



SEURATOIMINNAN KÄSIKIRJA

päivitetty 8/2023

SISÄLLYS

1 Kuvaus seurasta	4
1.1 Perustiedot	4
1.2 Toiminta-ajatus	4
1.3 Arvot	4
1.4 Visio	5
1.5 Seuran eettiset linjaukset	5
1.6 Seuran ydintoiminta	5
2 Seuran säännöt	7
2.1 Seuran viralliset säännöt	7
2.2 Ryhmien pelisäännöt	14
2.3 Vanhempien pelisäännöt	14
2.4 Ohjaajien pelisäännöt	14
3 Seuran talous	15
3.1 Tulojen ja menojen muodostuminen	15
3.2 Toiminnan hinnoittelu	15
3.3 Ohjaajien palkkiojärjestelmä	16
3.4 Talouden hoidon vastuuhenkilöt	16
3.5 Varainhankinta	17
4 Vastuun jakaminen seurassa	18
4.1 Hallitus	18
4.1.1 Puheenjohtaja	18

4.1.2 Varapuheenjohtaja	18
4.1.3 Sihteeri	18
4.1.4 Rahastonhoitaja	19
4.2 Hallituksen ulkopuoliset tehtävät	19
4.2.1 Jäsenrekisterivastaava	19
4.2.2 Ohjaajavastaava	19
4.2.3 Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden ylläpitäjä	20
4.2.4 Markkinointivastaava	21
4.2.5 Suurtahtumavastaava (Gymppi)	21
4.2.6 Kilta-yhteyshenkilö	21
4.2.7 Tähtiseura-yhteyshenkilö	22
4.2.8 Turvallisuusvastaava	22
4.2.9 Leikekirjan hoitaja	22
4.2.10 Tukitoimikunta	22
4.3 Rekrytointi	22
5 Seuraorganisaation toiminta	24
5.1 Seuran toimintakalenteri	24
5.2 Seuratoimihenkilöiden huomioiminen	24
5.3 Yhteistyökumppanit	24
5.4 Viestintä	24
5.4.1 Sisäinen viestintä	25
5.4.2 Ulkoinen viestintä	25
5.4.3 Kriisiviestintä	25
5.5 Kouluttautuminen	26
5.6 Seuran kehittäminen ja laadun tarkkailu	26

6 Urheilutoiminta	27
6.1 Ohjauksen toimintaperiaatteet ja ohjauksen linja	27
6.2 Lasten ja nuorten toiminta	27
6.3 Ohjaajan polku	28
6.4 Ohjaajien rekrytointi	29
6.5 Tapahtumat ja kilpailut	29
6.6 Kuntoryhmien toiminta	30
7 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa	31
7.1 Seuran turvallisuusohjeet	31
7.2 Seuran turvallisuussuunnitelma	31
7.2.1 Liikuntatilat	31
7.2.2 Ensiapuvälineet ja koulutus	32
7.2.3 Mahdollisia uhkia ja toimintaohjeita vaaratilanteissa	32
7.2.4 Vakuutukset	32
7.2.5 Tiedottaminen turvallisuusasioissa	33
7.2.6 Turvallisuusohjeet ryhmien ohjaajille	34
7.3 Seuran ongelmanratkaisumalli	34
7.3.1 Toiminta ryhmien sisäisissä ongelmatilanteissa	34
7.3.2 Toiminta seuratoimijoiden sisäisissä ongelmatilanteissa	34
8 Uskollisuuden kilta	36

1 Kuvaus seurasta

1.1 Perustiedot

Keuruun Naisvoimistelijat ry (KNV), y-tunnus 1481981-8, on perustettu lokakuussa 1950. Silloin se irtautui omaksi seuraksi Keuruun Kisailijoista, jonka naisjaostona se oli siihen saakka toiminut. Keskiössä on ollut aina lasten ja nuorten harrastevoimistelu. Seuralla on vakaa ja kunnioitettava historia, mutta toiminta on mukautunut ajassa trendien, jäsenten toiveiden ja käytössä olevien resurssien mukaan. Nykyäänkin seuramme on vireä ja tapahtumarikas, sillä liikutamme noin 200 jäsentämme jokaisena päivänä viikossa. Tarjoamme tunteja vanhempi-lapsiryhmistä aina ikääntyviin asti. Aikuisille on tarjolla useita kuntoliikuntatunteja eri ikäisille ja tasoisille liikkujille liikuntasuosituksella huomioiden. Viikoittaisen toiminnan lisäksi osallistumme perinteiden mukaisesti isolla joukolla Gymnaestrada-tapahtumiin, niin valtakunnallisiin kuin kansainvälisiin voimistelun suur tapahtumiin. Esiintymiskokemusta voimistelijat saavat lisäksi mm. seuramme näytöksistä sekä Voimisteluliiton tapahtumista ja kilpailuista.

1.2 Toiminta-ajatus

Haluamme tarjota kaiken ikäisille jumppaajille laatua, terveyttä edistävää toimintaa sekä monipuolista liikuntaa hyvässä seurassa.

1.3 Arvot

Seuramme toimintaa ohjaavia arvoja ovat yhteenkuuluvuus, tasa-arvo, kehittymishaluisuus, hyvinvointi ja liikunnan ilo.

1.4 Visio

Tulevaisuudessa Keuruun Naisvoimistelijat on kaikkien keuruulaisten tuntema seura, joka tarjoaa laadukasta ja monipuolista voimistelu- ja ryhmäliikuntatoimintaa kaikille ikäryhmille.

1.5 Seuran eettiset linjaukset

Seuramme pyrkii aina siihen, että harrastaminen olisi jokaiselle mukavaa ja turvallista. Ohjaajat tekevät lasten ja nuorten kanssa yhteiset pelisäännöt jokaisen kauden alussa, jotta kaikki tietäisivät miten ryhmässä tulee toimia. Minkäänlainen epäasiallinen käytös, häirintä, kiusaaminen tai väkivalta ei ole seurassamme sallittua.

Seuramme on laatinut vastuullisuussuunnitelman, joka löytyy nettisivuiltamme. Seurassamme on lisäksi nimetty *Häirintävapaa urheilu* -vastaavat, joihin voi ottaa yhteyttä matalalla kynnyksellä, mikäli on kokenut seuratoiminnassa epäasiallista käytöstä. Nettisivuiltamme löytyy heidän yhteystietonsa sekä linkkaus *Et ole yksin* -verkkopalveluun, josta saa myös apua häirintätilanteissa. Seuramme on sitoutunut puuttumaan kaikkiin epäasiallisen käytöksen tapauksiin. Olemme myös kouluttaneet seuratoimijamme ja ohjaajamme *Et ole yksin* -verkkokoulutuksella.

Sitoudumme toiminnassamme noudattamaan *Reilun pelin* periaatteita, joita ovat:

- jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun
- vastuu kasvatuksesta
- terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
- rehellisyys ja oikeudenmukaisuus
- luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen, joka toteutuu mm. esiintymisasujen kierrättämisellä.

