

TOIMINTAKÄSIKIRJA



KOKKOLAN VEIKOT YLEISURHEILUJAOSTO

Päiväys
27.9.2009

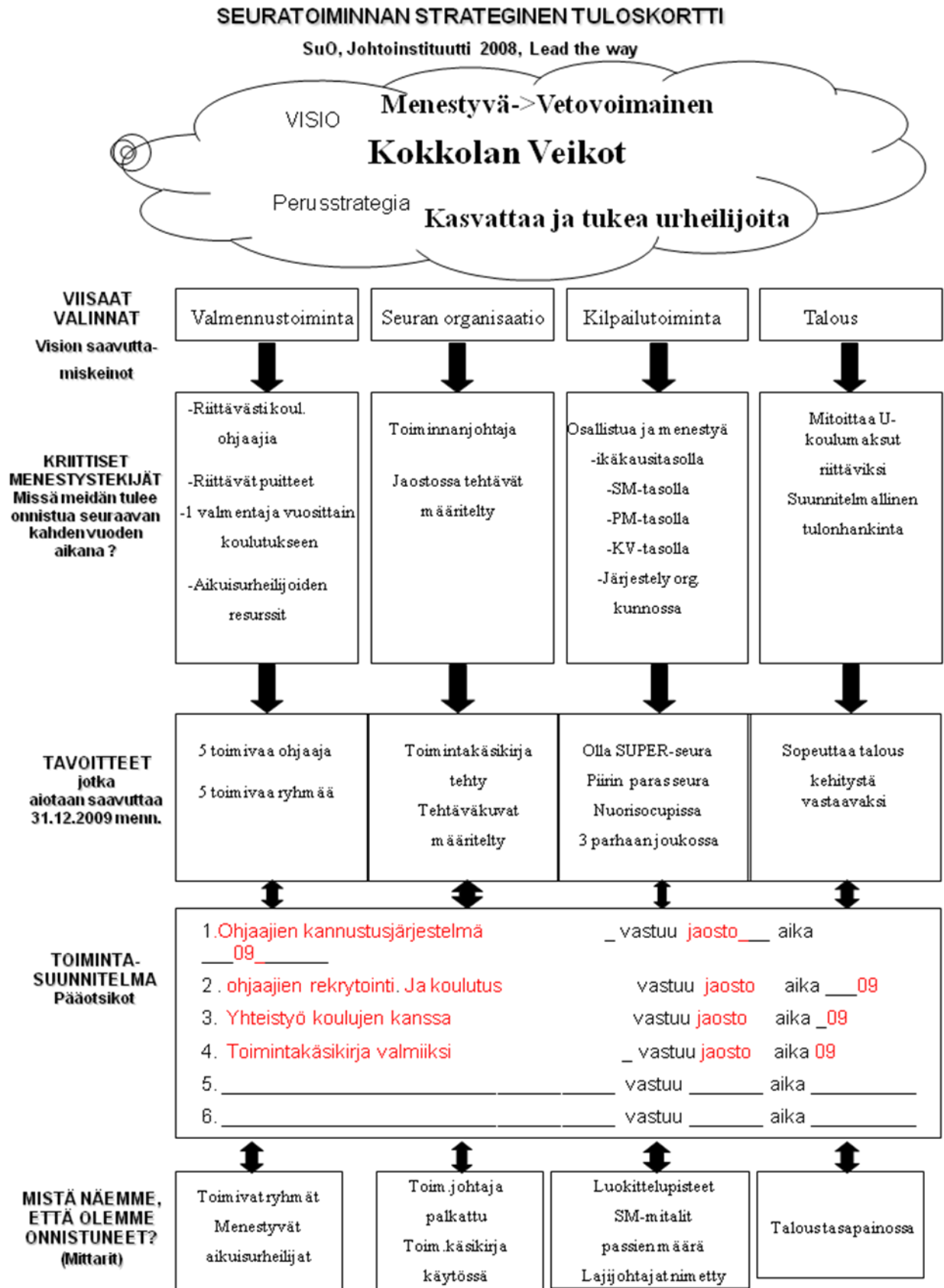
Hyväksynyt
Yu-jaosto

SISÄLLYSLUETTELO

1	SEURAN TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN, TALOUS	3
1.1	TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET JA ARVOT	3
1.2	ORGANISAATIO	4
1.2.1	Jaoston tehtävät	4
1.2.2	Puheenjohtajan tehtävät	4
1.2.3	Sihteerin tehtävät	4
1.2.4	Valmennuspäällikön tehtävät	5
1.2.5	Nuorisopäällikön tehtävät	5
1.2.6	Kilpailuvastaavan tehtävät	5
1.3	TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA	
1.3.1	Toimintasuunnitelma ja talousarvio	7
1.3.2	Tilinpäätös ja toimintakertomus	7
1.3.3	Talouden perusteet	8
1.3.4	Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset	8
2	URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET	9
2.1	NUORISOTOIMINTA	9
2.1.1	Alle kouluikäisten ryhmät ja pelinsäännöt 3 – 6 v. (Liikkarit)	9
2.1.2	Urheilukoulut ja pelinsäännöt 7-13v.	10
2.1.3	Ohjaajien tehtävät ja koulutus	11
2.2.	VALMENNUSRYHMÄT JA PELISÄÄNNÖT	11
2.2.1	Nuorten valmennustoiminta 14-16 v.	11
2.2.2	Kilpaurheilu yli 17-vuotiaille	12
2.3	EDUSTUSASU	12

1 SEURAN TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN, TALOUS

1.1 TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET JA ARVOT



Päiväys
27.9.2009

Hyväksynyt
Yu-jaosto

1.2 ORGANISAATIO

1.2.1 Jaoston tehtävät

Yleisurheilujaoston tehtävä on organisoida seuran yleisurheilutoimintaa.

Yleisurheilujaostoon kuuluu:

- Puheenjohtaja
- Sihteeri
- Valmennuspäällikkö
- Nuorisopäällikkö
- Kilpailuvastaava
- Tarvittava määrä jäseniä.

