden sisäisissä ongelmatilanteissa

Seuratoimijoilla tässä tapauksessa tarkoitetaan ohjaajia sekä kappaleessa 4 mainittuja muita vastuuhenkilöitä. Seuran säännöissä (6 §) on määritelty miten toimitaan, jos seuran jäsen toimii sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti. Lisäksi seura noudattaa Suomen Voimisteluliiton kilpailu- ja kurinpitosääntöjä. Hallitus vastaa seuran omien kurinpitotoimien toteuttamisesta. Seuratoimijat voivat ottaa yhteyttä seuran Häirintävapaa urheilu -yhteyshenkilöihin.

8 Uskollisuuden kilta

Keuruun Naisvoimistelijat Ry:n Uskollisuuden Kilta perustettiin 27.3.2012. Kilta on voimistelun ystävien piiri, jonka toiminnassa korostuvat ystävyyssuhteet ja yhdessäolo, ei pelkästään liikunnan merkeissä, vaan myös kulttuurista ja luonnosta nauttien. Siihen voivat liittyä kaikki 25 vuotta täyttäneet jossakin Suomen Voimisteluliiton jäsenseurassa vähintään 5 vuotta jäsenenä olleet henkilöt. Kiltalaiset maksavat liittyessään Killan jäsenmaksun, joka on erillinen emäseuran jäsenmaksusta ja toimintamaksusta.

Killan toiminnasta vastaa Killan hallitus, joka koostuu Kiltäädin eli puheenjohtajan lisäksi viidestä jäsenestä sisältäen Muistiinmerkitsijän eli sihteerin ja Raha-arkun vartijan eli rahastonhoitajan. Yksi Killan hallituksen jäsenistä on nimetty seurayhteyshenkilöksi.

Kiltalaiset päättävät yhdessä Killan hallituksen kanssa toiminnastaan, josta ilmoitetaan muun muassa seuran nettisivuilla ja Facebookissa, joiden osalta Kilta niitä hallinnoi. Killan toiminta on itsenäistä seuran toiminnasta, mutta se voi hyödyntää rahaliikenteeseensä emäseuran tiliä.