1.6 Seuran ydintoiminta

Seuran tarkoituksena on tarjota laadukasta, monipuolista ja ihmisläheistä voimistelua ja liikuntaa eri ikäisille sekä antaa sosiaalista hyvinvointia, miellyttäviä elämyksiä ja eväitä elämään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura järjestää voimistelu- ja liikuntaharjoituksia, koulutustoimintaa, tapahtumia sekä tekee yhteistyötä kaupungin, liikuntaseurojen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

2 Seuran säännöt

2.1 Seuran viralliset säännöt

1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Keuruun Naisvoimistelijat ry, josta käytetään epävirallisesti lyhennettä KNV ja sen kotipaikka on Keuruun kaupunki. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Seuran tarkoituksena on tarjota laadukasta, monipuolista ja ihmisläheistä voimistelua ja liikuntaa eri ikäisille. Antaa sosiaalista hyvinvointia, miellyttäviä elämyksiä ja eväitä elämään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura

- järjestää voimistelu- ja liikuntaharjoituksia
- järjestää koulutustoimintaa
- järjestää tapahtumia
- tekee yhteistyötä kaupungin, liikuntaseurojen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

3 § Seuran jäsenyys muissa yhdistyksissä

Seura kuuluu jäsenenä Suomen Voimisteluliitto ry:n, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi.

Seuran jäsenyyksistä muissa yhdistyksissä päättää seuran vuosikokous. Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat noudattamaan niiden yhdistysten sääntöjä, joiden jäsenenä seura on.

4 § Seuran jäsenet

Seuran jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus. Seuran jäsenet suorittavat vuosikokouksen päättämät jäsenmaksut. Jäsenmaksu maksetaan seuraan liityttäessä.

Jäsenmaksu kattaa toimintakauden (1.7.-30.6.) pituisen ajan. Seuran toimintaan osallistuvalla jäseneltä voidaan lisäksi periä toimintamaksu. Hallituksella on oikeus myöntää yksittäiselle jäsenelle jäsen- ja/tai toimintamaksun alennus tai vapautus perustelluista syistä enintään toimintavuodeksi kerrallaan. Perusteltuna syynä voidaan pitää työttömyyden, eläköitymisen, sairauden tai muun näihin rinnastuvan taloudellisen tilanteen heikentymistä. Lisäksi ohjaajat, hallituksen jäsenet ja muut hallituksen nimeämät vastuuhenkilöt voidaan vapautta jäsen- ja/tai toimintamaksuista. Päätös on kirjattava hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.

Äänioikeutettuja ovat 13 vuotta täyttäneet jäsenet.

Seura voi antaa ansioituneille henkilöille kunniajäsenen arvonimen hallituksen tekemän ehdotuksen perusteella. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksu- eikä toimintamaksuvelvollisuutta.

Seuran hallitus voi hyväksyä kannattajajäseneksi henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen kannattajajäsenmaksun.

Kannattajajäsenellä ei ole seurassa äänioikeutta eikä oikeutta jäsenetuihin.

5 § Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden edellyttämät velvoitteet kuluvan toimintakauden loppuun asti.

6 § Jäsenen erottaminen ja kurinpitotoimet

Hallitus voi erottaa jäsenen seurasta, jos jäsen on jättänyt erääntyneen toimintamaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän on seuraan liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seuraa tai ei enää täytä laissa taikka seuran säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan:

- seuran sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- niiden yhdistysten, joiden jäsen seura on, sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- urheilun eettisiä periaatteita
- kulloinkin voimassa olevaa kansallista ja kansainvälistä antidopingsäännöstöä ja kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä kansainvälisen olympiakomitean antidopingsäännöstöä
- päihteettömyyttä toiminnan aikana
- toimintatapoja, jotka eivät ole seksuaalista ja sukupuoleen perustuvaa häirintää missään muodoissa riippumatta siitä seuraako teosta rikosoikeudellinen rangaistus
- rasismista vapaata käytöstä seurassa ja sen ulkopuolella

Hallitus päättää erottamisesta ja muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista. Asianomaista on aina kuultava ennen päätöksen tekemistä.

Kurinpitotoimia ovat keskustelu asianomaisen kanssa, varoitus, sakko, jäsenoikeuden määräaikainen rajoittaminen, toimintakielto seuran toiminnasta tai erottaminen seurasta.

Seuran kokous voi hallituksen esityksestä päättää kurinpitovallan siirtämisestä erilliselle kurinpitoelimelle ja hyväksyä tälle elimelle oman johtosäännön.

Erottamis- ja kurinpitopäätös tulee voimaan heti kun sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon.

Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstoissä.

Erotetulla ja kurinpitopäätöksen kohteella ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Mikäli lajiliiton tai muun kattojärjestön sääntöjä ja määräyksiä epäillään rikotun, on näillä järjestöillä ensisijainen kurinpitovoima. Seuran tulee ottaa huomioon näiden järjestöjen kurinpitopäätökset omassa kurinpitomenettelyssään.

7 § Hallitus

Seuran asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja kuusi (6) muuta varsinaista jäsentä sekä yhdestä kolmeen (1-3) varajäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokouksen välinen aika. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

8 § Hallituksen tehtävät

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävänä on

- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- hoitaa seuran omaisuutta ja taloutta
- kutsua koolle seuran kokoukset, valmistella asiat niihin sekä täytäntöön panna kokousten päätökset
- hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- pitää jäsenluetteloa
- tehdä seuran tilinpäätös ja toimintakertomus tilikauden ajalta
- laatia ja lähettää liittoon sen vaatima vuositalasto
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunniaja ansiomerkeistä

- valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt ja sopia heidän eduistaan
- suorittaa muut yhdistyksen tai sääntöjen vaatimat määräaikaisten toimenpiteet
- ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii

9 § Seuran nimen kirjoittaminen

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri.

10 § Tilikausi ja toiminnantarkastus

Seuran tili- ja toimintakausi on 1.7. – 30.6.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään viikko ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi päivää ennen vuosikokousta hallitukselle.

11 § Seuran kokoukset

Seuran vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä elo-joulukuussa.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Seuran kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni.

Seuran kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

12 § Seuran kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava seuran kokoukset koolle vähintään kahdeksan (8) päivää aikaisemmin ilmoittamalla siitä seuran kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai jäsenkirjeessä. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain 24 §:n määräykset.

Seuran ylimääräisissä kokouksissa tiedotustapa ja -aika ovat samat kuin seuran varsinaisessa kokouksessa.