1.2.2 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa, suunnitella ja kehittää Kokkolan Veikkojen yleisurheilutoimintaa yhdessä yleisurheilujaoston jäsenten kanssa ja johtaa jaoston kokouksia. Puheenjohtaja / jaoston jäsen edustaa seuraa suhteessa Suomen Urheiluliittoon, Keskipohjanmaan Yleisurheiluun ja muihin seuroihin sekä yhdistyksiin sekä paikallisesti että maakunnallisesti. Puheenjohtaja toimii myös Kokkolan Veikkojen johtokunnan jäsenenä.

Puheenjohtaja vastaa yhdessä yu-jaoston jäsenten kanssa:

- yleisurheilutoiminnan johtaminen
- yleisurheilujaoston toiminnan strateginen suunnittelu
 - o palautteen hankinta, analysointi ja toimenpiteet
- päätösten toimeenpanon toteutus ja seuranta
- toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelu
- toimintakertomuksen valmistelu
- seura asujen hankinta
- www-sivujen ylläpito

Yu- jaoston kokousten johtaminen

- kokousten kutsuminen ja valmistelu
- päätöksistä tiedottaminen

Taloudesta vastaaminen

- varainhankinta ja yhteydet yrityksiin sekä eri sidosryhmiin
- markkinointi; yhteistyö- ja markkinointisopimukset
- suhdetoiminta ja asiakasverkostojen luominen ja ylläpitäminen
- laskujen hyväksyntä

1.2.3 Sihteerin tehtävät

Yleisurheilujaoston sihteerin tehtävänä

- yu- jaoston kokousten pöytäkirjan pito
- toimintasuunnitelman ja vuosikertomuksen aineistojen valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa
- jaoston juoksevien asioiden hoitaminen yhdessä puheenjohtajan kanssa
- aikuisurheilijoiden urheilijamaksuista huolehtiminen

- yleisurheilupasseja koskevan rekisterin ylläpito, yleisurheilijarekisterin, ohjaaja- ja valmentajarekisterin ylläpito

1.2.4 Valmennuspäällikön tehtävät

Valmennuspäällikkö vastaa 17-vuotiaille ja sitä vanhemmille yleisurheilijoille tarkoitettua urheilutoiminnasta. Valmennuspäällikön tehtävänä on