13 § Vuosikokous

Seuran vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksun ja toimintamaksun suuruus
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
11. päätetään kokous

Mikäli seuran jäsen haluaa saada jonkin asian seuran vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

14 § Toiminnan tukeminen

Toiminnan tukemiseksi seura voi

- järjestää kursseja, kilpailuja ym. voimisteluun ja liikuntaan liittyviä tapahtumia
- välittää jäsenilleen liikuntaan liittyviä välineitä, asuja ja tarvikkeita
- ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja
- omistaa ja hankkia omaa toimintaansa varten kiinteää ja irtainta omaisuutta.

15 § Sääntöjen muuttaminen ja seuran purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja seuran purkamisesta on tehtävä kahdessa kokouksessa, joista toisen on oltava seuran kokous, vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta.

Seuran purkautuessa käytetään seuran varat seuran tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Seuran tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

16 § Yleisiä määräyksiä

Paitsi sitä, mitä nämä säännöt sisältävät, noudatetaan voimassaolevia yhdistyslain määräyksiä.

Yhdistyksen säännöt on vahvistettu vuosikokouksessa 31.8.2021.

Sääntömuutos hyväksytty Patentti- ja rekisterihallituksessa 21.10.2021.

2.2 Ryhmien pelisäännöt

Jokainen lasten ja nuorten ryhmä laatii kauden alussa ryhmän sisäiset pelisäännöt, jotka dokumentoidaan seuralle.

2.3 Vanhempien pelisäännöt

Vanhemmilta tiedustellaan säännöllisin väliajoin ajatuksia ja ideoita seuran aiemmin luotujen vanhempien pelisääntöjen päivittämiseksi.

2.4 Ohjaajien pelisäännöt

Ohjaajien kanssa on laadittu kauden alussa yhteiset pelisäännöt, jotka koostuvat alla olevista asioista.

- ohjaaja on reilu ja tasapuolinen kaikkia kohtaan
- ohjaaja on vuorovaikutuksessa jumppareiden ja vanhempien kanssa
- ohjaaja on esimerkkinä (vaatteet, puhelimen käyttö, puhetyyli)
- ohjaaja kuuntelee jumpparia ja puuttuu kiusaamiseen
- ohjaaja luo rohkaisevan ja kannustavan ilmapiirin
- ohjaaja huomioi eritasoiset ryhmäläiset
- ohjaaja tiedottaa huoltajia ajoissa ja tarpeeksi usein kotikirjeillä tai whatsapp-ryhmissä.
- ohjaaja suunnittelee jumppatunnit etukäteen ja ohjaustehtävät jaetaan tasapuolisesti ryhmän ohjaajien kesken
- poissaoloista ja peruutuksista ilmoitetaan heti kun päällekkäisyys tulee ilmi.

3 Seuran talous

3.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuramme saa tuloja vuosittain jäsenmaksuista ja toimintamaksuista. Lisäksi tapahtumien järjestäminen, talkoot ja muut yhteistyösopimukset sekä avustukset tuovat tuloja seurалlemme.

Suurimpia menoeriämme ovat ohjaajapalkkiot ja kulukorvaukset sekä ohjaajien ja muiden seuratoimijoiden kouluttautuminen. Lisäksi kuluja muodostuu kirjanpidosta ja hallinto-ohjelmien lisenssimaksuista, tiedotustoiminnasta sekä jäsenmaksuista Voimisteluliittoon ja alueelliseen liikuntajärjestöön. Myös näytöksien audiovisuaalisuudesta toteutuksesta ja ohjaajien sekä muiden seuratoimijoiden muistamisesta tulee kuluja vuosittain.

3.2 Toiminnan hinnoittelu

Seuran jäsenet suorittavat vuosikokouksen päättämät jäsenmaksut. Jäsenmaksu maksetaan seuraan liityttäessä. Jäsenyys on voimassa kuluvan toimintakauden (1.7.-30.6.) ajan. Lisäksi toimintaan osallistuvalta seuran jäseneltä peritään toimintamaksu. Jäsen- ja toimintamaksujen suuruudet on ilmoitettu nettisivuillamme ja ne tarkastetaan vuoden välein.

Hallitus voi antaa alennuksen tai vapautuksen seuran jäsenelle jäsen- tai toimintamaksusta säännöissä luetelluin perustein. Katso tarkemmin kohta 2.1 Seuran viralliset säännöt, 4 § Seuran jäsenet.

Seuramme jäsenenä saa seuraavat oikeudet:

- Osallistumisoikeuden ryhmiin maksamalla myös toimintamaksun
- Äänioikeuden (yli 13-vuotiaat)

- Alennuksia Suomen Voimisteluliiton ja Sydän-Suomen alueen kursseista
- Alennuksia voimistelutuotteiden verkkokaupoista

Ajankohtaiset jäsenedut löytyvät nettisivuiltamme.

3.3 Ohjaajien palkkijärjestelmä

Lasten ja nuorten ryhmät

3 €/h ei koulutusta, apuohjaaja
4 €/h I-koulutus, apuohjaaja
5 €/h I-koulutus, vastuuhjaaja
5 €/h II-koulutus, apuohjaaja
6 €/h II-koulutus, vastuuhjaaja
6 €/h III-koulutus, apuohjaaja
7 €/h III-koulutus, vastuuhjaaja
8 €/h III-koulutus + 10h lisäkoulutusta, vastuuhjaaja
9 €/h III-koulutus + 20h lisäkoulutusta, vastuuhjaaja
16€/h korkeasti verotettu ja koulutettu, vastuuhjaaja
Kilpailu- ja näytöspäivä 20€

Kuntoryhmät

16 €/h, aikuisliikunnan koulutus
10 €/h, ei aikuisliikunnan koulutusta

3.4 Talouden hoidon vastuuhenkilöt

Seuran hallitus huolehtii seuraavista asioista:

- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä
- Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta
- Vastaa talousarvion seurannasta

- Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
- Vastaa yhdistyksen taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen valmistelusta. Ohjesäännöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa
- Päättää tilienkäyttöoikeuksista

Rahastonhoitaja huolehtii seuran laskujen maksamisesta ja tositteiden säilyttämisestä kuluvan kauden ajan. Menneiden kausien tositteet ja kirjanpitokirjat arkistoidaan.

Jäsenrekisterivastaava seuraa jäsen- ja toimintamaksujen suorituksia ja hoitaa tarvittaessa maksumuistutusten lähettämisen.

Puheenjohtaja yhdessä hallituksen kanssa valmistelee vuosittain talousarvion, jonka vuosikokous hyväksyy.

Kirjanpitäjä tekee kerran vuodessa tilinpäätöksen.

Toiminnantarkastaja tarkastaa tilinpäätöksen sekä hallinnon ja antaa siitä lausunnon.

3.5 Varainhankinta

Vuosittaisena varainhankintana toimivat kevät- ja joulunäytökset, joihin myydään pääsylippuja. Lisäksi keräämme varoja seuramme toimintaan osallistumalla muiden tahojen järjestämiin tapahtumiin paikkakunnalla, esimerkiksi pitäen kahviota tai tempurataa. Muu varainkeruu on painottunut suur tapahtumien yhteyteen ja on satunnaista.

4 Vastuun jakaminen seurassa

4.1 Hallitus

Hallituksen tehtävät on kirjattu seuran sääntöihin 7§ ja 8§, jotka löytyvät kokonaisuudessaan kappaleesta 2.1. Hallitus koostuu puheenjohtajasta ja kuudesta varsinaisesta jäsenestä sekä 1-3 varajäsenestä. Hallituksen päätöksistä tiedotetaan seuran nettisivuilla.

4.1.1 Puheenjohtaja

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Puheenjohtaja valmistelee kokousten esityslistat yhdessä sihteerin kanssa ja johtaa kokousta. Hänen tehtävänä on myös laatia vuosikokouksen alla vuosittainen toiminta- ja taloussuunnitelma. Hän on seuran virallinen postinsaaja, joten hän vastaanottaa mm. tiedotteita, yhteistyökutsuja, tietoa koulutuksista ja tapahtumista. Puheenjohtaja hakee salivuorot liikuntatoimelta ja kirjoittaa ohjaajille pyynnöstä todistukset seuratoiminnasta.

4.1.2 Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja vastaa puheenjohtajan tehtäviä puheenjohtajan ollessa estynyt.

4.1.3 Sihteeri

Sihteerin tehtäviin kuuluu hallituksen kokousten valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa ja esityslistan kirjoittaminen sekä kokouksessa sihteerinä toimiminen. Kokouksen jälkeen sihteeri kirjoittaa pöytäkirjan ja tiedottaa päätetyistä asioista eteenpäin, esimerkiksi nettisivujen ylläpitäjälle ja ohjaajavastaavalle. Sihteeri arkistoi kokousten pöytäkirjat.

Lisäksi sihteeri huolehtii jäsenlistoista sekä laatii hakemuksia ja anomuksia. Sihteeri kirjoittaa toimintakertomuksen ja valmistelee vuosikokousta.

4.1.4 Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja hoitaa seuran kirjanpidon hallituksen määräämän järjestelmän mukaisesti ja huolehtii seuran sisäisestä ja ulkoisesta rahaliikenteestä. Hän antaa hallitukselle selostuksen seuran tilien varoista hallituksen kokouksissa tai muulloin niin pyydettyäessä. Rahastonhoitaja huolehtii lisäksi seuran tositteiden säilyttämisestä kuluvan toimintakauden ajan.

4.2 Hallituksen ulkopuoliset tehtävät

Nämä tehtävät voidaan jakaa hallituksen kesken tai tehtäviä voi hoitaa hallituksen ulkopuolelta.

4.2.1 Jäsenrekisterivastaava

Jäsenrekisterivastaava ylläpitää ja päivittää seuran jäsenrekisteriä, ryhmiä, maksuja sekä ilmoittautumisia Hoika-ohjelman avulla. Jäsenrekisterivastaava ohjaa ja auttaa rekisteröitymiseen, ilmoittautumiseen ja laskutukseen liittyvissä asioissa seuran sähköpostin kautta. Tehtäviin kuuluu myös vuosittaisen tilaston kerääminen Voimisteluliitolle. Jäsenrekisterivastaava toimii yhteistyössä muiden seuratoimijoiden kanssa jakaen ja keräten tarvittavia tietoja sekä osallistuu tarvittaessa hallituksen kokouksiin.

4.2.2 Ohjaajavastaava

Ohjaajavastaavan tehtäviin kuuluu seuran ohjaajien rekrytointi, ohjaajasitoumusten allekirjoittaminen, ohjaajien ohjeistaminen sekä ohjaajien koulutuksesta huolehtiminen eli toimiminen ohjaajien

esihenkilönä. Ohjaajavastaava kokoaa kuukausittain ohjaajat yhteiseen ohjaajakokoukseen, jossa käydään läpi ajankohtaisia asioita sekä suunnitellaan tulevaa. Ohjaajavastaavan johdolla suunnitellaan kauden jumppalukkari sekä seuran näytösten mahdollinen teema. Ohjaajavastaava huolehtii myös kauden kilpailuihin (Stara & Lumo) liittyvistä asioista esim. tiedotus, ilmoittautumiset, kisamaksujen hintojen laskeminen jne. Ohjaajavastaava koordinoi ohjaajien kouluttautumista tarjoamalla sopivia Voimisteluliiton koulutuksia tai järjestämällä tilauskoulutuksia omalle seuralle. Ohjaajavastaava käy vuosittain keskustelut kaikkien ohjaajien kanssa ja huolehtii tuntierittelyjen keräämisestä, tarkistamisesta ja toimittamisesta sekä syys- että kevätkauden päätteeksi tilitoimistoon. Ohjaajavastaava koordinoi ohjaajille salien ja ulko-ovien avaimet.

4.2.3 Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden ylläpitäjä

Nettisivujen ja sosiaalisten medioiden eli Facebookin ja Instagramin ylläpitäjä voi olla sama henkilö tai ne voidaan jakaa eri henkilöiden kesken.

Nettisivut on seuran virallinen tiedotuskanava, josta löytyy kaikki tiedot seuran toimintaan liittyen. Kauden alussa sinne päivitetään ajantasaiset tiedot jumpparyhmistä, jumppien aikatauluista, ohjaajista, hallituksesta ja käytänteistä. Kauden aikana niitä muokataan tarvittaessa. Nettisivuilla on Hallitus tiedottaa -osio, jonne päivitetään hallituksen kokousten jälkeen päätöksistä. Myös Tapahtumat -sivulle päivitetään mm. vuosikokouksen ja näytösten päivämäärät heti kun ne ovat tiedossa. Uutisissa ilmoitetaan ajankohtaisesti mm. muutoksista jumpissa, tapahtumista, loma-ajoista ja ylioppilaskirjoitusten aikaisista väistötiloista.

Nettisivujen ylläpitäjä sopii yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa esimerkiksi lomakkeiden luomisesta ja hallinnoinnista seuravaatetilausta tai ohjaajahakua varten. Kilta päivittää nettisivuja omalta osaltaan.

Nettisivuilla näkyy Facebook-syöte. Seuran julkiselle Facebook-sivulle päivitetään uutisia tapahtumista ja nopeita päivityksiä suunnattuna pääsääntöisesti kuntoryhmäläisille. Uutisten avulla voidaan esimerkiksi muistutella muutoksista jumpissa tai kannustaa osallistumaan tapahtumiin. Facebook on seuran ennakoiva tiedotuskanava, mutta

tapahtumia voidaan fiilistellä kuvaterveisin myös jälkikäteen. Seinälle voidaan jakaa artikkeleita ja uutisia myös muilta sivuilta, jotka liittyvät voimisteluun tai seuran toimintaan. Facebook-live -toimintoa voidaan hyödyntää etäjumppien tai -luentojen pitämiseen. Kilta päivittää Facebook-sivua omalta osaltaan.