- valmennuksen ja ohjaamisen koordinointi
- valmennuksen johtoryhmän kokoaminen
- huolehtia, että jokaisella urheilijalla on valmentaja tai valmennusryhmä
- valmentaja- ja urheilijarekisterin kokoaminen
- toimia valmentajan ja urheilijan linkkinä seuraan
- urheilijasopimusten laatiminen (sopimus pohja, sponsorit)
- valmentajakoulutuksen koordinointi
- urheilijoiden ilmoittaminen SM- ja PM-kisoihin.
- huolehtia, että valmentajat ja urheilijat laativat kilpailusuunnitelmat
- tilastojen kerääminen stipendiesitystä varten
- viestijoukkueiden kokoaminen
- huolehtia informaation kulusta valmentajien/ urheilijoiden tilanteesta yu-jaostoon
- huolehtia ohjaaja-avustusten anomisesta ja toimittamisesta jaoston puheenjohtajalle.

1.2.5 Nuorisopäällikön tehtävät

Nuorisopäällikkö vastaa yleisurheilukoululaisten (alle 15-vuotiaiden) toiminnasta ja kehittämisestä yhteistyössä vastuuhjaajien kanssa. Nuorisopäällikön tehtävänä on

- vastata yhteydenpidosta ja tiedottamisesta vanhemmille ja ohjaajille yleisurheilukoulutoiminnan osalta
- laatia tiedotteet kesä- ja talvikauden ohjelmasta, maksuista ja muista ajankohtaisista asioista
- huolehtia tapahtumapäivitykset ja tarpeellisen infon myös nettisivuille
- vastata ohjaajien hakeutumisesta tarvittaviin koulutuksiin
- osallistua uusien ohjaajien/valmentajien rekrytointiin
- ilmottaa urheilijat piiritason kilpailuihin 15 -vuotiaiden ja sitä alempien sarjoissa (mikäli asiasta näin sovitaan)
- toimia linkkinä yhteistyötahojen kanssa yleisurheilukouluasioissa (KePY, KepLi, SUL, Nuori Suomi)
- tiedottaa yu-jaostoa urheilukoulutoiminnasta
- huolehtia ohjaaja-avustusten anomisesta ja toimittamisesta jaoston puheenjohtajalle.

1.2.6 Kilpailuvastaavan tehtävät

Kilpailuvastaavan tehtävänä on

- seuran kilpailutoiminnan koordinointi
- suunnitella jaoston kanssa yhteistyössä anottavat kilpailut.
- huolehtia ajallaan kilpailujen hakeminen liitto / piiri
- esittää jaostolle kilpailujen järjestelytoimikunnan kokoonpano suurempia kilpailuja varten
- toimitsijoiden hankinta ja järjestäminen sekä koulutus kilpailuja varten

Päiväys
27.9.2009

Hyväksynyt
Yu-jaosto

- tilojen varausten hoitaminen kilpailujen osalta
- välineiden ja ajanoton järjestäminen kilpailuja varten
- kilpailuaikataulun suunnittelu
- tulospalvelun järjestäminen
- palkintojen järjestäminen
- vastata kioskin järjestämisestä kilpailuissa
- laatia ja lähettää kilpailukutsut
- kilpailuista tiedottaminen
- toimitsijarekisterin ylläpito

1.2.6.1 Kuvaus kilpailujen järjestämisestä (järjestelytoimikunnan tehtävät)

- 1 Yhteistyössä jaoston kanssa päätetään kilpailun laadusta 31.10. mennessä.
 - SM-kisat anotaan SUL:n erillisen ohjeen mukaan.
 - Kansalliset ja KV-kilpailut sekä talven hallikisat anotaan marraskuun aikana SUL:n nettisivujen kautta.
 - Piirin myöntämät kilpailut haetaan 15.1. avattavien nettisivujen kautta.
 - Hakemukseen: kilpailun taso, kisapäivä ja -paikka, lajit, ilmoittautumisaika, osanottomaksut, yhteystiedot.
- 2 Kenttävaraus kaupungilta (selvitä kisapäivää määritettäessä)
- 3 Mainonta -> ilmoitus
- 4 Palkintojen järjestäminen
- 5 Aikataulun teko
- 6 Lajijohtajien nimeäminen
- 7 Lajijohtajien tehtävänä on huolehtia toimitsijat.
- 8 Kisakanslia
- 9 Sähköinen ajanotto
- 10 Kuulutus
- 11 Suorituspaikkojen kunnan tarkistus kenttähenkilöstön kanssa
- 12 Suoritusvälineiden kunnan tarkistus kenttähenkilöstön kanssa
- 13 Tulospalvelu
- 14 Kioskitoiminnan järjestäminen

1.2.6.2 Toimitsijat

Seura pitää rekisteriä seurassa toimivista tuomarikortin omaavista toimitsijoista. Toimitsijoille pyritään järjestämään säännöllisesti tuomarikortin ylläpitämiseen liittyvää koulutusta. Seura pyrkii järjestämään ja takaamaan kaikille halukkaille mahdollisuuden koulutukseen.