Instagramiin päivitetään kuvia ja videoita sekä syötteeseen että stooreihin, joiden avulla kerrotaan tunnelmia jumpista ja se on kohdennettu nuorille ja nuorille aikuisille. Instagramia voidaan käyttää myös haasteisiin osallistumiseen, muiden päivitysten jakamiseen sekä etä-Staraan osallistumiseen.

4.2.4 Markkinointivastaava

Markkinointivastaava suunnittelee, aikatauluttaa ja organisoi seuran perustoiminnan sekä tapahtumien mainostamista. Markkinointivastaavan toimenkuvaa ohjaa ajatus "seura näkyy Keuruun arjessa ja on kaikkien keuruulaisten tuntema".

4.2.5 Suur tapahtumavastaava (Gymppi)

Suur tapahtumavastaava toimii linkkinä tapahtumajärjestäjän ja tapahtumiin lähtevien seuran jäsenten välillä. Hän vastaa tapahtumajärjestelyistä seurassa, mm. ilmoittautumisten vastaanotosta ja eteenpäin lähettämisestä, esiintymisasujen, osallistujapassien, matkojen, ruokalippujen, majoitusten, edustusasujen ym. tilauksesta, tapahtumainfojen pitämisestä ja muusta tiedottamisesta, varainkeruun järjestämisestä ja tarvittaessa tapahtumaan liittyvästä laskuttamisesta.

4.2.6 Kilta-yhteyshenkilö

Kilta-yhteyshenkilö tuo seuran hallituksen kokouksiin terveisiä Killan toiminnasta, jotta emäseura on ajantasalla tapahtumista, joita Kilta kuitenkin itsenäisesti järjestää. Yhteyshenkilön kautta voidaan myös toimittaa yhteistyöpyyntöjä talkoisiin tai näytöksen järjestämiseen liittyen.

4.2.7 Tähtiseura-yhteyshenkilö

Tähtiseura-yhteyshenkilö johtaa Tähtiseura-kehittämistiimiä ja toimii linkkinä seuran ja Voimisteluliiton/Olympiakomitean välillä. Tähtiseura-yhteyshenkilö organisoii Tähtiseura-auditointiin liittyvää tehtäväjakoja ja osallistuu auditointitilaisuuteen.

4.2.8 Turvallisuusvastaava

Turvallisuusvastaava huolehtii, että seurassa noudatetaan annettuja turvallisuusohjeita. Turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluu seuran turvallisuussuunnitelman ajan tasalla pitäminen ja päivittäminen yhdessä seuran hallituksen kanssa. Turvallisuusvastaava vastaa myös seuran ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä sekä pitää kauden alussa ohjaajille turvallisuusinfon.

4.2.9 Leikekirjan hoitaja

Leikekirjan hoitaja tallettaa kansioihin ainakin seuraan liittyvät lehtileikkeet, näyttösten käsiohjelmat sekä mahdollisesti valokuvia.

4.2.10 Tukitoimikunta

Tukitoimikunta hoitaa hallituksen kokousten tarjoilut. Lisäksi tukitoimikunta auttaa erilaisissa tapahtumissa ja talkoissa.

4.3 Rekrytointi

Uusia seuratoimijoita rekrytoidaan tarpeen mukaan ja perehdytyksestä vastaa tehtävää aiemmin hoitanut henkilö. Pääsääntöisesti toimintaan kysytään mukaan henkilökohtaisesti seuran jäseniä tai heidän huoltajiaan.

Lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä yli 16-vuotiailta, jotka aloittavat ohjaamisen 1.6.2021 jälkeen, kysytään rikosrekisteriote. Rikosrekisteriote toimitetaan ohjaajavastaavalle ohjaajasitoumuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

5 Seuraorganisaation toiminta

5.1 Seuran toimintakalenteri

Seuran toimintakalenteri löytyy liitteestä 1.

5.2 Seuratoimihenkilöiden huomioiminen

Seurassa kiitetään ja kannustetaan kaikkia seuratoimijoita heidän arvokkaasta työstään. Joulunäytöksen yhteydessä jaetaan kiertopalkinto tärkeälle seuratyössä toimivalle henkilölle tai henkilöille. Kevätnäytöksessä ohjaajia ja hallituksen jäseniä muistetaan Suomen Voimisteluliiton pinssein vuosiperustaisesti työstä seuran hyväksi. Keväisin seurassa pidetään ohjaajille kiitostilaisuus sekä hallitukselle ja tukitoimikunnalle kerran vuodessa virkistäytymisiltia. Hallituksen ja tukitoimikunnan jäseniä muistetaan heidän jäädessä pois toiminnasta.

5.3 Yhteistyökumppanit

Seuramme tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat Keuruun vapaa-aikatoimi, alueen koulut, seurakunta, muut seurat, Voimisteluliitto, Keski-Suomen Liikunta ry ja Keuruun yrittäjät.

5.4 Viestintä

Keuruun Naisvoimistelijoiden viestinnästä vastaa seuran hallitus. Seura pyrkii viestimään avoimesti ja oikea-aikaisesti.

5.4.1 Sisäinen viestintä

Jokaisella seuran jäsenellä on oikeus saada tietoa toiminnasta riittävästi ja ajantasaisesti. Seura viestii jäsenilleen toiminnasta seuran nettisivujen välityksellä sekä sähköpostitse. Lisäksi ohjaajat tiedottavat omaa ryhmäänsä tiedottein ja viestein. Tulevista tapahtumista viestitään jäsenille myös paperimainoksilla ja sosiaalisen median kanavilla.

Seuran hallitus on vastuussa seuran viestinnästä. Hallitus tiedottaa ohjaajiaan ohjaajavastaavan välityksellä. Hallituksesta tai sen ulkopuolelta on nimetty henkilö, joka vastaa nettisivujen ja sosiaalisten median kanavien päivityksestä.

5.4.2 Ulkoinen viestintä

Nettisivut on seuran virallinen tiedotuskanava, josta löytyy kaikki tiedot seuran toimintaan liittyen. Lisäksi seuran toiminnasta ja tapahtumista saa tietoa Facebookista ja Instagramista. Ilmoitustauluille jaettavilla mainoksilla kerrotaan seuran tapahtumista kuntalaisille. Vuosittain teemme yhteistyötä paikallisen median kanssa esim. lehtijutut näytöksistä.

5.4.3 Kriisiviestintä

Kriisiviestintää tarvitaan äkillisessä tilanteessa, jossa pitää viestiä viipymättä. Kriisiviestintää tarvitaan, kun seuraa kohtaa

- onnettomuus
- vakava tapaturma tai kuolemantapaus
- väkivalta tai sen uhka
- henkilöstö -tai talouskriisi

Kriisitilanteen havaittua tulee olla heti yhteydessä puheenjohtajaan. Hän selvittää kriisin havainneen henkilön kanssa mistä on kyse ja arvioi toimenpiteet. Ensin hoidetaan sisäinen viestintä. Tieto välitetään nopeasti hallitukselle, ohjaajille, muille asianosaisille ja tarvittaessa jäsenille. Oikea viestintäkanava valitaan tilanteen mukaan.