Toimitsijoiden vaatimustasot:

- Kilpailun johtaja: Koulutustaso 4, koulutuksen järjestää SUL
- Lajijohtajat: Koulutustaso 3,
- Tuomarit: Koulutustaso 2,
- Toimitsijat: Koulutustaso 1,

Tuomarikoulutus 1-3 toteutetaan piirin tuomarikouluttajan toimesta. Kurseille lähetetään kaikki halukkaat tai seura itse tilaa kurssin.

1.3. TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA
 1.3.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio

TOIMINTASUUNNITELMA

Vuosittainen toimintasuunnitelma sisältää tapahtumien ja hankkeiden esittelyn, aikataulut sekä tulo- ja menoarvion. Toimintasuunnitelman laatii yleisurheilujaoston puheenjohtaja yhdessä jaoston kanssa syyskokousta edeltävään johtokunnan kokoukseen mennessä.

Toimintasuunnitelman tulee sisältää seuraavat osa-alueet:

- valmennustoiminta
- kilpailutoiminta
- muu mahdollinen toiminta

TALOUSARVIO

Talousarvion laatii yleisurheilujaosto seuran syyskokousta edeltävään johtokunnan kokoukseen mennessä. Suurista tapahtumista laaditaan tarvittaessa omat talousarviot. Talousarvio perustuu seuraavan kauden toimintasuunnitelmaan. Talousarviossa esitetyt pääkohdat ovat:

Menot:

- Kilpailutoiminnan menot
- Valmennustoiminnan menot
- Muut varsinaisen toiminnan menot
- Varainhankinnan menot
- Henkilöstökulut
- Yleiskulut

Tulot:

- Kilpailutoiminnan tulot
- Valmennustoiminnan tulot
- Muut varsinaisen toiminnan tulot
- Varainhankinnan tulot
- Yleis- ja toiminta-avustukset

1.3.2. Tilinpäätös ja toimintakertomus

Tilinpäätöksen laatii seuran kirjanpitäjä.

Toimintakertomus sisältää yhteenvedon toimintasuunnitelman toteutuksesta. Toimintakertomuksessa kerrotaan seuran organisaatio sekä sen edustajat muissa järjestöissä.

Toimintakertomuksen laatii yleisurheilujaoston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Toimintakertomus sisältää samat osiot kuin toimintasuunnitelma.

Tilinpäätös ja toimintakertomus ja laaditaan seuran kevätkokoukseen mennessä.

1.3.3. Talouden perusteet

Yleisurheilujaosto noudattaa taloudenhoidossaan Suomen lakia. Yleisurheilujaosto voi harjoittaa taloudellista toimintaa johtokunnan luvalla, mutta taloudellinen toiminta ei voi olla sen pääasiallista toimintaa. Vastuu taloudenpidosta kuuluu jaoston puheenjohtajalle ja yleisurheilujaostolle.

Toiminta- ja jäsenmaksut mm. (urheilukoulu- ja urheilijamaksut) perustuvat toiminnan taloudelliseen tasapainoon. Toiminta- ja jäsenmaksut määritetään vuosittain talousarvion suunnittelun yhteydessä.

Seuran järjestämät tapahtumat, talkootilaisuudet ja yhteistyökumppanit sekä muu varainhankinta muodostavat tärkeän osan toiminnan yleisrahoituksesta. Myös kaupungilta saatava kohde- ja yleisavustus luovat merkittävän lisän talouteen. Lisäksi seura anoo aktiivisesti erilaisia koulutus- ja projektirahoituksia.

1.3.3.1 Pankkitili ja maksuliikenne

Seuralla on pankkitili. Seuralla voi olla johtokunnan erillisen päätöksen mukaisesti oma pankkitilinsä myös tiettyä tapahtumaa/toimintaa varten. Tilinkäyttöoikeuksista päättää seuran johtokunta vuosittain.

1.3.3.2 Vuosimaksut

Yleisurheilujaosto päättää vuosittain valmennettavilta perittävistä valmennusmaksuista sekä eri ryhmien maksuista. Maksut pitävät sisällään yleisurheilupassin sekä jäsenmaksun kaikille urheilijoille ja vakuutuksen erikseen alle 18-vuotiaille, harjoitustilojen järjestämisen, ohjaajien kulukorvaukset sekä palkkiot, osallistumismaksut piirinmestaruus- ja SM-kisoihin. SM-kisoihin osallistuvilla suoritetaan myös kulukorvaus matkoista, aterioista ja yöpymisestä johtokunnan vuosittaisen päätöksen mukaisesti.

1.3.4. Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Kokkolan Veikkojen maksamat palkat, palkkiot ja kulukorvaukset perustuvat Suomen Urheiluliiton asettamiin suosituksiin. Kulukorvauksien määrä perustuu työmäärään, vastuuseen ja koulutukseen. Valmentajille ja ohjaajille maksettavat kulukorvaukset sovitaan vuosittain. Valmentajat ja ohjaajat täyttävät kulukorvaushakemuksen, joka palautetaan jaoston puheenjohtajalle liitteineen.

Kulukorvauserusteet ohjaajille on esitetty liitteessä nro 1. jonka hyväksyy seuran johtokunta. Kulu- ja matkakorvauskaavakkeet löytyvät seuran nettisivuilta.

1.3.4.1 Palkitseminen

STIPENDIJÄRJESTELMÄ

Yleisurheilujaosto tekee esityksen seuraavan vuoden stipendien saajista johtokunnalle syyskokoukseen mennessä stipendijärjestelmän (liite nro 2) pohjalta palkittavista urheilijoista ja stipendien suuruudesta. Stipendien saajista ja määristä päättää johtokunta vuosittain käytettävissä olevien tulojen perusteella. Stipendit menevät

Päiväys
27.9.2009

Hyväksynyt
Yu-jaosto

seuran johtokunnan budjetista. Stipendit ovat kulukorvauspohjainen eli urheilija, jolle tukea on myönnetty, saa nostaa sitä toteutuneita kuluja vastaan.

Stipendijärjestelmä koostuu kahdesta kokonaisuudesta:

- urheilijan saavutukset SM-kilpailuissa
- urheilijan saavuttama luokkatulos
 - o yleisen sarjan SM-, M-, A-, B ja C-luokka tai
 - o nuorten A-, B- ja C-luokka edellisellä ulkoratakaudella.

Edellytyksenä luokkatulokseen perustuvan osan maksamiselle urheilijalle on, että

- jatkaa urheilemista Kokkolan Veikoissa ja
- alle 18-vuotiaalla urheilijalla myös isän tai äidin seuran jäsenyys.

KULUKORVAUKSET

Kulukorvauksia maksetaan liitteenä olevan matkustussäännön mukaan (liite nro3). Matkustussäännössä määritetään vuosittain korvausten suuruus sekä matkat, joista korvausta maksetaan.

Matkakulut

- SM-kilpailut; kilpailijat ja nimetyt huoltajat
- matkakulut tarkoituksenmukaisinta kulkuneuvoa käyttäen
- majoitus
- ateriakorvaus.

Osallistumismaksut

- SM-kilpailut
- PM-kilpailut.

Tapauskohtaisesti maksetaan osallistumismaksut

- määrättyihin koulutuksiin ja
- määrättyihin kokouksiin seuran virallisena edustajana osallistuville.

2 URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET

2.1 NUORISOTOIMINTA

Lasten ja nuorten harjoitustoiminnan perustana on liikkari sekä yleisurheilukoulu. Liikkari mahdollistaa lasten perustaitojen harjoittamisen ja luontevan siirtymisen yleisurheilukouluun harrastuksen myöhemmässä vaiheessa. Noin 7-vuotiaina lapset siirtyvät yleisurheilukouluun, jossa myös lajitaitojen harjoitteluun kiinnitetään huomiota.

2.1.1 Alle kouluikäisten ryhmät ja pelinsäännöt 3 – 6 v. (Liikkarit)

Lasten harrastustoimintaa ohjaavat koulutetut ohjaajat. Kaikki ohjaajat ovat Suomen Urheiluliiton koulutuksen käyneitä.