Vain puheenjohtaja tiedottaa kriisitilanteessa ulospäin. Muut eivät anna lausuntoja. Tarvittaessa ulkoisessa kriisiviestinnässä tehdään yhteistyötä viranomaisten kanssa.

Kriisiviestinnässä tulee aina ottaa huomioon, että tieto on oikeaa ja asiallista. Tiedon pitää tavoittaa kaikki, joita asia koskee.

5.5 Kouluttautuminen

Seurassa hyödynnetään Voimisteluliiton, KesLin ja muiden tahojen koulutuksia. Ohjaajavastaava voi järjestää myös seuran sisäisiä koulutuksia ajankohtaisista teemoista. Seura kannustaa toimijoitaan osallistumaan monipuolisesti koulutuksiin ja kustantaa heille koulutus- ja matkakulut.

5.6 Seuran kehittäminen ja laadun tarkkailu

Seuratasolla laadun tarkkailua tehdään luontevasti arkisen toiminnan yhteydessä. Ohjaajakokouksissa kuullaan ohjaajien kuulumisia noin kerran kuukaudessa, nettisivuilla on mahdollisuus jättää palautetta ja kysymme sitä aikuisilta jumppareilta tuntien jälkeen ja kuuntelemme mielellämme myös pukuhuonekeskusteluita. Lasten ja nuorten ohjaajat keräävät palautetta niin ikään omilta ryhmiltään säännöllisesti ja tarpeen vaatiessa. Tarkkailemme kaikkien ryhmiemme osallistujamääriä, sillä ihmiset äänestävät jaloillaan. Seuramme näytöksistä sekä Stara- ja Lumo- tapahtumista ohjaajat saavat esityksiä koskevaa palautetta.

Tähtimerkin saaneen seuran toiminta auditoidaan kolmen vuoden välein. Uudelleenauditoinnista vastaa Voimisteluliitto. Auditointia edeltävää kehittämistyötä organisoii Tähtiseura-kehittämistiimi, jossa on mukana vähintään yksi hallituksen jäsen ja yksi ohjaaja.

6 Urheilutoiminta

6.1 Ohjauksen toimintaperiaatteet ja ohjauksen linja

Seuran arvot ja eettiset periaatteet toimivat ohjauslinjaustemme pohjana. Näin ollen tarjoamme tasavertaisesti kaikille harrasteryhmien jumppaajille ryhmän kehitystasolle sopivaa laadukasta, monipuolista ja iloista liikuntaa, ilman suorituspaineita. Annamme kannustusta ja onnistumisen mahdollisuuksia jokaiselle taidosta riippumatta ja leikkimielisyyttä korostaen. Tarjoamme ryhmille mahdollisuuden osallistua myös näytös- ja kilpailutoimintaan. Teemme parhaamme hyvän ryhmähengen sekä tutun ja turvallisen ilmapiirin luomiseksi. Omalla toiminnallamme edistämme hyvinvointia parantavaa elämäntyyliä, positiivisuutta, avoimuutta, rehellisyyttä ja kiitosta.

6.2 Lasten ja nuorten toiminta

Tarjoamme matalan kynnyksen harrastustoimintaa seutukunnan lapsille ja nuorille. Ryhmämme ovat aina avoimia uusille jäsenille. Voimistelukouluikäisten ryhmissä käytetään Voimistelupassia, mikä kannustaa tavoitteellisempaan harjoitteluun sekä antaa ohjaajille viitteitä ikätasolle sopivasta liikunnasta. Ryhmillä on tavoitteelliset kausisuunnitelmat sekä yhdessä luodut pelisäännöt.

Alla on kuvattuna, millaista tarjontaa seurassa on eri ikäisille ja miten harrastajien on mahdollista siirtyä ryhmästä toiseen iän mukaan.

Perheliikuntaryhmät tarjoavat lasten ehdoilla iloista yhdessäoloa ja liikkumista sekä lapselle että aikuiselle. Tunneilla harjoitellaan perusliikuntataitoja leikkien ja temppuillen lasten kehitystaso huomioon ottaen.

Voimistelukouluryhmät (4-7-v.) ovat leikki-ikäisten omia liikuntatuokioita. Erilaisten leikkien, musiikin, mielikuvien, temppuilun ja

välineiden avulla harjoitellaan perusliikuntataitoja ja -valmiuksia, kehon hallintaa, opetellaan toimimaan ryhmässä ja tuetaan lapsen kokonaisvaltaista kehitystä.

Alakoululaisten voimistelukouluryhmissä kehitetään liikunta- ja voimistelutaitoja systemaattisesti musiikkiliikunnan, välinevoimistelun, luovan tanssin sekä liikuntaleikkien avulla ikä- ja kehitystaso huomioon ottaen. Elämyksiä saa myös esiintymisistä ja tapahtumista.

Nuorten ryhmissä (yli 12-vuotiaat) liikunta- ja voimistelutaitojen kasvaessa kiinnitetään tarkemmin huomiota lajitekniikan hallintaan, ilmaisukykyyn, liikkuvuuteen ja koordinaatioon liikunnan ja ryhmässä toimimisen iloa unohtamatta. Yläkouluikäisille ja sitä vanhemmille tarjotaan myös mahdollisuutta kilpailla Suomen Voimisteluliiton kilpailuissa.

6.3 Ohjaajan polku

Seuran kaikki lasten ja nuorten ryhmien ohjaajat ohjataan käymään Suomen Voimisteluliiton järjestämät peruskoulutukset sekä näiden lisäksi seura kannustaa ohjaajia täydennyskoulutuksiin. Kaikilla seuran ohjaajilla on henkilökohtainen koulutussuunnitelma, jota päivitetään vuosittaisten ohjaajakeskustelujen perusteella.

Ohjaustoiminta seuran lasten ja nuorten ohjaajilla käynnistyy apuohjaajan roolissa. Tällöin uusi ohjaaja käy liiton peruskoulutuksia ja toimii vastuuhjaajan rinnalla ohjaustyössä. Uuden ohjaajan perehdytyksestä vastaa seuran ohjaajavastaava sekä vastuuhjaajat. Koulutuksen ja kokemuksen karttuessa apuohjaajan rooli muuttuu vastuuhjaajaksi. Tällöin ohjaajan tehtäviin kuuluu mm. kausisuunnitelman teko yhdessä ohjaajaparin kanssa. Tämä suunnitelma lähetetään kausittain (syksy ja kevät) ohjaajavastaavalle, joka antaa ohjaajille suunnitelmasta palautteen.