Liikkarin idea on luoda lapsille pohja urheilevaan nuoruuteen ja antaa vinkkejä siitä, miten kotona voi liikkua eri tavoin. Toiminta kestää tunnin kerran viikossa ja se käytetään mahdollisimman hyvin ja tehokkaasti. Liikkarissa liikutaan apuvälineiden

kanssa ja ilman ja käytetään hyväksi lasten omaa mielikuvitusta. Liikkari sisältää pelejä, leikkejä, lajiharjoitteita, koordinaatiota ja oman kehon hallintaa.

Liikkarissa on kaksi ryhmää, 3-4-vuotiaat ja 5-6-vuotiaat. Molemmissa ryhmissä on yleensä noin 20-30 lasta.

Jokainen liikkariryhmä ja yleisurheilukouluryhmä sopii keskenään Pelisäännöistä. Liikkariryhmissä vanhemmat osallistuvat aktiivisesti Pelisääntöjen laadintaan.

Liikkarin pelisäännöt:

1. Tullaan ajoissa paikalle.
2. Juomapullo ja passi muistetaan ottaa mukaan.
3. Kuunnellaan ohjaajia.
4. Ollaan reippaita koko tunnin ajan.
5. Ei kiusata muita liikkarilaisia.
6. Ei häiritä muita liikkarilaisia.
7. Liikkariin tullaan aina iloisella mielellä.
8. Muistetaan aina juostessa katsoa eteenpäin ettei tule törmäyksiä.
9. Keskitytään omaan suoritukseen, jotta opimme tekemään asiat oikein.
10. Juomatauko pidetään aina yhdessä.

Liikkarimaksut määritetään vuosittain yleisurheilujaoston toimesta.

Liikkariin ilmoittautuminen tapahtuu aina paikan päällä, kun uusi kausi alkaa. Liikkarissa on kolme lukukautta vuodessa, syksy, kevät ja kesä.

2.1.2 Urheilukoulut ja pelisäännöt 7-13v.

Lasten harrastustoimintaa ohjaajavat koulutetut ohjaajat. Kaikki ohjaajat ovat Suomen Urheiluliiton koulutuksen käyneitä.

Yleisurheilukoulu sisältää:

- monipuolista liikuntaa yleisurheilun parissa
- hyvää fyysistä yleisharjoittelua ja lajitaitojen opettelua kaikissa yleisurheilulajeissa
- viikko- ym. kilpailuja
- yleisurheilukoulun pelisäännöt laaditaan yhdessä urheilijoiden ja vanhempien kanssa.

Lasten kilpailutoiminta voidaan jakaa:

- viikko/seurakisoihin (joista osa on epävirallisia)
- piirikunnallisiin kisoihin
- seuraotteluihin ja seuracupeihin (mm. Vattenfall –seuracup)
- piirinmestaruus- ja sisulisäkisoihin
- kansallisiin ja kansainvälisiin kilpailuihin (mm. FJG)

Yleisurheilukoulun maksut päätetään vuosittain yleisurheilujaoston toimesta. Ilmoittautumisista ja urheilukoulujen alkamisesta tiedotetaan seuran nettisivuilla.

2.1.3 Ohjaajien tehtävät ja koulutus

Ryhmien ohjaajat ovat vastuussa oman ryhmänsä harjoittelun sisällön suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteistyössä nuorisopäällikön kanssa. Ohjaajan tehtäviin kuuluu olennaisesti myös yhteydenpito lasten vanhempiin. Ohjaaja suunnittelee pelisäännöt yhdessä ryhmänsä lasten ja vanhempien kanssa.

Ohjaajat koulutetaan Suomen Urheiluliiton koulutusjärjestelmän mukaisesti. Seura maksaa ohjaajien koulutuksen ja edellyttää aktiivista ohjaustoimintaa jatkossa. Ohjaajien jatkokoulutus tapahtuu ohjaajan oman motivaation ja innostuksen mukaan.

2.2. VALMENNUSRYHMÄT JA PELISÄÄNNÖT

2.2.1 Nuorten valmennustoiminta 14-16 v.

Nuorten 14 – 16 –v. valmennustoiminta perustuu valmennusryhmätoimintaan. Valmennusryhmätoiminnan organisoii yleisurheilujaosto ja siitä vastaa nuorisopäällikkö. Valmennusryhmätoiminnalla varmistetaan valmennuksen laatu ja riittävä määrä. Toiminta toteutetaan valmennusryhmissä, joissa ohjauksesta vastaavat aina koulutetut valmentajat.