Seurassa pidetään noin kerran kuukaudessa ohjaajapalaveri ohjaajavastaavan johdolla. Kokouksessa keskustellaan ajankohtaisista seuran toimintaa koskevista asioista, kuullaan ohjaajia ja tehdään yhdessä suunnitelmia tulevasta. Ohjaajakokousten lisäksi järjestetään seuran omia koulutuksia ohjaajille mm. Voimistelupassin käytöstä,

lajitekniikasta, ilmaisusta, koreografioiden suunnittelusta, ensiavusta sekä ajankohtaisista aiheista.

Kunto-ohjaajille suositellaan käytäväksi Ryhmäliikunnanohjaajan startti-koulutus, jonka jälkeen he koulutautuvat oman kiinnostuksensa ja ohjattavien tuntien mukaisesti hyödyntäen Voimisteluliiton koulutustarjontaa.

Seura kustantaa ohjaajien koulutukset sekä matkakulut. Ohjaajat sitoutuvat ohjaamaan seurassamme vähintään kaksi vuotta, muutoin Voimisteluliiton koulutusten hinta peritään ohjaajalta takaisin.

6.4 Ohjaajien rekrytointi

Seuraan rekrytoidaan lasten ja nuorten ohjaajia vuosittain. Ohjaajahakua markkinoidaan seuran omissa voimisteluryhmissä, nettisivuilla sekä seuran sosiaalisen median kanavissa. Ohjaajaksi hakeminen tapahtuu seuran nettisivuilta löytyvällä hakulomakkeella. Hakuajan päätyttyä seuran puheenjohtaja ja ohjaajavastaava haastattelevat hakijat ja tekevät ohjaajavalinnat. Lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä voimme kysyä rikosrekisteriotteen ennen toiminnassa aloittamista.

Kuntoryhmien ohjaajia rekrytoidaan seuran toimintaan ohjaajavastaavan kautta ympäri vuoden.

6.5 Tapahtumat ja kilpailut

Seura järjestää vuosittain kevät- ja joulunäytökset, joihin kaikki seuran lasten ja nuorten ryhmät pääsevät esiintymään.

Kouluikäisten ryhmillä on lisäksi mahdollisuus esiintyä ja/tai kilpailla halun ja motivaation mukaan Voimisteluliiton tapahtumissa. Esiintymiskokemus antaa arvokkaita kokemuksia onnistumisesta, joskus myös epäonnistumisesta ja ne ovat siten kasvattavia ja tärkeitä kokemuksia.

6.6 Kuntoryhmien toiminta

Kaikki kuntoryhmämme ovat avoimia yli 13-vuotiaille jäsenille, sekä kertamaksulla myös ei-jäsenille. Viikko-ohjelmaa suunniteltaessa on otettu huomioon niin käytettävissä olevat resurssit; salivuorot ja ohjaajat, kuin eri tasoiset ja ikäiset jumppaajat. Tarjonnassa on ajateltu myös liikuntasuosittelun toteutumista.

Kerran sekä syys- että kevätkaudella järjestetään Jumppamaraton, joka on syksyllä ollut osa paikallista Kunnon juttu -kampanjaa. Tapahtumien tavoitteena on haastaa jäsenet tavallista pidempiin liikuntasuorituksiin, nauttimaan liikunnasta isossa porukassa sekä esitellä seuramme kuntotuntitarjontaa niin jäsenille kuin ei-jäsenille.

7 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

7.1 Seuran turvallisuusohjeet

Seura on laatinut turvallisuussuunnitelman, jonka avulla seuratoimijat pystyvät ennalta ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä sekä toimimaan niiden sattuessa hallitusti ja johdonmukaisesti. Turvallisen toimintaympäristön takaamiseksi turvallisuussuunnitelma päivitetään tietyin väliajoin ja seuralla on nimettynä turvallisuusvastaava.

7.2 Seuran turvallisuussuunnitelma

Turvallisuussuunnitelman tarkoituksena on vahvistaa turvallista toimintaa seurassa. Sen avulla pyritään ennaltaehkäisemään vaaratilanteita ja turvallisuusuhkia tai niiden sattuessa hoitamaan nämä tilanteet tehokkaasti ja hallitusti. Keuruun Naisvoimistelijoiden hallitus vastaa siitä, että seuralla on turvallisuussuunnitelma, se on käytössä ja siitä on tiedotettu riittävästi seuratoimijoille.

Keuruun Naisvoimistelijoiden turvallisuustyöstä vastaa seuran hallituksen nimeämä turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaava huolehtii, että seurassa noudatetaan annettuja turvallisuusohjeita. Turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluu seuran turvallisuussuunnitelman ajan tasalla pitäminen ja päivittäminen yhdessä seuran hallituksen kanssa. Turvallisuusvastaava vastaa myös seuran ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä sekä pitää kauden alussa ohjaajille turvallisuus- ja ensiapuinfon.

7.2.1 Liikuntatilat

Keuruun kaupunki vastaa liikuntasalien kunnosta ja huollosta, mutta seuran toimijoiden tulee varmistaa kyseiset tilat omien ryhmiensä

turvallisuuden takaamiseksi. Tarvittaessa on huomautettava tilojen omistajalle tai haltijalle havaituista epäkohdista.

7.2.2 Ensiapuvälineet ja koulutus

Ensiapuvälineet löytyvät seuran välinevarastossa sijaitsevasta kaapista. Kaapissa on EA-kansio, jossa on laadittuna ohjeet tyypillisimpien tapaturmien ja sairauskohtausten ensiapuun. Ensiapuvälineiden kunnosta ja riittävydestä vastaa seuran turvallisuusvastaava. Ohjaajille tarjotaan ensiapukoulutusta säännöllisin väliajoin.

7.2.3 Mahdollisia uhkia ja toimintaohjeita vaaratilanteissa

Mahdollisia ulkoisia turvallisuusuhkia ovat häiriköinti ja tulipalo ja sisäisiä uhkia ovat tapaturmat ja sairaskohtaukset. Mikäli ulkopuolisia henkilöitä ilmaantuu tunneille, pyydetään heitä ensisijaisesti poistumaan, mutta mikäli käytös muuttuu uhkaavaksi, ryhmä poistuu tilasta tai lukittautuu tilaan, jonka jälkeen soittaa hätäkeskukseen.

Mikäli tulipalo syttyy rakennuksessa, automaattinen hälytys lähtee hätäkeskukseen ja tilassa soi hälytyksestä kertova merkkiäänä. Ryhmä poistuu tilasta ohjaajan osoittamaa lähintä poistumisreittiä pitkin yhtenä ryhmänä pysyen ja ulkona ohjaaja ilmoittautuu viranomaiselle. Ohjaaja poistuu tilasta viimeisenä ja huolehtii, että kaikki pääsevät ulos. Jos palon lähde on tiedossa, ohjaaja soittaa tiedon hätäkeskukseen.