Jokainen valmennusryhmä sopii keskenään pelisäännöt Nuoren Suomen pelisääntöohjeiden mukaisesti. Sääntöjen laadintaa osallistuvat ryhmän valmentaja (mahdolliset apuvalmentajat), urheilijat ja urheilijoiden vanhemmat.

Harjoittelusta ja muusta toiminnasta aiheutuneet kulut katetaan valmennusryhmämaksuilla. Maksut määritetään vuosittain yleisurheilujaoston toimesta. Maksu sisältää yu-passin.

2.2.1.1 Nuorten kilpailutoiminta

Nuorten kilpailutoiminta voidaan jakaa:

- seurakisoihin (joista osa on epävirallisia)
- piirikunnallisiin kisoihin
- seuraotteluihin ja seuracupeihin Vattenfall
- piirinmestaruus ja sisulisäkisoihin
- kansallisiin ja kansainvälisiin kilpailuihin (mm. FJG, TJIG)
- SM-kilpailuihin 14-17 -vuotiaiden sarjoissa

Valmennusryhmien urheilijoilla on tavoitteena kilpailla kesän aikana kaikissa yleisurheilun piirinmestaruuskisoissa. Lisäksi valmennusryhmien urheilijat voivat osallistua SM-tason kilpailuihin silloin, kun tulos sitä edellyttää.

2.2.1.2 Valmentajien tehtävät ja koulutus

Valmennusryhmien valmentajat ovat koulutettuja valmentajia. Valmentajien tehtävä on itsenäisesti suunnitella ja toteuttaa ryhmän harjoittelu- ja kilpailutoimintaa urheilijoiden tavoitteiden ja resurssien mukaisesti. Valmennuksen suunnittelun pohjana valmentaja käyttää valmennuspäällikön ja nuorisopäällikön nuorisovalmennuksen toimintasuunnitelmaa. Valmentajien apuna valmennuksen

päivittäissuunnittelussa ovat tarvittaessa seuran valmennuspäällikkö, nuorisopäällikkö tai seuran valmennusasiantuntijat.

Valmentajien jatkokoulutus suunnitellaan seuran valmennuksen johtoryhmässä (VJR) ja valmennuspäällikön suositusten mukaisesti. Seura maksaa valmentajien koulutuksen vuotuisten koulutusmäärärahojen puitteissa.

2.2.2 Kilpaurheilu yli 17-vuotiaille

2.2.2.1 Kilpaurheilu

Kilpaurheilua johtaa yleisurheilujaoston Valmennuksen johtoryhmä VJR, johon kuuluu valmennuspäällikkö, nuorisopäällikkö ja valmentajat.

Kilpaurheiluryhmän tavoitteena on saavuttaa menestystä SM- ja PM-kisoissa. Valmennusryhmien urheilijoilla on tavoitteena kilpailla kesän aikana kaikissa yleisurheilun piirinmestaruuskisoissa. Lisäksi valmennusryhmien urheilijat sitoutuvat kilpailemaan SM-tason kilpailuissa silloin, kun tulos sitä edellyttää.

Harjoittelusta ja muusta toiminnasta aiheutuneet kulut katetaan valmennusryhmämaksuilla. Maksut määritetään vuosittain yleisurheilujaoston toimesta. Maksu sisältää yu-passin.

Urheilijasopimuksia tehdään tapauskohtaisesti ja niistä vastaa johtokunta.

2.2.2.2 Pelisäännöt

Kilpailutoimintaan osallistuva sitoutuu noudattamaan Kokkolan Veikkojen yleisurheilujaoston pelisääntöjä kaikessa kilpailu, valmennus- ja leiritöinnässä. Kilpailutoiminnan ohjeet osallistumisesta SM- ja PM-kisoihin on liitteenä.

2.3 EDUSTUSASU

Urheilija on ehdottomasti velvollinen käyttämään seuran edustusasua SM- ja PM-kilpailuissa. Seuran hallitus päättää mahdollisten mainosten sisällyttämisestä edustusasuihin sekä myöntää yksittäiselle urheilijalle oikeuden käyttää seuran edustusasuissa omia mainoksiaan.