Tapaturmien ja sairauskohtausten varalta ohjaajat on ensiapukoulutettu, kuten kappaleessa 7.2.2 kuvataan.

7.2.4 Vakuutukset

Seura tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden ostaa Pohjola Vakuutuksen ja Voimisteluliiton yhteisen Jumppaturva-vakuutuksen, joka korvaa harrastustoiminnassa ja näytöksissä sattuneet tapaturmat. Jumppaturva on voimassa myös Stara-tapahtumissa.

Kilpailuihin osallistuvien ryhmien tulee ostaa vakuutuksellinen kilpailulisenssi tai muulla tavoin osoittaa, että heillä on voimassa oleva kilpailutoiminnan kattava tapaturmavakuutus. Vakuutukset tulevat voimaan ostotapahtuman jälkeen.

Seura on vakuuttanut ohjaajansa työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksella.

Suomen Voimisteluliitto tarjoaa jäsenseuroilleen Tuplaturva-vakuutuksen, joka sisältää toiminnan vastuuvakuutuksen ja seuran vapaaehtoistoimijoiden tapaturmavakuutuksen.

7.2.5 Tiedottaminen turvallisuusasioissa

Vaaratilanteen tai turvallisuusuhan sattuessa vastuu sisäisestä tiedottamisesta on tilanteen parhaiten tuntevilla henkilöllä. Tällainen henkilö on tilanteessa vastuussa ollut henkilö esim. ohjaaja tai muu seuratoimija.

Oman ryhmän sisällä tapahtuvan vahingon sattuessa (pieni tapaturma, kiusaaminen, omaisuuden katoaminen jne.) vastuussa ollut henkilö voi itse viestiä tapahtuneesta tai auttaa turvallisuusvastaavaa tiedottamaan asiasta oikein. Tällöin asiasta tiedotetaan ryhmän harrastajille, vanhemmille ja ohjaajavastaavalle/turvallisuusvastaavalle. Jos kyseessä on vakava asia, jossa on syntynyt esim. henkilövahinkoja tai ollut vaara henkilövahingon syntymiseen tiedotetaan välittömästi viranomaisia, huoltajia, ryhmän jäseniä ja turvallisuusvastaavaa. Myöhemmin asiasta tiedotetaan myös seuran hallitusta ja tarvittaessa vakuutusyhtiötä.

Tiedotuskanava valitaan tiedotettavan asian kiireellisyyden perusteella. Henkilökohtainen tiedottaminen on aina suositeltavaa.

Jos tapahtuneesta tulee tiedottaa jälkikäteen, on suositeltavin tapa kirjallinen tiedote, joka jaetaan asianomaisille sähköpostin välityksellä. Seuran puheenjohtaja allekirjoittaa tiedotteen ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin.

7.2.6 Turvallisuusohjeet ryhmien ohjaajille

Jumppatunnin aikana ohjaaja vastaa ryhmänsä turvallisuudesta. Tämä tarkoittaa, että hän tiedostaa, tunnistaa ja ehkäisee turvallisuusriskit sekä niiden toteutuessa osaa toimia oikealla tavalla. Ohjaaja tekee arvion ryhmän ikä- ja kehitystason perusteella ja ohjeistaa ryhmää. Ohjaaja varmistaa aina ennen tunnin alkua, että salissa ei ole vaaraa aiheuttavia asioita tai asiattomia henkilöitä. Ohjaajan tulee tietää missä seuran ensiapulaukku ja -välineet sijaitsevat sekä huomatessaan puutteita harjoituspaikkojen turvallisuudessa tai välineiden kunnossa hänen tulee tiedottaa näistä pikimmiten turvallisuusvastaavaa, joka vie asian eteenpäin tiloista vastaavalle taholle. Kauden alussa ohjaajan tulee selvittää harjoituspaikan varauuskäynti ja ensisammuttimen sijainti. Ohjaajan tulee aina pitää toimiva matkapuhelin mukana harjoituksissa. Lasten ryhmien ohjaajat poistuvat ohjauspaikalta viimeisenä odottaen, että kaikki lapset ovat haettu.

Syksyisin ensimmäisen ohjaajakokouksen yhteydessä ohjaajat perehdytetään turvallisuusasioihin sekä suullisesti että kirjallisesti.

7.3 Seuran ongelmanratkaisumalli

7.3.1 Toiminta ryhmien sisäisissä ongelmatilanteissa

Seurassa on käytössä ongelmanratkaisumalli vaiheittaiseen etenemiseen ongelman selvittämisessä. Ensin ryhmä ja ohjaaja yrittävät ratkaista ongelman, seuraavaksi ohjaaja ja ohjaajavastaava ratkovat yhdessä asiaa. Jos ongelma ei ratkea, kutsumme vanhemmat mukaan neuvotteluun. Viime kädessä hallitus käsittelee asian ja tekee päätöksen.

7.3.2 Toiminta seuratoimijoiden sisäisissä ongelmatilanteissa

Seuratoimijoilla tässä tapauksessa tarkoitetaan ohjaajia sekä kappaleessa 4 mainittuja muita vastuuhenkilöitä. Seuran säännöissä (6 §) on määritelty miten toimitaan, jos seuran jäsen toimii sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti. Lisäksi seura noudattaa Suomen Voimisteluliiton

kilpailu- ja kurinpitosääntöjä. Hallitus vastaa seuran omien kurinpitotoimien toteuttamisesta.

8 Uskollisuuden kilta

Keuruun Naisvoimistelijat Ry:n Uskollisuuden Kilta perustettiin 27.3.2012. Kilta on voimistelun ystävien piiri, jonka toiminnassa korostuvat ystävyysuhteet ja yhdessäolo, ei pelkästään liikunnan merkeissä, vaan myös kulttuurista ja luonnosta nauttien. Siihen voivat liittyä kaikki 25 vuotta täyttäneet jossakin Suomen Voimisteluliiton jäsen seurassa vähintään 5 vuotta jäsenenä olleet henkilöt. Kiltalaiset maksavat liittyessään Killan jäsenmaksun, joka on erillinen emäseuran jäsenmaksusta ja toimintamaksusta.

Killan toiminnasta vastaa Killan hallitus, joka koostuu Kiltäädin eli puheenjohtajan lisäksi viidestä jäsenestä sisältäen Muistiinmerkitsijän eli sihteerin ja Raha-arkun vartijan eli rahastonhoitajan. Yksi Killan hallituksen jäsenistä on nimetty seurayhteyshenkilöksi.

Kiltalaiset päättävät yhdessä Killan hallituksen kanssa toiminnastaan, josta ilmoitetaan muun muassa seuran nettisivuilla ja Facebookissa, joiden osalta Kilta niitä hallinnoi. Killan toiminta on itsenäistä seuran toiminnasta ja Killalla on oma tili, josta kuitenkin tehdään kirjanpito osana emäseuran rahaliikennettä.